



**Министерство труда и социальной защиты населения
Забайкальского края**

ПРИКАЗ

от 10 апреля 2025 года

№ 493

г. Чита

**Об утверждении Административного регламента
по предоставлению государственной услуги
«Предоставление ежемесячной компенсации расходов на оплату жилого
помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Забайкальского
края «О форме предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого
помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан в
Забайкальском крае», Законом Забайкальского края «О мерах социальной
поддержки отдельных категорий граждан в Забайкальском крае»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Забайкальского края от 30.06.2022 № 275 «О некоторых вопросах разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Забайкальского края», Положением о Министерстве труда и социальной защиты населения Забайкальского края, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от 27.12.2016 № 502, **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Забайкальского края «О форме предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан в Забайкальском крае», Законом Забайкальского края «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Забайкальском крае».

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края от 22.04.2024 № 557 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление ежемесячной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Забайкальского края «О форме предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан в Забайкальском крае», Законом Забайкальского края «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Забайкальском крае»;

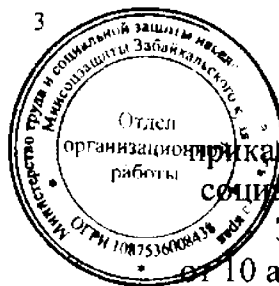
приказ Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края от 18.10.2024 № 1433 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление ежемесячной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Забайкальского края «О форме предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан в Забайкальском крае», Законом Забайкальского края «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Забайкальском крае».

3. Разместить настоящий приказ на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Официальный интернет-портал правовой информации исполнительных органов государственной власти Забайкальского края» (<http://право.зabaykalskiykray.rf>) и на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края: <https://minsoc.75.ru/>.

И.о. министра



А.П.Михеев



Утвержден

приказом Министерства труда и
социальной защиты населения
Забайкальского края
от 10 апреля 2025 года № 493

**Административный регламент
по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячной
компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в
соответствии с Законом Забайкальского края «О форме предоставления мер
социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг
отдельным категориям граждан в Забайкальском крае», Законом
Забайкальского края «О мерах социальной поддержки отдельных категорий
граждан в Забайкальском крае»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление ежемесячной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Забайкальского края «О форме предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан в Забайкальском крае», Законом Забайкальского края «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Забайкальском крае» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется гражданам, которым предусмотрены меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

6. Предоставление ежемесячной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Забайкальского края «О форме предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан в Забайкальском крае», Законом Забайкальского края «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Забайкальском крае».

Наименование органа, предоставляющего Услугу

7. Услуга предоставляется Министерством труда и социальной защиты населения Забайкальского края через Государственное казенное учреждение «Краевой центр социальной защиты населения» Забайкальского края» (далее – Орган власти).

8. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления Услуги

9. При обращении заявителя за компенсацией расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан;

б) решение об отказе в предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан.

10. При обращении заявителя за перерасчетом компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан;

б) решение об отказе в предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан.

11. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, результатами предоставления Услуги являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе);

б) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги;

б) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

12. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в личном кабинете в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), в Органе власти, по электронной почте, почтовым отправлением, в МФЦ.

Срок предоставления Услуги

13. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 21 рабочий день с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

16. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

17. Основания для приостановления предоставления Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

18. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

**Размер платы, взимаемой с заявителя
при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

19. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и
при получении результата предоставления Услуги**

20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

21. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

22. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявителем заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

23. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

24. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

25. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

26. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) единая система межведомственного электронного взаимодействия²;
- б) автоматизированная система «Адресная социальная помощь».

² Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

27. При обращении заявителя за компенсацией расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: граждане, которым предусмотрены меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг, в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации (Закон Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», федеральные законы от 12.01.1995 №5-ФЗ «О ветеранах», от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку «Теча», от 10.01.2002 года № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»), при наличии у заявителя документов о регистрации актов гражданского состояния (заключение (расторжение брака), рождение ребенка, смерть), выданных компетентным органом иностранного государства, обратились за предоставлением Услуги лично по месту жительства (по месту пребывания) в Забайкальском крае;

Вариант 2: граждане, которым предусмотрены меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг, в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации (Закон Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», федеральные законы от 12.01.1995 №5-ФЗ «О ветеранах», от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку «Теча», от 10.01.2002 года № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»), при наличии у заявителя документов о регистрации актов гражданского состояния (заключение (расторжение брака), рождение ребенка, смерть), выданных компетентным органом иностранного государства, обратились за предоставлением Услуги через представителя по месту жительства (по месту пребывания) в Забайкальском крае;

Вариант 3: граждане, которым предусмотрены меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг, в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации (Закон Российской

Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», федеральные законы от 12.01.1995 №5-ФЗ «О ветеранах», от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку «Теча», от 10.01.2002 года № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»), документы о регистрации актов гражданского состояния (заключение (расторжение брака), рождение ребенка, смерть), выданные компетентным органом иностранного государства, у заявителя отсутствуют, обратились за предоставлением Услуги лично по месту жительства (по месту пребывания) в Забайкальском крае;

Вариант 4: граждане, которым предусмотрены меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг, в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации (Закон Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», федеральные законы от 12.01.1995 №5-ФЗ «О ветеранах», от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку «Теча», от 10.01.2002 года № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»), документы о регистрации актов гражданского состояния (заключение (расторжение брака), рождение ребенка, смерть), выданные компетентным органом иностранного государства, у заявителя отсутствуют, обратились за предоставлением Услуги через представителя по месту жительства (по месту пребывания) в Забайкальском крае;

Вариант 5: граждане, которым предусмотрены меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг, в соответствии с Законом Забайкальского края от 04.07.2016 № 1365-33К «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Забайкальском крае», по следующим льготным категориям: ветераны труда, реабилитированные лица и лица, пострадавшие от политических репрессий, сельские специалисты: медицинские, фармацевтические и педагогические работники организаций здравоохранения и пенсионеры из их числа, педагогические работники образовательных учреждений и пенсионеры из их числа, при наличии у заявителя документов о регистрации актов гражданского состояния (заключение (расторжение брака), рождение ребенка, смерть), выданных компетентным органом иностранного государства, обратились за предоставлением Услуги лично по месту жительства (по месту пребывания) в Забайкальском крае;

Вариант 6: граждане, которым предусмотрены меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг, в соответствии с Законом Забайкальского края от 04.07.2016 № 1365-33К «О мерах социальной

поддержки отдельных категорий граждан в Забайкальском крае», по следующим льготным категориям: ветераны труда, реабилитированные лица и лица, пострадавшие от политических репрессий, сельские специалисты: медицинские, фармацевтические и педагогические работники организаций здравоохранения и пенсионеры из их числа, педагогические работники образовательных учреждений и пенсионеры из их числа, при наличии у заявителя документов о регистрации актов гражданского состояния (заключение (расторжение брака), рождение ребенка, смерть), выданных компетентным органом иностранного государства, обратились за предоставлением Услуги через представителя по месту жительства (по месту пребывания) в Забайкальском крае;

Вариант 7: граждане, которым предусмотрены меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг, в соответствии с Законом Забайкальского края от 04.07.2016 № 1365-33К «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Забайкальском крае», по следующим льготным категориям: ветераны труда, реабилитированные лица и лица, пострадавшие от политических репрессий, сельские специалисты: медицинские, фармацевтические и педагогические работники организаций здравоохранения и пенсионеры из их числа, педагогические работники образовательных учреждений и пенсионеры из их числа, документы о регистрации актов гражданского состояния (заключение (расторжение брака), рождение ребенка, смерть), выданные компетентным органом иностранного государства, у заявителя отсутствуют, обратились за предоставлением Услуги лично по месту жительства (по месту пребывания) в Забайкальском крае;

Вариант 8: граждане, которым предусмотрены меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг, в соответствии с Законом Забайкальского края от 04.07.2016 № 1365-33К «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Забайкальском крае», по следующим льготным категориям: ветераны труда, реабилитированные лица и лица, пострадавшие от политических репрессий, сельские специалисты: медицинские, фармацевтические и педагогические работники организаций здравоохранения и пенсионеры из их числа, педагогические работники образовательных учреждений и пенсионеры из их числа, документы о регистрации актов гражданского состояния (заключение (расторжение брака), рождение ребенка, смерть), выданные компетентным органом иностранного государства, у заявителя отсутствуют, обратились за предоставлением Услуги через представителя по месту жительства (по месту пребывания) в Забайкальском крае;

Вариант 9: граждане, которым предусмотрены меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг, в соответствии с Законом Забайкальского края от 04.07.2016 № 1365-33К «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Забайкальском крае», по следующим льготным категориям: ветераны труда Забайкальского края, специалисты организаций социального обслуживания, специалисты связи, бытового и других

сфер обслуживания, физической культуры и спорта³, специалисты и киномеханики учреждений культуры и пенсионеры из их числа, медицинские работники, библиотекари, заведующие библиотеками, являющиеся штатными работниками образовательных организаций и пенсионеры из их числа, члены семей умершего пенсионера из числа педагогических работников, медицинских работников, библиотекарей, заведующих библиотеками, являвшихся штатными работниками образовательных организаций, если на момент его смерти им предоставлялись меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг и после его смерти они получают пенсию, являющуюся для них единственным источником дохода, при наличии у заявителя документов о регистрации актов гражданского состояния (заключение (расторжение брака), рождение ребенка, смерть), выданных компетентным органом иностранного государства, обратились за предоставлением Услуги лично по месту жительства (по месту пребывания) в Забайкальском крае;

