



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 ноября 2025 года

№ 652

г. Чита

О внесении изменений в Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Забайкальского края на строительство «пилотного» овцеводческого монокомплекса

В целях приведения нормативной правовой базы Забайкальского края в соответствие с действующим законодательством Правительство Забайкальского края **п о с т а н о в л я е т** :

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Забайкальского края на строительство «пилотного» овцеводческого монокомплекса, утвержденный постановлением Правительства Забайкальского края от 29 октября 2021 года № 422 (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Забайкальского края от 13 декабря 2021 года № 490, от 13 сентября 2022 года № 405, от 12 сентября 2023 года № 484, от 30 августа 2024 года № 433, от 11 декабря 2024 года № 634).

Исполняющий обязанности
первого заместителя
председателя Правительства
Забайкальского края



Б.Б.Батомункуев



УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Забайкальского края
от 14 ноября 2025 года № 652

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Забайкальского края на строительство «пилотного» овцеводческого монокомплекса, утвержденный постановлением Правительства Забайкальского края от 29 октября 2021 года № 422

Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Забайкальского края на строительство «пилотного» овцеводческого монокомплекса, утвержденный указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

УТВЕРЖДЕН



постановлением Правительства
Забайкальского края
от 29 октября 2021 года № 422
в редакции постановления
Правительства Забайкальского края
от 14 ноября 2025 года № 652)

ПОРЯДОК

предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Забайкальского края на строительство «пилотного» овцеводческого монокомплекса

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления из бюджета Забайкальского края юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям грантов в форме субсидий на строительство «пилотного» овцеводческого монокомплекса по разведению овец (далее – грант), порядок проведения конкурсного отбора получателей гранта, цели, условия и порядок предоставления гранта, результат его предоставления, порядок возврата гранта в бюджет Забайкальского края в случае нарушения условий, установленных при его предоставлении, а также регламентирует положения об осуществлении в отношении получателей гранта и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, проверок Министерством сельского хозяйства Забайкальского края (далее –

Министерство) соблюдения ими порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Грант предоставляется в рамках реализации государственной программы Забайкальского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 25 апреля 2014 года № 237 (далее – государственная программа).

2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

грант – средства, перечисляемые из бюджета Забайкальского края грантополучателю на финансовое обеспечение его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией строительства «пилотного» овцеводческого монокомплекса по разведению овец;

грантополучатель – заявитель, отобранный конкурсной комиссией для предоставления гранта;

«пилотный» овцеводческий монокомплекс по разведению овец – современная система содержания сельскохозяйственных животных (поголовья овец), включающая комплекс объектов, необходимых для обеспечения животноводства (овцеводства), в том числе животноводческое помещение (кошара) на не менее 800 голов маточного поголовья овец, объекты административно-бытового назначения (дома для временного проживания, бани, дворовые уборные, складские и иные помещения, гаражи для сельскохозяйственной техники), хозяйственные постройки, ограждения для выгула овец, ограждения для сенокосов, пастбищ, посевов сельскохозяйственных культур, объекты электро- и водоснабжения (далее – монокомплекс);

плановые показатели деятельности – производственные и экономические показатели, предусмотренные проектом создания монокомплекса. В состав плановых показателей деятельности включается в том числе объем производства и реализации продукции овцеводства, выраженный в натуральных и денежных показателях;

проект создания монокомплекса – документ (бизнес-план) по созданию монокомплекса, составленный по форме, определяемой Министерством, в который включаются в том числе направления расходования гранта, обязательство по достижению плановых показателей деятельности, предусмотренных соглашением о предоставлении средств, заключаемым между грантополучателем и Министерством, характеристика монокомплекса.

3. Целью предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат грантополучателя, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта создания монокомплекса.

4. Грант предоставляется Министерством, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год и плановый период.

Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Забайкальского края о бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление гранта, в целях реализации государственной программы.

Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. К категории получателей гранта в рамках настоящего Порядка относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянские (фермерские) хозяйства без образования юридического лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие на дату представления в Министерство документов на получение гранта деятельность в области племенного животноводства (овцеводства), а также оказание услуг в области племенного животноводства (овцеводства) (далее соответственно – заявитель, грантополучатель).

6. Отбор племенных хозяйств осуществляется на конкурентной основе способом проведения конкурса (далее – конкурсный отбор), проводимого конкурсной комиссией по отбору проектов создания монокомплекса (далее – конкурсная комиссия).

Организатором конкурсного отбора является Министерство.

