



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 июня 2026 года

№ 347

г. Чита

О внесении изменений в постановление Правительства Забайкальского края от 12 апреля 2021 года № 110 «Об установлении условий и порядка назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта, оказываемой на условиях софинансирования из федерального бюджета»

В целях приведения нормативной правовой базы Забайкальского края в соответствие с действующим законодательством Правительство Забайкальского края **п о с т а н о в л я е т :**

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Забайкальского края от 12 апреля 2021 года № 110 «Об установлении условий и порядка назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта, оказываемой на условиях софинансирования из федерального бюджета» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Забайкальского края от 3 сентября 2021 года № 339, от 6 мая 2022 года № 163, от 25 августа 2022 года № 367, от 14 апреля 2023 года № 182, от 27 февраля 2024 года № 83, от 24 июля 2024 года № 360, от 8 декабря 2025 года № 719).

Губернатор Забайкальского края



А.М.Осипов



УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Забайкальского края
от 17 июня 2026 года № 347**ИЗМЕНЕНИЯ,**

которые вносятся в постановление Правительства Забайкальского края от 12 апреля 2021 года № 110 «Об установлении условий и порядка назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта, оказываемой на условиях софинансирования из федерального бюджета»

1. В пункте 2:

1) подпункты 1–3 признать утратившими силу;

2) подпункт 6 признать утратившим силу;

3) подпункт 5 дополнить словами «, а также при достижении численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию, направленному на преодоление трудной жизненной ситуации»;

4) дополнить подпунктами 7 и 8 следующего содержания:

«7) порядок возмещения работодателю расходов на прохождение получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта стажировки;

8) перечень приоритетных направлений деятельности в целях реализации мероприятия по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности из числа направлений деятельности, содержащихся в перечне направлений деятельности в целях реализации мероприятий по поиску работы, осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности, ведению личного подсобного хозяйства.».

2. Признать утратившими силу:

1) форму социального контракта и форму программы социальной адаптации, утвержденные указанным постановлением;

2) перечень типовых трудных жизненных ситуаций и перечень категорий семей (одиноко проживающих граждан), которым оказывается государственная социальная помощь на основании социального контракта по иным мероприятиям, направленным на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации, утвержденные указанным постановлением;

3) перечень причин, являющихся уважительными в случае неисполнения получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта мероприятий программы социальной адаптации, утвержденный указанным постановлением;

4) порядок прекращения оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденный указанным постановлением.

3. Условия и порядок назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта, оказываемой на условиях софинансирования из федерального бюджета, приведенные в приложении к указанному постановлению, изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ



к постановлению Правительства
Забайкальского края
от 12 апреля 2021 года № 110
(в редакции постановления
Правительства Забайкальского края
от 17 июня 2026 года № 347)

УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК

назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта, оказываемой на условиях софинансирования из федерального бюджета

1. Настоящие условия и порядок регламентируют оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – социальный контракт), предоставляемой на условиях софинансирования из федерального бюджета, гражданам, указанным в пункте 1 части 1 статьи 8¹ Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (далее – Федеральный закон «О государственной социальной помощи»), в целях стимулирования их активных действий по преодолению трудной жизненной ситуации и гражданам, указанным в пункте 2 части 1 статьи 8¹ Федерального закона «О государственной социальной помощи», в целях стимулирования их активных действий по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности (далее – государственная социальная помощь на основании социального контракта), с учетом Правил оказания субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2023 года № 1931 (далее – Правила).

2. Государственная социальная помощь на основании социального контракта оказывается нуждающимся в социальной поддержке гражданам Российской Федерации, которые постоянно проживают на территории Забайкальского края.

3. Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта осуществляется Министерством социальной и демографической политики Забайкальского края (далее – уполномоченный орган) через государственное казенное учреждение «Краевой центр социальной защиты населения» Забайкальского края (далее – учреждение).

4. Право на государственную социальную помощь на основании социального контракта возникает:

1) у малоимущих семей, малоимущих одиноко проживающих граждан и других категорий граждан, указанных в пункте 1 части 1 статьи 8¹ Федерального закона «О государственной социальной помощи», которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Забайкальском крае в соответствии с Федеральным законом от 24 октября 1997 года № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» (далее соответственно – доход семьи, доход одиноко проживающего гражданина, величина прожиточного минимума на душу населения), – в целях стимулирования их активных действий по преодолению трудной жизненной ситуации;

2) у граждан – ветеранов боевых действий, указанных в подпункте 1 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» и принимавших участие в специальной военной операции, и ветеранов боевых действий, указанных в подпунктах 1¹ и 2²–2⁶ пункта 1 статьи 3 указанного Федерального закона (далее – участники специальной военной операции), при условии, что они уволены с военной службы (службы, работы) или завершили исполнение контракта (иных правоотношений) и признаны в установленном порядке безработными или ищущими работу, – в целях стимулирования их активных действий по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности;

3) по выбору участников специальной военной операции, признанных инвалидами I или II группы и уволенных с военной службы (службы, работы) или завершивших исполнение контракта (иных правоотношений), у их супругов, признанных в установленном порядке безработными или ищущими работу, при условии отказа участника специальной военной операции от своего права на государственную социальную помощь на основании социального контракта (за исключением случаев, когда участники специальной военной операции признаны недееспособными) – в целях стимулирования их активных действий по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности.

