



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 21 июля 2025 года

г. Чита

№ 9-НПА

Об организации деятельности по формированию и ведению реестра мастеров народных художественных промыслов в Забайкальском крае

В соответствии с Законом Забайкальского края от 7 июня 2011 года № 507-ЗЗК «О народных художественных промыслах в Забайкальском крае» **приказываю:**

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра мастеров народных художественных промыслов Забайкальского края (прилагается).
2. Определить Государственное учреждение культуры «Учебно-методический центр культуры и народного творчества Забайкальского края» уполномоченным по формированию и ведению реестра мастеров народных художественных промыслов Забайкальского края.
3. Настоящий приказ опубликовать на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Официальный интернет-портал правовой информации исполнительных органов государственной власти Забайкальского края» (<http://право.забайкальскийкрай.рф>).

И.о.министра культуры



Е.Е.Грובה



УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
культуры Забайкальского края
от 21 июля 2025 года № 9-НПА

ПОРЯДОК формирования и ведения реестра мастеров народных художественных промыслов Забайкальского края

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Забайкальского края от 7 июня 2011 года № 507-33К «О народных художественных промыслах в Забайкальском крае» и устанавливает порядок формирования и ведения реестра мастеров народных художественных промыслов Забайкальского края (далее соответственно – реестр, НХП, мастер НХП).

2. Формирование и ведение реестра осуществляется в целях сохранения, возрождения и развития народных художественных промыслов на территории Забайкальского края.

3. Основными задачами формирования и ведения реестра являются:

- 1) систематизация и использование информации о мастерах НХП;
- 2) мониторинг сферы деятельности, осуществляемой мастерами НХП;
- 3) изучение, сохранение, развитие и возрождение НХП в местах традиционного бытования НХП.

4. В реестр вносятся сведения о мастерах НХП, которые соответствуют следующим требованиям:

1) осуществляют деятельность по изготовлению изделий НХП в месте традиционного бытования НХП на условиях трудового договора или гражданско-правового договора с юридическим лицом либо с индивидуальным предпринимателем, в качестве индивидуального предпринимателя (физического лица) или в качестве физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

2) в отношении изготавливаемых мастерами НХП изделий Художественно-экспертным советом по народным художественным промыслам Забайкальского края принято решение об отнесении таких изделий к изделиям НХП.

5. Понятия: «мастер народных художественных промыслов Забайкальского края», «место традиционного бытования народного художественного промысла» применяются в значениях, определенных Законом Забайкальского края от 7 июня 2011 года № 507-33К «О народных художественных промыслах в Забайкальском крае».

6. Реестр формируется Государственным учреждением культуры «Учебно-методический центр культуры и народного творчества

Забайкальского края» (далее - Учреждение) в электронном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

7. Включение мастеров НХП в реестр носит заявительный характер.

II. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПОДАВАЕМЫХ ДЛЯ ВКЛЮЧЕНИЯ В РЕЕСТР

8. Для включения сведений в Реестр мастер НХП (далее – заявитель), представляет непосредственно в Учреждение либо посредством почтовой связи (заказным отправлением с уведомлением о вручении) на бумажном носителе по адресу: г. Чита, ул. Чкалова, 120, заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению с приложением следующих документов:

- 1) документ, удостоверяющий полномочия на подачу заявления:
 - копия паспорта заявителя, а при отсутствии паспорта – иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) анкета по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;
- 3) копии документов бухгалтерской отчетности за предшествующий год:
 - налоговая декларация с отметкой налогового органа (для заявителей, применяющих специальные режимы налогообложения);
 - годовая налоговая декларация по форме № 3-НДФЛ с отметкой налогового органа (для индивидуальных предпринимателей (физических лиц), применяющих общую систему налогообложения);
 - справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход за предшествующий год с отметкой налогового органа (для заявителей, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») (КНД 1122036).

Если отчетность была отправлена в электронном виде через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» или заказным письмом по почте, прикладываются копии квитанции о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма.

4) копии выписок из протоколов заседаний Художественно-экспертного совета по народным художественным промыслам Забайкальского края (далее ХЭС по НХП) с результатами экспертизы и перечнем изделий, отнесенных к изделиям народных художественных промыслов Забайкальского края, за последние 5 лет, предшествующие году подачи заявки (в случае непредставления заявителем документов, предусмотренных настоящим подпунктом, сотрудники Учреждения используют документы (их копии, сведения о них), находящиеся в его распоряжении, или запрашивают их самостоятельно у органов государственной власти и подведомственных им организаций, в распоряжении которых находятся данные документы (их копии, сведения о

них) в соответствии с законодательством Российской Федерации, путем межведомственного информационного взаимодействия);

5) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (или Справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035) или сведения, полученные с официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на дату не ранее чем за 10 календарных дней до даты подачи заявления (в случае непредставления такого документа сотрудники Учреждения получают его самостоятельно с официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

6) согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

9. К заявлению прилагается опись представленных в составе заявления документов.

