



Департамент по гражданской обороне и пожарной безопасности Забайкальского края

ПРИКАЗ

от « 28 » мая 2025 года

№ 83/ОД

г. Чита

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели государственным бюджетным учреждениям

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 общих требований к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок объема и условия предоставления бюджетным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203, пунктом 1 постановления Правительства Забайкальского края от 16 июля 2020 года № 270, на основании Положения о Департаменте по гражданской обороне и пожарной безопасности Забайкальского края, утвержденного постановлением Правительства Забайкальского края от 12 апреля 2019 года № 136, **приказываю**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления государственным бюджетным учреждениям Забайкальского края, подведомственным Департаменту по гражданской обороне и пожарной безопасности Забайкальского края, из бюджета Забайкальского края, субсидий на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнение работ).

2. Распространить действие настоящего приказа на правоотношения, возникшие с 1 декабря 2024 года.

3. Разместить (опубликовать) настоящий приказ на официальных сайтах соответствующих исполнительных органов Забайкальского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно

Постановлению правительства Забайкальского края от 30.12.2022 года № 695.

4. Приказ от 24 декабря 2024 года № 230/ОД признать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. руководителя Департамента



А.А.Ковальчук



УТВЕРЖДЕН

приказом Департамента по
гражданской обороне и пожарной
безопасности Забайкальского края
от « 28 » мая 2025 г. № 83/ОД

**Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на
иные цели государственным бюджетным учреждениям,
подведомственным Департаменту по гражданской обороне и пожарной
безопасности Забайкальского края**

1. Настоящий Порядок определяет объем и условия предоставления государственным бюджетным учреждениям Забайкальского края, подведомственным Департаменту по гражданской обороне и пожарной безопасности Забайкальского края (далее - Департамент), из бюджета Забайкальского края субсидий на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнение работ) (далее - субсидии на иные цели), в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Действие настоящего Порядка не распространяется на предоставление субсидий на осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в основные средства государственных бюджетных учреждений Забайкальского края.

3. Субсидии на иные цели предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Департаменту по гражданской обороне и пожарной безопасности Забайкальского края (далее - Департамент), как получателю бюджетных средств из бюджета Забайкальского края.

4. Субсидии на иные цели предоставляются на цели, указанные в приложении № 1 к настоящему Порядку.

5. Объем выделяемой субсидии на иные цели государственным бюджетным учреждениям Забайкальского края (далее - Учреждение) определяется Департаментом на основании смет, расчетов нормативных затрат, правовых актов, устанавливающих порядок определения или размер обязательств, подлежащих исполнению государственными бюджетными учреждениями в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту законом о бюджете Забайкальского края в составе ведомственной структуры расходов.

6. Условиями предоставления субсидии на иные цели государственным бюджетным учреждениям Забайкальского края являются:

1) пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления субсидии на иные цели, наличие расчета-обоснования суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и иную информацию; перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации); программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок; информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества; информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат; иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии;

2) наличие заявки на получение субсидии на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнение работ), из бюджета Забайкальского края, представленной учреждением в исполнительный орган государственной власти Забайкальского края, осуществляющий функции и полномочия его учредителя, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

7. Субсидии на иные цели предоставляются учреждениям, на основании соглашения о предоставлении субсидии на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнение работ), из бюджета Забайкальского края, в том числе дополнительного соглашения к указанному соглашению, предусматривающих внесение в него изменений или его расторжение, заключенного между Департаментом и государственным бюджетным учреждением Забайкальского края по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Забайкальского края от 20 ноября 2024 № 284-пд, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

8. Учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах, сборах;

- отсутствие у учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет Забайкальского края субсидий, бюджетных инвестиций,

предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление выплат физическим лицам, иные социально значимые мероприятия, осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Забайкальского края.

9. Операции со средствами, поступающими учреждениям в виде субсидий на иные цели, учитываются на их лицевых счетах в порядке санкционирования указанных расходов, установленном Министерством финансов Забайкальского края.

10. Субсидии на иные цели предоставляются учреждению на основании заявки, которая предоставляется в Департамент не позднее 20 числа месяца, предшествующего сроку оплаты, согласно условиям заключенных договоров (контрактов).

Департамент на основании представленных учреждениями заявок подает заявку в Министерство финансов Забайкальского края.

