



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11 декабря 2025 года

№ 729

г. Чита

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета  
Забайкальского края юридическим лицам (за исключением  
государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным  
предпринимателям, реализующим электрическую энергию (мощность)  
на территории Забайкальского края, технологически не связанную  
с Единой энергетической системой России**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 28 июля 2017 года № 895 «О достижении на территориях Дальневосточного федерального округа базовых уровней цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность)» Правительство Забайкальского края **постановляет:**

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, реализующим электрическую энергию (мощность) на территории Забайкальского края, технологически не связанную с Единой энергетической системой России.

Исполняющий обязанности  
председателя Правительства  
Забайкальского края



Б.Б.Батомункуев



УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства  
Забайкальского края  
от 07 декабря 2025 года № 729

## ПОРЯДОК

**предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края  
юридическим лицам (за исключением государственных  
(муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям,  
реализующим электрическую энергию (мощность) на территории  
Забайкальского края, технологически не связанную  
с Единой энергетической системой России**

1. Настоящий Порядок определяет категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий в целях возмещения недополученных доходов в связи с доведением цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность) до базовых уровней цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность) на территории Забайкальского края (далее соответственно – организации, получатели, субсидии), цели, условия, порядок проведения отбора получателей субсидий и порядок предоставления субсидий, результат их предоставления, порядок возврата субсидий в бюджет Забайкальского края в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также регламентирует положения об осуществлении в отношении получателей субсидий и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, проверок Министерством жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края (далее – уполномоченный орган) соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Субсидии предоставляются из бюджета Забайкальского края уполномоченным органом, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, за счет средств, предоставленных субъектами оптового рынка, в виде безвозмездных целевых взносов в целях возмещения недополученных доходов организаций в связи с доведением цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность) до базовых уровней цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность) на территории Забайкальского края.

3. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Субсидии предоставляются по результатам отбора получателей субсидий.

Отбор получателей субсидий осуществляется способом запроса предложений (заявок на участие в отборе получателей субсидий) исходя из соответствия участников отбора категории, требованиям, условиям, установленным пунктами 5–6 настоящего Порядка (далее соответственно – отбор, заявка).

Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет») посредством Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Обеспечение доступа к ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

4. Размер субсидий для каждого получателя за календарный год определяется Региональной службой по тарифам и ценообразованию Забайкальского края (далее – Служба) путем распределения безвозмездных целевых взносов между получателями пропорционально величинам их плановых недополученных доходов в связи с доведением цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность) до базовых цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность) в решениях об установлении цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность) на соответствующий календарный год в соответствии с положениями пункта 27 Правил государственного регулирования (пересмотра, применения) цен (тарифов) в электроэнергетике, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 года № 1178.

Размер ежемесячно предоставляемых субсидий определяется путем распределения всех поступивших в бюджет Забайкальского края средств безвозмездного целевого взноса за соответствующий календарный месяц между получателями пропорционально размерам их недополученных доходов, установленным Службой на соответствующий финансовый год.

5. К категории получателей субсидий относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, реализующие электрическую энергию (мощность) покупателям на розничных рынках, расположенных в технологически изолированных территориальных электроэнергетических системах и (или) на территориях, технологически не связанных с Единой

энергетической системой России и технологически изолированными территориальными электроэнергетическими системами.

Соответствие организации категории, указанной в абзаце первом настоящего пункта, определяется документами, подтверждающими пользование и владение объектами электроэнергетики на основаниях, предусмотренных действующим законодательством.

6. Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

1) на 1-е число месяца, в котором в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка планируется подача заявок, у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Забайкальского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Забайкальского края;

2) на 1-е число месяца, в котором в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка планируется подача заявок, ресурсоснабжающие организации не должны:

а) получать средства из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

б) находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) являться иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

д) являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом

международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) на дату принятия указанного в пункте 18 настоящего Порядка решения участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность которых не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

7. Условиями предоставления субсидий являются:

1) соответствие участников отбора категории и требованиям, установленным в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка;

2) согласие участников отбора и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных настоящим Порядком.

