



МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО  
ХОЗЯЙСТВА, ЭНЕРГЕТИКИ, ЦИФРОВИЗАЦИИ И СВЯЗИ  
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

**П Р И К А З**

г. Чита

20 марта 2025 года

№ 1-НПА

**О проведении конкурсного отбора на предоставление субсидий из бюджета Забайкальского края бюджетам муниципальных образований Забайкальского края на реализацию мероприятий по модернизации коммунальной инфраструктуры**

В целях реализации постановления Правительства Забайкальского края от 30 декабря 2015 года № 650 «Об утверждении государственной программы Забайкальского края «Развитие жилищно-коммунального хозяйства Забайкальского края», руководствуясь Положением о Министерстве жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края, утвержденном постановлением Правительства Забайкальского края от 20 мая 2020 года № 198, **приказываю**:

1. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора на предоставление субсидий из бюджета Забайкальского края бюджетам муниципальных образований Забайкальского края на реализацию мероприятий по модернизации коммунальной инфраструктуры (приложение № 1).

2. Образовать конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора на предоставление субсидий из бюджета Забайкальского края бюджетам муниципальных образований Забайкальского края на реализацию мероприятий по модернизации коммунальной инфраструктуры (приложение № 2).

3. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора на предоставление субсидий из бюджета Забайкальского края бюджетам муниципальных образований Забайкальского края на реализацию мероприятий по модернизации коммунальной инфраструктуры (приложение № 3).

Министр



А.Ю.Юсупов



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к приказу Министерства жилищно-  
коммунального хозяйства, энергетики,  
цифровизации и связи  
Забайкальского края  
от «20» марта 2025 года № 1-НПА

**Порядок  
проведения конкурсного отбора на предоставление субсидий из бюджета  
Забайкальского края бюджетам муниципальных образований  
Забайкальского края на реализацию мероприятий по модернизации  
коммунальной инфраструктуры**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру и сроки проведения конкурсного отбора на предоставление субсидий из бюджета Забайкальского края бюджетам муниципальных образований Забайкальского края на реализацию мероприятий по модернизации коммунальной инфраструктуры (далее соответственно – конкурсный отбор, субсидия, муниципальное образование), формы и сроки предоставления заявки и документов, необходимых для участия в конкурсном отборе (далее – заявочная документация), критерии оценки заявочной документации на участие в конкурсном отборе.

1.2. Участником конкурсного отбора может стать муниципальное образование, которое соответствует условиям предоставления субсидий и критериям отбора, установленным Порядком предоставления и распределения субсидий из бюджета Забайкальского края бюджетам муниципальных образований Забайкальского края на реализацию мероприятий по модернизации коммунальной инфраструктуры, являющимся приложением № 4 к государственной программе Забайкальского края «Развитие жилищно-коммунального хозяйства Забайкальского края», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 30 декабря 2015 года № 650 (далее соответственно – заявитель, Порядок предоставления субсидий).

1.3. Организатором конкурсного отбора является Министерство жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края (далее – Министерство).

1.4. Конкурсный отбор проводится конкурсной комиссией, создаваемой Министерством (далее – конкурсная комиссия).

1.5. Положение о Конкурсной комиссии и ее состав утверждаются нормативным правовым актом Министерства.

## **2. Предоставление и регистрация заявок на участие в конкурсном отборе**

2.1. Министерство не позднее чем за 3 рабочих дня до дня начала приема заявок размещает извещение о проведении конкурсного отбора (далее – извещение) с указанием срока, места и времени приема заявок на официальном сайте Министерства (<https://minenergo.75.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. Заявитель, желающий участвовать в конкурсном отборе, подает в Министерство в установленный извещением срок заявочную документацию, указанную в пункте 10 Порядка предоставления субсидий.

Заявка, указанная в подпункте 1 пункта 10 Порядка предоставления субсидий, предоставляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Копии документов должны быть заверены руководителем администрации муниципального образования. Подчистки и исправления в документах не допускаются, за исключением исправлений, заверенных подписью и печатью руководителя администрации муниципального образования. Применение факсимильных подписей в заявочной документации не допускается.