Перечисление средств на лицевые счета учреждений производится не позднее 5 рабочих дней с момента зачисления средств на распорядительный счет Департамента.

11. Учреждение представляет в Департамент ежегодно отчет об использовании субсидии одновременно со сдачей годового баланса по форме согласно приложению № 5 к Соглашению о предоставлении из бюджета Забайкальского края государственному бюджетному учреждению Забайкальского края субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации.

12. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидий на иные цели, предоставленных учреждениям, подлежат перечислению в бюджет Забайкальского края в соответствии с бюджетным законодательством.

В случае если фактические расходы учреждения по использованию субсидии меньше объема предоставленной субсидии, а также при установлении факта нецелевого использования субсидии, вся сумма субсидии или ее остаток подлежат перечислению в бюджет Забайкальского края в соответствии с бюджетным законодательством.

13. Остатки средств, предусмотренные пунктом 11 настоящего Порядка, могут использоваться учреждениями в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Департамента.

14. Контроль за целевым использованием средств бюджета Забайкальского края и соблюдением условий предоставления субсидий на иные цели осуществляют Департамент, в соответствии с действующим законодательством, и соответствующие органы государственного финансового контроля Забайкальского края.

15. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент письменно уведомляет учреждение о принятом решении с указанием оснований отказа в предоставлении субсидии.

16. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 6 настоящего раздела;
 - недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;
 - несоответствие учреждения требованиям, установленным в пункте 8 настоящего раздела.
-

Приложение № 1
к Порядку определения объема и условий
предоставления субсидий на иные цели
государственным бюджетным учреждениям

Перечень субсидий на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание (выполнение) государственных услуг (работ), предоставляемых бюджетным учреждениям Забайкальского края

1. приобретение основных средств;
2. разработка проектно-сметной документации;
3. проведение работ, выполнение услуг по капитальному ремонту зданий и сооружений;
4. проведение мероприятий по решениям Правительства Забайкальского края, законами Забайкальского края;
5. разборка (демонтаж) зданий и сооружений, стен, перекрытий, лестничных маршей и иных конструктивных и связанных с ним элементов или их частей;
6. исполнение судебных решений по расходам прошлых лет;
7. финансовое обеспечение непредвиденных расходов в соответствии с решениями Правительства Забайкальского края за счет средств резервного фонда Правительства Забайкальского края;
8. обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической безопасности;
9. развитие комплексной системы экстренного оповещения населения в чрезвычайных ситуациях (КСЭОН);
10. создание и развитие региональной системы оповещения (РСО) на территории Забайкальского края.
11. Приобретение пожарных автоцистерн на условиях лизинга.
12. возмещение затрат по ремонту кровли пожарного депо, хозяйственных построек пожарной части с.Табагатай Петровск-Забайкальского района.

Приложение № 2
к Порядку определения объема и условий
предоставления субсидий на иные цели
государственным бюджетным учреждениям

ЗАЯВКА

на получение субсидии на иные цели, не связанные возмещением
нормативных затрат на оказание в соответствии с государственным заданием
государственных услуг (выполнение работ)

(наименование учреждения)

на _____ год

N п/п	Наименование расходования средств	Целевое направление расходов (наименование мероприятия и т.д.)	Сумма (руб.)
1	2	3	4
1			
2			
	Итого		

(руководитель учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

(главный бухгалтер)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

ТИПОВАЯ ФОРМА
соглашения о предоставлении из бюджета Забайкальского края
государственному бюджетному или автономному учреждению субсидии в
соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса
Российской Федерации¹

Г. _____
(место заключения соглашения)
" ____ " _____ 20 ____ г. N _____
(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

(наименование исполнительного органа Забайкальского края),
которому как получателю средств бюджета Забайкальского края доведены
лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в
соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации, именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель
бюджетных средств", в лице

(наименование должности руководителя Главного распорядителя бюджетных средств или
уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Главного распорядителя бюджетных средств или
уполномоченного им лица)

действующего на основании

(положение о Главном распорядителе бюджетных средств, доверенность, приказ или иной документ,
удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и _____,
(наименование бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)
действующего на основании

(устав Учреждения или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным
кодексом Российской Федерации, _____,

(наименование порядка (правил) предоставления Субсидии)

утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от
" ____ " _____ 20 ____ г. N _____ (далее - Правила предоставления

