



ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

27 мая 2025 года

г. Чита

№ 17-НПА

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Забайкальского края субсидий на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнение работ), государственным учреждениям Забайкальского края, в отношении которых Государственная Служба по охране объектов культурного наследия Забайкальского края осуществляет функции и полномочия учредителя

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели", постановлением Правительства Забайкальского края от 16 июля 2020 года № 270 "О некоторых вопросах реализации постановления Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели", приказываю,

приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета Забайкальского края субсидий на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнение работ), государственным бюджетным учреждениям Забайкальского края, в отношении которых Государственная служба по охране объектов культурного наследия Забайкальского края осуществляет функции и полномочия учредителя.

2. Настоящий приказ применяется к государственным бюджетным учреждениям Забайкальского края, подведомственным Государственной службе по охране объектов культурного наследия Забайкальского края, в отношении которых принято решение о предоставлении им субсидий из бюджета Забайкальского края на иные цели.

3. Опубликовать настоящий приказ на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" "Официальный интернет-портал правовой информации исполнительных органов государственной власти Забайкальского края (<http://право.зabayкальскийкрай.рф>).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. руководителя



В.В. Нестеренко

от 27 мая 2025 года № 17-НПА

предоставления из бюджета Забайкальского края субсидий на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнение работ), государственным учреждениям Забайкальского края, в отношении которых Государственная служба по охране объектов культурного наследия Забайкальского края осуществляет функции и полномочия учредителя

2. В рамках настоящего Порядка под Субсидиями понимаются субсидии (кроме субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность), предоставляемые главным распорядителем бюджетных средств учреждениям на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение государственного задания.

4. Предоставление Субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели законом Забайкальского края о бюджете Забайкальского края на очередной финансовый год и

плановый период, а также лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Службе в установленном порядке.

5. Субсидия из бюджета Забайкальского края предоставляется Учреждениям на проведение мероприятий в рамках Года объектов культурного наследия в Забайкальском крае:

- проведение мероприятий в рамках Года объектов культурного наследия в Забайкальском крае.

6. Условиями предоставления Субсидий Учреждениям являются наличие необходимого объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств и наличие следующих документов:

6.1 Направление в Службу обращения руководителя Учреждения (далее - Обращение), включающее:

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления из бюджета Забайкальского края Субсидии, включая расчет обоснование суммы Субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

- перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектная ведомость, предварительная смета расходов, в случае если целью предоставления Субсидии является проведение ремонта (реставрации);

- программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

- информация о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления Субсидии является приобретение имущества;

- информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

- иную информацию в зависимости от цели предоставления Субсидии.

6.2. Направление в Службу Учреждениями заявки на предоставление субсидий из бюджета Забайкальского края на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнение работ), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

7. Порядок и сроки рассмотрения документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка:

7.1. Рассмотрение Обращения на предоставление Субсидии осуществляется уполномоченными сотрудниками Службы.

7.2. Общий срок рассмотрения Обращения на предоставление Субсидии уполномоченными сотрудниками Службы не может превышать 20

рабочих дней с момента регистрации Обращения на представление Субсидии.

7.3. В случае если по результатам рассмотрения Обращения предоставление Субсидии признано обоснованным, уполномоченные сотрудники Службы:

- при наличии бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Забайкальского края о бюджете Забайкальского края на очередной финансовый год и плановый период на предоставление Субсидий, а также лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Службе в установленном порядке, готовят проект Соглашения о порядке и условиях предоставления из бюджета Забайкальского края субсидии на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнение работ), (далее - Соглашение) по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Забайкальского края от 28 декабря 2020 года № 292-пд. (с изменениями приказом Министерства финансов Забайкальского края от 20 ноября 2024 г. № 284-пд) Проект Соглашения направляется для подписания руководителю Учреждения;

- при отсутствии в законе Забайкальского края о бюджете Забайкальского края на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований, предусмотренных Службе на предоставление Субсидий, готовят пакет документов и направляют его в Министерство финансов Забайкальского края с целью выделения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств для предоставления Учреждениям Субсидии, информация об этом доводится до Учреждений.

7.4. В случае если результатом рассмотрения Обращения является отказ в предоставлении Субсидии, эта информация доводится до Учреждений в срок не позднее 20 рабочих дней с момента регистрации Обращения на представление Субсидии.

8. Основанием для отказа в предоставлении Субсидии является:

8.1. Несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка (при их установлении), или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

8.2. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением.

8.3. Иные основания для отказа, определенные правовым актом (при необходимости).

9. В случае отказа в предоставлении Субсидии по основаниям, предусмотренным в пункте 8 настоящего Порядка, Учреждение вправе повторно представить в Службу документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка, при условии устранения замечаний, явившихся

основанием для отказа, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения отказа.

Рассмотрение повторно представленных Учреждением документов осуществляется в порядке, установленном в пункте 7 настоящего Порядка.

10. Размера Субсидии или порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения и (или) иная информация исходя из целей предоставления субсидии), и источник ее получения, определяется Службой, за исключением случаев, когда размер субсидии определен законом о бюджете Забайкальского края на очередной финансовый год и плановый период.

11. Условия и порядок заключения между Службой и Учреждениями Соглашения о предоставлении Субсидии:

11.1. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключенного между Учреждением и Службой, в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Забайкальского края.

