



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 апреля 2026 года

№ 228

г. Чита

**О внесении изменений в постановление Правительства
Забайкальского края от 20 ноября 2025 года № 668 «О государственной
информационной системе Забайкальского края «Единая кадровая
система государственной гражданской службы»**

Правительство Забайкальского края **постановляет:**

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Забайкальского края от 20 ноября 2025 года № 668 «О государственной информационной системе Забайкальского края «Единая кадровая система государственной гражданской службы Забайкальского края».

Первый заместитель
председателя Правительства
Забайкальского края



Б.Б.Батомункуев



УТВЕРЖДЕНЫ

Постановлением Правительства
Забайкальского края
от 27 апреля 2026 года № 228

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Правительства Забайкальского края от 20 ноября 2025 года № 668 «О государственной информационной системе Забайкальского края «Единая кадровая система государственной гражданской службы Забайкальского края»

1. Дополнить пунктом 1¹ следующего содержания:

«1¹. Утвердить прилагаемое Положение о государственной информационной системе Забайкальского края «Единая кадровая система государственной гражданской службы Забайкальского края (далее – Положение о ГИС «Кадры»).».

2. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Установить, что ГИС «Кадры» используется в кадровой работе, осуществляемой государственными органами края в отношении государственных гражданских служащих Забайкальского края, лиц, замещающих государственные должности Забайкальского края, а также работников государственных органов края, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих или должностям служащих, входящим в соответствующую профессиональную квалификационную группу, утвержденную федеральным органом исполнительной власти, в соответствии с Положением о ГИС «Кадры.».

3. В пункте 6 слова «16 марта» заменить словами «1 июля».

4. Дополнить Положением о государственной информационной системе Забайкальского края «Единая кадровая система государственной гражданской службы Забайкальского края» следующего содержания:



«УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Правительства
Забайкальского края
от 27 апреля 2026 года № 228

ПОЛОЖЕНИЕ

о государственной информационной системе
Забайкальского края «Единая кадровая система государственной
гражданской службы Забайкальского края»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цели и задачи создания, структуру и основные функции государственной информационной системы Забайкальского края «Единая кадровая система государственной гражданской службы Забайкальского края» (далее – ГИС «Кадры»), перечень участников ГИС «Кадры», их полномочия, требования к защите информации, содержащейся в ГИС «Кадры», а также ответственность участников ГИС «Кадры».

2. Информация, содержащаяся в ГИС «Кадры», является государственным информационным ресурсом Забайкальского края, в котором обрабатываются общедоступная информация и информация, доступ к которой ограничен федеральными законами, не содержащая сведений, составляющих государственную тайну.

3. Полномочия обладателя информации, содержащейся в ГИС «Кадры», от имени Забайкальского края осуществляет Администрация Губернатора Забайкальского края.

4. Программно-аппаратный комплекс ГИС «Кадры» является собственностью Забайкальского края.

5. ГИС «Кадры» предусматривает возможность взаимодействия с:

1) федеральной государственной информационной системой «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

2) федеральной государственной информационной системой «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее – ЕИСУКС);

3) федеральной государственной информационной системой «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

6. Порядок предоставления доступа к ГИС «Кадры» устанавливается правовым актом Администрации Губернатора Забайкальского края.

7. Участниками ГИС «Кадры» являются:

1) оператор ГИС «Кадры» – Администрация Губернатора Забайкальского края;

2) администратор функциональной части ГИС «Кадры» – управление государственной службы и кадровой политики Губернатора Забайкальского края;

3) администратор серверной части ГИС «Кадры» – Министерство жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края;

4) участники информационного взаимодействия – органы государственной власти Забайкальского края и государственные органы Забайкальского края (далее – государственные органы края);

5) пользователи ГИС «Кадры» – работники кадровых служб государственных органов края, государственные гражданские служащие Забайкальского края (далее – гражданские служащие), лица, замещающие государственные должности Забайкальского края, и работники государственных органов края, осуществляющие профессиональную деятельность по профессиям рабочих или должностям служащих, входящим в соответствующую профессиональную квалификационную группу, утвержденную федеральным органом исполнительной власти (далее – работники государственных органов края).