субсидии), заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета Забайкальского края в 20__ году/20__-20__ годах Субсидии в целях, предусмотренных перечнем Субсидий согласно приложению N__ к настоящему Соглашению², являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (далее - Перечень Субсидий)³:

1.1.1. для достижения результата (выполнения мероприятия) _____
(наименование регионального проекта, государственной программы)(4)

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на цели, указанные в Перечне Субсидий, в размере _____ (_____) рублей _ копеек, в том
(сумма цифрами)(сумма прописью)

числе(5):

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю бюджетных средств как получателю средств бюджета по кодам классификации расходов бюджетов (далее - коды БК), по аналитическому коду Субсидии _____

(6), в следующем размере:

(код Субсидии)

в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек - по коду БК
(сумма (сумма прописью) _____; цифрами) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек - по коду БК
(сумма (сумма прописью) _____; цифрами) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек - по коду БК
(сумма (сумма прописью) _____; цифрами) (код БК)

2.1.2. за пределами планового периода в соответствии с _____(7):

(реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации акта Правительства Забайкальского края, предусматривающего заключение Соглашения на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)

в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек(8);
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек(8);
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек(8).
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.2. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с Правилами предоставления субсидии⁹.

3. Условия и порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется:

- 3.1.1. на лицевой счет, открытый Учреждению в _____,
(наименование территориального органа Федерального казначейства)
в соответствии с графиком перечисления Субсидии согласно приложению N ____ к настоящему Соглашению(10), являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения(11);
- 3.1.2. на счет, открытый Учреждению в _____,
(наименование кредитной организации)
не позднее ____ рабочих дней, следующих за днем проверки Главным распорядителем бюджетных средств следующих документов(12):
- 3.1.2.1. _____;
- 3.1.2.2. _____;
- 3.1.3. для использования Субсидии в соответствии со Сведениями об операциях с целевыми средствами на 20 ____ год и на плановый период 20 ____ - 20 ____ годов¹³.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств обязуется:

- 4.1.1. обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цели, указанные в Перечне Субсидий;
- 4.1.2. осуществлять проверку в течение ____ рабочих дней, следующих за днем поступления от Учреждения:
- 4.1.2.1. документов в целях принятия решения о перечислении Субсидии;
- 4.1.2.2. документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения, на предмет соответствия указанных в них расходов целям предоставления Субсидии, указанным в Перечне Субсидий¹⁴;
- 4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Соглашения;
- 4.1.4. утверждать Сведения, в том числе с учетом внесенных изменений, не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем их получения от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения¹⁵;
- 4.1.5. устанавливать:
- 4.1.5.1. значения результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, согласно приложению N ____ к настоящему Соглашению¹⁶, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;
- 4.1.5.2. план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению N ____ к настоящему Соглашению¹⁷, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;
- 4.1.6. обеспечить соблюдение при последующем предоставлении Учреждением средств иным лицам в форме _____

(наименование формы предоставления средств)

(далее - Средства иным лицам) следующих условий(18):

4.1.6.1. о заключении договоров о предоставлении Средств иным лицам (внесении в них изменений);

4.1.6.2. о проведении конкурса, иного отбора (далее - отбор) иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора¹⁹;

4.1.6.3. иных условий²⁰:

4.1.6.3.1. _____;

4.1.6.3.2. _____;

4.1.7. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок²¹:

4.1.7.1. по месту нахождения Главного распорядителя бюджетных средств на основании:

4.1.7.1.1. документов, представленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.6 настоящего Соглашения;

4.1.7.1.2. отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, согласно приложению N ____ к настоящему Соглашению²², являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.7.1 настоящего Соглашения²³;

4.1.7.1.3. иных отчетов²⁴:

4.1.7.1.3.1. _____;

4.1.7.1.3.2. _____;

4.1.7.2. по месту нахождения Учреждения путем документального и фактического анализа операций, произведенных Учреждением с использованием средств Субсидии;

4.1.8. осуществлять проверку достижения Учреждением значений результатов предоставления Субсидии, показателей и плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, на основании:

4.1.8.1. отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии согласно приложению N ____ к настоящему Соглашению²⁵, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.7.2 настоящего Соглашения;

4.1.8.2. отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению N ____ к настоящему Соглашению²⁶, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.7.3 настоящего Соглашения;

4.1.9. направлять Учреждению в случае установления по итогам проверок, указанных в пункте 4.1.7 настоящего Соглашения, факта нарушений целей и условий, определенных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, или получения от органа государственного финансового

контроля информации о нарушении Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также в случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения:

4.1.9.1. претензию о невыполнении обязательств настоящего Соглашения²⁷.