Заявочная документация направляется посредством государственной информационной системы Забайкальского края «Электронный документооборот в исполнительных органах Забайкальского края» (далее – государственная информационная система) с последующим представлением на бумажном носителе в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня их направления посредством указанной системы. Документы, представленные на бумажном носителе, должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью администрации муниципального образования.

Администрации муниципальных образований несут ответственность за достоверность и полноту всех представленных в Министерство документов.

2.3. Заявочная документация, поступившая в Министерство позже срока, указанного в извещении о проведении конкурсного отбора, к рассмотрению не принимается.

2.4. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявочной документации, указанной в пункте 2.2 настоящего Порядка, регистрирует ее в порядке поступления в государственной информационной системе.

2.5. Министерство в течение не более 30 календарных дней со дня регистрации заявочной документации рассматривает ее на предмет соответствия требованиям Порядка предоставления субсидий и направляет ее в конкурсную комиссию.

2.6. Конкурсной комиссией в течение семи рабочих дней со дня получения от Министерства заявочной документации, указанной в пункте 2.5 настоящего Порядка, проводится заседание, на котором принимается одно из решений:

о допуске заявителя к участию в конкурсном отборе;  
об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе.

2.7. Решение конкурсной комиссии о допуске или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе оформляется протоколом, который подписывается членами конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней и размещается на официальном сайте Министерства (<https://minenergo.75.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 2 рабочих дней.

2.8. Основаниями для отказа в допуске муниципального образования к участию в конкурсном отборе являются:

1) несоответствие муниципального образования условиям предоставления субсидий и критериям отбора, установленным пунктами 6 и 7 Порядка предоставления субсидий;

2) представление документов, предусмотренных пунктом 10 Порядка предоставления субсидий, не в полном объеме либо содержащих неполные, недостоверные сведения (не заполнены либо заполнены частично представленные документы; плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочесть; ошибки в расчетах), а также ненадлежащим образом оформленных, не соответствующих требованиям оформления, установленным настоящим Порядком;

3) представление муниципальным образованием заявки на мероприятие, не соответствующее целям, предусмотренным пунктом 5 Порядка предоставления субсидий.

2.9. Решение конкурсной комиссии может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **3. Проведение конкурсного отбора**

3.1. Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о допуске или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе проводит конкурсный отбор путем рассмотрения представленной заявителями заявочной документации и ее оценки с применением Методики балльной системы оценки в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку. В случае представления заявителем нескольких объектов коммунальной инфраструктуры оценка присваивается каждому объекту, баллы по объектам не суммируются.

Рейтинг (оценка) муниципальных образований в разрезе объектов коммунальной инфраструктуры отражается в протоколе конкурсной комиссии, который подписывается членами конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней и размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства (<https://minenergo.75.ru/>) в течение 2 рабочих дней.

3.2. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола конкурсной комиссии, исходя из лимитов бюджетных обязательств,

предусмотренных на предоставление субсидий, а также объемов средств субсидий, запрашиваемых муниципальными образованиями:

принимает решение об определении победителей конкурсного отбора и размеров предоставляемых субсидий;

формирует перечень получателей субсидий, который размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства (<https://minenergo.75.ru/>).

Победителями конкурсного отбора признаются муниципальные образования, набравшие наибольшее количество баллов по итогам рассмотрения заявочной документации конкурсной комиссией. В случае, если несколько муниципальных образований набрали равное количество баллов, победителем конкурсного отбора признается муниципальное образование, реализация мероприятия которого в большей степени обеспечит достижение значений показателей и результатов регионального проекта «Модернизация коммунальной инфраструктуры (Забайкальский край)».

3.3. Распределение субсидий между муниципальными образованиями – получателями субсидий осуществляется в соответствии с пунктом 17 Порядка предоставления субсидий.

#### **4. Изменение и отзыв заявок на участие в конкурсном отборе**

4.1. Заявитель, подавший заявочную документацию, вправе внести в нее изменения до истечения установленного срока ее приема, путем подачи в Министерство письменного уведомления с пометкой «Изменение заявочной документации».