2. Цели и задачи создания ГИС «Кадры»

8. Цели создания ГИС «Кадры»:

1) информационное обеспечение государственной гражданской службы Забайкальского края (далее – гражданская служба);

2) оптимизация работы кадровых служб государственных органов края за счет применения современных кадровых технологий на гражданской службе, включая электронный юридически значимый кадровый документооборот и перевод в электронный вид взаимодействия гражданских служащих и работников государственных органов края с кадровой службой государственного органа края и представителем нанимателя (работодателем);

3) повышение эффективности управления кадровым составом государственных органов края за счет внедрения информационных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности, мотивации гражданских служащих и работников государственных органов края и обеспечение условий для повышения результативности их профессиональной служебной деятельности.

9. ГИС «Кадры» предназначена для решения следующих задач:

1) автоматизация кадровой работы, в том числе посредством внедрения электронного кадрового документооборота;

2) информационно-аналитическое и нормативно-правовое сопровождение кадровой работы, включая внедрение единой методологии управления кадрами и единых форм первичной учетной и отчетной документации в государственных органах края;

3) консолидация информации о кадровом составе, обеспечение учета кадрового состава гражданской службы и управления им в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 3 марта 2017 года № 256 «О федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»;

4) обеспечение электронного межведомственного и внутриведомственного взаимодействия по вопросам кадровой работы;

5) мониторинг соблюдения законодательства Российской Федерации о гражданской службе, мониторинг работы кадровых служб государственных органов края;

6) формирование статистических и аналитических отчетных материалов по вопросам кадровой работы для быстрого получения сводной аналитики и построения произвольных выборок в единой базе данных гражданских служащих и работников государственных органов края;

7) внедрение механизмов стратегического планирования и современных кадровых технологий на гражданской службе, включая планирование профессионального развития гражданских служащих, прогнозирование потребности в кадровых ресурсах, формирование кадрового резерва;

8) формирование системы подбора, развития и ротации кадров для государственных органов края на основе принципов равных возможностей, приоритета профессиональных знаний и квалификаций, включая механизмы регулярной оценки и обратной связи;

9) создание единого информационно-коммуникационного пространства гражданской службы.

3. Структура и основные функции ГИС «Кадры»

10. В состав ГИС «Кадры» входят следующие функциональные подсистемы: «Кадровый учет», «Кадровый электронный документооборот», «Профессиональное развитие», «Награды», «Информационно-коммуникационный портал», «Администрирование».

11. Подсистема «Кадровый учет» позволяет автоматизировать следующие процессы:

1) учет данных о деятельности государственного органа края, его структуре и подразделениях;

2) учет данных о штатных единицах государственного органа края;

3) формирование, просмотр и управление штатным расписанием государственного органа края;

4) учет труда и служебного (рабочего) времени;

5) учет личных дел гражданских служащих и работников государственных органов края;

6) создание документов кадровой работы, в том числе формирование приказов (распоряжений);

7) создание документов, необходимых для формирования и ведения кадрового резерва государственного органа края и кадрового резерва Забайкальского края;

8) формирование и ведение реестра гражданских служащих;

9) информирование работника кадровой службы государственного органа края о приближении или наступлении значимых кадровых событий гражданских служащих и работников государственных органов края, которые требуют действий работника кадровой службы государственного

органа края;

10) консолидация данных обо всех государственных органах края в единой системе;

11) построение аналитических и статистических отчетов на основе данных, внесенных в ГИС «Кадры»;

12) формирование отчетности, предусмотренной действующим законодательством;

13) выгрузка данных ГИС «Кадры» в ЕИСУКС;

14) формирование классификаторов и справочников ГИС «Кадры».

12. Подсистема «Кадровый электронный документооборот» позволяет организовать электронный документооборот в следующих процессах:

1) направление в личный кабинет гражданских служащих, работников государственных органов края документов кадровой работы в электронном виде для ознакомления и подписания с применением электронной подписи;

2) формирование и направление в кадровую службу гражданскими служащими и работниками государственных органов края документов кадровой работы в электронном виде, подписанных с применением электронной подписи;

3) хранение и обеспечение доступа к электронным документам кадровой работы.