Вариант 10: граждане, которым предусмотрены меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг, в соответствии с Законом Забайкальского края от 04.07.2016 № 1365-33К «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Забайкальском крае», по следующим льготным категориям: ветераны труда Забайкальского края, специалисты организаций социального обслуживания, специалисты связи, бытового и других сфер обслуживания, физической культуры и спорта, специалисты и киномеханики учреждений культуры и пенсионеры из их числа, медицинские работники, библиотекари, заведующие библиотеками, являющиеся штатными работниками образовательных организаций и пенсионеры из их числа, члены семей умершего пенсионера из числа педагогических работников, медицинских работников, библиотекарей, заведующих библиотеками, являвшихся штатными работниками образовательных организаций, если на момент его смерти им предоставлялись меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг и после его смерти они получают пенсию, являющуюся для них единственным источником дохода, при наличии у заявителя документов о регистрации актов гражданского состояния (заключение (расторжение брака), рождение ребенка, смерть), выданных компетентным органом иностранного государства, обратились за предоставлением Услуги через представителя по месту жительства (по месту пребывания) в Забайкальском крае;

Вариант 11: граждане, которым предусмотрены меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг, в соответствии с Законом Забайкальского края от 04.07.2016 № 1365-33К «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Забайкальском крае», по следующим льготным категориям: ветераны труда Забайкальского края, специалисты организаций социального обслуживания, специалисты связи, бытового и других сфер обслуживания, физической культуры и спорта, специалисты и киномеханики учреждений культуры и пенсионеры из их числа, медицинские работники, библиотекари, заведующие библиотеками, являющиеся штатными работниками

³ Специалистам связи, бытового и других сфер обслуживания, физической культуры и спорта мера социальной поддержки предоставляется на период первых двух лет работы при условии, что они направлены на работу по заявкам организаций и (или) органов местного самоуправления, за исключением тех, кто эту льготу имеет постоянно.

образовательных организаций и пенсионеры из их числа, члены семей умершего пенсионера из числа педагогических работников, медицинских работников, библиотекарей, заведующих библиотеками, являвшихся штатными работниками образовательных организаций, если на момент его смерти им предоставлялись меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг и после его смерти они получают пенсию, являющуюся для них единственным источником дохода, документы о регистрации актов гражданского состояния (заключение (расторжение брака), рождение ребенка, смерть), выданные компетентным органом иностранного государства, у заявителя отсутствуют, обратились за предоставлением Услуги лично по месту жительства (по месту пребывания) в Забайкальском крае;

Вариант 12: граждане, которым предусмотрены меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг, в соответствии с Законом Забайкальского края от 04.07.2016 № 1365-ЗЗК «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Забайкальском крае», по следующим льготным категориям: ветераны труда Забайкальского края, специалисты организаций социального обслуживания, специалисты связи, бытового и других сфер обслуживания, физической культуры и спорта, специалисты и киномеханики учреждений культуры и пенсионеры из их числа, медицинские работники, библиотекари, заведующие библиотеками, являющиеся штатными работниками образовательных организаций и пенсионеры из их числа, члены семей умершего пенсионера из числа педагогических работников, медицинских работников, библиотекарей, заведующих библиотеками, являвшихся штатными работниками образовательных организаций, если на момент его смерти им предоставлялись меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг и после его смерти они получают пенсию, являющуюся для них единственным источником дохода, документы о регистрации актов гражданского состояния (заключение (расторжение брака), рождение ребенка, смерть), выданные компетентным органом иностранного государства, у заявителя отсутствуют, обратились за предоставлением Услуги через представителя по месту жительства (по месту пребывания) в Забайкальском крае.

28. При обращении заявителя за перерасчетом компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 13: граждане, которым предусмотрены меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг, обратились за перерасчетом компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг лично либо через представителя, в связи с изменением состава семьи;

Вариант 14: граждане, которым предусмотрены меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг, обратились за перерасчетом компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг лично либо через представителя, в связи изменением жилищных условий;

Вариант 15: граждане, которым предусмотрены меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг, обратились за перерасчетом компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных

услуг лично либо через представителя, в связи с изменением (продлением) льготной категории;

Вариант 16: граждане, которым предусмотрены меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг, обратились за перерасчетом компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг лично либо через представителя, в связи с изменением данных (персональных данных, выплатной информации).

29. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, Услуга предоставляется в соответствии со следующим вариантом – граждане, которым предусмотрены меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг, обратились за исправлением опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления Услуги, лично либо через представителя (вариант 17).

30. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

31. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат предоставления Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) в Органе власти;
- б) посредством Единого портала;
- в) в МФЦ.

32. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

33. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

34. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 21 рабочий день с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

35. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой,

предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) решение о предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан;
- б) решение об отказе в предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан.

36. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) приостановление предоставления Услуги;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

37. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.05.2023 № 835 «Об утверждении единого стандарта предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан», осуществляется на Едином портале, в Орган власти, в МФЦ.

38. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки (при подаче заявления в Орган власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления) (один из документов по выбору заявителя):

удостоверение о праве на меры социальной поддержки;

иной документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки;

- б) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в Орган власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается

предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления) (один из документов по выбору заявителя):

- договор купли-продажи;
- свидетельство о праве на наследство;
- договор мены;
- ордер на жилое помещение;

иной документ, подтверждающий право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости;

в) документы (сведения), подтверждающие начисления, произведенные платежи и характеристики объектов жилищного фонда (включая сведения о виде отопления) (при подаче заявления в Орган власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления) (несколько документов по выбору заявителя):

квитанция об оплате пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг;

технический паспорт помещения;

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в Орган власти: оригинал документа, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; в МФЦ: оригинал документа, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, или скан-копия документа, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления) (несколько документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ, подтверждающий перемену фамилии, имени, отчества, выданный компетентным органом иностранного государства.

39. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в Орган власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, или скан-копия документа) (несколько документов по выбору заявителя);

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о рождении;

свидетельство о смерти;

б) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, или скан-копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания.

40. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Орган власти – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

41. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления услуги;

б) представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

в) представленные документы (сведения) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) истечение срока действия документа (сведений) (на день подачи заявления о компенсации);

д) заявление о компенсации с документами (сведениями) подано в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления о компенсации, в том числе в интерактивной форме заявления о компенсации на Едином портале.

42. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания в Орган власти, в МФЦ.

43. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявителем заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

44. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов, в том числе регламентированных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «Акционерное общество «Оператор информационной системы».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Указанный информационный запрос направляется в «Акционерное общество «Оператор информационной системы».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка информации о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда». Указанный информационный запрос направляется в «Акционерное общество «Оператор информационной системы».

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «О соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

п) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения, подтверждающие принадлежность заявителя к соответствующей льготной категории». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

р) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об инвалидности». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

с) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

т) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни и здоровью». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Приостановление предоставления Услуги

45. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 10 рабочих дней при наличии следующих оснований:

а) непоступление документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

б) установление факта наличия в заявлении о компенсации и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, неполной информации.

46. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

47. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующих оснований:

а) поступление документов (сведений), запрашиваемых посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия в течение 10 рабочих дней;

б) представление доработанного заявления о компенсации и (или) доработанных документов (сведений) (способом, указанным в заявлении о компенсации), в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о приостановке предоставления услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

48. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

б) на день подачи заявления заявитель уже является получателем услуги;

в) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги;

г) наличие у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, образовавшейся не более чем за три последних года;

д) представлен неполный комплект документов.

49. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

50. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – решение о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении Услуги.

51. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

52. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ.

Вариант 2

53. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 21 рабочий день с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

54. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан;

б) решение об отказе в предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан.

55. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) приостановление предоставления Услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

56. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.05.2023 № 835 «Об утверждении единого стандарта предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан», осуществляется на Едином портале, в Орган власти, в МФЦ.

57. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки (при подаче заявления в Орган власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления) (один из документов по выбору заявителя):

удостоверение о праве на меры социальной поддержки;

иной документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки;

б) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в Орган власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления) (один из документов по выбору заявителя):

договор купли-продажи;

свидетельство о праве на наследство;

договор мены;

ордер на жилое помещение;

иной документ, подтверждающий право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости;

в) документы (сведения), подтверждающие начисления, произведенные платежи и характеристики объектов жилищного фонда (включая сведения о виде отопления) (при подаче заявления в Орган власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления) (несколько документов по выбору заявителя):

квитанция об оплате пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг;

технический паспорт помещения;

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в Орган власти: оригинал документа, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; в МФЦ: оригинал документа, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, или скан-копия документа, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный

перевод на русский язык, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления) (несколько документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ, подтверждающий перемену фамилии, имени, отчества, выданный компетентным органом иностранного государства;

д) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления в Орган власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления).

58. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в Орган власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, или скан-копия документа) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о рождении;

свидетельство о смерти;

б) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, или скан-копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания.

59. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Орган власти – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

60. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления услуги;

б) представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

в) представленные документы (сведения) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) истечение срока действия документа (сведений) (на день подачи заявления о компенсации);

д) заявление о компенсации с документами (сведениями) подано в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления о компенсации, в том числе в интерактивной форме заявления о компенсации на Едином портале;

ж) обращение лица, неуполномоченного подавать заявление о предоставлении Услуги.

61. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания в Орган власти, в МФЦ.

62. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявителем заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

63. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов, в том числе регламентированных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «Акционерное общество «Оператор информационной системы».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Указанный информационный запрос направляется в «Акционерное общество «Оператор информационной системы».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка информации о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда». Указанный информационный запрос направляется в «Акционерное общество «Оператор информационной системы».

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «О соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

п) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения, подтверждающие принадлежность заявителя к соответствующей льготной категории». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

р) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об инвалидности». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

с) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

т) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни и здоровью». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Приостановление предоставления Услуги

64. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 10 рабочих дней при наличии следующих оснований:

а) непоступление документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

б) установление факта наличия в заявлении о компенсации и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, неполной информации.

65. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

66. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующих оснований:

а) поступление документов (сведений), запрашиваемых посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия в течение 10 рабочих дней;

б) представление доработанного заявления о компенсации и (или) доработанных документов (сведений) (способом, указанным в заявлении о компенсации), в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о приостановке предоставления услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

67. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
- б) на день подачи заявления заявитель уже является получателем услуги;
- в) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги;
- г) наличие у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, образовавшейся не более чем за три последних года;
- д) представлен неполный комплект документов.

68. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

69. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – решение о предоставлении Услуги;
- б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении Услуги.

70. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

71. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ.

Вариант 3

72. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 21 рабочий день с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

73. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) решение о предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан;
- б) решение об отказе в предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан.

74. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) приостановление предоставления Услуги;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

75. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.05.2023 № 835 «Об утверждении единого стандарта предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан», осуществляется на Едином портале, в Орган власти, в МФЦ.

76. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки (при подаче заявления в Орган власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления) (один из документов по выбору заявителя):

удостоверение о праве на меры социальной поддержки;

иной документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки;

б) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в Орган власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления) (один из документов по выбору заявителя):

- договор купли-продажи;
- свидетельство о праве на наследство;
- договор мены;
- ордер на жилое помещение;

иной документ, подтверждающий право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости;

в) документы (сведения), подтверждающие начисления, произведенные платежи и характеристики объектов жилищного фонда (включая сведения о виде отопления) (при подаче заявления в Орган власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления) (несколько документов по выбору заявителя);

квитанция об оплате пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг;

технический паспорт помещения.

77. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в Орган власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, или скан-копия документа) (несколько документов по выбору заявителя);

- свидетельство о расторжении брака;
- свидетельство о заключении брака;
- свидетельство о рождении;
- свидетельство о смерти;

б) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, или скан-копия документа) (один из документов по выбору заявителя);

- свидетельство о регистрации по месту жительства;
- свидетельство о регистрации по месту пребывания.

78. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое

взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Орган власти – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

79. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления услуги;

б) представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

в) представленные документы (сведения) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) истечение срока действия документа (сведений) (на день подачи заявления о компенсации);

д) заявление о компенсации с документами (сведениями) подано в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления о компенсации, в том числе в интерактивной форме заявления о компенсации на Едином портале.

80. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания в Орган власти, в МФЦ.

81. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявителем заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

82. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов, в том числе регламентированных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр»».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «Акционерное общество «Оператор информационной системы»».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Указанный информационный запрос направляется в «Акционерное общество «Оператор информационной системы».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка информации о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда». Указанный информационный запрос направляется в «Акционерное общество «Оператор информационной системы».

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «О соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

п) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения, подтверждающие принадлежность заявителя к соответствующей льготной категории». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

р) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об инвалидности». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

с) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

т) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни и здоровью». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Приостановление предоставления Услуги

83. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 10 рабочих дней при наличии следующих оснований:

а) непоступление документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

б) установление факта наличия в заявлении о компенсации и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, неполной информации.

84. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

85. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующих оснований:

а) поступление документов (сведений), запрашиваемых посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия в течение 10 рабочих дней;

б) представление доработанного заявления о компенсации и (или) доработанных документов (сведений) (способом, указанным в заявлении о компенсации), в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о приостановке предоставления услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

86. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
- б) на день подачи заявления заявитель уже является получателем услуги;
- в) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги;
- г) наличие у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, образовавшейся не более чем за три последних года;
- д) представлен неполный комплект документов.

87. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

88. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – решение о предоставлении Услуги;
- б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении Услуги.

89. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

90. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ.

Вариант 4

91. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 21 рабочий день с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

92. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан;

б) решение об отказе в предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан.

93. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) приостановление предоставления Услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

94. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.05.2023 № 835 «Об утверждении единого стандарта предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан», осуществляется на Едином портале, в Орган власти, в МФЦ.

95. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки (при подаче заявления в Орган власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления) (один из документов по выбору заявителя);

удостоверение о праве на меры социальной поддержки;

иной документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки;

б) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в Орган власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления) (один из документов по выбору заявителя):

договор купли-продажи;
свидетельство о праве на наследство;
договор мены;
ордер на жилое помещение;

иной документ, подтверждающий право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости;

в) документы (сведения), подтверждающие начисления, произведенные платежи и характеристики объектов жилищного фонда (включая сведения о виде отопления) (при подаче заявления в Орган власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления) (несколько документов по выбору заявителя);

квитанция об оплате пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг;

технический паспорт помещения;

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления в Орган власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления).

96. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в Орган власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, или скан-копия документа) (несколько документов по выбору заявителя);

свидетельство о расторжении брака;
свидетельство о заключении брака;
свидетельство о рождении;
свидетельство о смерти;

б) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, или скан-копия документа) (один из документов по выбору заявителя);

свидетельство о регистрации по месту жительства;
свидетельство о регистрации по месту пребывания.

97. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Орган власти – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

98. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления услуги;

б) представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

в) представленные документы (сведения) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) истечение срока действия документа (сведений) (на день подачи заявления о компенсации);

д) заявление о компенсации с документами (сведениями) подано в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления о компенсации, в том числе в интерактивной форме заявления о компенсации на Едином портале;

ж) обращение лица, неуполномоченного подавать заявление о предоставлении Услуги.

99. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания в Орган власти, в МФЦ.

100. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявителем заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

101. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов, в том числе регламентированных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «Акционерное общество «Оператор информационной системы».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Указанный информационный запрос направляется в «Акционерное общество «Оператор информационной системы».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка информации о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда». Указанный информационный запрос направляется в «Акционерное общество «Оператор информационной системы».

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «О соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

п) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения, подтверждающие принадлежность заявителя к соответствующей льготной категории». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

р) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Сведения об инвалидности». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

с) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

т) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни и здоровью». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Приостановление предоставления Услуги

102. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 10 рабочих дней при наличии следующих оснований:

а) непоступление документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

б) установление факта наличия в заявлении о компенсации и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, неполной информации.

103. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

104. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующих оснований:

а) поступление документов (сведений), запрашиваемых посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия в течение 10 рабочих дней;

б) представление доработанного заявления о компенсации и (или) доработанных документов (сведений) (способом, указанным в заявлении о компенсации), в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о приостановке предоставления услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

105. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

б) на день подачи заявления заявитель уже является получателем услуги;

в) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги;

г) наличие у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, образовавшейся не более чем за три последних года;

д) представлен неполный комплект документов.

106. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

107. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – решение о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении Услуги.

108. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

109. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ.

Вариант 5

110. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 21 рабочий день с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

111. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан;

б) решение об отказе в предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан.

112. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) приостановление предоставления Услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

113. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.05.2023 № 835 «Об утверждении единого стандарта предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан», осуществляется на Едином портале, в Орган власти, в МФЦ.

114. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки (при подаче заявления в Орган власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления) (один из документов по выбору заявителя):

удостоверение о праве на меры социальной поддержки;

иной документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки;

б) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в Орган власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: электронная

копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления) (один из документов по выбору заявителя):

- договор купли-продажи;
- свидетельство о праве на наследство;
- договор мены;
- ордер на жилое помещение;

иной документ, подтверждающий право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости;

в) документы (сведения), подтверждающие начисления, произведенные платежи и характеристики объектов жилищного фонда (включая сведения о виде отопления) (при подаче заявления в Орган власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления) (несколько документов по выбору заявителя):

квитанция об оплате пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг;

технический паспорт помещения;

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в Орган власти: оригинал документа, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; в МФЦ: оригинал документа, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, или скан-копия документа, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления) (несколько документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ, подтверждающий перемену фамилии, имени, отчества, выданный компетентным органом иностранного государства.

115. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской

Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в Орган власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, или скан-копия документа) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о рождении;

свидетельство о смерти;

б) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, или скан-копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

в) документы, подтверждающие сведения, – документ о нахождении нетрудоспособного члена семьи на иждивении гражданина (при подаче заявления в Орган власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления).

116. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Орган власти – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

117. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления услуги;

б) представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

в) представленные документы (сведения) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) истечение срока действия документа (сведений) (на день подачи заявления о компенсации);

д) заявление о компенсации с документами (сведениями) подано в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления о компенсации, в том числе в интерактивной форме заявления о компенсации на Едином портале.

118. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания в Орган власти, в МФЦ.

119. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявителем заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

120. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов, в том числе регламентированных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака».

Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «Акционерное общество «Оператор информационной системы».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Указанный информационный запрос направляется в «Акционерное общество «Оператор информационной системы».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка информации о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда». Указанный информационный запрос направляется в «Акционерное общество «Оператор информационной системы».

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «О соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

п) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о факте осуществления трудовой деятельности». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

р) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о реабилитации». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

с) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения, подтверждающие принадлежность заявителя к соответствующей льготной категории». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Приостановление предоставления Услуги

121. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 10 рабочих дней при наличии следующих оснований:

а) непоступление документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

б) установление факта наличия в заявлении о компенсации и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, неполной информации.

122. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

123. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующих оснований:

а) поступление документов (сведений), запрашиваемых посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия в течение 10 рабочих дней;

б) представление доработанного заявления о компенсации и (или) доработанных документов (сведений) (способом, указанным в заявлении о компенсации), в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о приостановке предоставления услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

124. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

б) на день подачи заявления заявитель уже является получателем услуги;

в) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги;

г) наличие у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, образовавшейся не более чем за три последних года;

д) представлен неполный комплект документов.

125. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

126. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – решение о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении Услуги.

127. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

128. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ.

Вариант 6

129. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 21 рабочий день с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

130. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан;

б) решение об отказе в предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан.

131. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) приостановление предоставления Услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

132. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.05.2023 № 835 «Об утверждении единого стандарта предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан», осуществляется на Едином портале, в Орган власти, в МФЦ.

133. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки (при подаче заявления в Орган власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления) (один из документов по выбору заявителя):

удостоверение о праве на меры социальной поддержки;

иной документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки;

б) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в Орган власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления) (один из документов по выбору заявителя):

договор купли-продажи;

свидетельство о праве на наследство;

договор мены;

ордер на жилое помещение;

иной документ, подтверждающий право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости;

в) документы (сведения), подтверждающие начисления, произведенные платежи и характеристики объектов жилищного фонда (включая сведения о виде отопления) (при подаче заявления в Орган власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления) (несколько документов по выбору заявителя):

квитанция об оплате пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг;

технический паспорт помещения;

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в Орган власти: оригинал документа, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; в МФЦ: оригинал документа, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, или скан-копия документа, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления) (несколько документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ, подтверждающий перемену фамилии, имени, отчества, выданный компетентным органом иностранного государства;

д) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления в Орган власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления).

134. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в Орган власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, или скан-копия документа) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о рождении;

свидетельство о смерти;

б) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, или скан-копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

в) документы, подтверждающие сведения, – документ о нахождении нетрудоспособного члена семьи на иждивении гражданина (при подаче заявления в Орган власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления).

135. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Орган власти – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

136. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления услуги;

б) представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

в) представленные документы (сведения) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) истечение срока действия документа (сведений) (на день подачи заявления о компенсации);

д) заявление о компенсации с документами (сведениями) подано в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления о компенсации, в том числе в интерактивной форме заявления о компенсации на Едином портале;

ж) обращение лица, неуполномоченного подавать заявление о предоставлении Услуги.

137. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания в Орган власти, в МФЦ.

138. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявителем заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

139. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов, в том числе регламентированных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «Акционерное общество «Оператор информационной системы».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Указанный информационный запрос направляется в «Акционерное общество «Оператор информационной системы».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка информации о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда». Указанный информационный запрос направляется в «Акционерное общество «Оператор информационной системы».

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «О соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

п) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о факте осуществления трудовой деятельности». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

р) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о реабилитации». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

с) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения, подтверждающие принадлежность заявителя к соответствующей льготной категории». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Приостановление предоставления Услуги

140. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 10 рабочих дней при наличии следующих оснований:

а) непоступление документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

б) установление факта наличия в заявлении о компенсации и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, неполной информации.

141. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

142. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующих оснований:

а) поступление документов (сведений), запрашиваемых посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия в течение 10 рабочих дней;

б) представление доработанного заявления о компенсации и (или) доработанных документов (сведений) (способом, указанным в заявлении о компенсации), в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о приостановке предоставления услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

143. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

б) на день подачи заявления заявитель уже является получателем услуги;

в) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги;

г) наличие у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, образовавшейся не более чем за три последних года;

д) представлен неполный комплект документов.

144. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

145. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – решение о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении Услуги.

146. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

147. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ.

Вариант 7

148. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 21 рабочий день с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

149. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан;

б) решение об отказе в предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан.

150. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) приостановление предоставления Услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

151. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.05.2023 № 835 «Об утверждении единого стандарта предоставления компенсации расходов на

оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан», осуществляется на Едином портале, в Орган власти, в МФЦ.

152. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки (при подаче заявления в Орган власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления) (один из документов по выбору заявителя):

удостоверение о праве на меры социальной поддержки;

иной документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки;

б) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в Орган власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления) (один из документов по выбору заявителя):

договор купли-продажи;

свидетельство о праве на наследство;

договор мены;

ордер на жилое помещение;

иной документ, подтверждающий право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости;

в) документы (сведения), подтверждающие начисления, произведенные платежи и характеристики объектов жилищного фонда (включая сведения о виде отопления) (при подаче заявления в Орган власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления) (несколько документов по выбору заявителя):

квитанция об оплате пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг;

технический паспорт помещения.

153. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской

Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в Орган власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, или скан-копия документа) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о рождении;

свидетельство о смерти;

б) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, или скан-копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

в) документы, подтверждающие сведения, – документ о нахождении нетрудоспособного члена семьи на иждивении гражданина (при подаче заявления в Орган власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления).

154. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Орган власти – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

155. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления услуги;

б) представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

в) представленные документы (сведения) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) истечение срока действия документа (сведений) (на день подачи заявления о компенсации);

д) заявление о компенсации с документами (сведениями) подано в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления о компенсации, в том числе в интерактивной форме заявления о компенсации на Едином портале.

156. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания в Орган власти, в МФЦ.

157. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявителем заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

158. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов, в том числе регламентированных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака».

Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «Акционерное общество «Оператор информационной системы».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Указанный информационный запрос направляется в «Акционерное общество «Оператор информационной системы».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка информации о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда». Указанный информационный запрос направляется в «Акционерное общество «Оператор информационной системы».

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «О соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

п) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о факте осуществления трудовой деятельности». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

р) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о реабилитации». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

с) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения, подтверждающие принадлежность заявителя к соответствующей льготной категории». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Приостановление предоставления Услуги

159. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 10 рабочих дней при наличии следующих оснований:

а) непоступление документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

б) установление факта наличия в заявлении о компенсации и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, неполной информации.

160. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

161. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующих оснований:

а) поступление документов (сведений), запрашиваемых посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия в течение 10 рабочих дней;

б) представление доработанного заявления о компенсации и (или) доработанных документов (сведений) (способом, указанным в заявлении о компенсации), в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о приостановке предоставления услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

162. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

б) на день подачи заявления заявитель уже является получателем услуги;

в) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги;

г) наличие у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, образовавшейся не более чем за три последних года;

д) представлен неполный комплект документов.

163. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

164. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – решение о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении Услуги.

165. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

166. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ.

Вариант 8

167. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 21 рабочий день с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

168. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан;

б) решение об отказе в предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан.

169. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) приостановление предоставления Услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

170. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.05.2023 № 835 «Об утверждении единого стандарта предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан», осуществляется на Едином портале, в Орган власти, в МФЦ.

171. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки (при подаче заявления в Орган власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления) (один из документов по выбору заявителя):

удостоверение о праве на меры социальной поддержки;

иной документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки;

б) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в Орган власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления) (один из документов по выбору заявителя):

договор купли-продажи;

свидетельство о праве на наследство;

договор мены;

ордер на жилое помещение;

иной документ, подтверждающий право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости;

в) документы (сведения), подтверждающие начисления, произведенные платежи и характеристики объектов жилищного фонда (включая сведения о виде отопления) (при подаче заявления в Орган власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления) (несколько документов по выбору заявителя):

квитанция об оплате пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг;

технический паспорт помещения;

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления в Орган власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления).

172. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в Орган власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, или скан-копия документа) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о рождении;

свидетельство о смерти;

б) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, или скан-копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

в) документы, подтверждающие сведения, – документ о нахождении нетрудоспособного члена семьи на иждивении гражданина (при подаче заявления в Орган власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления).

173. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Орган власти – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

174. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления услуги;

б) представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

в) представленные документы (сведения) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) истечение срока действия документа (сведений) (на день подачи заявления о компенсации);

д) заявление о компенсации с документами (сведениями) подано в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления о компенсации, в том числе в интерактивной форме заявления о компенсации на Едином портале;

ж) обращение лица, неуполномоченного подавать заявление о предоставлении Услуги.

175. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания в Орган власти, в МФЦ.

176. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявителем заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

177. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов, в том числе регламентированных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака».

Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «Акционерное общество «Оператор информационной системы».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Указанный информационный запрос направляется в «Акционерное общество «Оператор информационной системы».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка информации о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда». Указанный информационный запрос направляется в «Акционерное общество «Оператор информационной системы».

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «О соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

п) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о факте осуществления трудовой деятельности». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

р) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о реабилитации». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

с) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения, подтверждающие принадлежность заявителя к соответствующей льготной категории». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Приостановление предоставления Услуги

178. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 10 рабочих дней при наличии следующих оснований:

а) непоступление документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

б) установление факта наличия в заявлении о компенсации и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, неполной информации.

179. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

180. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующих оснований:

а) поступление документов (сведений), запрашиваемых посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия в течение 10 рабочих дней;

б) представление доработанного заявления о компенсации и (или) доработанных документов (сведений) (способом, указанным в заявлении о компенсации), в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о приостановке предоставления услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

181. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
- б) на день подачи заявления заявитель уже является получателем услуги;
- в) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги;
- г) наличие у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, образовавшейся не более чем за три последних года;
- д) представлен неполный комплект документов.

182. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

183. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – решение о предоставлении Услуги;
- б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении Услуги.

184. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

185. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ.

Вариант 9

186. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 21 рабочий день с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

187. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) решение о предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан;
- б) решение об отказе в предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан.

188. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) приостановление предоставления Услуги;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

189. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.05.2023 № 835 «Об утверждении единого стандарта предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан», осуществляется на Едином портале, в Орган власти, в МФЦ.

190. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки (при подаче заявления в Орган власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления) (один из документов по выбору заявителя):

удостоверение о праве на меры социальной поддержки;

иной документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки;

б) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в Орган власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления) (один из документов по выбору заявителя):

договор купли-продажи;
свидетельство о праве на наследство;
договор мены;
ордер на жилое помещение;

иной документ, подтверждающий право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости;

в) документы (сведения), подтверждающие начисления, произведенные платежи и характеристики объектов жилищного фонда (включая сведения о виде отопления) (при подаче заявления в Орган власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления) (несколько документов по выбору заявителя);

квитанция об оплате пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг;

технический паспорт помещения;

г) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, – справка о доходах (при подаче заявления в Орган власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

д) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в Орган власти: оригинал документа, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; в МФЦ: оригинал документа, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, или скан-копия документа, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления) (несколько документов по выбору заявителя);

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ, подтверждающий перемену фамилии, имени, отчества, выданный компетентным органом иностранного государства.

191. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в Орган власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, или скан-копия документа) (несколько документов по выбору заявителя):

- свидетельство о расторжении брака;
- свидетельство о заключении брака;
- свидетельство о рождении;
- свидетельство о смерти;

б) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, или скан-копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

- свидетельство о регистрации по месту жительства;
- свидетельство о регистрации по месту пребывания;

в) документы, подтверждающие сведения, – документ о нахождении нетрудоспособного члена семьи на иждивении гражданина (при подаче заявления в Орган власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления).

192. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Орган власти – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

193. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления услуги;

б) представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

в) представленные документы (сведения) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) истечение срока действия документа (сведений) (на день подачи заявления о компенсации);

д) заявление о компенсации с документами (сведениями) подано в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления о компенсации, в том числе в интерактивной форме заявления о компенсации на Едином портале.

194. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания в Орган власти, в МФЦ.

195. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявителем заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

196. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов, в том числе регламентированных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕИР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «Акционерное общество «Оператор информационной системы».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Указанный информационный запрос направляется в «Акционерное общество «Оператор информационной системы».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка информации о начислениях, о произведенных платежах и

характеристиках объектов жилищного фонда». Указанный информационный запрос направляется в «Акционерное общество «Оператор информационной системы».

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «О соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

п) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о факте осуществления трудовой деятельности». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

р) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

с) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о размере пенсии и доплат, устанавливаемых к пенсии, застрахованного лица на дату». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

т) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

у) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ф) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

х) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения, подтверждающие принадлежность заявителя к соответствующей льготной категории». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Приостановление предоставления Услуги

197. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 10 рабочих дней при наличии следующих оснований:

а) непоступление документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

б) установление факта наличия в заявлении о компенсации и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, неполной информации.

198. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

199. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующих оснований:

а) поступление документов (сведений), запрашиваемых посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия в течение 10 рабочих дней;

б) представление доработанного заявления о компенсации и (или) доработанных документов (сведений) (способом, указанным в заявлении о компенсации), в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о приостановке предоставления услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

200. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

б) на день подачи заявления заявитель уже является получателем услуги;

в) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги;

г) наличие у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, образовавшейся не более чем за три последних года;

д) представлен неполный комплект документов.

201. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

202. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – решение о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении Услуги.

203. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

204. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ.

Вариант 10

205. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 21 рабочий день с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

206. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан;

б) решение об отказе в предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан.

207. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) приостановление предоставления Услуги;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

208. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.05.2023 № 835 «Об утверждении единого стандарта предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан», осуществляется на Едином портале, в Орган власти, в МФЦ.

209. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки (при подаче заявления в Орган власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления) (один из документов по выбору заявителя):

удостоверение о праве на меры социальной поддержки;

иной документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки;

б) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в Орган власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления) (один из документов по выбору заявителя):

договор купли-продажи;

свидетельство о праве на наследство;

договор мены;

ордер на жилое помещение;

иной документ, подтверждающий право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости;

в) документы (сведения), подтверждающие начисления, произведенные платежи и характеристики объектов жилищного фонда (включая сведения о виде

отопления) (при подаче заявления в Орган власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления) (несколько документов по выбору заявителя);

квитанция об оплате пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг;

технический паспорт помещения;

г) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, – справка о доходах (при подаче заявления в Орган власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

д) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в Орган власти: оригинал документа, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; в МФЦ: оригинал документа, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, или скан-копия документа, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления) (несколько документов по выбору заявителя);

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ, подтверждающий перемену фамилии, имени, отчества, выданный компетентным органом иностранного государства;

е) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления в Орган власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления).

210. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в Орган власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, или скан-копия документа) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о рождении;

свидетельство о смерти;

б) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, или скан-копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

в) документы, подтверждающие сведения, – документ о нахождении нетрудоспособного члена семьи на иждивении гражданина (при подаче заявления в Орган власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления).

211. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Орган власти – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

212. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления услуги;

б) представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

в) представленные документы (сведения) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) истечение срока действия документа (сведений) (на день подачи заявления о компенсации);

д) заявление о компенсации с документами (сведениями) подано в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления о компенсации, в том числе в интерактивной форме заявления о компенсации на Едином портале;

ж) обращение лица, неуполномоченного подавать заявление о предоставлении Услуги.

213. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания в Орган власти, в МФЦ.

214. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявителем заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

215. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов, в том числе регламентированных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «Акционерное общество «Оператор информационной системы».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Указанный информационный запрос направляется в «Акционерное общество «Оператор информационной системы».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка информации о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда». Указанный информационный запрос направляется в «Акционерное общество «Оператор информационной системы».

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «О соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

п) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о факте осуществления трудовой деятельности». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

р) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

с) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о размере пенсии и доплат, устанавливаемых к пенсии, застрахованного лица на дату». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

т) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

у) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ф) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

х) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения, подтверждающие принадлежность заявителя к соответствующей льготной категории». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Приостановление предоставления Услуги

216. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 10 рабочих дней при наличии следующих оснований:

а) непоступление документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

б) установление факта наличия в заявлении о компенсации и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, неполной информации.

217. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

218. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующих оснований:

а) поступление документов (сведений), запрашиваемых посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия в течение 10 рабочих дней;

б) представление доработанного заявления о компенсации и (или) доработанных документов (сведений) (способом, указанным в заявлении о компенсации), в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о приостановке предоставления услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

219. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

- б) на день подачи заявления заявитель уже является получателем услуги;
- в) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги;
- г) наличие у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, образовавшейся не более чем за три последних года;
- д) представлен неполный комплект документов.

220. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

221. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – решение о предоставлении Услуги;
- б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении Услуги.

222. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

223. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ.

Вариант 11

224. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 21 рабочий день с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

225. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) решение о предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан;
- б) решение об отказе в предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан.

226. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) приостановление предоставления Услуги;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

227. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.05.2023 № 835 «Об утверждении единого стандарта предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан», осуществляется на Едином портале, в Орган власти, в МФЦ.

228. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки (при подаче заявления в Орган власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления) (один из документов по выбору заявителя):

удостоверение о праве на меры социальной поддержки;

иной документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки;

б) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в Орган власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления) (один из документов по выбору заявителя):

договор купли-продажи;

свидетельство о праве на наследство;

договор мены;

ордер на жилое помещение;

иной документ, подтверждающий право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости;

в) документы (сведения), подтверждающие начисления, произведенные платежи и характеристики объектов жилищного фонда (включая сведения о виде отопления) (при подаче заявления в Орган власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления) (несколько документов по выбору заявителя):

квитанция об оплате пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг;

технический паспорт помещения;

г) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, – справка о доходах (при подаче заявления в Орган власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления).

229. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в Орган власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, или скан-копия документа) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о рождении;

свидетельство о смерти;

б) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, или скан-копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

в) документы, подтверждающие сведения, – документ о нахождении нетрудоспособного члена семьи на иждивении гражданина (при подаче заявления в Орган власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления).

230. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Орган власти – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

231. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления услуги;

б) представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

в) представленные документы (сведения) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) истечение срока действия документа (сведений) (на день подачи заявления о компенсации);

д) заявление о компенсации с документами (сведениями) подано в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления о компенсации, в том числе в интерактивной форме заявления о компенсации на Едином портале.

232. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания в Орган власти, в МФЦ.

233. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявителем заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

234. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов, в том числе регламентированных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «Акционерное общество «Оператор информационной системы».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Указанный информационный запрос направляется в «Акционерное общество «Оператор информационной системы».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка информации о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда». Указанный информационный запрос направляется в «Акционерное общество «Оператор информационной системы».

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «О соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

п) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о факте осуществления трудовой деятельности». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

р) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

с) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о размере пенсии и доплат, устанавливаемых к пенсии, застрахованного лица на дату». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

т) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

у) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ф) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

х) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения, подтверждающие принадлежность заявителя к соответствующей льготной категории». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Приостановление предоставления Услуги

235. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 10 рабочих дней при наличии следующих оснований:

а) непоступление документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

б) установление факта наличия в заявлении о компенсации и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, неполной информации.

236. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

237. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующих оснований:

а) поступление документов (сведений), запрашиваемых посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия в течение 10 рабочих дней;

б) представление доработанного заявления о компенсации и (или) доработанных документов (сведений) (способом, указанным в заявлении о компенсации), в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о приостановке предоставления услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

238. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

б) на день подачи заявления заявитель уже является получателем услуги;

в) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги;

г) наличие у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, образовавшейся не более чем за три последних года;

д) представлен неполный комплект документов.

239. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

240. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – решение о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении Услуги.

241. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

242. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ.

Вариант 12

243. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 21 рабочий день с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

244. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан;

б) решение об отказе в предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан.

245. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) приостановление предоставления Услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

246. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.05.2023 № 835 «Об утверждении единого стандарта предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан», осуществляется на Едином портале, в Орган власти, в МФЦ.

247. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки (при подаче заявления в Орган власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью

нотариуса, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления) (один из документов по выбору заявителя):

удостоверение о праве на меры социальной поддержки;

иной документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки;

б) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в Орган власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления) (один из документов по выбору заявителя):

договор купли-продажи;

свидетельство о праве на наследство;

договор мены;

ордер на жилое помещение;

иной документ, подтверждающий право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости;

в) документы (сведения), подтверждающие начисления, произведенные платежи и характеристики объектов жилищного фонда (включая сведения о виде отопления) (при подаче заявления в Орган власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления) (несколько документов по выбору заявителя):

квитанция об оплате пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг;

технический паспорт помещения;

г) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, – справка о доходах (при подаче заявления в Орган власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

д) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления в Орган власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, скан-образ документа, достоверность которого

подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления).

248. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в Орган власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, или скан-копия документа) (несколько документов по выбору заявителя):

- свидетельство о расторжении брака;
- свидетельство о заключении брака;
- свидетельство о рождении;
- свидетельство о смерти;

б) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, или скан-копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

- свидетельство о регистрации по месту жительства;
- свидетельство о регистрации по месту пребывания;

в) документы, подтверждающие сведения, – документ о нахождении нетрудоспособного члена семьи на иждивении гражданина (при подаче заявления в Орган власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления).

249. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Орган власти – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

250. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления услуги;

б) представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

в) представленные документы (сведения) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) истечение срока действия документа (сведений) (на день подачи заявления о компенсации);

д) заявление о компенсации с документами (сведениями) подано в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления о компенсации, в том числе в интерактивной форме заявления о компенсации на Едином портале;

ж) обращение лица, неуполномоченного подавать заявление о предоставлении Услуги.

251. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания в Орган власти, в МФЦ.

252. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявителем заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

253. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов, в том числе регламентированных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «Акционерное общество «Оператор информационной системы».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Указанный информационный запрос направляется в «Акционерное общество «Оператор информационной системы».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка информации о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда». Указанный информационный запрос направляется в «Акционерное общество «Оператор информационной системы».

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «О соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

п) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о факте осуществления трудовой деятельности». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

р) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

с) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о размере пенсии и доплат, устанавливаемых к пенсии, застрахованного лица на дату». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

т) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

у) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ф) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

х) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения, подтверждающие принадлежность заявителя к соответствующей льготной категории». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Приостановление предоставления Услуги

254. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 10 рабочих дней при наличии следующих оснований:

а) непоступление документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

б) установление факта наличия в заявлении о компенсации и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, неполной информации.

255. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

256. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующих оснований:

а) поступление документов (сведений), запрашиваемых посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия в течение 10 рабочих дней;

б) представление доработанного заявления о компенсации и (или) доработанных документов (сведений) (способом, указанным в заявлении о компенсации), в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о приостановке предоставления услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

257. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

- б) на день подачи заявления заявитель уже является получателем услуги;
- в) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги;
- г) наличие у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, образовавшейся не более чем за три последних года;
- д) представлен неполный комплект документов.

258. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

259. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – решение о предоставлении Услуги;
- б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении Услуги.

260. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

261. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ.

Вариант 13

262. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 21 рабочий день с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

263. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) решение о предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан;
- б) решение об отказе в предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан.

264. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) приостановление предоставления Услуги;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

265. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется на Едином портале, в Орган власти, в МФЦ.

266. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

267. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления в Орган власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

б) документы, подтверждающие сведения, – документ, содержащий сведения о лицах, зарегистрированных по месту жительства (месту пребывания) гражданина (при подаче заявления в Орган власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, или скан-копия документа);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в Орган власти: оригинал документа, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; в МФЦ: оригинал документа, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; на Едином портале: электронный

документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, или скан-копия документа, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти;

свидетельство о рождении.

268. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Орган власти – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

269. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы (сведения) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

в) неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления о компенсации, в том числе в интерактивной форме заявления о компенсации на Едином портале;

г) обращение лица, неуполномоченного подавать заявление о предоставлении Услуги;

д) заявление о компенсации с документами (сведениями) подано в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления услуги;

ж) истечение срока действия документа (сведений) (на день подачи заявления о компенсации).

270. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания в Орган власти, в МФЦ.

271. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявителем заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

272. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов, в том числе регламентированных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Приостановление предоставления Услуги

273. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 10 рабочих дней при наличии следующих оснований:

а) непоступление запрашиваемых сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

б) установление факта наличия в заявлении о компенсации и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, неполной информации.

274. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

275. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующих оснований:

а) поступление документов (сведений), запрашиваемых посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия в течение 10 рабочих дней;

б) представление доработанного заявления о компенсации и (или) доработанных документов (сведений) (способом, указанным в заявлении о компенсации), в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о приостановке предоставления услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

276. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

277. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

278. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – решение о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении Услуги.

279. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

280. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ.

Вариант 14

281. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 21 рабочий день с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

282. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой,

предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) решение о предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан;
- б) решение об отказе в предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан.

283. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) приостановление предоставления Услуги;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

284. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется на Едином портале, в Орган власти, в МФЦ.

285. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в Орган власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления) (один из документов по выбору заявителя):

- договор купли-продажи;
- свидетельство о праве на наследство;
- договор дарения жилого помещения;
- договор мены;

иной документ, подтверждающий право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости;

б) документы (сведения), подтверждающие начисления, произведенные платежи и характеристики объектов жилищного фонда (включая сведения о виде

отопления) (при подаче заявления в Орган власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления) (несколько документов по выбору заявителя):

квитанция об оплате пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг;

технический паспорт помещения.

286. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления в Орган власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления).

287. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Орган власти – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

288. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы (сведения) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

в) неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления о компенсации, в том числе в интерактивной форме заявления о компенсации на Едином портале;

г) обращение лица, неуполномоченного подавать заявление о предоставлении Услуги;

д) заявление о компенсации с документами (сведениями) подано в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления услуги;

ж) истечение срока действия документа (сведений) (на день подачи заявления о компенсации).

289. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания в Орган власти, в МФЦ.

290. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявителем заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

291. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов, в том числе регламентированных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «Акционерное общество «Оператор информационной системы».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Указанный информационный запрос направляется в «Акционерное общество «Оператор информационной системы».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка информации о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда». Указанный информационный запрос направляется в «Акционерное общество «Оператор информационной системы».

Приостановление предоставления Услуги

292. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 10 рабочих дней при наличии следующих оснований:

а) непоступление запрашиваемых сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

б) установление факта наличия в заявлении о компенсации и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, неполной информации.

293. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

294. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующих оснований:

а) поступление документов (сведений), запрашиваемых посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия в течение 10 рабочих дней;

б) представление доработанного заявления о компенсации и (или) доработанных документов (сведений) (способом, указанным в заявлении о компенсации), в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о приостановке предоставления услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

295. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

б) наличие у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, образовавшейся не более чем за три последних года;

в) представлен неполный комплект документов.

296. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

297. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – решение о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении Услуги.

298. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

299. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ.

Вариант 15

300. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 21 рабочий день с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

301. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан;

б) решение об отказе в предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан.

302. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) приостановление предоставления Услуги;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

303. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется на Едином портале, в Орган власти, в МФЦ.

304. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки (при подаче заявления в Орган власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления) (один из документов по выбору заявителя):

- а) удостоверение о праве на меры социальной поддержки;
- б) иной документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки.

305. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления в Орган власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления).

306. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- б) в Орган власти – документ, удостоверяющий личность;
- в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

307. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы (сведения) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

в) неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления о компенсации, в том числе в интерактивной форме заявления о компенсации на Едином портале;

г) обращение лица, неуполномоченного подавать заявление о предоставлении Услуги;

д) заявление о компенсации с документами (сведениями) подано в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления услуги;

ж) истечение срока действия документа (сведений) (на день подачи заявления о компенсации).

308. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания в Орган власти, в МФЦ.

309. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявителем заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

310. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов, в том числе регламентированных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о реабилитации». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения, подтверждающие принадлежность заявителя к соответствующей льготной категории». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об инвалидности». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Приостановление предоставления Услуги

311. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 10 рабочих дней при наличии следующих оснований:

а) непоступление запрашиваемых сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

б) установление факта наличия в заявлении о компенсации и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, неполной информации.

312. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

313. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующих оснований:

а) поступление документов (сведений), запрашиваемых посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия в течение 10 рабочих дней;

б) представление доработанного заявления о компенсации и (или) доработанных документов (сведений) (способом, указанным в заявлении о компенсации), в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о приостановке предоставления услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

314. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
- б) несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на предоставление услуги;
- в) представлен неполный комплект документов.

315. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

316. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – решение о предоставлении Услуги;
- б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении Услуги.

317. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

318. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ.

Вариант 16

319. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 21 рабочий день с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

320. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) решение о предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан;
- б) решение об отказе в предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан.

321. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) приостановление предоставления Услуги;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

322. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется на Едином портале, в Орган власти, в МФЦ.

323. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

324. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, — документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления в Орган власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

б) документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя (при подаче заявления в Орган власти: оригинал документа, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; в МФЦ: оригинал документа, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, или скан-копия документа, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала

документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления) (несколько документов по выбору заявителя):

- свидетельство о заключении брака;
- свидетельство о расторжении брака;
- свидетельство о перемене имени;

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки (при подаче заявления в Орган власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления) (один из документов по выбору заявителя):

- удостоверение о праве на льготы;
- иной документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки.

325. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Орган власти – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

326. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы (сведения) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

в) неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления о компенсации, в том числе в интерактивной форме заявления о компенсации на Едином портале;

г) обращение лица, неуполномоченного подавать заявление о предоставлении Услуги;

д) заявление о компенсации с документами (сведениями) подано в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления услуги;

ж) истечение срока действия документа (сведений) (на день подачи заявления о компенсации).

327. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания в Орган власти, в МФЦ.

328. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявителем заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

329. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов, в том числе регламентированных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Приостановление предоставления Услуги

330. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 10 рабочих дней при наличии следующих оснований:

а) непоступление запрашиваемых сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

б) установление факта наличия в заявлении о компенсации и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, неполной информации.

331. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения

причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

332. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующих оснований:

а) поступление документов (сведений), запрашиваемых посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия в течение 10 рабочих дней;

б) представление доработанного заявления о компенсации и (или) доработанных документов (сведений) (способом, указанным в заявлении о компенсации), в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о приостановке предоставления услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

333. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

б) несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на предоставление услуги.

334. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

335. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – решение о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении Услуги.

336. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

337. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ.

Вариант 17

338. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

339. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе);

б) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги;

б) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

340. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

341. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

342. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти, почтовым отправлением.

343. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) результат предоставления Услуги, – решение о предоставлении или об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления в Орган власти: оригинал документа; почтовым отправлением: нотариально заверенная копия).

344. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

345. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Орган власти – документ, удостоверяющий личность;
- б) почтовым отправлением – установление личности не требуется.

346. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – обращение лица, неуполномоченного подавать заявление о предоставлении Услуги.

347. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

348. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявителем заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

349. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) представлен неполный комплект документов;
- б) отсутствие допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

350. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

351. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в Органе власти, почтовым отправлением, по электронной почте – уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги;
- б) в Органе власти, почтовым отправлением, по электронной почте – уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

352. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

353. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания в Органе власти, почтовым отправлением.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

354. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется уполномоченным руководителем (заместителем руководителя).

355. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

356. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – на основании получения от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Забайкальского края и нормативных правовых актов органов местного самоуправления, обращений граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления Услуги по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

357. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

358. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

359. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и

возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

360. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», на информационных стендах в местах предоставления Услуги, в устной форме по телефону и (или) при личном приеме, в письменной форме почтовым отправлением либо электронным сообщением по адресу, указанному заявителем.

361. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала, посредством официального сайта Органа власти в сети «Интернет», по электронной почте Органа власти, в вышестоящий орган власти, в МФЦ.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются при личном обращении в Орган власти, в вышестоящий орган власти, в МФЦ, почтовым отправлением.



Приложение № 1

к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Министерства труда и
социальной защиты населения
Забайкальского края
от 10 апреля 2025 года № 493

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат предоставления Услуги, за которым обращается заявитель «Компенсация расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан»</i>	
1.	Граждане, которым предусмотрены меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг, в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации (Закон Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», федеральные законы от 12.01.1995 №5-ФЗ «О ветеранах», от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку «Теча», от 10.01.2002 года № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»), при наличии у заявителя документов о регистрации актов гражданского состояния (заключение (расторжение брака), рождение ребенка, смерть), выданных компетентным органом иностранного государства, обратились за предоставлением Услуги лично по месту жительства (по месту пребывания) в Забайкальском крае
2.	Граждане, которым предусмотрены меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг, в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации (Закон Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», федеральные законы от 12.01.1995 №5-ФЗ «О ветеранах», от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку «Теча», от 10.01.2002 года № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»), при наличии у заявителя документов о регистрации актов гражданского состояния (заключение (расторжение брака), рождение ребенка, смерть), выданных компетентным органом иностранного государства, обратились за предоставлением Услуги через представителя по месту жительства (по месту пребывания) в Забайкальском крае

3.	Граждане, которым предусмотрены меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг, в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации (Закон Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», федеральные законы от 12.01.1995 №5-ФЗ «О ветеранах», от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку «Теча», от 10.01.2002 года № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»), документы о регистрации актов гражданского состояния (заключение (расторжение брака), рождение ребенка, смерть), выданные компетентным органом иностранного государства, у заявителя отсутствуют, обратились за предоставлением Услуги лично по месту жительства (по месту пребывания) в Забайкальском крае
4.	Граждане, которым предусмотрены меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг, в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации (Закон Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», федеральные законы от 12.01.1995 №5-ФЗ «О ветеранах», от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку «Теча», от 10.01.2002 года № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»), документы о регистрации актов гражданского состояния (заключение (расторжение брака), рождение ребенка, смерть), выданные компетентным органом иностранного государства, у заявителя отсутствуют, обратились за предоставлением Услуги через представителя по месту жительства (по месту пребывания) в Забайкальском крае
5.	Граждане, которым предусмотрены меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг, в соответствии с Законом Забайкальского края от 04.07.2016 № 1365-ЗЗК «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Забайкальском крае», по следующим льготным категориям: ветераны труда, реабилитированные лица и лица, пострадавшие от политических репрессий, сельские специалисты: медицинские, фармацевтические и педагогические работники организаций здравоохранения и пенсионеры из их числа, педагогические работники образовательных учреждений и пенсионеры из их числа, при наличии у заявителя документов о регистрации актов гражданского состояния (заключение (расторжение брака), рождение ребенка, смерть), выданных компетентным органом иностранного государства, обратились за предоставлением Услуги лично по месту жительства (по месту пребывания) в Забайкальском крае
6.	Граждане, которым предусмотрены меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг, в соответствии с Законом Забайкальского края от 04.07.2016 № 1365-ЗЗК «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Забайкальском крае», по следующим льготным категориям: ветераны труда, реабилитированные лица и лица, пострадавшие от политических репрессий, сельские специалисты: медицинские, фармацевтические и педагогические работники организаций здравоохранения и пенсионеры из их числа, педагогические работники образовательных учреждений и пенсионеры из их числа, при наличии у заявителя документов о регистрации актов гражданского состояния (заключение (расторжение брака), рождение ребенка, смерть), выданных компетентным органом иностранного государства, обратились за предоставлением Услуги через представителя по месту жительства (по месту пребывания) в Забайкальском крае
7.	Граждане, которым предусмотрены меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг, в соответствии с Законом Забайкальского края от 04.07.2016 № 1365-ЗЗК «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Забайкальском крае», по следующим льготным категориям: ветераны труда, реабилитированные лица и лица, пострадавшие от политических репрессий, сельские специалисты: медицинские, фармацевтические и педагогические работники организаций здравоохранения и пенсионеры из их числа, педагогические работники образовательных учреждений и пенсионеры из их числа, при наличии у заявителя документов о регистрации актов гражданского состояния (заключение (расторжение брака), рождение ребенка, смерть), выданные компетентным органом иностранного государства, у заявителя отсутствуют, обратились за предоставлением Услуги лично по месту жительства (по месту пребывания) в Забайкальском крае

8.	Граждане, которым предусмотрены меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг, в соответствии с Законом Забайкальского края от 04.07.2016 № 1365-ЗЗК «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Забайкальском крае», по следующим льготным категориям: ветераны труда, реабилитированные лица и лица, пострадавшие от политических репрессий, сельские специалисты: медицинские, фармацевтические и педагогические работники организаций здравоохранения и пенсионеры из их числа, педагогические работники образовательных учреждений и пенсионеры из их числа, документы о регистрации актов гражданского состояния (заключение (расторжение брака), рождение ребенка, смерть), выданные компетентным органом иностранного государства, у заявителя отсутствуют, обратились за предоставлением Услуги через представителя по месту жительства (по месту пребывания) в Забайкальском крае
9.	Граждане, которым предусмотрены меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг, в соответствии с Законом Забайкальского края от 04.07.2016 № 1365-ЗЗК «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Забайкальском крае», по следующим льготным категориям: ветераны труда Забайкальского края, специалисты организаций социального обслуживания, специалисты связи, бытового и других сфер обслуживания, физической культуры и спорта, специалисты и киномеханики учреждений культуры и пенсионеры из их числа, медицинские работники, библиотекари, заведующие библиотеками, являющиеся штатными работниками образовательных организаций и пенсионеры из их числа, члены семей умершего пенсионера из числа педагогических работников, медицинских работников, библиотекарей, заведующих библиотеками, являвшихся штатными работниками образовательных организаций, если на момент его смерти им предоставлялись меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг и после его смерти они получают пенсию, являющуюся для них единственным источником дохода, при наличии у заявителя документов о регистрации актов гражданского состояния (заключение (расторжение брака), рождение ребенка, смерть), выданных компетентным органом иностранного государства, обратились за предоставлением Услуги лично по месту жительства (по месту пребывания) в Забайкальском крае
10.	Граждане, которым предусмотрены меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг, в соответствии с Законом Забайкальского края от 04.07.2016 № 1365-ЗЗК «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Забайкальском крае», по следующим льготным категориям: ветераны труда Забайкальского края, специалисты организаций социального обслуживания, специалисты связи, бытового и других сфер обслуживания, физической культуры и спорта, специалисты и киномеханики учреждений культуры и пенсионеры из их числа, медицинские работники, библиотекари, заведующие библиотеками, являющиеся штатными работниками образовательных организаций и пенсионеры из их числа, члены семей умершего пенсионера из числа педагогических работников, медицинских работников, библиотекарей, заведующих библиотеками, являвшихся штатными работниками образовательных организаций, если на момент его смерти им предоставлялись меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг и после его смерти они получают пенсию, являющуюся для них единственным источником дохода, при наличии у заявителя документов о регистрации актов гражданского состояния (заключение (расторжение брака), рождение ребенка, смерть), выданных компетентным органом иностранного государства, обратились за предоставлением Услуги через представителя по месту жительства (по месту пребывания) в Забайкальском крае
11.	Граждане, которым предусмотрены меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг, в соответствии с Законом Забайкальского края от 04.07.2016 № 1365-ЗЗК «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Забайкальском крае», по следующим льготным категориям: ветераны труда Забайкальского края, специалисты организаций социального обслуживания, специалисты связи, бытового и других сфер обслуживания, физической культуры и спорта, специалисты и киномеханики учреждений культуры и пенсионеры из их числа, медицинские работники, библиотекари, заведующие библиотеками, являющиеся штатными работниками образовательных организаций и пенсионеры из их числа, члены семей умершего пенсионера из числа педагогических работников, медицинских работников, библиотекарей, заведующих библиотеками, являвшихся штатными работниками образовательных организаций, если на момент его смерти им предоставлялись меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг и после его смерти они получают пенсию, являющуюся для них единственным источником дохода, документы о регистрации актов гражданского состояния (заключение (расторжение брака), рождение ребенка, смерть), выданные компетентным органом иностранного государства, у заявителя отсутствуют, обратились за предоставлением Услуги лично по месту жительства (по месту пребывания) в Забайкальском крае