8. К участию в отборе допускаются участники отбора, соответствующие требованиям, указанным в объявлении.

Объявление о проведении отбора (далее – объявление) формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа или уполномоченного им лица, публикуется на едином портале не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок и включает в себя следующую информацию:

1) способ и сроки проведения отбора;

2) дату и время начала подачи заявок, а также дату и время окончания приема заявок, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон уполномоченного органа;

4) наименование субсидий, результат предоставления субсидий, указанный в настоящем Порядке;

5) категорию участников отбора, требования к участникам отбора и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

7) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

8) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении категории, требованиям и условиям отбора, сроки рассмотрения заявок;

9) порядок возврата заявок на доработку;

10) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

11) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дату начала и окончания срока такого предоставления;

12) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

13) объем распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчета размера субсидий, правила распределения субсидий по результатам отбора в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка;

14) срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение (соглашения) о предоставлении субсидий с уполномоченным органом (далее – соглашение) в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка;

15) срок размещения протокола подведения итогов отбора (далее – протокол подведения итогов);

16) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям, категории, сроки рассмотрения заявок, а также информацию о комиссии;

17) порядок формирования комиссии, в том числе информацию о порядке работы и полномочиях комиссии.

9. Уполномоченный орган вправе принять решение:

1) о внесении изменений в объявление, которое размещается на едином портале не позднее даты окончания приема заявок.

При внесении изменений в объявление изменение способа отбора не допускается, а срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней.

В случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки.

Участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее рабочего дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием ГИИС «Электронный бюджет»;

2) об отмене проведения отбора, которое размещается на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора или до заключения соглашения с победителем

(победителями) отбора только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа или уполномоченного им лица, размещается на едином портале и включает информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в ГИИС «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий уполномоченный орган может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

10. В целях проведения отбора уполномоченный орган создает комиссию и утверждает положение о комиссии, содержащее информацию о председателе комиссии, персональном составе комиссии, порядке его работы, информацию о полномочиях комиссии, к которым относятся:

рассмотрение заявок (единственной заявки);

принятие решения о признании отбора несостоявшимся;

подписание протоколов, формируемых в процессе отбора, содержащих информацию о принятых комиссией решениях.

Решение о создании комиссии размещается уполномоченным органом на едином портале в течение 3 рабочих дней со дня принятия, также включается в объявление. Взаимодействие уполномоченного органа и комиссии с участниками отбора осуществляется в ГИИС «Электронный бюджет» с использованием документов в электронной форме.

11. Заявка в уполномоченный орган подается в соответствии с требованиями и сроками, указанными в объявлении, и формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

К заявке в ГИИС «Электронный бюджет» прилагаются следующие электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

гарантийного письма в произвольной форме о соответствии участника отбора требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об

участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемого посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса;

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной не более чем за 30 календарных дней до даты представления в уполномоченный орган заявки на предоставление субсидии (представляется организацией по собственной инициативе);

выписки из реестра дисквалифицированных лиц либо справки об отсутствии запрашиваемой информации, выданных не более чем за 30 календарных дней до даты представления в уполномоченный орган заявки на предоставление субсидии в соответствии с приказом Федеральной налоговой службы от 10 декабря 2019 года № ММВ-7-14/627@ «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц» (представляется организацией по собственной инициативе);

документов, подтверждающих пользование и владение объектами электроэнергетики на основаниях, предусмотренных действующим законодательством;

расчета (справки) и (или) заключения Службы об объемах недополученных доходов в связи с доведением цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность) до базовых уровней цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность) на территории Забайкальского края (представляется организацией по собственной инициативе);

реестра заключенных с потребителями договоров электроснабжения на соответствующий финансовый год по форме, утверждаемой уполномоченным органом;

для юридических лиц:

а) копии учредительных документов, изменений и дополнений к учредительным документам;

б) копия документа, подтверждающего полномочия руководителя юридического лица (выписка из протокола и (или) приказ о назначении);

для индивидуальных предпринимателей – копии страниц паспорта с личными данными, фотографией, местом регистрации с представлением оригинала или копии указанных страниц паспорта, заверенные нотариально.