13. Подсистема «Профессиональное развитие» представляет собой образовательный портал, который позволяет автоматизировать следующие процессы планирования, проведения дистанционного обучения и тестирования гражданских служащих, анализа результатов:

1) планирование групповых обучений гражданских служащих;

2) доступ к образовательным материалам в электронном виде;

3) автоматизация тестирования гражданских служащих.

14. Подсистема «Награды» позволяет автоматизировать следующие процессы ведения учета награждаемых и создания проектов правовых актов о награждении:

1) добавление, удаление и редактирование записей о физических лицах и юридических лицах, коллективах, представленных к награждению;

2) ведение реестра награждаемых;

3) построение аналитических и статистических отчетов на основе данных, внесенных в ГИС «Кадры».

15. Подсистема «Информационно-коммуникационный портал» позволяет осуществлять внутриведомственное и межведомственное взаимодействие государственных органов края, профессиональное общение гражданских служащих и работников государственных органов края, получать справочную информацию о полномочиях государственных органов края, гражданских служащих и работников государственных органов края, и обеспечивает следующие возможности:

1) просмотр и редактирование собственного профиля пользователя ГИС «Кадры», просмотр профилей других пользователей ГИС «Кадры»;

2) просмотр структуры государственных органов края, профилей

подразделений государственных органов края;

3) формирование сообществ по профессиональным темам;

4) планирование мероприятий и формирование уведомлений о предстоящих мероприятиях.

16. Подсистема «Администрирование» позволяет обеспечивать штатную работу программного обеспечения ГИС «Кадры», в том числе:

1) осуществлять настройки ГИС «Кадры»;

2) управлять учетными записями пользователей ГИС «Кадры».

4. Полномочия участников ГИС «Кадры»

17. Оператор ГИС «Кадры» обеспечивает:

1) участие в формировании требований к развитию ГИС «Кадры», в том числе к совершенствованию ее структуры и функций;

2) подготовку технических заданий на выполнение работ и оказание услуг по обеспечению функционирования и развития ГИС «Кадры» по согласованию с администратором серверной части ГИС «Кадры»;

3) формирование частных технических заданий на выполнение работ по развитию ГИС «Кадры» по согласованию с администратором серверной части ГИС «Кадры»;

4) осуществление закупок работ и услуг по обеспечению функционирования и развития ГИС «Кадры»;

5) приемку выполненных работ и услуг по обеспечению функционирования и развитию ГИС «Кадры» с участием администратора функциональной части ГИС «Кадры» и администратора серверной части ГИС «Кадры»;

6) сбор предложений участников информационного взаимодействия о доработке и развитии ГИС «Кадры» и проведение оценки таких предложений на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации и законодательства Российской Федерации о персональных данных с участием администратора серверной части ГИС «Кадры»;

7) осуществление мониторинга работы участников информационного взаимодействия и формирование статистических отчетов по вопросам технического функционирования ГИС «Кадры»;

8) соблюдение требований информационной безопасности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также утверждение и соблюдение требований по обеспечению информационной безопасности ГИС «Кадры», в том числе по ее защите от несанкционированного доступа, и требований к автоматизированным рабочим местам пользователей ГИС «Кадры»;

9) защиту персональных данных, размещенных в ГИС «Кадры» участниками информационного взаимодействия и обрабатываемых администратором серверной части ГИС «Кадры» в целях исполнения полномочий, возложенных на него в соответствии с настоящим пунктом,

включая реализацию мер, предусмотренных статьей 18¹ Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе в рамках исполнения обязанностей лица, которому поручена обработка персональных данных;

10) оценку соответствия (аттестационные испытания) инфраструктуры ГИС «Кадры» требованиям к защите информации;

11) контроль выгрузки данных ГИС «Кадры» в ЕИСУКС в соответствии с установленными требованиями;

12) заключение соглашений об информационном обмене с операторами иных информационных систем;

13) методическую и консультационную поддержку участников информационного взаимодействия по техническим вопросам функционирования и развития ГИС «Кадры».