12.	Граждане, которым предусмотрены меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг, в соответствии с Законом Забайкальского края от 04.07.2016 № 1365-ЗЗК «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Забайкальском крае», по следующим льготным категориям: ветераны труда Забайкальского края, специалисты организаций социального обслуживания, специалисты связи, бытового и других сфер обслуживания, физической культуры и спорта, специалисты и киномеханики учреждений культуры и пенсионеры из их числа, медицинские работники, библиотекари, заведующие библиотеками, являющиеся штатными работниками образовательных организаций и пенсионеры из их числа, члены семей умершего пенсионера из числа педагогических работников, медицинских работников, библиотекарей, заведующих библиотеками, являвшихся штатными работниками образовательных организаций, если на момент его смерти им предоставлялись меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг и после его смерти они получают пенсию, являющуюся для них единственным источником дохода, документы о регистрации актов гражданского состояния (заклучение (расторжение брака), рождение ребенка, смерть), выданные компетентным органом иностранного государства, у заявителя отсутствуют, обратились за предоставлением Услуги через представителя по месту жительства (по месту пребывания) в Забайкальском крае
<i>Результат предоставления Услуги, за которым обращается заявитель «Перерасчет компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»</i>	
13.	Граждане, которым предусмотрены меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг, обратились за перерасчетом компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг лично либо через представителя, в связи с изменением состава семьи
14.	Граждане, которым предусмотрены меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг, обратились за перерасчетом компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг лично либо через представителя, в связи изменением жилищных условий
15.	Граждане, которым предусмотрены меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг, обратились за перерасчетом компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг лично либо через представителя, в связи с изменением (продлением) льготной категории
16.	Граждане, которым предусмотрены меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг, обратились за перерасчетом компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг лично либо через представителя, в связи с изменением данных (персональных данных, выплатной информации)
<i>Результат предоставления Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги»</i>	
17.	Граждане, которым предусмотрены меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг, обратились за исправлением опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления Услуги, лично либо через представителя

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат предоставления Услуги «Компенсация расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Граждане, которым предусмотрены меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг
2.	Меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг предоставляются заявителям в соответствии с федеральным	1. В соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации (Закон Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС».

	или региональным законодательством Российской Федерации	федеральные законы от 12.01.1995 №5-ФЗ «О ветеранах», от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку «Теча», от 10.01.2002 года № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»).
3.	Наличие у заявителя документов о регистрации актов гражданского состояния (заключение (расторжение брака), рождение ребенка, смерти), выданных компетентным органом иностранного государства	2. В соответствии с Законом Забайкальского края от 04.07.2016 № 1365-33К «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Забайкальском крае» 1. При наличии у заявителя документов о регистрации актов гражданского состояния (заключение (расторжение брака), рождение ребенка, смерть), выданных компетентным органом иностранного государства. 2. Документ о регистрации актов гражданского состояния (заключение (расторжение брака), рождение ребенка, смерть), выданные компетентным органом иностранного государства, у заявителя отсутствуют
4.	Категория заявителя в рамках регионального законодательства подразделяется (применение критерия нуждаемости)	1. По следующим льготным категориям: ветераны труда, реабилитированные лица и лица, пострадавшие от политических репрессий, сельские специалисты: медицинские, фармацевтические и педагогические работники организаций здравоохранения и пенсионеры из их числа, педагогические работники образовательных учреждений и пенсионеры из их числа. 2. По следующим льготным категориям: ветераны труда Забайкальского края, специалисты организаций социального обслуживания, специалисты связи, бытового и других сфер обслуживания, физической культуры и спорта, специалисты и киномеханики учреждений культуры и пенсионеры из их числа, медицинские работники, библиотекари, заведующие библиотеками, являющиеся штатными работниками образовательных организаций и пенсионеры из их числа, члены семей умершего пенсионера из числа педагогических работников, медицинских работников, библиотекарей, заведующих библиотеками, являвшихся штатными работниками образовательных организаций, если на момент его смерти им предоставлялись меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг и после его смерти они получают пенсию, являющуюся для них единственным источником дохода
5.	Заявители обратились за предоставлением Услуги лично либо через представителя	1. Обратились за предоставлением Услуги лично по месту жительства (по месту пребывания) в Забайкальском крае. 2. Обратились за предоставлением Услуги через представителя по месту жительства (по месту пребывания) в Забайкальском крае
<i>Результат предоставления Услуги «Перерасчет компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»</i>		
6.	Категория заявителя	1. Граждане, которым предусмотрены меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг
7.	Заявители обратились за предоставлением Услуги лично либо через представителя	1. Обратились за перерасчетом компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг лично либо через представителя

8.	Причина обращения за перерасчетом компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	1. В связи с изменением состава семьи. 2. В связи изменением жилищных условий. 3. В связи с изменением (продлением) льготной категории. 4. В связи с изменением данных (персональных данных, выплатной информации)
<i>Результат предоставления Услуги «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги»</i>		
9.	Категория заявителя	1. Граждане, которым предусмотрены меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг
10.	Заявители обратились за предоставлением Услуги лично либо через представителя	1. Обратились за исправлением опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления Услуги, лично либо через представителя



Приложение № 2

к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Министерства труда и
социальной защиты населения
Забайкальского края
от 10 апреля 2025 года № 493

ФОРМА к вариантам 13 – 16

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление ежемесячной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Забайкальского края «О форме предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан в Забайкальском крае», Законом Забайкальского края «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Забайкальском крае»

Сведения о заявителе:

Я, _____ ;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____ ;
серия, номер документа, удостоверяющего личность: _____ ;
кем выдан: _____ ;
дата выдачи: _____ ;
адрес регистрации: _____ ;
телефон: _____ ;
адрес электронной почты: _____ .

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;
дата рождения: ____ . ____ . ____ г.;
адрес регистрации: _____ ;
телефон: _____ ;
адрес электронной почты (при наличии): _____ ;
наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: _____ ;
полномочия представителя: _____ ;
документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: _____ .

Прошу произвести перерасчет:

в связи с: ☐ изменением состава семьи, ☐ изменением жилищных условий, ☐ продлением льготного признака, ☐ изменением льготного признака, ☐ изменением данных (выплатной информации, ФИО).

К заявлению прилагаю документы:

1.: _____ ;
 2.: _____ ;
 3.: _____ .

Меры социальной поддержки прошу перечислять:

Способы получения: ☐ отделение связи _____, ☐ кредитное учреждение _____ ;
 расчетный счет: _____ .

О результатах рассмотрения заявления прошу уведомить меня следующим способом:

способ получения результата предоставления Услуги (выбрать один из вариантов): ☐ в личном кабинете на Едином портале, ☐ лично в отделе социальной защиты населения по месту жительства, ☐ лично в МФЦ, ☐ по электронной почте, ☐ почтовым отправлением.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: ____ . ____ . ____ г.;

подпись: _____ ;

расшифровка подписи (фамилия, имя, отчество (при наличии)): _____ .

Заявление принял:

дата приема заявления: ____ . ____ . ____ г.;

должность: _____ ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;

подпись: _____ .

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление ежемесячной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Забайкальского края «О форме предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан в Забайкальском крае», Законом Забайкальского края «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Забайкальском крае»

Фамилия, имя, отчество (при наличии) и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (либо его уполномоченного заявителя):

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____.

Прошу внести исправления в документ, выданный в результате предоставления Услуги, содержащий опечатки и (или) ошибки:

наименование документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: _____;

номер документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: _____;

дата выдачи документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: ____ г.;

сведения, содержащие опечатку и (или) ошибку, которые необходимо исправить: _____;

корректные сведения: _____.

О результатах рассмотрения заявления прошу уведомить меня следующим способом:

способ получения результата предоставления Услуги (выбрать один из вариантов): ☐ лично в отделе социальной защиты населения по месту жительства, ☐ по электронной почте, ☐ почтовым отправлением.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: ____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Заявление принял:

дата приема заявления: ____ г.;

должность: _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

подпись: _____.

Приложение № 3



Административному
регламенту, утвержденному
приказом Министерства труда
и социальной защиты
Республики Бурятия

от 10 апреля 2025 года № 493

ФОРМА решения о предоставлении Услуги

(наименование органа, предоставляющего Услуги)

Кому: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес)

(адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания))

Контактные данные: _____
(телефон, электронная почта)

РЕШЕНИЕ

о предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных
услуг отдельным категориям граждан

№ _____ от _____

По результатам рассмотрения заявления о компенсации расходов на оплату жилого
помещения и коммунальных услуг № _____ от _____ и прилагаемых к нему
документов (сведений) принято решение о предоставлении компенсации расходов на оплату
жилого помещения и коммунальных услуг гражданину (гражданке)

дата рождения _____.

Категория	Мера социальной поддержки	Тип выплаты	Период предоставления меры социальной поддержки	Размер компенсации

{Ф.И.О. должность уполномоченного лица}

Сведения
об электронной подписи



Приложение № 4

Административному
 регламенту, утвержденному
 приказом Министерства труда
 и социальной защиты
 населения Забайкальского
 края
 от 10 апреля 2025 года № 493

ФОРМА решения об отказе в предоставлении Услуги

 (наименование органа, предоставляющего Услуги)

Кому: _____
 (фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес)

 (адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания))

Контактные данные: _____
 (телефон, электронная почта)

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и
 коммунальных услуг отдельным категориям граждан

№ _____ от _____

По результатам рассмотрения заявления о компенсации расходов на оплату жилого
 помещения и коммунальных услуг № _____ от _____ и
 прилагаемых к нему документов (сведений) принято решение об отказе в предоставлении
 компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по следующим
 основаниям: _____

Разъяснение причин отказа

 Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о
 предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления
 жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

{Ф.И.О. должность уполномоченного лица}

Сведения
 об электронной подписи