4.1.9.2. требование о возврате в бюджет Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в пункте 4.1.9 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.10. обеспечивать согласование с Учреждением новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней, следующих за днем такого уменьшения;

4.1.11. направлять Учреждению уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке в соответствии с пунктом 7.6 настоящего Соглашения²⁸;

4.1.12. направлять Учреждению по завершении финансового года или по окончании срока действия настоящего Соглашения, после принятия отчетов, установленных пунктом 4.3.7 настоящего Соглашения, Акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению в срок не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем принятия указанных отчетов²⁹;

4.1.13. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней, следующих за днем их получения, и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости).

4.1.14. направлять Учреждению разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.5 настоящего Соглашения.

4.1.15. выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии³⁰:

4.1.15.1. _____;

4.1.15.2. _____;

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения;

4.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в

соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии³¹.

4.2.3. принимать:

4.2.3.1. решение об использовании остатка Субсидии, не использованного на начало очередного финансового года, на цели, указанные в Перечне Субсидий, не позднее ____ рабочего дня³² следующего за днем получения от Учреждения документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток.

4.2.3.2. решение об использовании средств, поступивших Учреждению в текущем финансовом году от возврата дебиторской задолженности, возникшей от использования Субсидии (далее - средства от возврата дебиторской задолженности), на цели, указанные в Перечне Субсидий, не позднее ____ рабочего дня³³, следующего за днем получения от Учреждения информации об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования.

4.2.4. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем бюджетных средств или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Учреждением в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии³⁴;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии³⁵:

4.2.5.1. _____;

4.2.5.2. _____;

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. направлять Главному распорядителю бюджетных средств не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем заключения настоящего Соглашения, документы, установленные пунктом 3.1.2 настоящего Соглашения³⁶;

4.3.2. направлять Главному распорядителю бюджетных средств на утверждение³⁷:

4.3.2.1. сведения не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем заключения настоящего Соглашения;

4.3.2.2. сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем внесения в них изменений³⁸;

4.3.3. использовать Субсидию на цели, указанные в Перечне Субсидий, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, на осуществление выплат, указанных в Сведениях;

4.3.4. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения, и соблюдение сроков их достижения, а также реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, установленного в соответствии с пунктом 4.1.5.2 настоящего Соглашения.

4.3.5. обеспечить при последующем предоставлении Средств иным лицам³⁹:

4.3.5.1. заключение договоров о предоставлении Средств иным лицам.

4.3.5.2. проведение отбора иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора⁴⁰;

4.3.5.3. включение в реестр соглашений (договоров) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов сведений о договоре о предоставлении Средств иным лицам, а также сведений об их использовании в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации⁴¹;

4.3.5.4. соблюдение иных условий, предусмотренных пунктом 4.1.6.3 настоящего Соглашения⁴²;

4.3.6. направлять по запросу Главного распорядителя бюджетных средств информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем получения указанного запроса;

4.3.7. направлять Главному распорядителю бюджетных средств:

4.3.7.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.7.1.2 настоящего Соглашения не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;

(месяцем/кварталом/годом)

4.3.7.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.8.1 настоящего Соглашения не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;

(месяцем/кварталом/годом)

4.3.7.3. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.8.2 настоящего Соглашения не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;

(месяцем/кварталом/годом)

4.3.7.4. иные отчеты⁴³:

4.3.7.4.1. _____;

4.3.7.4.2. _____;

4.3.8. устранять факты нарушения целей и условий предоставления Субсидии в случае получения от Главного распорядителя бюджетных средств претензии в соответствии с пунктом 4.1.9.1 настоящего Соглашения в сроки, определенные в указанной претензии;

4.3.9. возвращать в бюджет Субсидию в случае получения от Главного распорядителя бюджетных средств требования в соответствии с пунктом 4.1.9.2 настоящего Соглашения в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.10. возвращать в бюджет:

4.3.10.1. неиспользованный остаток Субсидии в случае отсутствия решения, принимаемого Главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с пунктом 4.2.3.1 настоящего Соглашения, в срок до "___" _____ 20___ г.⁴⁴;

4.3.10.2. средства от возврата дебиторской задолженности в случае отсутствия решения, принимаемого Главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с пунктом 4.2.3.2 настоящего Соглашения, не позднее ___ рабочего дня, следующего за днем поступления средств от возврата дебиторской задолженности⁴⁵;

4.3.11. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю бюджетных средств в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.12. выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии⁴⁶.