18. Администратор функциональной части ГИС «Кадры» осуществляет:

1) определение направления развития функционала ГИС «Кадры», формирование требований к развитию ГИС «Кадры», в том числе к совершенствованию ее структуры, функций и содержания информационного ресурса с участием оператора ГИС «Кадры» и администратора серверной части ГИС «Кадры»;

2) участие в подготовке технических заданий на выполнение работ и оказание услуг по обеспечению функционирования и развития ГИС «Кадры»;

3) участие в формировании частных технических заданий на выполнение работ по развитию ГИС «Кадры»;

4) участие в приемке выполненных работ и услуг по обеспечению функционирования и развитию ГИС «Кадры»;

5) сбор предложений участников информационного взаимодействия о доработке и развитии ГИС «Кадры» и проведение оценки таких предложений на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации о гражданской службе и трудового законодательства;

6) мониторинг работы участников информационного взаимодействия и формирование статистических отчетов по вопросам функционирования и развития кадровых процедур и технологий в ГИС «Кадры», а также применения законодательства Российской Федерации о гражданской службе и трудового законодательства при работе в ГИС «Кадры»;

7) предоставление участникам информационного взаимодействия доступа к ГИС «Кадры» путем создания учетных записей, редактирования и разграничения прав доступа и удаления учетных записей пользователей ГИС «Кадры»;

8) управление правами доступа к ГИС «Кадры»;

9) определение состава и структуры сведений, подлежащих размещению в ГИС «Кадры»;

10) формирование, ведение и актуализацию классификаторов и справочников ГИС «Кадры»;

11) подготовку и утверждение унифицированных форм документов по кадровой работе для применения в ГИС «Кадры»;

12) предоставление разъяснений оператору ГИС «Кадры» по вопросам, связанным с реализацией и функционированием кадровых процедур и технологий, подлежащих автоматизации в рамках ГИС «Кадры»;

13) координацию мероприятий, проводимых оператором ГИС «Кадры» и администратором серверной части ГИС «Кадры», в рамках реализации полномочий, указанных в пунктах 17 и 19 настоящего Положения;

14) координацию деятельности участников информационного взаимодействия, пользователей ГИС «Кадры»;

15) размещение в ГИС «Кадры» правовых актов и информационно-справочных материалов в сфере гражданской службы и трудового законодательства, новостных и иных статей;

16) методологическую и консультационную поддержку участников информационного взаимодействия по вопросам функционирования и развития кадровых процедур и технологий в ГИС «Кадры», а также применения законодательства Российской Федерации о гражданской службе и трудового законодательства при работе в ГИС «Кадры».

19. Администратор серверной части ГИС «Кадры» осуществляет:

1) участие в формировании требований к развитию ГИС «Кадры», в том числе к совершенствованию ее структуры и функций;

2) согласование технических заданий на выполнение работ и оказание услуг по обеспечению функционирования и развития ГИС «Кадры»;

3) согласование частных технических заданий на выполнение работ по развитию ГИС «Кадры»;

4) участие в приемке выполненных работ и услуг по обеспечению функционирования и развитию ГИС «Кадры»;

5) проведение оценки предложений участников информационного взаимодействия о доработке и развитии ГИС «Кадры» на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации и законодательства Российской Федерации о персональных данных с участием оператора ГИС «Кадры»;

6) техническое администрирование ГИС «Кадры», в том числе технико-технологическое сопровождение, эксплуатацию и развитие программно-аппаратных средств ГИС «Кадры» и телекоммуникационной инфраструктуры, обеспечивающей ее функционирование;

7) контроль за организацией и организацией бесперебойной работы технических средств и информационных технологий ГИС «Кадры»;

8) резервное копирование и хранение баз данных ГИС «Кадры»;

9) участие в обеспечении возможности интеграции и взаимодействия ГИС «Кадры» с иными информационными системами, в том числе с ЕИСУКС;

10) методическую и консультационную поддержку участников информационного взаимодействия по техническим вопросам функционирования и развития ГИС «Кадры».

