



МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА И ТРАНСПОРТА ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

г. Чита

« 14 » декабря 2022 года

№ 12-НПА

О внесении изменений в приказ Министерства строительства, дорожного хозяйства и транспорта Забайкальского края от 10 декабря 2019 года № 8-НПА «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги органами местного самоуправления муниципальных районов «Каларский район», «Тунгиро-Олёкминский район» и «Тунгокоченский район» в Забайкальском крае, наделенными государственными полномочиями по регистрации и учету граждан Российской Федерации, выезжающих из соответствующих районов и имеющих право на получение социальной выплаты на приобретение жилья или строительство жилого помещения»

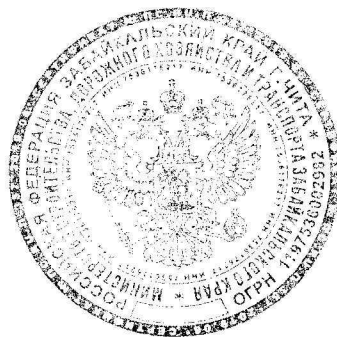
В целях приведения нормативной правовой базы Забайкальского края в соответствие с действующим законодательством, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в приказ Министерства строительства, дорожного хозяйства и транспорта Забайкальского края от 10 декабря 2019 года № 8-НПА «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги органами местного самоуправления муниципальных районов «Каларский район», «Тунгиро-Олёкминский район» и «Тунгокоченский район» в Забайкальском крае, наделенными государственными полномочиями по регистрации и учету граждан Российской Федерации, выезжающих из соответствующих районов и имеющих право на получение социальной выплаты на приобретение жилья или строительство жилого помещения».

2. Разместить настоящий приказ на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Официальный интернет-портал правовой информации исполнительных органов государственной власти Забайкальского края» (<http://право.зabaykalskiykray.rf>), на официальном сайте Министерства строительства, дорожного хозяйства и транспорта

Забайкальского края (<https://minstroy.75.ru/>) в подразделе «Предоставление государственных услуг» раздела «Деятельность».

И.о. министра



А.Б.Бальжиров

**УТВЕРЖДЕНЫ**

приказом Министерства строительства,
дорожного хозяйства и транспорта
Забайкальского края

от « 14 » декабря 2022 года № 12-НПА

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в приказ Министерства строительства, дорожного хозяйства и транспорта Забайкальского края от 10 декабря 2019 года № 8-НПА «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги органами местного самоуправления муниципальных районов «Каларский район», «Тунгиро-Олёкминский район» и «Тунгокоченский район» в Забайкальском крае, наделенными государственными полномочиями по регистрации и учету граждан Российской Федерации, выезжающих из соответствующих районов и имеющих право на получение социальной выплаты на приобретение жилья или строительство жилого помещения»

1. В наименовании слова «муниципальных районов «Каларский район», «Тунгиро-Олёкминский район» и «Тунгокоченский район» в Забайкальском крае» заменить словами «Каларского муниципального округа Забайкальского края, Тунгокоченского муниципального округа Забайкальского края и муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район» Забайкальского края».

2. В пункте 1 слова «муниципальных районов «Каларский район», «Тунгиро-Олёкминский район» и «Тунгокоченский район» в Забайкальском крае» заменить словами «Каларского муниципального округа Забайкальского края, Тунгокоченского муниципального округа Забайкальского края и муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район» Забайкальского края».

3. В Административном регламенте:

1) раздел 1 изложить в следующей редакции:

«1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**1.1. Предмет регулирования регламента**

Предметом регулирования Административного регламента предоставления государственной услуги органами местного самоуправления Каларского муниципального округа Забайкальского края, Тунгокоченского муниципального округа Забайкальского края и муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район» Забайкальского края, наделенными государственными полномочиями по регистрации и учету граждан Российской Федерации, выезжающих из соответствующих районов и имеющих право на получение социальной выплаты на приобретение жилья или строительство жилого помещения (далее – государственная услуга, Административный регламент), является осуществление органами местного

самоуправления Каларского муниципального округа Забайкальского края, Тунгокоченского муниципального округа Забайкальского края и муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район» Забайкальского края регистрации и учета граждан Российской Федерации, выезжающих из соответствующих районов и имеющих право на получение социальной выплаты на приобретение жилья или строительство жилого помещения.

Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур, осуществляемых администрациями Каларского муниципального округа Забайкальского края, Тунгокоченского муниципального округа Забайкальского края и муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район» Забайкальского края, порядок взаимодействия между структурными подразделениями органов местного самоуправления, предоставляющих государственную услугу, и их должностными лицами, между органами, предоставляющими государственные услуги, и физическими лицами, их уполномоченными представителями (далее – заявители), иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями в процессе предоставления государственной услуги.