5. Условиями оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, оказываемого на условиях софинансирования из федерального бюджета, являются:

1) проживание (место жительства или место пребывания) семьи или одиноко проживающего гражданина на территории Забайкальского края;

2) адресность оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта;

3) обязательность исполнения условий государственной социальной помощи на основании социального контракта и ответственность за их невыполнение;

4) размер среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина по независящим от них причинам за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта, ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Забайкальском крае;

5) увольнение с военной службы (службы, работы) или завершение исполнения контракта (иных правоотношений) и признание в установленном порядке безработными или ищущими работу граждан – ветеранов боевых действий, указанных в подпункте 1 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» и принимавших участие в специальной военной операции, и ветеранов боевых действий, указанных в подпунктах 1¹ и 2²–2⁶ пункта 1 статьи 3 указанного Федерального закона;

6) отказ участников специальной военной операции от своего права на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта – для граждан, указанных в подпункте 3 пункта 4 настоящих Условий и порядка;

7) наличие рекомендации на заключение государственной социальной помощи на основании социального контракта, выдаваемой филиалом Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» по Забайкальскому краю (далее – филиал «Защитники Отечества») – для граждан, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 4 настоящих Условий и порядка.

6. Государственная социальная помощь на основании социального контракта гражданам, указанным в пункте 2 части 1 статьи 8¹ Федерального закона «О государственной социальной помощи», оказывается:

1) без оценки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» среднедушевого дохода семьи (дохода одиноко проживающего гражданина);

2) в целях реализации мероприятия по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности;

3) при наличии рекомендации на заключение социального контракта, выдаваемой филиалом «Защитники Отечества» в соответствии с Правилами выдачи Государственным фондом поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» (филиалом Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества») рекомендации на заключение социального контракта, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2023 года № 1931.

Социальный контракт с гражданами, указанными в пункте 2 части 1 статьи 8¹ Федерального закона «О государственной социальной помощи», в целях стимулирования их активных действий по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности заключается однократно.

7. К независящим причинам наличия среднедушевого дохода семьи или одиноко проживающего гражданина ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Забайкальском крае, относятся случаи, если трудоспособный гражданин (за исключением детей в возрасте до восемнадцати лет) и (или) трудоспособный член его семьи:

1) осуществляет уход за инвалидом I группы (за исключением инвалида с детства I группы), или лицом, достигшим возраста 80 лет, или иным лицом, нуждающимся в постоянном постороннем уходе в соответствии с заключением медицинской организации;

2) осуществляет уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы;

3) осуществляет уход за ребенком до достижения им возраста трех лет;

4) обучается в общеобразовательной организации либо образовательной организации среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения и при этом не достиг возраста 23 лет;

5) является одним из родителей многодетной семьи;

6) является единственным родителем (законным представителем) несовершеннолетних детей;

7) проходит военную службу по призыву;

8) проходит лечение длительностью свыше трех месяцев, вследствие чего временно не может осуществлять трудовую деятельность;

9) имел (имеет) статус безработного, ищущего работу;

10) является получателем одного из видов пенсии;

11) отбывал наказание в местах лишения свободы (включая период не более трех месяцев со дня освобождения);

12) осуществлял трудовую, предпринимательскую или иную деятельность в течение трех последних календарных месяцев, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта.

8. К социальному контракту прилагается программа социальной адаптации, предусматривающая мероприятия, указанные в пункте 4 Правил.

9. В приоритетном порядке социальный контракт заключается с многодетными семьями, с семьями с детьми и с участниками специальной военной операции, а также с членами их семей.

10. Социальный контракт с одним и тем же гражданином (с одной и той же семьей) вне зависимости от выбранного мероприятия заключается не ранее чем со дня окончания мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) по завершении ранее заключенного социального контракта, проводимого в соответствии с пунктом 46 Правил, за

исключением случая вынесения учреждением решения о целесообразности заключения с гражданином (семьей) нового социального контракта в период проведения мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) в соответствии с абзацем первым пункта 46 Правил).

11. Основаниями для заключения нового социального контракта являются:

1) обстоятельства непреодолимой силы природного характера (наводнения, землетрясения и иные природные катаклизмы);

2) чрезвычайные явления общественного характера (войны, введение режима чрезвычайной ситуации, введение режима самоизоляции, эмбарго, запретительные предписания на осуществление отдельных видов деятельности);

3) события, связанные с производственной деятельностью людей (пожары, техногенные аварии);

4) увольнение гражданина в связи с сокращением, ликвидацией организации, отказом работника от продолжения работы при реорганизации или изменения условий трудового договора, переводе на работу в другую местность вместе с работодателем.

12. С целью реализации адресного подхода в программу социальной адаптации могут включаться дополнительные мероприятия, направленные на реализацию одного из мероприятий, указанных в пункте 4 Правил.

13. Учреждение с привлечением межведомственной комиссии по вопросам оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – межведомственная комиссия) проводит проверку (комиссионное обследование) представленных заявителем, указанным в пункте 22 настоящих Условий и порядка, документов (сведений) и обследование материально-бытовых условий проживания заявителя, указанного в пункте 22 настоящих Условий и порядка, составляет акт обследования, за исключением мероприятия «поиск работы». Форма акта обследования утверждается уполномоченным органом.

14. При составлении программы социальной адаптации учреждением проводится собеседование с заявителем, указанным в пункте 22 настоящих Условий и порядка, по результатам которого заносятся сведения в анкету собеседования с заявителем, указанным в пункте 22 настоящих Условий и порядка, форма которой утверждена приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 января 2026 года № 15н «Об утверждении формы анкеты собеседования с заявителем, подавшим заявление о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта».

15. По результатам анкетирования учреждением проводится типологизация граждан с учетом методических рекомендаций по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 марта 2024 года № 159.

16. Подготовленные учреждением социальный контракт, программа социальной адаптации и прилагаемые к ней материалы, а также подготовленный заявителем, указанным в пункте 22 настоящих Условий и порядка, бизнес-план (смета расходов) рассматриваются на заседании межведомственной комиссии до заключения социального контракта.

В случае выработки межведомственной комиссией согласованного мнения о необходимости доработки социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов, а также подготовленного заявителем, указанным в пункте 22 настоящих Условий и порядка, бизнес-плана (сметы расходов) такие документы дорабатываются учреждением совместно с заявителем, указанным в пункте 22 настоящих Условий и порядка, и представляются на повторное рассмотрение в межведомственную комиссию в срок до 5 рабочих дней со дня представления указанного согласованного мнения.

