

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 декабря 2025 года

№ 785

г. Чита

**О внесении изменений в Порядок предоставления
из бюджета Забайкальского края юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным
предпринимателям субсидии на создание объектов кемпинг-размещения
в Забайкальском крае**

Правительство Забайкальского края **п о с т а н о в л я е т :**

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок предоставления из бюджета Забайкальского края юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям субсидии на создание объектов кемпинг-размещения в Забайкальском крае, утвержденный постановлением Правительства Забайкальского края от 3 июля 2024 года № 323 (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Забайкальского края от 23 июля 2025 года № 396).

Исполняющий обязанности
председателя Правительства
Забайкальского края



Б.Б.Батомункуев



УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Забайкальского края
от 24 декабря 2025 года № 785

ИЗМЕНЕНИЯ,

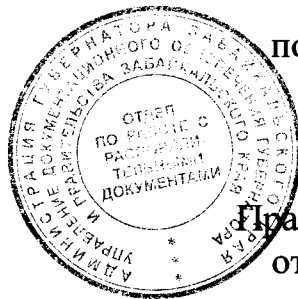
которые вносятся в Порядок предоставления из бюджета Забайкальского края юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям субсидии на создание объектов кемпинг-размещения в Забайкальском крае, утвержденный постановлением Правительства Забайкальского края от 3 июля 2024 года № 323

Порядок предоставления из бюджета Забайкальского края юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям субсидии на создание объектов кемпинг-размещения в Забайкальском крае, утвержденный указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Забайкальского края
от 3 июля 2024 года № 323

(в редакции постановления
Правительства Забайкальского края
от 24 декабря 2025 года № 785)



ПОРЯДОК

предоставления из бюджета Забайкальского края юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям субсидии на создание объектов кемпинг-размещения в Забайкальском крае

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления из бюджета Забайкальского края юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям субсидии на создание объектов кемпинг-размещения в Забайкальском крае (далее - субсидия), категории получателей субсидии, результат ее предоставления, порядок возврата субсидии в бюджет Забайкальского края в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, случаи и порядок возврата в текущем

финансовом году получателями субсидии остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, а также регламентирует положения об осуществлении в отношении получателей субсидии и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, проверок Министерством экономического развития Забайкальского края (далее - Министерство) соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение части затрат на реализацию проектов по созданию объектов кемпинг-размещения, а также приобретению кемпинговых палаток и других видов оборудования, используемого для организации пребывания (ночлега), включающих обустройство жилой и рекреационной зон, оборудование санитарных узлов (мест общего пользования), обеспечение доступа для лиц с ограниченными возможностями здоровья, создание системы визуальной информации и навигации в Забайкальском крае (далее - проекты), в рамках направления «Государственная поддержка общественных инициатив и проектов юридических лиц (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальных предпринимателей, направленных на развитие туристской инфраструктуры», в соответствии с Правилами предоставления и распределения единой субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях достижения показателя государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма», приведенными в приложении № 17 к государственной программе Российской Федерации «Развитие туризма», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 года № 2439 (далее - Государственная программа Российской Федерации).

3. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

«объект кемпинг-размещения» - стационарное некапитальное сооружение, в том числе бунгало, жилой модуль (легкие каркасные здания и модульные конструкции), кемпинговые палатки, используемые для размещения и отдыха туристов;

«кемпинговая палатка» - палатка для стационарного использования, установленная на подготовленной площадке, предназначенная для комфортного отдыха на природе от двух человек и выше, оборудованная мебелью, имеющая тамбур;

«средство размещения» - имущественный комплекс, включающий в себя здание (часть здания) или строение, сооружение, помещение, участок земли, оборудование и иное имущество и используемый для временного размещения и обеспечения временного проживания физических лиц.

4. Субсидия предоставляется Министерством из бюджета Забайкальского края в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных

законом Забайкальского края о бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству, а также средств, поступивших из федерального бюджета в бюджет Забайкальского края в целях реализации мероприятий единой субсидии на достижение показателей государственной программы Российской Федерации, в рамках государственной программы Забайкальского края «Экономическое развитие», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 23 апреля 2014 года № 220.