4.2. Внесение изменений в заявочную документацию оформляется в соответствии с требованиями, установленными для ее подачи в пункте 2.2 настоящего Порядка.

4.3. После предоставления в установленном порядке изменений в заявочную документацию они становятся ее неотъемлемой частью.

4.4. Заявитель может отозвать заявочную документацию в течение срока ее приема, направив в Министерство письменное уведомление с пометкой «Об отзыве заявочной документации».

4.5. Заявочная документация, представленная в Министерство для участия в конкурсном отборе, после окончания срока ее приема, указанного в извещении о проведении конкурсного отбора, возврату не подлежит и хранится в Министерстве в течение 5 лет.

---



## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку проведения конкурсного отбора на предоставление субсидий из бюджета Забайкальского края бюджетам муниципальных образований Забайкальского края на реализацию мероприятий по модернизации коммунальной инфраструктуры, утвержденному приказом Министерства жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края от «20» марта 2025 года № 1-НПА

### ЗАЯВКА

**на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидий из бюджета Забайкальского края бюджетам муниципальных образований Забайкальского края на реализацию мероприятий по модернизации коммунальной инфраструктуры**

#### I. Информация о заявителе:

Должность, ФИО лица, ответственного за реализацию мероприятия	
Юридический/ почтовый адрес заявителя	
Телефон/факс	
Адрес электронной почты	

#### II. Общая характеристика мероприятия:

Наименование мероприятия по модернизации коммунальной инфраструктуры	
Информация о собственнике и границах земельного участка	
Информация о собственнике объекта коммунальной инфраструктуры	
Наличие положительного заключения государственной экспертизы проектной документации (положительного заключения государственной экспертизы о достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции (модернизации), капитального ремонта объекта коммунальной инфраструктуры в случае, если проведение экспертизы проектной документации в соответствии с законодательством Российской Федерации не является обязательным), да (с указанием вида государственной экспертизы) / нет	
Наличие положительного заключения государственной экспертизы результатов	

инженерных изысканий, выполненных для подготовки проектной документации (если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным), да / нет / не требуется	
Сроки реализации мероприятия	
Стоимость мероприятия, руб.	
в том числе за счет средств:	
субсидии	
местного бюджета	
внебюджетных источников <sup>1</sup>	
Численность населения, проживающего в многоквартирных и жилых домах, подключенных к объекту коммунальной инфраструктуры, человек <sup>2</sup>	
Наличие мероприятия в схеме теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, да (№ стр.) / нет <sup>3</sup>	
Сведения об объекте коммунальной инфраструктуры внесены в автоматизированную информационную систему публично-правовой компании «Фонд развития территорий», да / нет	
Сведения о технологических происшествиях, отраженных в автоматизированной информационной системе публично-правовой компании «Фонд развития территорий» (Система МКА ЖКХ) за предыдущие 2 года, единиц	

### III. Описание мероприятия

- характеристика существующей ситуации, на решение которой направлено мероприятие, включая сведения о текущем состоянии объекта коммунальной инфраструктуры;
- обоснование необходимости выполнения данного мероприятия;
- круг людей, которых касается решаемая проблема;
- ожидаемые результаты, которые планируется достичь в ходе реализации мероприятия.

<sup>1</sup> При направлении на реализацию мероприятия внебюджетных источников финансирования к заявке прилагаются документы, подтверждающие привлечение средств из внебюджетных источников.

<sup>2</sup> К заявке прилагается документ от ресурсоснабжающей организации, подтверждающий численность населения, проживающего в многоквартирных и жилых домах, подключенных к объекту коммунальной инфраструктуры

<sup>3</sup> При наличии мероприятия в схеме теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения к заявке прилагается утвержденная в установленном порядке схема теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения или указываются сведения о их размещении в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**IV. Список представляемых документов:**

Руководитель  
муниципального образования

\_\_\_\_\_  
(М.П., подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка, подпись)

Исполнитель  
т.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка, подпись)

\_\_\_\_\_





## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку проведения конкурсного отбора на предоставление субсидий из бюджета Забайкальского края бюджетам муниципальных образований Забайкальского края на реализацию мероприятий по модернизации коммунальной инфраструктуры, утвержденному приказом Министерства жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи

Забайкальского края  
от «20» марта 2025 года № 1-НПА

### Методика балльной системы оценки заявочной документации на участие в конкурсном отборе по предоставлению субсидий из бюджета Забайкальского края бюджетам муниципальных образований Забайкальского края на реализацию мероприятий по модернизации коммунальной инфраструктуры

№ п/п	Наименование критерия оценки	Документ, на основании которого проводится оценка	Показатели	Оценка в баллах
1	2	3	4	5
1	Доля средств, привлеченных из внебюджетных источников на реализацию мероприятия по модернизации коммунальной инфраструктуры, от стоимости мероприятия, %	Документы, подтверждающие привлечение средств из внебюджетных источников на реализацию мероприятия	0 %	0
			свыше 0 до 2 %	2
			от 2 до 6 % включительно	4
			от 6 до 10% включительно	6
			от 10 до 15% включительно	8
			20 % и выше	10
2	Численность населения, для которого улучшится качество предоставления коммунальных услуг (в сфере тепло-, водоснабжения и водоотведения)	Документ от ресурсоснабжающей организации, подтверждающий численность населения, проживающего в многоквартирных и жилых домах, подключенных к объекту коммунальной инфраструктуры, в отношении которого планируется проведение мероприятий по строительству, реконструкции (модернизации), капитальному ремонту	50 человек и меньше	0
			от 51 человека до 150 человек	2
			от 151 человека до 500 человек	4

№ п/п	Наименование критерия оценки	Документ, на основании которого проводится оценка	Показатели	Оценка в баллах
1	2	3	4	5
			от 501 человека до 1000 человек	6
			от 1001 человека до 2000 человек	8
			2001 человек и больше	10
3	Протяженность сетей теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, в отношении которых планируется проведение мероприятий по строительству, реконструкции (модернизации), капитальному ремонту	Положительное заключение государственной экспертизы проектной документации (о достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции (модернизации), капитального ремонта объекта коммунальной инфраструктуры)	50 м и меньше	0
			от 51 м до 300 м	2
			от 301 м до 700 м	4
			от 701 м до 1000 м	6
			от 1001 м до 2000 м	8
			2001 м и выше	10
4	Мероприятие по модернизации коммунальной инфраструктуры включено в долгосрочный план комплексного социально-экономического развития муниципального образования Забайкальского края, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации	Распоряжение Правительства Российской Федерации об утверждении долгосрочного плана комплексного социально-экономического развития муниципального образования Забайкальского края	да	10
			нет	0
5	Наличие адресного распределения субсидии на реализацию мероприятия по модернизации коммунальной инфраструктуры на федеральном уровне	Данные Министерства	да	10
			нет	0
6	Муниципальное образование является опорным	Протокол президиума (штаба) Правительственной комиссии по	да	10

№ п/п	Наименование критерия оценки	Документ, на основании которого проводится оценка	Показатели	Оценка в баллах
1	2	3	4	5
	населенным пунктом, на базе которого обеспечивается ускоренное развитие инфраструктуры, обеспечивающей реализацию гарантий в сфере образования, доступность медицинской помощи, услуг в сфере культуры и реализацию иных потребностей населения территории одного или нескольких муниципальных образований	региональному развитию в Российской Федерации от 16 декабря 2024 года № 143пр	нет	0
7	Наличие мероприятия по модернизации коммунальной инфраструктуры в схеме теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения	Схема теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения	да	10
			нет	0
8	Количество технологических происшествий, отраженных в автоматизированной информационной системе публично-правовой компании «Фонд развития территорий» (Система МКА ЖКХ), за предыдущие 2 года	Данные Министерства	0	0
			от 1 до 5	2
			от 6 до 10	4
			от 11 до 15	6
			от 16 до 20	8

№ п/п	Наименование критерия оценки	Документ, на основании которого проводится оценка	Показатели	Оценка в баллах
1	2	3	4	5
			больше 20	10

---



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к приказу Министерства жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи  
Забайкальского края  
от «20» марта 2025 года № 1-НПА