Копии страниц паспорта с личными данными, фотографией, местом регистрации после проверки их соответствия оригиналу заверяются уполномоченным органом, после чего оригинал паспорта возвращается обратившемуся за получением субсидий. Копии указанных страниц паспорта, удостоверенные нотариально или органом, их выдавшим, не требуют проверки их соответствия оригиналам.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов, включаемые в заявку (прилагаемые), должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств. Электронные копии документов должны быть легко читаемыми, не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений.

12. Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до даты завершения подачи заявок вправе направить в уполномоченный орган не более 5 запросов о разъяснении положений объявления (далее – запрос о разъяснении) путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса о разъяснении.

Уполномоченный орган в ответ на запрос о разъяснении направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное уполномоченным органом разъяснение не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

Запросы о разъяснении, поступившие позднее 3-го рабочего дня до даты окончания срока приема заявок, не подлежат рассмотрению уполномоченным органом.

Участник отбора до наступления даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, вправе:

1) отозвать заявку путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки;

2) внести в нее изменения путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

13. Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, уполномоченному органу, а также комиссии открывается доступ в ГИИС «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

14. Председатель комиссии не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую

информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дату и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилию, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- 4) адрес юридического лица;
- 5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии или уполномоченного им лица в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

15. Уполномоченный орган в целях подтверждения соответствия участника отбора категории и требованиям, указанным в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка, посредством использования государственных информационных систем и (или) межведомственного электронного взаимодействия (за исключением случая, если участник отбора представил указанные документы и информацию по собственной инициативе) запрашивает и получает от:

1) территориальных органов Федеральной налоговой службы – выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и (или) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей не позднее 3 рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок, указанной в настоящем Порядке (при необходимости);

2) Службы – расчеты (справки) и (или) заключения об объемах недополученных доходов в связи с доведением цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность) до базовых уровней цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность) на территории Забайкальского края.

16. Комиссия не позднее 20 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, рассматривает их, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений, в том числе осуществляет проверку участника отбора на соответствие установленным в объявлении требованиям.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 6 настоящего Порядка, не требуется в случае наличия соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного органа, а также комиссии имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 6 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном

виде участником отбора отметок о соответствии установленным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

Уполномоченный орган и (или) комиссия не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия его требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного органа, а также комиссии имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора представил указанные документы и информацию по собственной инициативе.

17. В случаях если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам, уполномоченным органом осуществляется запрос разъяснения (далее – запрос) у участника отбора в отношении информации и документов с использованием ГИИС «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе уполномоченный орган устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении информации и документов, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения запроса.

Участник отбора формирует и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» документы и информацию, указанные в запросе, в сроки, установленные запросом.

В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный в соответствующем запросе, информация об этом включается в протокол подведения итогов.

18. На стадии рассмотрения заявки комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании заявки надлежащей (решение о соответствии заявки требованиям и условиям, указанным в объявлении, принимается уполномоченным органом единожды на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам автоматической проверки);

2) об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии;

3) о возврате заявки на доработку.

19. На стадии рассмотрения заявки основаниями:

1) для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидий являются:

а) несоответствие участника отбора категории, требованиям и условиям, указанным в объявлении;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных в объявлении;

в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в составе заявки в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, указанным в объявлении;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

2) для возврата заявки на доработку являются:

а) незаполнение форм документов либо заполнение форм документов частично;

б) плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочесть.

20. Решение о возврате заявки на доработку принимается комиссией в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для отклонения заявки и о возврате заявки на доработку, и доводится до участников отбора с использованием ГИИС «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня его принятия с указанием положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора в течение 2 рабочих дней со дня получения решения о возврате заявки на доработку вправе доработать заявку и повторно направить ее в уполномоченный орган в порядке, определенном настоящим Порядком.

Рассмотрение заявки после доработки осуществляется комиссией в порядке, установленном настоящим Порядком.