5. Субсидия предоставляется Министерством, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7. К категории получателей субсидии относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, подавшие заявку на участие в отборе и осуществляющие свою деятельность, относящуюся по виду экономической деятельности к разделу «Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания», «Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги» (за исключением классов 77, 78, 80 - 82) Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2), утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст (далее также - участники отбора, организации, получатели субсидии).

8. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Министерством и получателем субсидии (далее - Соглашение).

Соглашение, дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

9. Отбор получателей субсидии осуществляется на конкурентной основе способом проведения конкурса (далее - отбор). Организатором отбора является Министерство.

Отбор осуществляется в системе «Электронный бюджет» (посредством Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. В целях проведения отбора Министерством создается конкурсная комиссия, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими. Состав и положение о конкурсной комиссии утверждаются правовым актом Министерства не позднее чем за 3 рабочих дня до начала приема заявок, который в течение 3 рабочих дней со дня принятия размещается Министерством на едином портале.

11. Взаимодействие Министерства и конкурсной комиссии с участниками отбора осуществляется в системе «Электронный бюджет» с использованием документов в электронной форме.

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

12. К направлению расходов, связанных с реализацией проектов, на финансовое обеспечение части затрат которых предоставляется субсидия, относится создание (приобретение и установка) не менее 5 объектов кемпинг-размещения, а также приобретение другого оборудования, используемого для организации пребывания (ночлега), включающего обустройство жилой и рекреационных зон, оборудование санитарных узлов (мест общего пользования), обеспечение доступа для лиц с ограниченными возможностями здоровья, создание системы визуальной информации и навигации.

13. Назначение земельного участка, на котором реализуется проект, должно соответствовать виду его разрешенного использования (ГОСТ Р 58187-2018. Национальный стандарт Российской Федерации. Туристские услуги. Кемпинги. Общие требования).

Земельный участок должен иметь подъездные пути для автотранспортных средств.

14. Размер субсидии в расчете на одного получателя субсидии устанавливается в размере, не превышающем 70 % затрат на мероприятия, предусмотренные пунктом 12 настоящего Порядка, но не более 6 млн. рублей, и определяется по формуле:

$$C_i = Z_i - Z_{\text{соф}}, \text{ где:}$$

C_i - размер субсидии для участника с i -м порядковым номером перечня участника;

Z_i - сумма необходимых затрат для реализации проекта;

$Z_{\text{соф}}$ - сумма софинансирования участника не менее 30 % от суммы затрат, необходимых для реализации проекта.

15. Расходование субсидии осуществляется в срок до 31 декабря года предоставления субсидии.

16. Результатом предоставления субсидии является количество созданных объектов кемпинг-размещения.

Срок достижения результата предоставления субсидии составляет не более 12 месяцев с даты заключения Соглашения.

17. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) размещается Министерством на едином портале не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок после публикации на едином портале информации о субсидии.

Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

- 1) способ проведения отбора;
- 2) сроки проведения отбора;
- 3) дату и время начала подачи заявок участниками отбора, а также дату и время окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок участников отбора не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- 4) наименование субсидии, результаты предоставления субсидии;
- 5) требования к участникам отбора, а также перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 6) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к содержанию заявок, подаваемые участниками отбора;
- 7) порядок отзыва заявок участниками отбора;
- 8) порядок внесения участниками отбора изменений в заявки;
- 9) сроки рассмотрения заявок конкурсной комиссией;
- 10) порядок возврата заявок участниками отбора на доработку;
- 11) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- 12) порядок оценки заявок конкурсной комиссией, включающий критерии оценки, показатели, образующие критерии оценки, и их весовое значение в общей оценке, согласно методике оценки конкурсной документации, приведенной в приложении № 1 к настоящему Порядку;
- 13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный решением о порядке предоставления субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;
- 14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дату начала и окончания срока

такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать Соглашение;

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения.

К участию в отборе допускаются участники отбора, соответствующие требованиям, указанным в объявлении.

18. Министерство вправе принять решение о внесении изменений в объявление, которое размещается на едином портале не позднее даты окончания приема заявок.

При внесении изменений в объявление изменение способа отбора не допускается, а срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней.

В случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки.