4.3.12.1. _____;

4.3.12.2. _____;

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять Главному распорядителю бюджетных средств документы, указанные в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения, не позднее ___ рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом⁴⁷;

4.4.2. направлять Главному распорядителю бюджетных средств предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.3. направлять в очередном финансовом году неиспользованный остаток Субсидии на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в Перечне Субсидий, в случае принятия Главным распорядителем бюджетных средств соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.3.1 настоящего Соглашения;

4.4.4. направлять в текущем финансовом году поступившие Учреждению средства от возврата дебиторской задолженности на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в Перечне Субсидий, в случае принятия Главным распорядителем бюджетных средств соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.3.2 настоящего Соглашения;

4.4.5. обращаться к Главному распорядителю бюджетных средств в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.6. осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии⁴⁸;

4.4.6.1. _____;

4.4.6.2. _____.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению⁴⁹:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

6. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению⁵⁰:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.2. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения⁵¹, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.4. Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке⁵² возможно в случаях:

7.4.1. внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия.

7.4.2. изменения реквизитов Главного распорядителя бюджетных средств.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон⁵³, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.6 настоящего Соглашения.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения Главным распорядителем бюджетных средств в одностороннем порядке возможно в случаях:

- 7.6.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;
- 7.6.2. нарушения Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;
- 7.6.3. недостижения Учреждением установленных в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения значений результатов предоставления Субсидии⁵⁴;
- 7.6.4. _____⁵⁵.
- 7.7. Расторжение настоящего Соглашения Учреждением в одностороннем порядке не допускается;
- 7.8. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующими способами:
- 7.8.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;
- 7.8.2. _____⁵⁶.
- 7.9. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Главного распорядителя бюджетных средств	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учреждения
Наименование Главного распорядителя бюджетных средств	Наименование Учреждения
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП ⁵⁷
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, которому открыт казначейский счет, БИК
	Наименование и место нахождения территориального органа

	Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Наименование и место нахождения финансового органа, в котором открыт лицевой счет Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет
--	--

9. Подписи Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Главного распорядителя бюджетных средств	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
<div style="text-align: center;">_____/_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))</div>	<div style="text-align: center;">_____/_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))</div>

¹ В случае если соглашение о предоставлении государственному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Соглашение) содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка ("для служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

² Приложение оформляется в соответствии с приложением N 1 к настоящей Типовой форме.

³ Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии не осуществляется казначейское сопровождение.

⁴ Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях реализации регионального проекта, государственной программы.

⁵ Указывается размер предоставляемой Субсидии, в том числе размер Субсидии в соответствующем финансовом году по коду классификации расходов бюджетов, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

⁶ Указывается аналитический код в соответствии с Перечнем целевых субсидий, сформированным в соответствии с Порядком санкционирования расходов государственных бюджетных учреждений и государственных автономных учреждений Забайкальского края, лицевые счета которым открыты в Управлении Федерального казначейства по Забайкальскому краю, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ и статьей 78² Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства финансов Забайкальского края от 20 марта 2024 года N 5-НПА.

⁷ Предусматривается при наличии соответствующего акта Правительства Российской Федерации, Правительства Забайкальского края.

⁸ Указывается ежегодный размер Субсидии за пределами планового периода в пределах средств и сроков, установленных актом Правительства Российской Федерации, Правительством Забайкальского края, указанным в пункте 2.1.2 настоящей Типовой формы.

⁹ Порядок расчета размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, и источника ее получения прилагается к Соглашению (за исключением случаев, когда порядок расчета размера Субсидии (размер Субсидии) определен Правилами предоставления субсидии).

¹⁰ Приложение оформляется в соответствии с приложением N 2 к настоящей Типовой форме.

¹¹ Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии не осуществляется казначейское сопровождение.