## СОСТАВ

### **конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора на предоставление субсидий из бюджета Забайкальского края бюджетам муниципальных образований Забайкальского края на реализацию мероприятий по модернизации коммунальной инфраструктуры**

- |   |   |
|---|---|
| Гончаров Алексей<br>Николаевич          | - заместитель председателя Правительства Забайкальского края - министр строительства, дорожного хозяйства и транспорта Забайкальского края, председатель конкурсной комиссии;   |
| Юсупов Алексей<br>Юрьевич               | - министр жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края, заместитель председателя конкурсной комиссии;  |
| Соловьев Дмитрий<br>Владимирович        | - заместитель министра жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края, заместитель председателя конкурсной комиссии;   |
| Шелопугина<br>Александра<br>Григорьевна | - начальник отдела стратегического планирования и сопровождения инвестиционных проектов управления жилищно-коммунального хозяйства Министерства жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края, секретарь конкурсной комиссии; |
| Бабуцынгуев Чингис<br>Батоевич          | - начальник отдела контроля надежности жилищно-коммунального хозяйства управления жилищно-коммунального хозяйства Министерства жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края;   |
| Троегубова Дарья<br>Владимировна        | - исполняющая обязанности руководителя ГКУ «Центр экспертиз»;   |

Ходаков Александр - заместитель начальника Государственной  
Николаевич инспекции Забайкальского края – главный  
государственный инженер – инспектор.

---



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к приказу Министерства жилищно-  
коммунального хозяйства, энергетики,  
цифровизации и связи  
Забайкальского края  
от «20» марта 2025 года № 1-НПА

**Положение**  
**о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора на**  
**предоставление субсидий из бюджета Забайкальского края бюджетам**  
**муниципальных образований Забайкальского края на реализацию**  
**мероприятий по модернизации коммунальной инфраструктуры**

1. Настоящее Положение определяет порядок работы конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора на предоставление субсидий из бюджета Забайкальского края бюджетам муниципальных образований Забайкальского края на реализацию мероприятий по модернизации коммунальной инфраструктуры (далее соответственно – конкурсная комиссия, конкурсный отбор, муниципальное образование).

2. Конкурсная комиссия образуется в целях эффективного использования бюджетных средств, предназначенных на реализацию мероприятий по модернизации коммунальной инфраструктуры.

3. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Забайкальского края, законами Забайкальского края, постановлениями Правительства Забайкальского края, иными нормативными правовыми актами Забайкальского края, настоящим Положением.

4. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом Министерства жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края (далее – Министерство).

5. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря (не обладающего правом голоса) и других членов конкурсной комиссии – представителей исполнительных органов государственной власти Забайкальского края.

6. Председатель конкурсной комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии;
- определяет перечень и порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;
- осуществляет ведение заседаний;
- выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

В отсутствие председателя заседание конкурсной комиссии проводит его заместитель.

7. Секретарь конкурсной комиссии:

- организует подготовку материалов по повестке дня заседаний конкурсной комиссии;

- обеспечивает участие членов конкурсной комиссии в заседаниях;
- оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

8. Члены конкурсной комиссии:

- участвуют в заседаниях конкурсной комиссии лично без права замены;
- при невозможности участия в заседании извещают об этом секретаря конкурсной комиссии.

9. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости.

10. Конкурсная комиссия принимает решение о допуске или об отказе в допуске муниципального образования к участию в конкурсном отборе, рассматривает представленные муниципальными образованиями заявки и документы и оценивает их, формирует рейтинг (оценку) муниципальных образований.

11. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов. Решение конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. В случае если член конкурсной комиссии не согласен с решением, он излагает письменно особое мнение. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

12. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом. Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председательствующим и секретарем конкурсной комиссии.

13. Выполнение организационной и технической работы по приему и подготовке материалов для рассмотрения конкурсной комиссией, а также решения других вопросов осуществляется отделом стратегического планирования и сопровождения инвестиционных проектов управления жилищно-коммунального хозяйства Министерства.

14. Материально-техническое обеспечение работы конкурсной комиссии осуществляется Министерством.

---