Участники отбора, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

19. Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока проведения отбора в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

20. Участники отбора на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения должны соответствовать следующим требованиям:

1) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Забайкальского края иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Забайкальским краем;

3) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

5) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

6) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

7) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника

отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

9) участник отбора не получает средства из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов Забайкальского края на цель, установленную настоящим Порядком;

10) участник отбора состоит на налоговом учете в налоговых органах и осуществляет деятельность на территории Забайкальского края;

11) средство размещения должно состоять в Едином реестре объектов классификации в сфере туристской индустрии (для участников отбора с действующими средствами размещения, которые планируют увеличить номерной фонд за счет средств субсидии).

21. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) описание проекта, оформленное в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку;

2) финансово-экономическое обоснование запрашиваемой суммы субсидии, включая сметный расчет планируемого к реализации проекта и (или) коммерческие предложения;

3) копии учредительных документов (для юридических лиц);

4) копии правоустанавливающих документов на земельный участок и (или) документы, подтверждающие право осуществления деятельности на особо охраняемой природной территории;

5) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

6) обязательство классификации созданных объектов кемпинг-размещения в течение 1 месяца с даты ввода в эксплуатацию (для вновь создаваемых средств размещения), включение информации о вновь созданных объектах кемпинг-размещения в карточке объекта Единого реестра объектов классификации в сфере туристской индустрии;

7) графические материалы планируемого к реализации проекта (при наличии);

8) иные документы, подтверждающие соответствие проекта критериям оценки (при наличии).

От участников отбора запрещается требовать предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия участников отбора требованиям, определенным пунктом 20 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, когда участник отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченных ими лиц.

Датой представления заявки считается день подписания заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Участник отбора несет ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

22. Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления (далее - запрос о разъяснении) путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса о разъяснении.

Министерство в ответ на запрос о разъяснении направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Предоставленное Министерством разъяснение не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

23. Участник отбора до наступления дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, вправе внести в нее изменения путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки в соответствии с требованиями, установленными пунктом 20 настоящего Порядка.

Изменения к заявке после предоставления их в установленном порядке становятся неотъемлемой частью заявки.

24. Участник отбора до наступления даты окончания приема заявок, указанной в объявлении, вправе отозвать заявку путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки.

25. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, Министерству и конкурсной комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

26. Конкурсная комиссия не позднее 1 рабочего дня, следующего за

днем окончания приема заявок, установленного в объявлении, подписывает протокол окончания приема заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование заявителя (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- 4) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
- 5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

27. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и в течение 1 рабочего дня после дня его формирования подписывается председателем и членами конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

28. Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, и открытия в системе «Электронный бюджет» доступа к заявкам для их рассмотрения рассматривает их, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений, в том числе осуществляет проверку участника отбора на соответствие установленным в объявлении требованиям.

Проверка участников отбора на соответствие категории и требованиям, указанным в пунктах 7 и 20 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участников отбора категории и требованиям, указанным в пунктах 7 и 20 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии установленным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Министерство не вправе требовать от участника отбора предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия его категории и требованиям, указанным в пунктах 7 и 20 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора представил указанные документы и информацию по собственной инициативе.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня открытия доступа в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения запрашивает

в порядке межведомственного электронного взаимодействия в отношении участников отбора у территориального органа Федеральной налоговой службы сведения о том, что у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (в случае если подтверждающие документы не были представлены заявителем по собственной инициативе).

29. В случаях если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им информации и документам, Министерство осуществляет запрос разъяснения (далее - запрос) у участника отбора в отношении информации и документов с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении информации и документов, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения запроса.

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» документы и информацию, указанные в запросе, в сроки, установленные запросом.

В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный с учетом положений абзаца второго настоящего пункта, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок, предусмотренный пунктом 33 настоящего Порядка.

30. На стадии рассмотрения заявки конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании заявки надлежащей.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении, принимается конкурсной комиссией на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки;

2) об отклонении заявки;

3) о возврате заявки на доработку.