11.2. Служба вправе вносить изменения в размеры предоставляемых Субсидий путем заключения дополнительных соглашений в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели законом Забайкальского края о бюджете Забайкальского края на очередной финансовый год и плановый период.

11.3. Соглашение о порядке и условиях предоставления Субсидий заключается после утверждения бюджета Забайкальского края на очередной финансовый год и плановый период или внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период.

12. Требования, которым должно соответствовать Учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении Субсидии, в том числе:

- отсутствие у Учреждений по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет Забайкальского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам;

- иные требования (при необходимости).

13. Расторжение Соглашения по решению Службы в одностороннем порядке осуществляется в случае:

13.1. Реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидации Учреждения.

13.2. Нарушения Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением.

13.3. Расторжение Соглашения осуществляется путем заключения Дополнительного соглашения о расторжении соглашения о порядке и условиях предоставления из бюджета Забайкальского края субсидии на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнение работ).

13.4. Учреждение не имеет право на расторжение соглашения в одностороннем порядке.

14. Операции со средствами Субсидий, предоставленных Учреждениям, учитываются на отдельном лицевом счете Учреждений, открытом в органе федерального казначейства. Перечисление Субсидий осуществляется в соответствии с графиком перечисления Субсидии, исходя из целей предоставления Субсидии.

15. В случае выявления в течение финансового года дополнительной потребности в предоставлении Субсидии Учреждения вправе обращаться в Службу с предложением об изменении объема предоставляемой Субсидии.

16. В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных Соглашением, перечисление Субсидии по решению Службы приостанавливается до устранения нарушений.

17. Расходы Учреждений, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, осуществляются после проверки органами федерального казначейства документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств и соответствия содержания операций кодам классификации операций сектора государственного управления и целям предоставления Субсидий в соответствии с Порядком санкционирования расходов государственных бюджетных учреждений и государственных автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в Управлении федерального казначейства по Забайкальскому краю, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства финансов Забайкальского края от 20 марта 2024 года № 5-нпа.

18. Предоставление Субсидии осуществляется Службой в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Забайкальского края и Перечнем целевых субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели законом Забайкальского края о бюджете Забайкальского края на очередной финансовый год и плановый период и утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

19. Результатом предоставления Субсидий является достижение показателей, устанавливаемых Соглашением.

20. Учреждения представляют в Службу ежемесячно до 8 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, следующие отчеты:

- о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия;

- о достижении значений результатов предоставления Субсидии.

Формы представления отчетности устанавливаются Соглашением. Учреждения обязаны обеспечить полноту и достоверность сведений об использовании Субсидии, предоставляемых в Службу, в соответствии с настоящим Порядком и условиями Соглашения.

21. При наличии у Учреждений неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки Субсидий, Учреждения в течение 5 рабочих дней направляют в Службу ходатайство об использовании остатков Субсидий на те же цели, на которые они ранее были предоставлены с пояснением причин образования остатков Субсидий, а также приложением копий документов, подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Учреждений (далее - Ходатайство). Служба в течение 10 рабочих дней со дня получения Ходатайства рассматривает пакет документов и принимает распоряжение о разрешении использования в текущем финансовом году остатков средств Субсидий, предоставленных в предыдущем периоде, в связи с наличием потребности в направлении их на те же цели.

22. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств Субсидий на иные цели, предоставленных Учреждениям, подлежат перечислению в бюджет Забайкальского края в соответствии с бюджетным законодательством.

23. Остатки средств Субсидии, перечисленные Учреждениями в бюджет Забайкальского края, могут быть возвращены Учреждениям в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Службы в порядке, установленном Министерством финансов Забайкальского края. Решение о наличии потребности в направлении неиспользованного на начало текущего финансового года остатка средств Субсидий на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидий, в текущем финансовом году принимается Службой в течение 10 рабочих дней со дня получения от Учреждений документов, обосновывающих наличие потребности, но не позднее 1 февраля текущего финансового года.

24. Контроль за целевым использованием средств Субсидии, а также за соблюдением условий ее предоставления осуществляется Службой и уполномоченными органами государственного финансового контроля в соответствии с действующим законодательством. В случае выявления по итогам проверок, проведенных Службой и (или) уполномоченным органом

государственного финансового контроля, фактов нарушений целей и условий предоставления Субсидии, которые установлены настоящим Порядком и Соглашением, в том числе фактов использования Субсидии не по целевому назначению, средства подлежат возврату в бюджет Забайкальского края:

24.1. На основании требования Службы в течение 10 рабочих дней со дня получения Учреждениями соответствующего требования.

24.2. На основании требования (предписания) уполномоченного органа государственного финансового контроля - в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.



Приложение
 к Порядку предоставления из бюджета
 Забайкальского края субсидий на иные
 цели, не связанные с возмещением
 нормативных затрат на оказание в
 соответствии с государственным заданием,
 государственных услуг (выполнение работ),
 государственным учреждениям
 Забайкальского края, в отношении которых
 Государственная служба по охране
 объектов культурного наследия
 Забайкальского края осуществляет функции
 и полномочия учредителя

ЗАЯВКА

на предоставление субсидий из бюджета Забайкальского края на иные цели,
 не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание в соответствии
 с государственным заданием, государственных услуг (выполнение работ)
 Наименования учреждения: _____

№ п/п	Наименование расходование средств	Целевое назначение (наименование мероприятия и т.д)	Сумма (руб.)
1	2	3	4
	Итого:		

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.