20. Участники информационного взаимодействия осуществляют:

- 1) кадровую работу с использованием ГИС «Кадры»;
- 2) мероприятия по подключению автоматизированных рабочих мест к ГИС «Кадры» и их эксплуатацию в соответствии с организационно-техническими требованиями, установленными оператором ГИС «Кадры»;
- 3) назначение лиц, ответственных за работу в ГИС «Кадры»;
- 4) достоверность, актуальность и полноту сведений о кадровом составе государственных органов края и иной информации, размещаемых в ГИС «Кадры»;
- 5) обеспечение соблюдения конфиденциальности персональных данных и обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в ГИС «Кадры» в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) обеспечение защиты сведений о паролях доступа, предоставленных оператором ГИС «Кадры» в рамках разграничения прав на размещение информации в ГИС «Кадры»;
- 7) незамедлительное информирование оператора ГИС «Кадры» при обнаружении фактов передачи третьим лицам, распространения или утечки защищаемой информации, содержащейся в ГИС «Кадры»;
- 8) обеспечение предоставления соответствующего согласия на обработку персональных данных субъектов персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются в ГИС «Кадры».

21. Пользователи ГИС «Кадры» используют функциональные возможности и информационные ресурсы ГИС «Кадры» в пределах полномочий, предоставленных им в соответствии с установленным порядком предоставления доступа к ГИС «Кадры».

5. Требования к защите информации, содержащейся в ГИС «Кадры»

22. Информация, содержащаяся в ГИС «Кадры», подлежит защите в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации и законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Порядок обработки персональных данных и иной защищаемой информации в ГИС «Кадры» регулируется законодательством Российской Федерации.

23. Защита персональных данных, обрабатываемых в ГИС «Кадры», осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными нормативными правовыми актами в области обеспечения безопасности персональных данных.

24. Защита персональных данных, обрабатываемых в ГИС «Кадры», а также защита от утечки информации по техническим каналам, защита от программно-технических воздействий с целью нарушения целостности (модификации, уничтожения) и доступности персональных данных в процессе их обработки, хранения и передачи по каналам связи достигается выполнением комплекса организационных мероприятий и применением средств защиты информации от несанкционированного доступа, в том числе с использованием криптографических средств защиты информации (организационные и технические меры защиты информации).

25. Защита информации, содержащейся в ГИС «Кадры», обеспечивается оператором ГИС «Кадры» совместно с администратором серверной части ГИС «Кадры», участниками информационного взаимодействия посредством применения организационных и технических мер защиты информации.

26. В целях защиты информации, содержащейся в ГИС «Кадры», оператор ГИС «Кадры», администратор серверной части ГИС «Кадры» и участники информационного взаимодействия осуществляют в рамках своих полномочий:

1) применение сертифицированных средств защиты информации на автоматизированных рабочих местах ГИС «Кадры»;

2) защиту информации от копирования, распространения, уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий;

3) предотвращение несанкционированного доступа к информации и (или) передачи такой информации лицам, не имеющим права на доступ к указанной информации;

4) обеспечение выполнения требований к защите информации, обрабатываемой в ГИС «Кадры».

6. Ответственность участников ГИС «Кадры»

27. Оператор ГИС «Кадры» является ответственным за обеспечение функционирования и развития ГИС «Кадры».

28. Администратор функциональной части ГИС «Кадры» является ответственным за обеспечение обучения пользователей ГИС «Кадры» работе в ГИС «Кадры».

29. Администратор серверной части ГИС «Кадры» является ответственным за обеспечение бесперебойного функционирования ГИС «Кадры», непрерывный доступ к ГИС «Кадры» ее участников, за сохранность обрабатываемых в ГИС «Кадры» данных, за их восстановление в случае сбоя программного комплекса серверного сегмента, а также за информационную безопасность ГИС «Кадры».

30. Участники информационного взаимодействия и пользователи ГИС «Кадры» являются ответственными за соблюдение требований к использованию ГИС «Кадры», за достоверность, своевременность и

актуальность вносимых в ГИС «Кадры» сведений, за соблюдение сроков размещения информации в ГИС «Кадры», а также защиту информации, доступ к которой ограничен федеральными законами, и соблюдение требований по защите персональных данных, обрабатываемых в ГИС «Кадры».

_____».