Представленные документы:

- должны содержать все установленные для них реквизиты: наименование и адрес организации, выдавшей документ, подпись уполномоченного лица, печать (при ее наличии), дату выдачи документа, номер и серию документа (если есть), срок действия документа;
- должны быть напечатаны (написаны) четко и разборчиво, не иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов, нерасшифрованных сокращений, исправлений, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью уполномоченного лица;
- не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Сведения, содержащиеся в заявлении и прилагаемых к нему документах, должны быть действительны по состоянию на день подачи таких заявления и документов.

10. Ответственность за достоверность, содержание и полноту сведений, представленных в заявлении и прилагаемых к нему документов, несет заявитель.

11. Заявление о включении в реестр с приложенными к нему документами подлежит регистрации в день его поступления.

12. Обработка персональных данных заявителя осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

III. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ РЕЕСТРА

13. Учреждение в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов принимает решение о включении сведений о заявителе в реестр либо об отказе во включении

сведений о заявителе в реестр с указанием причин отказа.

Учреждение при рассмотрении заявления и иных документов, указанных в разделе II настоящего Порядка, осуществляет проверку достоверности сведений путем их сопоставления с информацией, полученной от соответствующих федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Забайкальского края, органов местного самоуправления, организаций, индивидуальных предпринимателей (физических лиц), физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», которые обладают такими сведениями.

14. Решение о включении сведений о заявителе в реестр оформляется приказом Учреждения, выписка из которого направляется не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем оформления приказа, заявителю или иному уполномоченному лицу на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

15. Включение сведений о заявителе в реестр осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о включении сведений в Реестр.

16. Основаниями для отказа во включении сведений о заявителе в реестр являются:

1) некомплектность представленных заявителем документов, указанных в подпунктах 1-6 пункта 8 настоящего Порядка, и (или) недостоверность содержащихся в них сведений, и (или) невозможность в полном объеме прочесть текст документа или распознать его реквизиты в случае представления электронных образцов документов;

2) предоставление недостоверных сведений о мастере НХП;

3) отсутствие у заявителя зарегистрированных образцов изделий, утвержденных в качестве изделий НХП Забайкальского края.

17. Основания, предусмотренные пунктом 16 настоящего Порядка, не препятствуют повторной подаче заявления о включении сведений в реестр после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа.

18. В случае принятия Учреждением решения об отказе во включении сведений о заявителе в реестр, указанное решение, содержащее основания для отказа во включении сведений о заявителе в реестр, в срок не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, направляется Учреждением заявителю.

19. В случае изменения сведений о мастере НХП, включенных в реестр, мастер НХП обязан представить в Учреждение заявление об изменении сведений, содержащихся в реестре, с приложением документов, подтверждающих соответствующие изменения (далее - заявление о внесении изменений), в течение 7 календарных дней со дня таких изменений.

Изменения в реестр вносятся Учреждением в течение 10 рабочих дней со дня поступления в Учреждение заявления о внесении изменений с приложением документов, подтверждающих соответствующие изменения. Решение о внесении изменений в реестр

оформляется приказом Учреждения в срок, предусмотренный настоящим абзацем.

Учреждение в срок не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем внесения изменений в реестр, уведомляет заявителя о внесении изменений в сведения о заявителе, содержащиеся в реестре, посредством направления соответствующей информации на адрес электронной почты, указанный в заявлении о внесении изменений либо в реестре (если не поступало информации об изменении адреса электронной почты).

В случае если документы, представленные заявителем для внесения изменений в реестр, содержат недостоверные сведения или сведения являются недостаточными для внесения изменений в реестр, Учреждение принимает решение об отказе во внесении изменений в реестр. Решение об отказе во внесении изменений в реестр оформляется приказом Учреждения в течение 10 рабочих дней со дня поступления в Учреждение заявления о внесении изменений.

Учреждение в срок не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения об отказе во внесении изменений в реестр, уведомляет заявителя об отказе во внесении изменений в сведения, содержащиеся в реестре, посредством направления соответствующей информации на адрес электронной почты, указанный в заявлении о внесении изменений либо в реестре (если не поступало информации об изменении адреса электронной почты).

IV. ПОРЯДОК ИСКЛЮЧЕНИЯ ИЗ РЕЕСТРА

20. Сведения о мастере НХП из реестра исключаются в случаях прекращения или смены вида деятельности мастера НХП в течение 14 рабочих дней со дня, когда Учреждению стало известно о прекращении деятельности или смене вида деятельности мастера НХП.

21. Соответствующее решение оформляется приказом Учреждения.

22. Учреждение не позднее 14 рабочих дней со дня принятия указанного решения исключает сведения о мастере НХП из реестра.