31. На стадии рассмотрения и оценки заявки основаниями:

1) для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;

в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

д) внесение изменений в заявку (информацию и документы) по указанным в объявлении критериям оценки, показателям критериев оценки, по которым участнику отбора присваивается итоговое количество баллов

е) истечение срока для подачи участником отбора скорректированной заявки после возврата ее на доработку либо неустранение оснований для возврата заявки на доработку;

2) для возврата заявки на доработку являются:

а) незаполнение форм документов либо заполнение форм документов частично;

б) плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочесть.

32. Решение о возврате заявки на доработку принимается конкурсной комиссией в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для отклонения заявки и о возврате заявки на доработку, и доводится до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня его принятия с указанием положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора в течение 2 рабочих дней со дня получения решения о возврате заявки на доработку вправе доработать заявку и повторно направить ее в Министерство в порядке, определенном пунктом 21 настоящего Порядка.

При внесении изменений в заявку на этапе рассмотрения заявок, по которому участнику отбора присваивается итоговое количество баллов, не допускается изменение информации и документов по указанным в объявлении критериям оценки (показателям критериев оценки).

Рассмотрение заявки после доработки осуществляется конкурсной комиссией в порядке, определенном пунктами 26–29 настоящего Порядка.

33. По результатам рассмотрения заявок конкурсная комиссия не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок формирует протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается в течение 1 рабочего дня со дня его формирования усиленной квалифицированной подписью председателя и членов конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

34. Конкурсная комиссия не позднее 10 рабочих дней после принятия решения о признании заявки надлежащей осуществляет в системе

«Электронный бюджет» оценку заявок в соответствии с критериями оценки, указанными в объявлении в соответствии с методикой оценки конкурсной документации, приведенной в приложении № 1 к настоящему Порядку.

Не допускается использование критериев оценки, не указанных в объявлении, а также критериев оценки, приводящих к получению необоснованных преимуществ отдельными участниками отбора.

Количество баллов, присваиваемых участнику отбора по каждому критерию оценки заявки, определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена конкурсной комиссии. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом комиссии, и последующего деления на количество членов конкурсной комиссии.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из наилучших условий достижения результата предоставления субсидии по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

35. На стадии оценки заявок основаниями для отклонения заявки являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении;
- 2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

36. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам рассмотрения и оценки поступивших заявок, по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

37. В целях завершения отбора получателей субсидии и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о количестве набранных участником отбора баллов по каждому критерию оценки, об общем количестве набранных баллов по результатам оценки заявок, о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренного им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и в течение 1 рабочего дня после дня его формирования подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и

протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

38. Объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, указанного в объявлении, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, следующим способом: участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанного им в заявке, но не выше максимального размера, определенного в объявлении.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках конкурсного отбора, больше размера, указанного в заявке участника конкурсного отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равной размеру, указанному им в заявке, но не выше максимального размера, определенного в объявлении, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер, но не выше максимального размера, определенного в объявлении, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

Если размер субсидии, предоставляемой участнику отбора в соответствии с решением конкурсной комиссии, меньше запрашиваемой суммы, участник отбора вправе привлечь дополнительно собственные и (или) заемные средства в целях реализации проекта или отказаться от получения субсидии, о чем должен проинформировать Министерство в течение 5 календарных дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

39. При указании в протоколе подведения итогов размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора в соответствии с пунктом 38 настоящего Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии Министерство корректирует размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

40. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении;
- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

41. В случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в

объявлении, Соглашение заключается с участником отбора, заявка которого признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении.

42. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие получателя субсидии категории и требованиям, указанным в пунктах 7 и 20 настоящего Порядка;

2) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

3) согласие получателя субсидии и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 58 настоящего Порядка;

4) запрет приобретения получателем субсидии, а также иным юридическим лицом, получающим средства на основании договора, заключенного с получателем субсидии, за счет полученных из бюджета Забайкальского края средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

43. В Соглашении предусматриваются:

1) условие о согласии получателя субсидии и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 58 настоящего Порядка;

2) условие о предоставлении получателями субсидии отчетности, подтверждающей целевое использование субсидии в соответствии с типовой формой Соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации в системе «Электронный бюджет»;

3) порядок и сроки возврата остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, в бюджет Забайкальского края;

4) положение о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых является не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии;

5) условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

6) сроки предоставления получателем субсидии отчетности о достижении значений результата предоставления субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также сроки и формы представления получателем

субсидии дополнительной отчетности (при необходимости);

7) результат предоставления субсидии;

8) запрет приобретения получателем субсидии, а также иным юридическим лицом, получающим средства на основании договора, заключенного с получателем субсидии, за счет полученных из бюджета Забайкальского края средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

9) положение о казначейском сопровождении средств субсидии, установленном правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

44. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов направляет получателю субсидии соответствующее уведомление о формировании в системе «Электронный бюджет» Соглашения.

45. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления, предусмотренного пунктом 44 настоящего Порядка, осуществляет подписание Соглашения в системе «Электронный бюджет» усиленной квалификационной электронной подписью руководителя организации (индивидуального предпринимателя).

46. Руководитель Министерства или уполномоченное им лицо в течение 2 рабочих дней со дня подписания получателем субсидии Соглашения подписывает его со своей стороны усиленной квалификационной электронной подписью в системе «Электронный бюджет».

47. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения, если он не подписал Соглашение в течение указанного в объявлении срока на подписание в системе «Электронный бюджет» и не направил по проекту Соглашения возражения.

48. Министерство отказывает в заключении Соглашения с получателем субсидии в случае установления факта несоответствия получателя субсидии требованиям, указанным в объявлении, или представления получателем субсидии недостоверной информации.

49. В случае отказа Министерства от заключения соглашения с получателем субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 48 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением, Министерство направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и значений результата ее предоставления.

50. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии Министерство вправе принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка.

51. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия распределяется без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению Министерства победителям отбора направляется предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

52. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с даты подписания Соглашения в системе «Электронный бюджет» открывает лицевой счет участника казначейского сопровождения для учета операций со средствами субсидии в Управлении Федерального казначейства по Забайкальскому краю и представляет в Министерство сведения об открытом лицевом счете.

Перечисление средств субсидии осуществляется Министерством на лицевой счет получателя субсидии в течение 10 рабочих дней со дня открытия лицевого счета в Управлении Федерального казначейства по Забайкальскому краю и присвоения идентификатора Соглашению.

53. В случае уменьшения в течение финансового года ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня доведения до него указанных лимитов согласовывает с получателем субсидии новые условия Соглашения. При недостижении согласия по новым условиям соглашение расторгается.

54. Получатели субсидии ежеквартально не позднее 5-го рабочего дня, следующего за отчетным периодом, представляют в Министерство отчеты:

1) о достижении значений результата предоставления субсидии, определенных соглашением;

2) об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, источником которых стала субсидия.

Предоставление отчетов осуществляется получателями субсидии в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации в системе «Электронный бюджет».

55. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня получения отчетов осуществляет их проверку в системе «Электронный бюджет» на предмет:

- 1) полноты и правильности заполнения отчетов;
- 2) соответствия расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, направлениям расходов, установленных пунктом 12 настоящего Порядка;
- 3) соответствия данных, указанных в отчете, данным, содержащимся в документах, подтверждающих фактически произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых стала субсидия;
- 4) соответствия информации, отраженной в отчете данным, отраженным в бухгалтерской отчетности.

56. По результатам проверки отчетов Министерство принимает одно из следующих решений:

- 1) о принятии отчета;
- 2) об отклонении отчета.

57. Основаниями для принятия решения об отклонении отчета являются:

- 1) неполное (частичное) и (или) неправильное заполнение отчета;
- 2) несоответствие расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, направлениям расходов, установленных пунктом 12 настоящего Порядка;
- 3) несоответствие данных, указанных в отчете, данным, содержащимся в документах, подтверждающих фактически произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых стала субсидия;
- 4) установление факта недостоверности информации, отраженной в отчете, и расхождение данных с данными, отраженными в бухгалтерской отчетности.

58. В отношении получателей субсидии и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляются следующие проверки:

- 1) Министерством - проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления;
- 2) органами государственного финансового контроля - проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

59. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии Министерство в течение 10 рабочих дней с даты установления указанных фактов направляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии в полном объеме.

60. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии обязан перечислить указанные в нем суммы на счет Министерства.