17. Программа социальной адаптации для граждан, указанных в пунктах 1 и 2 части 1 статьи 8¹ Федерального закона «О государственной социальной помощи», разрабатывается учреждением с учетом дополнительно представленных документов, необходимых для ее составления, а также анкеты совместно с заявителем, указанным в пункте 22 настоящих Условий и порядка, и при необходимости с органами и организациями:

1) исполнительные органы Забайкальского края, осуществляющие полномочия в области содействия занятости населения (далее - органы занятости населения);

2) исполнительные органы Забайкальского края, осуществляющие полномочия в области развития малого и среднего предпринимательства;

3) исполнительные органы Забайкальского края, осуществляющие полномочия в области регулирования сельского хозяйства;

4) Торгово-промышленная палата Забайкальского края;

5) органы местного самоуправления;

6) организации в сфере труда и занятости;

7) организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе центры «Мой бизнес»;

8) организации в сфере сельского хозяйства, в том числе центры компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров;

9) иные органы и организации.

18. Учреждение заключает с заявителем, указанным в пункте 22 настоящих Условий и порядка, социальный контракт на следующий срок, но не менее чем на 3 месяца:

1) не более чем на 9 месяцев – по мероприятию «поиск работы»;

2) не более чем на 12 месяцев – по мероприятиям «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности» и «ведение личного подсобного хозяйства»;

3) не более чем на 6 месяцев – по мероприятию «осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации».

19. Учреждением в рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта получателю такой помощи осуществляются денежные выплаты, указанные в пункте 10 Правил.

20. Выплаты по мероприятиям «поиск работы» и «осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации», а также выплата, указанная в пункте 40 Правил, производятся за полный месяц независимо от даты заключения социального контракта, даты окончания срока действия социального контракта, даты наступления обстоятельств, в соответствии с которыми производятся такие выплаты, в соответствии с положениями Правил.

21. Выплаты по мероприятиям «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности» и «ведение личного подсобного хозяйства» производятся после подтверждения учреждением факта наличия государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для граждан, указанных в части 1 статьи 8¹ Федерального закона «О государственной социальной помощи») или постановки на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (для граждан, указанных в пункте 1 части 1 статьи 8¹ Федерального закона «О государственной социальной помощи»).

22. Заявление о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – заявление о назначении), заявление о прекращении оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – заявление о прекращении), а также заявление об изменении способа доставки государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – заявление о способе доставки), форма которых утверждена Правилами, подаются заявителем в учреждение по месту жительства или месту пребывания от себя лично (для одиноко проживающих граждан и иных категорий граждан, указанных в пункте 4 настоящих Условий и порядка) или от имени своей семьи (далее – заявитель, получатель):

1) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг);

2) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

3) лично.

23. При наличии заявления о назначении, заявления о прекращении, а также заявления об изменении способа доставки, зарегистрированных в учреждении, повторно поданные тем же заявителем заявления о назначении, заявление о прекращении, а также заявление об изменении способа доставки не принимаются.

При наличии зарегистрированного в учреждении заявления о назначении поданное членом семьи заявителя заявление о назначении не принимается.

Заявление о прекращении, а также заявление об изменении способа доставки подаются в учреждение, которое назначило государственную социальную помощь на основании социального контракта.

24. Подача заявления о назначении, заявления о прекращении, а также заявления об изменении способа доставки посредством единого портала государственных и муниципальных услуг осуществляется в соответствии с пунктом 16 Правил.

25. Документы (копии документов, сведения), необходимые для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта, примерный перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2023 года № 1931 (далее соответственно – документы (сведения), перечень), запрашиваются учреждением в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, и (или) представляются заявителем в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации) в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг.

В случае если заявление о назначении подано с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, заявитель в течение 10 рабочих дней со дня направления ему учреждением уведомления, содержащего перечень необходимых документов (сведений), представляет недостающие документы (сведения).

В таком случае учреждением не позднее одного рабочего дня со дня получения документов (сведений) в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, направляется через единый портал государственных и муниципальных услуг заявителю уведомление, содержащее перечень необходимых документов (сведений), которые заявитель обязан представить в срок, предусмотренный абзацем вторым настоящего пункта.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный электронный запрос не может превышать 48 часов с момента поступления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию.

26. Документы (сведения) компетентного органа иностранного государства, подтверждающие размер доходов, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации, а также документы (сведения) компетентного органа иностранного государства о регистрации записи акта гражданского состояния и об установлении опеки

(попечительства) представляются заявителем с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Учреждение вправе проверять достоверность представленных заявителем документов, а также указанных в заявлении о назначении сведений. В этих целях учреждение вправе запрашивать и безвозмездно получать необходимые документы (сведения) от органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

28. Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность документов (сведений), указанных в заявлении о назначении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. Должностное лицо и (или) работник органа или организации, не представившие (несвоевременно представившие) документы (сведения), запрошенные учреждением и находящиеся в распоряжении органа или организации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. Заявитель вправе отозвать поданные заявление о назначении, а также заявление о прекращении до принятия решения о назначении или прекращении государственной социальной помощи на основании социального контракта с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг или посредством личного обращения в учреждение с заявлением об отзыве ранее поданного заявления по форме согласно приложению № 3 к Правилам.

31. В случае если заявление о назначении подано с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, социальный контракт и прилагаемая к нему программа социальной адаптации могут быть подписаны заявителем с использованием усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в соответствии с Правилами создания и использования сертификата ключа проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2021 года № 2152.

В таком случае со стороны учреждения социальный контракт и прилагаемая к нему программа социальной адаптации подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» или информационной системе органа и (или)

организации, соответствующей требованиям, установленным частью 6 статьи 6¹² Федерального закона «О государственной социальной помощи».

