



**Министерство труда и социальной защиты населения  
Забайкальского края**

**ПРИКАЗ**

от 30 мая 2025 года

№ 707

Чита

**Об утверждении Административного регламента  
по предоставлению государственной услуги  
«Назначение и выплата социального пособия на погребение»**

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8 «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.06.2024 № 830 «О едином стандарте предоставления государственной услуги по назначению социального пособия на погребение», постановлением Правительства Забайкальского края от 30.06.2022 № 275 «О некоторых вопросах разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Забайкальского края», Положением о Министерстве труда и социальной защиты населения Забайкальского края, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от 27.12.2016 № 502, **приказываю:**

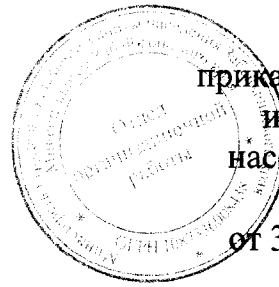
1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата социального пособия на погребение».
2. Признать утратившим силу приказ Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края от 27.12.2023 № 1817 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение и выплата пособия на погребение».
3. Разместить настоящий приказ на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Официальный интернет-портал

правовой информации исполнительных органов государственной власти Забайкальского края» (<http://право.забайкальскийкрай.рф>) и на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края: <https://minsoc.75.ru/>.

Министр



П.В.Шевелев



Утвержден

приказом Министерства труда  
и социальной защиты  
населения Забайкальского  
края  
от 30 мая 2025 года № 707

**Административный регламент  
по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата  
социального пособия на погребение»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Назначение и выплата социального пособия на погребение» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется физическим лицам - супругам, близким родственникам, иным родственникам, законным представителям умершего, иным лицам, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего, в случаях, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)<sup>1</sup>, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

<sup>1</sup> Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

## **II. Стандарт предоставления Услуги**

### **Наименование Услуги**

6. Назначение и выплата социального пособия на погребение.

### **Наименование органа, предоставляющего Услугу**

7. Услуга предоставляется Министерством труда и социальной защиты населения Забайкальского края через ГКУ «Краевой центр социальной защиты населения» Забайкальского края (далее – Орган власти).

8. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

### **Результат предоставления Услуги**

9. При обращении заявителя за назначением и выплатой социального пособия на погребение результатами предоставления Услуги являются:

а) принятие решения о назначении и выплате социального пособия на погребение;

б) принятие решения об отказе в назначении социального пособия на погребение.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

10. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Отделении Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – территориальный орган Фонда), в личном кабинете в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»<sup>2</sup> (далее – Единый портал).

---

<sup>2</sup> Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

### **Срок предоставления Услуги**

11. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 1 рабочий день с даты поступления заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и сведений от территориального органа Фонда.

12. Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

### **Правовые основания для предоставления Услуги**

13. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательством Российской Федерации не предусмотрен.

### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления**

15. Основания для отказа в приеме заявления, поступившего от территориального органа Фонда, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

### **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

16. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

17. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

**Размер платы, взимаемой с заявителя  
при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

18. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем  
заявления и при получении результата предоставления Услуги**

19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

20. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

**Срок регистрации заявления**

21. Срок регистрации заявления, поступившего через территориальный орган Фонда, составляет 1 рабочий день с даты подачи заявителем заявления.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

22. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

**Показатели доступности и качества Услуги**

23. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

**Иные требования к предоставлению Услуги**

24. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

25. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) автоматизированная система «Адресная социальная помощь»;
- б) государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее - единая цифровая платформа).

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **Перечень вариантов предоставления Услуги**

26. При обращении заявителя за назначением и выплатой социального пособия на погребение Услуга предоставляется в соответствии со следующим вариантом – физическое лицо - супруг (супруга), близкий родственник, иной родственник, законный представитель умершего, иное лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего, в случаях, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности, обратился через территориальный орган Фонда за выплатой социального пособия на погребение (вариант 1).

27. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

28. Настоящим Административным регламентом не предусмотрен вариант, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

#### **Профилирование заявителя**

29. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется в территориальном органе Фонда.

30. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

31. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

### **Вариант 1**

32. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 1 рабочий день с даты поступления заявления и сведений от территориального органа Фонда.

33. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) принятие решения о назначении и выплате социального пособия на погребение;

б) принятие решения об отказе в назначении социального пособия на погребение.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

34. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие.

35. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

36. Представление заявителем заявления, форма которого утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 20.06.2024 № 830 «О Едином стандарте предоставления государственной услуги по назначению социального пособия на погребение», осуществляется в территориальный орган Фонда.

37. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

38. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными



или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

39. В случаях если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности, территориальный орган Фонда в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления направляет это заявление, сведения о государственной регистрации смерти и подтверждение права заявителя на получение пособия в Орган власти в целях принятия им решения о назначении и выплате пособия.

40. Основания для отказа в приеме заявления, поступившего в Орган власти от территориального органа Фонда, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

41. Срок регистрации заявления, поступившего через территориальный орган Фонда, составляет 1 рабочий день с даты подачи заявителем заявления.

#### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

42. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) наличие недостоверных данных в заявлении;
- б) непредставление заявителем документа о смерти, выданного компетентным органом иностранного государства, если в заявлении указано об обращении за выплатой пособия на погребение лица, умершего на территории иностранного государства, смерть которого зарегистрирована компетентным органом иностранного государства;
- в) обращение с заявлением по истечении шести месяцев с даты государственной регистрации смерти;
- г) установление в отношении умершего факта назначения пособия или предоставления услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению.

43. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

#### **Межведомственное информационное взаимодействие**

44. Направление территориальным органом Фонда заявления и сведений о государственной регистрации смерти и подтверждение права

заявителя на получение пособия в Орган власти осуществляется в электронном виде следующими способами:

с использованием единой цифровой платформы (в личном кабинете Органа власти на единой цифровой платформе);

с использованием межведомственного электронного взаимодействия единой цифровой платформы с иными информационными системами, используемыми органами социальной защиты населения субъектов Российской Федерации для процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки) посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

45. В целях последующего информирования заявителя территориальным органом Фонда о ходе предоставления Услуги, результате предоставления Услуги Орган власти обеспечивает передачу информации о принятом решении о назначении и выплате социального пособия на погребение или об отказе в назначении социального пособия на погребение в день принятия соответствующего решения на единую цифровую платформу:

в личный кабинет органа социальной защиты населения субъектов Российской Федерации на единой цифровой платформе;

с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

#### **IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений**

46. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется уполномоченным руководителем (заместителем руководителя).

47. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги**

48. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – на основании получения от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Забайкальского края и нормативных правовых актов органов местного самоуправления, обращений граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления Услуги по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

49. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги**

50. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

51. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

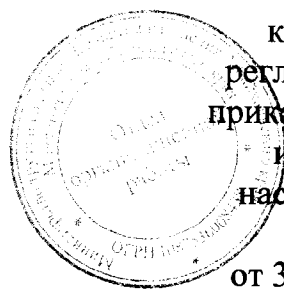
**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

52. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на

Едином портале, на официальном сайте Органа власти, на информационных стендах в местах предоставления Услуги, в устной форме по телефону и (или) при личном приеме, в письменной форме почтовым отправлением либо электронным сообщением по адресу, указанному заявителем.

53. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала, посредством официального сайта Органа власти в сети «Интернет», по электронной почте Органа власти, в вышестоящий орган власти.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются при личном обращении в Орган власти, в вышестоящий орган власти, почтовым отправлением.



Приложение № 1  
к Административному  
регламенту, утвержденному  
приказом Министерства труда  
и социальной защиты  
населения Забайкальского  
края  
от 30 мая 2025 года № 707

**Перечень общих признаков заявителей,  
а также комбинации значений признаков, каждая из которых  
соответствует одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат предоставления Услуги, за которым обращается заявитель «Назначение и выплата социального пособия на погребение»</i>	
1.	Физическое лицо - супруг (супруга), близкий родственник, иной родственник, законный представитель умершего, иное лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего, в случаях, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности, обратился через территориальный орган Фонда за выплатой социального пособия на погребение

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат предоставления Услуги «Назначение и выплата социального пособия на погребение»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Физическое лицо - супруг (супруга), близкий родственник, иной родственник, законный представитель умершего, иное лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего, в случаях, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности
2.	Как обратился заявитель за выплатой социального пособия на погребение	1. Обратился через территориальный орган Фонда за выплатой социального пособия на погребение