21. Победителями отбора признаются участники отбора, соответствующие требованиям, категории отбора, включенные в рейтинг, сформированный комиссией по результатам ранжирования поступивших заявок исходя из очередности их поступления и объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора категории, требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком.

22. По результатам ранжирования поступивших заявок и определения победителей отбора в пределах объема распределяемой субсидии комиссия в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок формирует в ГИИС «Электронный бюджет» протокол подведения итогов, включающий следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

Протокол подведения итогов формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии или уполномоченного им лица в ГИИС «Электронный бюджет» не позднее 1 рабочего дня со дня его формирования, а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

23. Внесение изменений в протокол подведения итогов осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов путем формирования новой версии протокола подведения итогов с указанием причин внесения изменений.

24. Субсидия распределяется в рамках отбора между участниками отбора, включенными в рейтинг, следующим способом: каждому участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке.

25. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком;
- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

26. В случае признания отбора несостоявшимся на основании подпункта 1 пункта 25 настоящего Порядка комиссия рассматривает единственную представленную заявку на соответствие требованиям, установленным в объявлении, в порядке, определенном настоящим Порядком. В случае соответствия данной заявки указанным требованиям с участником отбора заключается соглашение.

27. По результатам отбора заключается соглашение (соглашения).

При необходимости внесения изменений в соглашение заключается дополнительное соглашение к соглашению или дополнительное соглашение о его расторжении.

Соглашение, а также дополнительные соглашения к соглашению заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Забайкальского края, в ГИИС «Электронный бюджет».

28. В соглашении предусматриваются:

- 1) условия предоставления субсидий, в том числе обязательные условия предоставления субсидий, включенные в такие договоры в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) согласие получателей субсидий и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 38 настоящего Порядка;

3) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении;

4) реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на который подлежит перечислению субсидия (далее – банковский счет);

5) результат предоставления субсидии, установленный пунктом 33 настоящего Порядка;

6) сроки представления получателем субсидий отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидий, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, а также сроки и формы представления получателем субсидий дополнительной отчетности (при необходимости);

7) запрет приобретения получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров о предоставлении субсидий, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

8) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий;

9) обязательства получателя субсидий по возврату средств субсидий, использованных с нарушением условий и порядка предоставления субсидий, или остатков средств субсидий, не использованных в отчетном финансовом году;

10) ответственность получателей субсидий за нарушение условий соглашения;

11) положения о порядке и сроках возврата субсидий в бюджет Забайкальского края.

29. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с

указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Забайкальского края.

30. Заключение соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки:

1) уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов направляет получателю субсидии соответствующее уведомление о формировании в ГИИС «Электронный бюджет» соглашения;

2) получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления, предусмотренного подпунктом 1 настоящего пункта, осуществляет подписание соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного ими лица;

3) руководитель уполномоченного органа или уполномоченное им лицо в течение 3 рабочих дней со дня подписания получателем субсидии Соглашения подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в ГИИС «Электронный бюджет».

31. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения, если он не подписал соглашение в ГИИС «Электронный бюджет» в течение срока, определенного настоящим Порядком, и не направил возражения по проекту соглашения.

32. Уполномоченный орган отказывает от заключения соглашения с получателем субсидии в случае установления факта несоответствия получателя субсидии требованиям, указанным в объявлении, или представления получателем недостоверной информации.

В случае отказа уполномоченного органа от заключения соглашения с получателем субсидии по основанию, предусмотренному абзацем первым настоящего пункта, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора Соглашения в срок, определенный настоящим Порядком, уполномоченный орган направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме,

предложение об увеличении размера субсидии и результата ее предоставления.

33. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня заключения соглашения с получателем субсидии составляет заявку на финансирование в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии, и направляет ее в Министерство финансов Забайкальского края.

34. Министерство финансов Забайкальского края на основании заявки на финансирование в соответствии с утвержденным кассовым планом в установленном порядке после получения заявки на финансирование перечисляет уполномоченному органу средства субсидии в пределах средств, предусмотренных в бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год.

Уполномоченный орган после поступления указанных средств, но не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии, перечисляет их на банковский счет получателя субсидии.