23. Копия приказа не позднее 10 рабочих дней со дня исключения сведений о мастере НХП из реестра направляется Учреждением мастеру НХП на адрес электронной почты, указанной в заявлении.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку
формирования и ведения Реестра
мастеров народных художественных
промыслов Забайкальского края

**РЕЕСТР
МАСТЕРОВ НАРОДНЫХ ХУДОЖЕСТВЕННЫХ ПРОМЫСЛОВ
Забайкальского края**

[illegible]

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку
формирования и ведения Реестра
мастеров народных художественных
промыслов Забайкальского края

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ВКЛЮЧЕНИИ В РЕЕСТР МАСТЕРОВ
НАРОДНЫХ ХУДОЖЕСТВЕННЫХ ПРОМЫСЛОВ Забайкальского края**

Прошу включить в Реестр мастеров народных художественных промыслов Забайкальского края

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Сведения о месте жительства заявителя (адрес регистрации):

Серия, номер и дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации: _____

Идентификационный номер налогоплательщика

Наименование вида производств НХП (в соответствии с которым заявитель осуществляет изготовление (производство) изделий НХП (в соответствии с приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 15 апреля 2009 г. № 274)

Вид НХП и место традиционного бытования НХП (в соответствии постановлением Правительства Забайкальского края «О местах традиционного бытования народных художественных промыслов Забайкальского края» от 28 декабря 2018 г. № 547)

Серия, номер и дата выдачи документа, подтверждающего постановку на учет в налоговом органе индивидуального предпринимателя (физического лица) или физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Осуществляемый вид деятельности в соответствии с ОКВЭД «ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2). Общероссийский классификатор видов экономической деятельности»

Контактная информация: номер телефона и (или) адрес электронной почты, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) адреса страниц в социальных сетях (при наличии)

1.(для связи)

2.(для публикации (размещения) информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)

*В случае изменения сведений, содержащихся в прилагаемых к заявлению документах, обязуюсь в течение 7 календарных дней уведомлять об этом Учреждение с направлением подтверждающих документов

(ФИО)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата: _____

Приложение:

1. Копия паспорта заявителя, а при отсутствии паспорта – иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Анкета заявителя на ____ л. в ____ экз.
3. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (или Справка о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035) или сведения, полученные с официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме электронного документа на ____ л. в ____ экз.
4. Копии выписок из протоколов заседаний художественно-экспертного совета по народным художественным промыслам Нижегородской области с результатами экспертизы и перечнем изделий, отнесенных к изделиям народных художественных промыслов Нижегородской области на ____ л. в ____ экз. (при наличии).
5. Копии документов бухгалтерской отчетности за предшествующий год на ____ л. в ____ экз.
6. Согласие на обработку персональных данных

*Заявление подписывается индивидуальным предпринимателем (физическим лицом, зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя) или физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», осуществляющим деятельность по изготовлению (производству) изделий НХП в месте традиционного бытования НХП области. При этом заявитель указывает данные паспорта, а при его отсутствии - иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку
формирования и ведения Реестра
мастеров народных художественных
промыслов Забайкальского края

Анкета

1. Общие сведения о мастере народных художественных промыслов

1.1. ФИО, контактные данные заявителя, осуществляющего деятельность по изготовлению (производству) изделий НХП в месте традиционного бытования НХП области (в соответствии с регистрационными документами)

2. Финансово-экономические показатели деятельности

№ п/п	Показатели	Ед. изм.	Значение на дату подачи заявления	Значение по итогам года, предшествующего году подачи заявления
4.	Общий объем производства продукции	Тыс. руб.		
5.	Объем производства изделий НХП	Тыс. руб.		
6.	Удельный вес продукции НХП в общем объеме производства	%		
7.	Общий объем реализованной продукции	Тыс. руб.		
8.	Реализовано продукции НХП	Тыс. руб.		
9.	Удельный вес продукции НХП в общем объеме реализации	%		
10.	Объем экспорта продукции НХП	Тыс. руб.		
11.	Применяемый режим налогообложения			
12.	Перечислено налогов и сборов в консолидированный бюджет	Тыс. руб.		
13.	Перечислено налогов и сборов во внебюджетные фонды	Тыс. руб.		
14.	Разработано и внедрено в производство новых видов изделий НХП	Ед.		

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(печать) (при наличии)

Дата: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку
формирования и ведения Реестра
мастеров народных художественных
промыслов Забайкальского края

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О.)
зарегистрированный(-ая) по адресу: _____,
паспорт: серия _____ № _____, выдан _____,
(кем выдан, дата)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Государственному учреждению культуры «Учебно-методический центр культуры и народного творчества Забайкальского края» и Художественно-экспертному совету по народным художественным промыслам Забайкальского края на обработку моих персональных данных, содержащихся в документах, представленных в соответствии с разделом II Порядка формирования и ведения реестра мастеров народных художественных промыслов Забайкальского края.

Настоящим даю согласие на совершение действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, в том числе для размещения на официальном сайте Министерства культуры Забайкальского края и Государственного учреждения культуры «Учебно-методический центр культуры и народного творчества Забайкальского края» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до момента достижения цели(-ей) обработки персональных данных или наступления иных законных оснований.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Государственного учреждения культуры «Учебно-методический центр культуры и народного творчества Забайкальского края».

Я ознакомлен(-а) с правами субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным, предусмотренными главой 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Все изложенное мной прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

«__» _____ 20__ года

(подпись)

(расшифровка подписи)