¹² Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется государственному автономному учреждению на возмещение произведенных им расходов, связанных с достижением цели, указанной в Перечне Субсидий, при предоставлении им копий соответствующих платежных документов и документов, подтверждающих произведенные расходы, подлежащие возмещению.

- ¹³ Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется казначейское сопровождение.
- ¹⁴ Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.1.2 настоящей Типовой формы.
- ¹⁵ Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.1.3 настоящей Типовой формы.
- ¹⁶ Приложение оформляется в соответствии с приложением N 3 к настоящей Типовой форме.
- ¹⁷ Приложение оформляется в соответствии с приложением N 4 к настоящей Типовой форме.
- ¹⁸ Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии установлены положения о предоставлении Учреждением на безвозмездной и безвозвратной основе средств иным лицам, в том числе в форме гранта.
- ¹⁹ Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено проведение такого отбора.
- ²⁰ Указываются иные конкретные условия, установленные Правилами предоставления субсидии, а также иными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, регулирующими порядок и условия предоставления субсидий юридическим лицам (при необходимости).
- ²¹ Выбор способа проведения контроля за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и Соглашением, осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств.
- ²² Рекомендуемый образец приложения приведен в приложении N 5 к настоящей Типовой форме.
- ²³ Предусматривается при наличии в Соглашении пунктов 3.1.1 или 3.1.2 настоящей Типовой формы.
- ²⁴ Указываются отчеты, установленные Правилами предоставления субсидии, или иные отчеты, в случае если Правилами предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя бюджетных средств устанавливать сроки и формы представления дополнительной отчетности в Соглашении, по формам, прилагаемым к Соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.
- ²⁵ Рекомендуемый образец приложения приведен в приложении N 6 к настоящей Типовой форме.
- ²⁶ Рекомендуемый образец приложения приведен в приложении N 7 к настоящей Типовой форме.
- ²⁷ Претензия о невыполнении обязательств оформляется согласно приложению N 8 к настоящей Типовой форме.
- ²⁸ Уведомление о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению N 9 к настоящей Типовой форме.
- ²⁹ Акт об исполнении обязательств оформляется согласно приложению N 10 к настоящей Типовой форме.
- ³⁰ Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).
- ³¹ Изменение размера Субсидии возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений.
- ³² Указывается конкретный срок принятия решения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.
- ³³ Указывается конкретный срок принятия решения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.
- ³⁴ Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.
- ³⁵ Указываются иные конкретные права (при наличии).
- ³⁶ Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.1.2 настоящей Типовой формы.
- ³⁷ Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.1.3 настоящей Типовой формы.
- ³⁸ В случае уменьшения Главным распорядителем бюджетных средств размера Субсидии сумма поступлений должна быть больше или равна сумме произведенных расходов, источником финансового обеспечения которых она является, в том числе с учетом разрешенного к использованию остатка Субсидии.
- ³⁹ Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.6 настоящей Типовой формы.
- ⁴⁰ Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.6.2 настоящей Типовой формы.
- ⁴¹ Предусматривается при предоставлении Субсидии из федерального бюджета.
- ⁴² Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.6.3 настоящей Типовой формы.
- ⁴³ Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.7.1.3 настоящей Типовой формы.
- ⁴⁴ Указывается конкретный срок возврата Учреждением неиспользованного остатка Субсидии, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.
- ⁴⁵ Указывается конкретный срок возврата Учреждением средств от возврата дебиторской задолженности, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.
- ⁴⁶ Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).
- ⁴⁷ Под отчетным финансовым годом понимается год предоставления Субсидии.
- ⁴⁸ Указываются иные конкретные права (при наличии).
- ⁴⁹ Указываются иные конкретные положения (при наличии).
- ⁵⁰ Указываются иные конкретные условия, помимо установленных настоящей Типовой формой (при наличии).
- ⁵¹ Дополнительное соглашение к Соглашению оформляется согласно приложению N 11 к настоящей Типовой форме.

⁵² Уведомление об изменении отдельных положений Соглашения в одностороннем порядке оформляется согласно приложению N 12 к настоящей Типовой форме.

⁵³ Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению N 13 к настоящей Типовой форме.

⁵⁴ Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

⁵⁵ Указываются иные случаи расторжения Соглашения в одностороннем порядке.

⁵⁶ Указанный способ применяется при направлении документов, оформляемых в соответствии с приложениями к настоящей Типовой форме.

⁵⁷ Для бюджетных и автономных учреждений, расположенных на территории иностранных государств, вместо ИНН/КПП указывается код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.