35. Результатом предоставления субсидий является обеспечение электрической энергией отдельных категорий потребителей, за исключением населения, осуществляющего деятельность в населенных пунктах Забайкальского края, не обеспеченных централизованным электроснабжением, посредством возмещения недополученных доходов организации в связи с доведением цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность) до базовых уровней цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность) на территории Забайкальского края.

36. Получатели субсидии обязаны в ГИИС «Электронный бюджет» представлять следующие электронные копии документов:

1) отчет о фактически выполненных объемах электроснабжения отдельных категорий, за исключением предоставленной населению услуги, ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за отчетным;

2) отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Забайкальского края, в определенный соглашением о предоставлении субсидии срок;

3) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Забайкальского края, с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, источником которых стала субсидия, не позднее 25-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором была предоставлена субсидия.

37. Уполномоченный орган не позднее 25-го числа месяца, следующего за датой представления соответствующих отчетов, указанных в настоящем Порядке, осуществляет их проверку на предмет:

1) полноты и правильности заполнения отчетов;

2) соответствия расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, направлениям расходов, установленных настоящим Порядком;

3) соответствия данных, указанных в отчете, данным, содержащимся в документах, подтверждающих фактически произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых стала субсидия.

38. По результатам проверки отчетов уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

- 1) о принятии отчета;
- 2) об отклонении отчета.

39. Основаниями для принятия решения об отклонении отчета являются:

- 1) неполное (частичное) и (или) неправильное заполнение отчета;
- 2) несоответствие расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, направлениям расходов, установленных настоящим Порядком;
- 3) непредставление документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых стали субсидии;
- 4) несоответствие данных, указанных в отчете, данным, содержащимся в документах, подтверждающих фактически произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых стали субсидии;

5) установление факта недостоверности информации, отраженной в отчете.

40. В отношении получателей субсидий и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляются следующие проверки:

- 1) уполномоченным органом – соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления;
- 2) органами государственного финансового контроля – в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

41. Средства субсидий подлежат возврату в бюджет Забайкальского края в следующих случаях:

- 1) нарушения получателями субсидий условий, установленных при их предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля;
- 2) недостижения значений результата предоставления субсидии, указанных в соглашении.

42. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня выявления случаев (случая), указанных (указанного) в настоящем Порядке, принимает решение о возврате субсидий и направляет получателям субсидий требование о возврате предоставленных субсидий.

Письменное требование в адрес ресурсоснабжающей организации направляется посредством электронной или факсимильной связи или почтовым отправлением.

43. Получатель субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения требования о возврате предоставленных субсидий перечисляет полученные субсидии на счет уполномоченного органа.

44. Остаток целевых безвозмездных взносов в следующем финансовом году используется уполномоченным органом на цели возмещения величины превышения фактических недополученных доходов получателей субсидий в текущем финансовом году в связи с доведением цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность) до базовых уровней цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность) над денежными средствами, перечисленными в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, пропорционально величинам превышения указанных недополученных доходов гарантирующих поставщиков, а также на те же цели в последующие годы при наличии остатка целевых безвозмездных взносов после указанного возмещения.

45. В случае невыполнения требования о возврате субсидии взыскание субсидий осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

46. Организации несут ответственность за достоверность информации и документов, представляемых ими в уполномоченный орган для получения субсидий, а также за целевое использование предоставленных субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

47. Субсидия предоставляется на расходы, связанные с производством, передачей и реализацией гарантирующими поставщиками электрической энергии (мощности) в крае на территориях, технологически не связанных с Единой энергетической системой России и технологически изолированными территориальными электроэнергетическими системами, потребителям.

48. Получателям субсидий – юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям), а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании соглашений о предоставлении субсидий, заключенных с получателями субсидий за счет полученных средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, запрещено приобретать средства иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

49. Уполномоченный орган осуществляет мониторинг достижения результата предоставления субсидий исходя из достижения значений результата предоставления субсидий, определенных договором о предоставлении субсидий, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления

субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

---