32. Основаниями для отказа в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта являются основания, предусмотренные пунктом 25 Правил.

33. Дополнительными основаниями для отказа в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, в случае когда заявитель ранее являлся получателем такой помощи, являются основания, предусмотренные пунктом 26 Правил.

34. Учреждением проверяется наличие оснований для отказа в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, указанных в пункте 25 Правил, в том числе по социальным контрактам, ранее заключенным в другом субъекте Российской Федерации, отличном от субъекта Российской Федерации, в котором подано заявление о назначении, через государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» и (или) посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Обстоятельства, указанные в подпунктах «а»–«в», «д», «ж» и «з» пункта 26 Правил, являются дополнительными основаниями для отказа в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта.

Обстоятельства, указанные в подпунктах «г», «е», «и» и «к» пункта 26 Правил, являются дополнительными основаниями для отказа в течение 12 месяцев начиная со дня окончания мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина), осуществляемого по завершении ранее заключенного социального контракта.

35. Решение о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта принимается учреждением в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении и представления при необходимости заявителем недостающих документов (сведений) в соответствии с пунктами 20 и 21 Правил.

36. Срок вынесения решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта продлевается на 20 рабочих дней в случаях, предусмотренных пунктом 28 Правил.

37. В случае продления срока принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта учреждением не позднее одного рабочего дня со дня такого продления направляется заявителю соответствующее уведомление с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, на адрес электронной почты заявителя (при наличии), посредством телефонной связи, СМС-уведомлений с одновременным внесением

информации в базу данных автоматизированной системы «Адресная социальная помощь».

38. Учреждением не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта либо об отказе в его назначении направляется заявителю соответствующее уведомление с решением с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, на адрес электронной почты заявителя (при наличии), посредством телефонной связи, СМС-уведомлений с одновременным внесением информации в базу данных автоматизированной системы «Адресная социальная помощь».

В случае принятия решения об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта указанное уведомление направляется с указанием аргументированного обоснования.

39. В случае установления факта наличия в заявлении о назначении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации учреждение вправе однократно вернуть такое заявление и (или) документы (сведения) заявителю на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке.

В этом случае срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления о назначении и (или) доработанных документов (сведений), но не более чем на 5 рабочих дней.

Заявитель представляет в учреждение доработанное заявление о назначении и (или) доработанные документы (сведения) в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления о назначении и (или) документов (сведений) от учреждения.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта возобновляется со дня поступления в учреждение доработанного заявления о назначении и (или) доработанных документов (сведений).

40. Решение о прекращении государственной социальной помощи на основании социального контракта принимается учреждением в случаях, установленных пунктом 31 Правил.

41. Учреждение вправе осуществлять проверку наступления обстоятельств, указанных в пункте 31 Правил.

При наступлении у получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта указанных обстоятельств учреждением оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта прекращается начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором учреждению стало известно о возникновении соответствующих обстоятельств.

В таком случае учреждением не позднее 3-го рабочего дня со дня прекращения оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта направляется соответствующее уведомление

получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, на адрес электронной почты заявителя (при наличии), посредством телефонной связи, СМС-уведомлений с одновременным внесением информации в базу данных автоматизированной системы «Адресная социальная помощь».

42. После проверки факта наступления обстоятельства, указанного в подпункте «и¹» пункта 31 Правил, учреждение вправе по согласованию с получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта внести изменения в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации, а также бизнес-план (смету расходов) и (или) продлить срок действия социального контракта на срок не более чем на половину срока действующего социального контракта. Перечень оснований для продления оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 января 2026 года № 7н «Об утверждении перечней, применяемых в рамках оказания субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи».

В целях продления срока действия социального контракта и (или) внесения изменений в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации, а также бизнес-план (смету расходов) учреждение оформляет дополнительное соглашение к социальному контракту.

В случае внесения изменений в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации, а также бизнес-план (смету расходов) и (или) продления срока действия социального контракта учреждением в течение 3 рабочих дней со дня внесения изменений в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации, а также бизнес-план (смету расходов) и (или) продления срока действия социального контракта направляется соответствующее уведомление получателю социального контракта с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, на адрес электронной почты заявителя (при наличии), посредством телефонной связи, СМС-уведомлений с одновременным внесением информации в базу данных автоматизированной системы «Адресная социальная помощь».

43. По обстоятельству, указанному в подпункте «к¹» пункта 31 Правил, решение о прекращении государственной социальной помощи на основании социального контракта не принимается учреждением в соответствии с пунктом 31 Правил в случае, установленном пунктом 32² Правил.

В таком случае учреждением по согласованию с получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта вносится изменение в программу социальной адаптации и оформляется дополнительное соглашение к социальному контракту.

44. По обстоятельству, указанному в подпункте «л» пункта 31 Правил, в целях принятия решения о прекращении государственной социальной помощи на основании социального контракта и определения необходимости возврата денежных средств, полученных в качестве государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятиям «поиск работы», «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности» и «ведение личного подсобного хозяйства», учреждением проверяется наличие причин, являющихся уважительными, содержащихся в перечне причин, являющихся уважительными, в случае неисполнения получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта мероприятий программы социальной адаптации.

45. Состав семьи, определяемый на дату подачи заявления о назначении и учитываемый при определении права на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта и при расчете среднедушевого дохода семьи, устанавливается в соответствии с пунктом 33 Правил.

46. В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» в состав семьи, учитываемый при определении права на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта и при расчете среднедушевого дохода семьи, не включаются лица, указанные в пункте 34 Правил.

47. Для расчета среднедушевого дохода семьи, одиноко проживающего гражданина используется величина прожиточного минимума на душу населения, установленная в Забайкальском крае на дату обращения за оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта.