61. В случае образования не использованного в отчетном финансовом

году остатка субсидии возможно осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых является не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии, при принятии Министерством решения о наличии потребности в указанных средствах.

62. В случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии и отсутствия решения Министерства о наличии потребности в указанных средствах получатель субсидии возвращает не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии в бюджет Забайкальского края.

63. Министерство в течение 15 рабочих дней года, следующего за отчетным годом, возвращает в бюджет Забайкальского края остаток субсидии, не использованный в отчетном году.

64. При невозврате неиспользованного остатка субсидии в срок, установленный в Соглашении, Министерство в течение 10 рабочих дней с момента окончания срока направляет получателю субсидии требования о возврате остатка субсидии.

65. В случае невыполнения требования о возврате субсидии, предусмотренного пунктом 64 настоящего Порядка, взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

66. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность информации и документов, представляемых ими в Министерство для получения субсидии, а также за нецелевое использование предоставленной субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

67. Министерство в срок до 31 марта года, следующего за годом предоставления субсидии:

1) проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением (дополнительным соглашением), и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации;

2) проводит оценку достижения результата предоставления субсидии на основании отчетов, представленных получателями субсидии;

3) представляет в Министерство финансов Забайкальского края отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии.

68. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 16 настоящего Порядка, получатель производит возврат средств в бюджет в объеме выявленных нарушений.

Размер подлежащих возврату средств определяется по формуле:

$$V_{\text{возвр}} = V_{\text{субс}} \times k, \text{ где:}$$

$V_{\text{возвр}}$ – размер денежных средств, подлежащих возврату;
 $V_{\text{субс}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю из бюджета
 Забайкальского края;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (k) рассчитывается по формуле:

$$k = \frac{\sum_{i=1}^m D_i}{m}, \text{ где:}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата использования субсидии;

m – количество результатов предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результата использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата использования субсидии (D_i), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i/S_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результата использования субсидии;

S_i – плановое значение i -го показателя результата использования субсидии, установленного Соглашением.

69. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного Соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

70. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

71. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося

индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного Соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления
из бюджета Забайкальского края
юридическим лицам
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений)
и индивидуальным предпринимателям
субсидии на создание объектов
кемпинг-размещения
в Забайкальском крае

**МЕТОДИКА ОЦЕНКИ
конкурсной документации**

№ п/п	Наименование критерия оценки	Показатели критерия оценки	Оценка критерия (в баллах)	Вес критерия
1	2	3	4	5
1	Проект взаимосвязан с туристскими маршрутами, туристскими ресурсами, реализация прирост посещаемости его даст их	не связан с туристскими маршрутами	0	15
		интегрирован с туристскими ресурсами и туристскими маршрутами, но не является частью туристского маршрута	30	
		является неотъемлемой частью связанного туристского маршрута	70	
2	Наличие у участника конкурса опыта в сфере оказания услуг	отсутствие опыта в сфере оказания туристских услуг	0	15
		опыт до 1 года	10	
		опыт от 1 до 3 лет	30	
		опыт свыше 3 лет	60	
3	Наличие обеспечивающей инфраструктуры на земельном участке	отсутствует	0	20
		земельный участок обеспечен электроснабжением	30	
		земельный участок обеспечен электроснабжением, водоснабжением и водоотведением, объектами благоустройства общественных пространств,	70	

		объектами связи		
4	Наличие дополнительных объектов инфраструктуры на территории	нет дополнительных объектов	0	15
		имеется детская площадка, беседки для отдыха, мангальные зоны	20	
		имеется баня, бассейн, кафе, магазин и пр.	80	
5	Планируемый объем софинансирования на реализацию мероприятий заявляемого проекта	составляет от 30 до 39% от общего объема запрашиваемой субсидии	10	8
		составляет от 40 до 49% от общего объема запрашиваемой субсидии	20	
		составляет от 50% и более от общего объема запрашиваемой субсидии	70	
6	Проект реализуется в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения	нет	5	7
		да	95	
7	Проектом предусмотрено обеспечение доступности людям с ограниченными возможностями здоровья	нет	20	10
		да	80	
8	Логическая связанность и проработанность проекта	проект слабо проработан, имеются противоречия в постановке целей и задач, финансово-экономическое обоснование проработано некачественно, имеются иные замечания к представленным документам	0	10
		описание проекта не позволяет определить содержание основных мероприятий, имеются нарушения связи между целями, задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами, имеются другие замечания	1	
		описание и документация проекта содержат необходимую и		