1.2. Круг заявителей

Заявителями на предоставление государственной услуги являются граждане, прибывшие в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности не позднее 1 января 1992 года, имеющие общую продолжительность стажа работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях не менее 15 календарных лет, не имеющие жилья в других регионах Российской Федерации или нуждающиеся в его улучшении и не получавшие субсидии на эти цели, постоянно проживающие на территории Каларского муниципального округа Забайкальского края, Тунгокоченского муниципального округа Забайкальского края и муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район» Забайкальского края. От имени заявителей при обращении в администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края, Тунгокоченского муниципального округа Забайкальского края и муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район» Забайкальского края в целях получения государственной услуги могут выступать лица, действующие на основании доверенности, выданной в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края, Тунгокоченского муниципального округа Забайкальского края и муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район» Забайкальского края обеспечивают размещение и актуализацию

справочной информации:

- а) место нахождения и графики работы;
- б) справочные телефоны структурных подразделений, предоставляющих государственную услугу;
- в) адреса официальных сайтов, а также электронной почты и (или) формы обратной связи в сети «Интернет».

Справочная информация размещается на официальных сайтах администраций Каларского муниципального округа Забайкальского края, Тунгокоченского муниципального округа Забайкальского края и муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район» Забайкальского края в сети «Интернет», на официальном сайте Министерства строительства, дорожного хозяйства и транспорта Забайкальского края в подразделе «Предоставление государственных услуг» раздела «Деятельность» (далее – официальный сайт, Министерство) и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)).

1.3.2. Информацию по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг можно получить:

- а) у специалистов, осуществляющих предоставление государственной услуги;
- б) в сети «Интернет» на официальных сайтах администраций Каларского муниципального округа Забайкальского края, Тунгокоченского муниципального округа Забайкальского края и муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район» Забайкальского края, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);
- в) на стенде по месту предоставления государственной услуги.

1.3.3. Информацию по вопросам предоставления государственной услуги заявители могут получить:

путем личного обращения по месту предоставления государственной услуги;

путем письменного обращения по адресу места нахождения администраций Каларского муниципального округа Забайкальского края, Тунгокоченского муниципального округа Забайкальского края и муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район» Забайкальского края;

путем устного обращения по телефонам;

путем обращения в электронной форме по адресу электронной почты администраций Каларского муниципального округа Забайкальского края, Тунгокоченского муниципального округа Забайкальского края и муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район» Забайкальского края.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения заявителей должностные лица подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим вопросам, в рамках процедур и условий предоставления государственной услуги.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности принявшего телефонный звонок.

Специалист структурного подразделения (отдела), ответственного за исполнение государственной услуги, обязан сообщить график приема граждан (уполномоченных лиц), точный почтовый адрес (при необходимости - способ проезда к нему), требования к письменному обращению.

Во время разговора специалист отдела, ответственного за исполнение государственной услуги, должен произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

Ответы на письменные обращения направляются на бланке администраций Каларского муниципального округа Забайкальского края, Тунгокоченского муниципального округа Забайкальского края и муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район» Забайкальского края за подписью главы или лица, его замещающего, и должны содержать ответы на поставленные вопросы в рамках процедур и условий предоставления государственной услуги, а также фамилию, имя, отчество и номер телефона исполнителя.

При обращении гражданина посредством электронной почты ответ направляется гражданину в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении (если ответ в соответствии с обращением гражданина должен быть направлен ему в письменной форме по почте).».

2) в разделе 2:

а) в подразделе 2.1 слова «муниципальных районов «Каларский район», «Тунгиро-Олёкминский район» и «Тунгокоченский район» в Забайкальском крае» заменить словами «Каларского муниципального округа Забайкальского края, Тунгокоченского муниципального округа Забайкальского края и муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район» Забайкальского края»;

б) в абзацах первом, втором подраздела 2.2 слова «муниципальных районов «Каларский район», «Тунгиро-Олёкминский район» и «Тунгокоченский район» в Забайкальском крае» заменить словами «Каларского муниципального округа Забайкальского края, Тунгокоченского муниципального округа Забайкальского края и муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район» Забайкальского края»;

в) в подразделе 2.5 слова «муниципальных районов «Каларский район», «Тунгиро-Олёкминский район» и «Тунгокоченский район» в Забайкальском крае» заменить словами «Каларского муниципального округа Забайкальского

края, Тунгокоченского муниципального округа Забайкальского края и муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район» Забайкальского края»;

г) подраздел 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить

Для регистрации и постановки на учет гражданина, имеющего право на получение социальной выплаты для приобретения жилья, орган местного самоуправления запрашивает следующие документы:

1) справка Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии и справка учреждения по архивно-информационному и геопространственному обеспечению о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности гражданина и членов его семьи;

2) в случае признания жилого помещения непригодным для проживания или жилого дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции - документ, подтверждающий признание жилого помещения непригодным для проживания или жилого дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, принятый в установленном Правительством Российской Федерации порядке;

3) в территориальном органе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации:

а) страховые номера индивидуальных лицевых счетов в системе обязательного пенсионного страхования гражданина, имеющего право на получение социальной выплаты для приобретения жилья, и членов его семьи;

б) документ, подтверждающий общую продолжительность стажа работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, - для пенсионеров;

в) сведения, подтверждающие факт установления инвалидности, для инвалидов I и II групп, а также для инвалидов с детства;

г) сведения, подтверждающие факт назначения пенсии, - для пенсионеров;».

4) в территориальном органе федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции:

- документ, содержащий сведения о регистрации граждан по месту жительства в жилом помещении совместно с гражданином, имеющим право на получение социальной выплаты для приобретения жилья;

- документ, содержащий сведения о состоявшейся после 1 января 2015 года регистрации по месту жительства в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях гражданина, имеющего право на

получение социальной выплаты для приобретения жилья в соответствии с Федеральным законом от 25 октября 2002 года № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей».

Документы, указанные в подразделе 2.7, гражданин вправе представить самостоятельно.»;

д) подраздел 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Запрет на требование от заявителя избыточных документов и информации или осуществления избыточных действий

Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением настоящей государственной услуги;

2) представление документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Забайкальского края и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами;

5) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи

заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа местного самоуправления при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа местного самоуправления при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

е) в подразделе 2.12 слова «муниципальных районов «Каларский район», «Тунгиро-Олёкминский район» и «Тунгокоченский район» в Забайкальском крае» заменить словами «Каларского муниципального округа Забайкальского края, Тунгокоченского муниципального округа Забайкальского края и муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район» Забайкальского края».

3) в разделе 3:

а) подраздел 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Запрос необходимых документов для предоставления государственной услуги, находящихся в распоряжении органов местного самоуправления

Основанием для начала процедуры запроса необходимых документов для предоставления государственной услуги, находящихся в распоряжении органов местного самоуправления является непредставление заявителем самостоятельно документов, указанных в подразделе 2.7 настоящего Административного регламента.

Должностным лицом, ответственным за проведение запроса непредставленных гражданином документов, является специалист.

Для предоставления государственной услуги администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края, Тунгокоченского муниципального округа Забайкальского края и муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район» Забайкальского края осуществляют:

1) запрос в территориальном органе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации:

а) страховых номеров индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета гражданина, имеющего

право на получение социальной выплаты для приобретения жилья, и членов его семьи;

б) документа, подтверждающего общую продолжительность стажа работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, - для пенсионеров;

в) сведений, подтверждающих факт установления инвалидности, для инвалидов I и II групп, а также для инвалидов с детства;

г) сведений, подтверждающих факт назначения пенсии, - для пенсионеров;

2) запрос в органы службы занятости населения о предоставлении справки о признании заявителя в установленном порядке безработным - для безработных, состоящих не менее одного года на учете в органах службы занятости населения по месту постоянного проживания.

Запрос документов осуществляется в сроки, предусмотренные для принятия решения.

Результатом данного административного действия является получение необходимых документов и (или) информации для предоставления государственной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов.».

4. Приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
органами местного самоуправления
Каларского муниципального округа
Забайкальского края, Тунгокоченского
муниципального округа Забайкальского
края и муниципального района «Тунгиро-
Олёкминский район» Забайкальского края,
наделенными государственными
полномочиями по регистрации и учету
граждан Российской Федерации,
выезжающих из соответствующих
районов и имеющих право на получение
социальной выплаты на приобретение
жилья или строительство жилого
помещения

(руководителю органа местного самоуправления)

от гражданина(ки):

(фамилия, имя и отчество (при наличии))

проживающего (ей) по адресу _____

(почтовый адрес)

№ тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня _____,

(фамилия, имя и отчество (при наличии))

в список граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья _____

(наименование мест (места), где желает приобрести жилое помещение)

Адреса регистрации по месту жительства в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, начиная с 31 декабря 1991 г.