48. С целью реализации мероприятий, указанных в пункте 4 Правил, учреждение, исходя из условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина), оказывает содействие в получении ею (им) иных видов поддержки, в том числе:

1) в получении мер социальной поддержки, предусмотренных федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законодательством Забайкальского края, актами органов местного самоуправления;

2) в направлении на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

3) в направлении несовершеннолетних членов семьи получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта в дошкольную образовательную организацию;

4) в организации ухода за нетрудоспособными членами семьи получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта.

В целях принятия решения о необходимости проведения обучения для развития предпринимательских компетенций учреждение обеспечивает прохождение заявителями, подавшими заявление о назначении, отметив в нем мероприятия «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности» и «ведение личного подсобного хозяйства», и указанными в пунктах 1 и 2 части 1 статьи 8¹ Федерального закона «О государственной социальной помощи», тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций в соответствии с условиями, предусмотренными пунктом 36 Правил.

49. С целью реализации мероприятий «поиск работы», «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности» и «ведение личного подсобного хозяйства» в программу социальной адаптации может быть включено мероприятие по прохождению профессионального обучения или получению дополнительного профессионального образования.

Срок прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования не может превышать 3 месяца.

50. В целях организации прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования учреждение направляет гражданина, указанного в пунктах 1 и 2 части 1 статьи 8¹ Федерального закона «О государственной социальной помощи», в орган занятости населения, в случае наличия у указанного органа возможности обеспечить прохождение необходимого профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования без взимания платы с гражданина.

51. В случае отсутствия в учреждении возможности обеспечить прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования без взимания платы с гражданина, а также в случае отсутствия оснований предоставления гражданину образовательных программ учреждение оказывает содействие гражданину в прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования за счет средств социального контракта, выделяемых дополнительно к денежным выплатам, предусмотренным подпунктами «а»–«в» пункта 10 Правил, в размере, определенном пунктом 39 Правил, в том числе в центрах «Мой бизнес» и центрах компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров.

Организация, в которой планируется прохождение гражданином профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования, указывается в программе социальной адаптации.

52. В период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования за счет средств

социального контракта при реализации мероприятия «поиск работы» получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта может быть назначена денежная выплата, определенная пунктом 40 Правил, на период прохождения такого обучения или получения такого образования, но не более 3 месяцев.

53. С целью реализации мероприятия «поиск работы» в программу социальной адаптации может быть включено мероприятие по прохождению стажировки. Срок прохождения стажировки не может превышать 3 месяца.

В период прохождения получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта стажировки работодателю может быть осуществлено возмещение расходов на проведение стажировки в размере, указанном в пункте 41 Правил.

В период прохождения получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта стажировки работодателю может быть осуществлено возмещение расходов на проведение стажировки в размере, не превышающем величины размера минимальной заработной платы в Забайкальском крае или при отсутствии ее законодательного закрепления - минимального размера оплаты труда с учетом районных коэффициентов и процентных надбавок, начисляемых в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями, в том числе в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды.

Расчет величины возмещения расходов работодателю осуществляется исходя из фактического количества пройденных получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта дней стажировки.

Размер возмещения расходов нахождение получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта стажировки по мероприятию «поиск работы» подлежит перерасчету в случае, предусмотренном в абзаце четвертом пункта 41 Правил.

54. При оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта с целью оценки эффективности реализации мероприятий, указанных в пункте 4 Правил, в социальном контракте указываются требования к конечному результату, установленные пунктом 42 Правил.

Преодолением семьей (одиноким проживающим гражданином) трудной жизненной ситуации в целях реализации Правил признается выполнение программы социальной адаптации в полном объеме в установленные сроки.

55. Учреждением осуществляется ежемесячный контроль за выполнением получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта обязательств, предусмотренных социальным контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, а также контроль за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта и программы социальной адаптации.

56. В течение последнего месяца действия социального контракта учреждение подготавливает заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта по основаниям, перечень которых предусмотрен подпунктом «г» пункта 8¹ Правил, но не более чем на половину срока ранее заключенного социального контракта.

57. В течение 5-го месяца после месяца окончания срока действия социального контракта учреждение подготавливает отчет об оценке эффективности реализации социального контракта, включающий сведения, предусмотренные пунктом 45 Правил.

58. Учреждением проводится мониторинг условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) со дня окончания срока действия социального контракта. По результатам, полученным в ходе мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина), учреждение принимает решение о целесообразности заключения с гражданином нового социального контракта (за исключением граждан, указанных в пункте 2 части 1 статьи 8¹ Федерального закона «О государственной социальной помощи») или оказания ему (его семье) иных мер социальной поддержки или услуг. Основания принятия решения о целесообразности заключения с гражданином нового социального контракта (за исключением граждан, указанных в пункте 2 части 1 статьи 8¹ Федерального закона «О государственной социальной помощи») в период проведения мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) устанавливаются уполномоченным органом. Мониторинг условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) проводится в том числе по мероприятиям в периоды, установленные пунктом 46 Правил.

59. Среднедушевой доход и доход граждан в целях реализации пунктов 42, 45 и 46 Правил рассчитывается в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи».

60. В рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта учреждение по мероприятию «поиск работы» обеспечивает исполнение обязательств, установленных в пункте 48 Правил.

61. Получатель государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию «поиск работы» обеспечивает исполнение обязательств, установленных в пункте 49 Правил.

62. В рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта учреждение по мероприятию «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности» обеспечивает исполнение обязательств, установленных в пункте 50 Правил.

63. В рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта гражданам, указанным в пункте 2 части 1

статьи 8¹ Федерального закона «О государственной социальной помощи», по мероприятию «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности» организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе центры «Мой бизнес», предоставляют консультационную и методологическую поддержку по вопросам ведения предпринимательской деятельности получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта в период заключения, действия и мониторинга, проводимого в соответствии с пунктом 46 Правил, социального контракта.