		достаточную информацию для полного понимания его содержания, финансово- экономическое обоснование хорошо проработано, мероприятия полностью соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение результатов	2	
--	--	--	---	--

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления
из бюджета Забайкальского края
юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений) и индивидуальным
предпринимателям субсидии на создание
объектов кемпинг-размещения
в Забайкальском крае

ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

Наименование проекта	
Фамилия, инициалы контактного лица	
Номер телефона	
Адрес электронной почты	
Место реализации проекта (полный адрес, GPS-координаты)	
Направление предоставления субсидии (в соответствии с пунктом 12 Порядка предоставления из бюджета Забайкальского края юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям субсидии на создание объектов кемпинг-размещения в Забайкальском крае)	
Количество работников по состоянию на 1-е число месяца, в котором подается заявка (в соответствии с формой СЗВ-М)	
Сведения о земельном участке для реализации проекта	
Кадастровый номер и местоположение земельного участка	
Вид разрешенного использования, вид права	
Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок и (или) документов, подтверждающих право осуществления деятельности на особо охраняемой природной территории	

Информация о наличии объектов инженерной инфраструктуры на земельном участке: обеспечение энергоснабжением; обеспечение водоснабжением питьевым; обеспечение водоснабжением техническим; канализование бытовых стоков; утилизация твердых бытовых отходов	
Информация о наличии дополнительных объектов инфраструктуры на территории: - детские площадки, беседки для отдыха, мангальные зоны и пр.; - баня, бассейн, кафе, магазин и пр.	
Сведения об обеспечении доступности объекта (наличие подъездных путей с указанием покрытия)	
Сведения о финансировании проекта:	
Стоимость проекта, тыс. руб., в т.ч.:	
собственные средства, тыс. руб.	
кредитные средства, тыс. руб.	
бюджетные средства, тыс. руб.	

1. Краткое описание проекта, цели и задачи его реализации
 - 1.1. Цели проекта.
 - 1.2. Срок реализации проекта (даты начала и окончания).
 - 1.3. Краткое описание проекта с указанием наличия взаимосвязи с туристскими маршрутами, объектами показа и иными точками притяжения туристов.
2. План-схема расположения реализуемого проекта.
3. Эскизное решение реализуемого проекта (внутренний и внешний вид).
4. Иные сведения.

«___» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления
из бюджета Забайкальского края
юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений) и индивидуальным
предпринимателям субсидии на создание
объектов кемпинг-размещения
в Забайкальском крае

ФОРМА

В Министерство экономического
развития Забайкальского края

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Министерство экономического развития Забайкальского края

(наименование (Ф.И.О.) оператора, получающего согласие субъекта персональных данных)

672000, Забайкальский край, г. Чита, ул. Ленина, 63

(адрес оператора)

(Ф.И.О. субъекта персональных данных (учредителей))

(адрес, где зарегистрирован субъект персональных данных)

*(номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи документа и
выдавшем его органе)*

Даю свое согласие на обработку следующих персональных данных:

1. фамилия, имя, отчество (при наличии);
2. номер телефона и e-mail;
3. юридический и почтовый адрес;
4. ИНН;
5. ОГРН, дата регистрации;
6. иные сведения, специально предоставленные мной для прохождения отбора получателя субсидии.

С целью прохождения отбора получателя субсидии даю свое согласие на совершение следующих действий с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Даю свое согласие на использование следующих способов обработки моих персональных данных:

с использованием средств автоматизации (автоматизированная обработка);

без использования средств автоматизации (неавтоматизированная обработка);

смешанная обработка.

Срок, в течение которого действует согласие:

_____.
(указывается срок действия согласия)

В случае неправомерных действий или бездействия оператора настоящее согласие может быть отозвано мной заявлением в письменном виде.

Руководитель

организации инфраструктуры _____

(подпись)

(Ф.И.О. (при наличии))

М.П. (если имеется)

« ___ » _____ 2025 года

_____».