Период проживания		Адрес регистрации по месту жительства
с (месяц, год)	по (месяц, год)	

Состав семьи:
супруга (супруг) _____,
(фамилия, имя и отчество (при наличии), дата рождения)

проживает по адресу _____

дети:

(фамилия, имя и отчество (при наличии), дата рождения)

проживает по адресу _____

(фамилия, имя и отчество (при наличии), дата рождения)

проживает по адресу _____

Кроме того, со мной проживают:

(фамилия, имя и отчество (при наличии), дата рождения, степень родства)

(фамилия, имя и отчество (при наличии), дата рождения, степень родства)

В настоящее время я и члены моей семьи иных жилых помещений на территории Российской Федерации (жилых помещений на территории Российской Федерации за пределами районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей) в собственности не имеем (имеем, но нуждаемся в улучшении жилищных условий).

(ненужное зачеркнуть)

Сведения об иных жилых помещениях, находящихся в собственности (при их наличии):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество гражданина, подавшего заявление, члена его семьи, имеющих иное жилое помещение в собственности	Родственные отношения лица, имеющего жилые помещения, с гражданином, подавшим заявление	Почтовый адрес местонахождения жилого помещения	Вид, общая площадь (кв. м) жилого помещения, которым владеет гражданин, подавший заявление, и (или) члены его семьи	Реквизиты свидетельства о праве собственности, другого документа, подтверждающего право собственности на жилое помещение
1					
2					
3					

Состою в очереди на улучшение жилищных условий с «___» _____ г.

В _____.

(место постановки на учет)

Мне известно, что заведомо ложные сведения, сообщенные в заявлении, влекут отказ в постановке на учет граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья.

(фамилия, имя и отчество (при наличии), дата рождения) (подпись) (дата)

Я и члены моей семьи в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даем согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, в целях постановки на учет в качестве имеющих право на получение социальной выплаты для приобретения жилья в соответствии с Федеральным законом от 25 октября 2002 года № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей» и ведения указанного учета.

(фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя) (подпись) (дата)

(фамилия, имя и отчество (при наличии) совершеннолетнего члена семьи заявителя) (подпись) (дата)

(фамилия, имя и отчество (при наличии) совершеннолетнего члена семьи заявителя) (подпись) (дата)

».

5. Приложение № 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
органами местного самоуправления
Каларского муниципального округа
Забайкальского края, Тунгокоченского
муниципального округа Забайкальского
края и муниципального района «Тунгиро-
Олёкминский район» Забайкальского края,
наделенными государственными
полномочиями по регистрации и учету
граждан Российской Федерации,
выезжающих из соответствующих
районов и имеющих право на получение
социальной выплаты на приобретение
жилья или строительство жилого
помещения

(почтовый адрес гражданина)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ ДЛЯ ПРИОБРЕТЕНИЯ ЖИЛЬЯ**

(наименование правового акта органа местного самоуправления, в
соответствии с которым принято решение о постановке гражданина,
имеющего право на получение социальной выплаты, на учет)

(категория граждан)

(дата постановки на учет)

(должностное лицо органа
местного самоуправления)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ф.И.О. исполнителя: _____

Тел. _____

».

6. Приложение № 3 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
органами местного самоуправления
Каларского муниципального округа
Забайкальского края, Тунгокоченского
муниципального округа Забайкальского
края и муниципального района «Тунгиро-
Олёкминский район» Забайкальского края,
наделенными государственными
полномочиями по регистрации и учету
граждан Российской Федерации,
выезжающих из соответствующих

районов и имеющих право на получение
социальной выплаты на приобретение
жилья или строительство жилого
помещения

(почтовый адрес гражданина)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
ОБ ОТКАЗЕ В ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА
ПОЛУЧЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ ДЛЯ ПРИОБРЕТЕНИЯ ЖИЛЬЯ**

(наименование правового акта органа местного самоуправления, в соответствии
с которым принято решение об отказе в постановке гражданина, имеющего право
на получение социальной выплаты, на учет)

(причины отказа)

(должностное лицо органа
местного самоуправления)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ф.И.О. исполнителя: _____

Тел. _____

».

7. Приложение № 4 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
органами местного самоуправления
Каларского муниципального округа
Забайкальского края, Тунгокоченского
муниципального округа Забайкальского
края и муниципального района «Тунгиро-
Олёкминский район» Забайкальского края,
наделенными государственными
полномочиями по регистрации и учету
граждан Российской Федерации,
выезжающих из соответствующих
районов и имеющих право на получение
социальной выплаты на приобретение
жилья или строительство жилого
помещения

Главе администрации муниципального района

от гражданина(ки) _____

(фамилия, имя и отчество (при наличии))

проживающего(ей) по адресу: _____

(почтовый адрес)

(номер контактного телефона (при наличии))

Примерная форма

ЖАЛОБА

(сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего)

(доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего)

Приложение:

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ .

Заявитель: _____
(фамилия, имя и отчество (при наличии), подпись)

Дата

».