64. Получатель государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности» обеспечивает исполнение обязательств, установленных в пункте 51 Правил.

65. В рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта учреждение по мероприятию «ведение личного подсобного хозяйства» обеспечивает исполнение обязательств, установленных в пункте 52 Правил.

66. Получатель государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию «ведение личного подсобного хозяйства» обеспечивает исполнение обязательств, установленных в пункте 53 Правил.

67. В рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта учреждение по мероприятию «осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации» обеспечивает исполнение обязательств, установленных в пункте 54 Правил.

68. Получатель государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию «осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации» обеспечивает исполнение обязательств, установленных в пункте 55 Правил.

69. Учреждением могут быть внесены изменения в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации, а также бизнес-план (смету расходов) по согласованию с получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта.

В случае внесения изменений в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации, а также бизнес-план (смету расходов) учреждением в течение 3 рабочих дней со дня внесения изменений в программу социальной адаптации, а также бизнес-план (смету расходов) направляется соответствующее уведомление получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, на адрес электронной почты заявителя (при наличии), посредством телефонной связи, СМС-уведомлений с одновременным внесением информации в базу данных автоматизированной системы «Адресная социальная помощь».

70. Распределение численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта по соответствующим мероприятиям утверждается уполномоченным органом с соблюдением пункта 59 Правил.

71. Получатель государственной социальной помощи на основании социального контракта вправе обратиться в учреждение в целях изменения способа доставки денежных средств, включая изменение реквизитов счета в кредитной организации, по которым производится начисление денежных средств, с заявлением об изменении способа доставки по форме согласно приложению № 1 к Правилам.

72. В случае невозможности зачисления денежных средств на счет по реквизитам, указанным в заявлении о назначении или заявлении об изменении способа доставки, в том числе с учетом возвратов заявок на перечисление средств кредитной организацией, учреждением не позднее 3-го рабочего дня со дня установления факта невозможности указанного зачисления направляется соответствующее уведомление получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, на адрес электронной почты заявителя (при наличии), посредством телефонной связи, СМС-уведомлений с одновременным внесением информации в базу данных автоматизированной системы «Адресная социальная помощь».

73. Получатель государственной социальной помощи на основании социального контракта вправе обратиться в учреждение в целях прекращения оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта с заявлением о прекращении по форме согласно приложению № 2 к Правилам.

Заявление о прекращении может быть отозвано получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с пунктом 24 Правил.

74. Назначение, оказание, оценка эффективности государственной социальной помощи на основании социального контракта и мониторинг ее оказания осуществляются с использованием государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» или информационных систем органов и (или) организаций, соответствующих требованиям, установленным частью 6 статьи 6¹² Федерального закона «О государственной социальной помощи». Выплатные дела, документы о выплате и доставке денежных средств, предоставляемых в рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, а также дела об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта хранятся в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле с использованием государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» или информационных систем органов и (или)

организаций, соответствующих требованиям, установленным частью 6 статьи 6¹² Федерального закона «О государственной социальной помощи».

Учреждение вносит в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» информацию об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта. При использовании учреждением государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» информация об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта формируется в автоматизированном порядке.

75. В целях возврата денежных средств, полученных в качестве государственной социальной помощи на основании социального контракта, в соответствии с подпунктом «и» пункта 49, подпунктом «е» пункта 51 и подпунктом «ж» пункта 53 Правил учреждением в течение 5 рабочих дней со дня, в котором учреждение выявило обстоятельства, влекущие за собой обязанность получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта вернуть денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, направляется уведомление получателю государственной социальной помощи о необходимости в срок до 30 календарных дней вернуть такие денежные средства.

В случае невозврата денежных средств получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта учреждение взыскивает такие денежные средства в судебном порядке.

76. Уполномоченный орган ежемесячно до 7-го числа текущего месяца представляет в Министерство финансов Забайкальского края заявку на финансирование государственной социальной помощи на основании социального контракта.

77. Финансовое обеспечение расходов на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта осуществляется за счет средств субсидии из федерального бюджета бюджету Забайкальского края на соответствующие цели и средств бюджета Забайкальского края на условиях софинансирования.

78. Министерство финансов Забайкальского края на основании заявки на финансирование, представленной уполномоченным органом, в установленном порядке осуществляет перечисление указанных средств на счет уполномоченного органа.

79. Доставка и пересылка государственной социальной помощи на основании социального контракта производится кредитной организацией по заявлению получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта.

Расходы на оплату услуг кредитной организации по доставке и пересылке государственной социальной помощи на основании социального контракта получателям государственной социальной помощи на основании социального контракта осуществляются за счет средств бюджета Забайкальского края.

Оплата услуг кредитной организации по доставке и пересылке государственной социальной помощи на основании социального контракта получателям государственной социальной помощи на основании социального контракта производится в размере не более чем 1,17 процента доставленных сумм без учета налога на добавленную стоимость.

80. Учет операций, связанных с использованием средств бюджета Забайкальского края на государственную социальную помощь на основании социального контракта, осуществляется на лицевом счете уполномоченного органа.

81. Средства, используемые уполномоченным органом не по целевому назначению, а также неиспользованные средства подлежат возврату в бюджет Забайкальского края в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

_____».

4. Порядок формирования и работы межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденный указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Забайкальского края

от 12 апреля 2021 года № 110

(в редакции постановления

Правительства Забайкальского края
от 17 июня 2026 года № 347)



ПОРЯДОК

формирования и работы межведомственной комиссии по вопросам оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта

1. Межведомственная комиссия по вопросам оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, созданная при государственном казенном учреждении «Краевой центр социальной защиты населения» Забайкальского края (далее – учреждение) по месту жительства (пребывания) заявителя (далее – межведомственная комиссия), является коллегиальным органом для организации работы по оказанию государственной социальной помощи на основании социальных контрактов.

2. Межведомственная комиссия создана в целях выработки согласованного мнения об одобрении (неодобрении) заключения социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов, а также подготовленного заявителем бизнес-плана (сметы

расходов) или согласованного мнения о необходимости доработки указанных документов.

3. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется федеральным и региональным законодательством.

4. Межведомственная комиссия осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний и принятия решений в целях оказания содействия учреждению.

5. В состав межведомственной комиссии входят представители учреждения, представители в сфере занятости населения, органов местного самоуправления, предпринимательской деятельности, фонда поддержки участников специальной военной операции и другие, не менее 5 человек.

6. Состав межведомственной комиссии утверждается учреждением.

7. Заседания межведомственной комиссии проводятся по мере необходимости в очном (в том числе дистанционном) формате.

8. На заседания межведомственной комиссии выносятся вопросы организации оказания государственной социальной помощи на основании социальных контрактов.

9. Межведомственная комиссия вправе:

1) рассматривать на заседании межведомственной комиссии социальный контракт, программу социальной адаптации и прилагаемые к ней материалы, а также подготовленный заявителем бизнес-план (смету расходов);

2) представлять в учреждение замечания по социальному контракту, программе социальной адаптации, в том числе по составу мероприятий «поиск работы», «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности», «ведение личного подсобного хозяйства», «осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации», и (или) прилагаемым к ней материалам, а также по подготовленному заявителем бизнес-плану (смете расходов);

3) повторно рассматривать доработанные социальный контракт, программу социальной адаптации и прилагаемые к ней материалы, а также подготовленный заявителем бизнес-план (смету расходов);

4) вырабатывать согласованное мнение об одобрении (неодобрении) заключения социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов, а также подготовленного заявителем бизнес-плана (сметы расходов) или согласованное мнение о необходимости доработки указанных документов;

5) заслушивать на своих заседаниях руководителей или представителей организаций, участвующих в реализации мероприятий по оказанию социальной помощи на основании социального контракта.

10. Заседания межведомственной комиссии проводит председатель межведомственной комиссии, в случае его отсутствия – заместитель председателя межведомственной комиссии. Ответственность за организацию подготовки заседания межведомственной комиссии и оформление протоколов заседаний возлагается на секретаря межведомственной комиссии.

11. Межведомственная комиссия правомочна принимать решения, если в заседании межведомственной комиссии участвует не менее половины членов межведомственной комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов межведомственной комиссии путем открытого голосования. Решения межведомственной комиссии оформляются протоколом.

12. Председатель межведомственной комиссии руководит ее деятельностью, проводит заседания межведомственной комиссии и председательствует на них, принимает решения, обеспечивающие деятельность межведомственной комиссии.

13. Заместитель председателя межведомственной комиссии осуществляет функции председателя межведомственной комиссии в его отсутствие, выполняет поручения председателя межведомственной комиссии.

14. Секретарь межведомственной комиссии подготавливает проект повестки дня заседания межведомственной комиссии, комплектует материалы для всех членов межведомственной комиссии и оповещает их о дате, времени и месте проведения заседания.

15. Протокол заседания межведомственной комиссии ведет секретарь межведомственной комиссии. Протокол подписывается председательствующим на заседании межведомственной комиссии и секретарем межведомственной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания межведомственной комиссии.

_____».

5. В Порядке рассмотрения заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта после использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденном указанным постановлением:

1) наименование дополнить словами «, а также при достижении численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию, направленному на преодоление трудной жизненной ситуации»;

2) в пункте 1:

а) в абзаце первом слова «подается гражданином в Министерство социальной и демографической политики Забайкальского края (далее – уполномоченный орган) от себя лично (для малоимущих одиноко проживающих граждан) или от имени своей семьи» заменить словами «, а также при достижении численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию, направленному на преодоление трудной жизненной ситуации, подается гражданином в государственное казенное учреждение «Краевой центр социальной защиты населения» Забайкальского края (далее – учреждение) от себя лично или от имени своей семьи»;

б) в абзаце пятом слова «уполномоченный орган» заменить словом «учреждение»;

3) в пункте 2 слова «уполномоченный орган» заменить словом «учреждение»;

4) в пункте 3:

а) слова «уполномоченный орган» заменить словом «учреждение»;

б) абзац второй дополнить словами «либо достижение численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию, направленному на преодоление трудной жизненной ситуации.».

6. Дополнить порядком возмещения работодателю расходов на прохождение получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта стажировки следующего содержания:



«УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Забайкальского края
от 12 апреля 2021 года № 110
(в редакции постановления
Правительства Забайкальского края
от 17 июня 2026 года № 347)

ПОРЯДОК

возмещения работодателю расходов на прохождение получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта стажировки

1. Право на возмещение работодателю расходов на прохождение получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта стажировки (далее – гражданин) предоставляется работодателю, заключившему трудовой договор с гражданином по результатам стажировки.

2. Возмещение работодателю расходов на прохождение получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта стажировки производится в размере фактически понесенных расходов, но не более минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2020 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» за один месяц с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды.

3. Возмещение работодателю расходов на прохождение получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта стажировки осуществляется по факту произведенных работодателем расходов на оплату стажировки (не более 3 месяцев) одновременно после

окончания стажировки и заключения трудового договора между работодателем и гражданином.

4. Условиями возмещения являются:

1) заключение трудового договора между работодателем и гражданином;

2) оплата стажировки гражданину работодателем в размере, указанном в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Для возмещения работодателю расходов на прохождение получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта стажировки работодатель обращается в государственное казенное учреждение «Краевой центр социальной защиты населения» Забайкальского края (далее – учреждение) с предоставлением следующих документов:

1) заявления об осуществлении возмещения работодателю расходов на прохождение получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта стажировки по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) копий трудового договора, заверенных надлежащим образом, заключенного между работодателем и гражданином;

3) справки о заработной плате и страховых взносах в государственные внебюджетные фонды по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

6. Специалист учреждения включает в личное дело, сформированное при заключении социального контракта с гражданином, документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка.

7. Учреждение в течение десяти рабочих дней, следующих со дня получения документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, принимает решение о возмещении расходов либо об отказе в возмещении расходов работодателю на прохождение стажировки гражданином, которое оформляется уведомлением учреждения (далее – решение).

8. В срок не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 7 настоящего Порядка, учреждение уведомляет работодателя о принятом решении и направляет копию решения на адрес, указанный работодателем в заявлении.

9. В течение двадцати рабочих дней после принятия решения о возмещении работодателю на прохождение стажировки гражданином учреждение осуществляет возмещение работодателю расходов на прохождение получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта стажировки путем перечисления денежных средств на расчетный счет работодателя, указанный работодателем в заявлении.

10. Основаниями для возмещения расходов работодателю на прохождение стажировки гражданином являются:

1) представление документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

2) обращение работодателя в учреждение за возмещением расходов работодателю расходов на прохождение получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта стажировки, по результатам которой заключен трудовой договор, не позднее шести месяцев после окончания стажировки.

11. Основаниями для отказа в возмещении расходов на прохождение стажировки гражданином являются:

1) непредставление документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

2) неуказание сведений, предусмотренных формами приложений № 1 и № 2 к настоящему Порядку;

3) обращение в учреждение с заявлением об осуществлении возмещения расходов на прохождение стажировки гражданином по истечении шести месяцев после окончания стажировки.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку возмещения работодателю
расходов на прохождение
получателем
государственной социальной помощи
на основании социального
контракта стажировки

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЯ

**об осуществлении возмещения работодателю расходов на прохождение
получателем государственной социальной помощи на основании
социального контракта стажировки**

(наименование работодателя)

в лице руководителя _____

просит осуществить возмещение расходов на прохождение
стажировки _____

(Ф.И.О. (отчество при наличии) гражданина, проходившего
стажировку)

в сумме _____ рублей (в том числе
отчисления в государственные внебюджетные фонды) путем перечисления
денежных средств на расчетный счет №

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка)

контактный телефон: _____

почтовый адрес:

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку возмещения работодателю
расходов на прохождение
получателем
государственной социальной помощи
на основании социального
контракта стажировки

ФОРМА

СПРАВКА

**о заработной плате и страховых взносах в государственные
внебюджетные фонды**

Наименование работодателя _____

Ф.И.О. (отчество при наличии) гражданина, проходившего стажировку

период прохождения стажировки

	Месяц	Начисленная заработная плата, руб.	Сумма оплаченных страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, руб.	Итого
1.				
2.				
3.				
Итого:				

Справка дана по месту требования.

Руководитель:

(подпись)

(расшифровка)

Главный
бухгалтер
(при наличии)

М.П.
(при наличии)

(подпись)

(расшифровка)

».

7. Дополнить перечнем приоритетных направлений деятельности в целях реализации мероприятия по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности из числа направлений деятельности, содержащихся в перечне направлений деятельности в целях реализации мероприятий по поиску работы, осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности, ведению личного подсобного хозяйства, следующего содержания:

«УТВЕРЖДЕН



постановлением Правительства
Забайкальского края
от 12 апреля 2021 года № 110
(в редакции постановления
Правительства Забайкальского края
от 17 июня 2026 года № 347)

ПЕРЕЧЕНЬ

приоритетных направлений деятельности в целях реализации мероприятия по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности из числа направлений деятельности, содержащихся в перечне направлений деятельности в целях реализации мероприятий по поиску работы, осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности, ведению личного подсобного хозяйства

1. В целях реализации мероприятия «Поиск работы» включаются следующие приоритетные направления деятельности:

- 1) информационные технологии (ИТ) и технологии;
- 2) финансы и бизнес;
- 3) медицина и здравоохранение;
- 4) социальная сфера;
- 5) образование;
- 6) юриспруденция;
- 7) творчество и дизайн;
- 8) логистика и транспорт;
- 9) строительство и инженерия;

- 10) производство и переработка;
- 11) туризм и гостиничный бизнес;
- 12) общественное питание;
- 13) сельское хозяйство;
- 14) сфера красоты;
- 15) культура;
- 16) торговля;
- 17) жилищно-коммунальное хозяйство;
- 18) административно-хозяйственный персонал;
- 19) бытовые услуги, включая ремонт;
- 20) техническое обслуживание и ремонт транспортных средств;
- 21) фото/видеоуслуги;
- 22) организация праздников и мероприятий;
- 23) спорт и досуг.

2. В целях реализации мероприятия «Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности» включаются следующие приоритетные направления деятельности:

- 1) информационные технологии (ИТ) и технологии;
- 2) финансы и бизнес;
- 3) медицина и здравоохранение;
- 4) социальная сфера;
- 5) образование;
- 6) юриспруденция;
- 7) творчество и дизайн;
- 8) логистика и транспорт;
- 9) строительство и инженерия;
- 10) производство и переработка;
- 11) туризм и гостиничный бизнес;
- 12) общественное питание;
- 13) сельское хозяйство;
- 14) сфера красоты;
- 15) культура;
- 16) торговля;
- 17) жилищно-коммунальное хозяйство;
- 18) бытовые услуги, включая ремонт;
- 19) техническое обслуживание и ремонт транспортных средств;
- 20) фото/видеоуслуги;
- 21) организация праздников и мероприятий;
- 22) спорт и досуг.

3. В целях реализации мероприятия «Ведение личного подсобного хозяйства» включаются следующие приоритетные направления деятельности:

- 1) животноводство;
- 2) птицеводство;
- 3) овощеводство;

- 4) растениеводство;
- 5) пчеловодство;
- 6) рыболовство и рыбоводство;
- 7) сельскохозяйственные услуги.

_____».