7. В конкурсном отборе могут принимать участие племенные хозяйства, соответствующие на дату представления в Министерство заявки на получение гранта категории, указанной в пункте 5 настоящего Порядка, и следующим требованиям:

1) осуществляют свою деятельность на территории Забайкальского края;

2) не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное

участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) не получают средства из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов Забайкальского края на цель, установленную пунктом 3 настоящего Порядка;

6) не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

7) племенные хозяйства – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность их не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, племенные хозяйства – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

8) представили в Министерство (в срок, установленный Министерством) отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за предыдущий год по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее – Минсельхоз России) и Министерством.

8. Условиями предоставления гранта являются:

1) соответствие заявителя категории и требованиям, указанным в пунктах 5 и 7 настоящего Порядка;

2) отсутствие на едином налоговом счете заявителя задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

3) отсутствие в году, предшествующем году получения гранта, случаев привлечения к ответственности заявителя за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного

назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

4) наличие правоустанавливающих документов на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения в собственности и (или) в долгосрочной аренде (при этом срок аренды на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе должен составлять не менее 5 лет) свыше 1000 га, на которых планируется строительство монокомплекса;

5) отсутствие по вступившим в законную силу решениям судов неисполненной обязанности по возврату средств субсидий, полученных в предыдущие годы на реализацию мероприятий государственной программы, в связи с нарушением условий их предоставления и (или) недостижением результатов предоставления субсидий, установленных соглашениями;

6) запрет приобретения заявителем – юридическим лицом, а также иным юридическим лицом, получающим средства на основании договоров, заключенных с заявителем, за счет полученных из бюджета Забайкальского края средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

7) согласие заявителей и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 60 настоящего Порядка;

8) наличие у заявителя проекта создания монокомплекса;

9) наличие у заявителя собственных и (или) заемных средств в размере не менее 10 процентов на реализацию проекта создания монокомплекса;

10) заявитель обязуется:

а) ввести в эксплуатацию монокомплекс;

б) осуществлять деятельность в области племенного животноводства (разведение овец), обеспечить регистрацию племенного стада в государственном племенном регистре и представлять отчетность в течение не менее 5 лет со дня ввода в эксплуатацию монокомплекса;

в) обеспечить ежегодный прирост объема продукции овцеводства (шерсть, мясо), произведенной заявителем, не менее чем на 10 процентов в год в течение 5 лет со дня ввода в эксплуатацию монокомплекса;

г) обеспечить достижение плановых показателей деятельности, предусмотренных в проекте создания монокомплекса и соглашением о предоставлении гранта, заключаемым между грантополучателем и Министерством (далее – соглашение);

д) использовать (освоить) средства гранта в течение срока, установленного пунктом 16 настоящего Порядка, со дня его поступления на расчетный или корреспондентский счет, открытый грантополучателю в

учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на который подлежит перечислению грант (далее – банковский счет грантополучателя), в соответствии с планом расходов, приведенным в проекте создания монокомплекса;

е) финансировать не менее 10 процентов расходов, предусмотренных планом расходов, приведенным в проекте создания монокомплекса, за счет собственных и (или) заемных средств;

ж) использовать имущество, приобретенное грантополучателем за счет гранта, по месту нахождения монокомплекса.

9. К расходам, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет средств гранта, относятся расходы, связанные с выполнением строительных работ по монокомплексу, работ по технологическому присоединению к электрическим сетям и по бурению скважин.

10. К документам, подтверждающим фактически произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых является грант, относятся: договоры приобретения товаров и (или) работ, и (или) услуг по направлениям расходов, указанным в 9 настоящего Порядка, в том числе договоры на выполнение подрядных работ, расчетные (платежные) документы, подтверждающие оплату работ (услуг), содержащие направления расходов и их количественные показатели с указанием обязательных реквизитов, счета-фактуры, выставленные подрядчиками (поставщиками), акты о приемке выполненных работ, акты о приемке выполненных работ по форме № КС-2 или акт о приемке выполненных работ, справка о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3.

11. Финансовое обеспечение расходов грантополучателя, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

12. Реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с участием гранта, допускаются только при согласовании с Министерством, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом создания монокомплекса и соглашением.

13. Размер гранта определяется объемом бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Забайкальского края о бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства в установленном порядке, но не более 90 процентов от расходов.

14. Результат предоставления гранта – «реализация проекта создания монокомплекса, получившего государственную поддержку, обеспечивающего прирост производства продукции овцеводства (шерсть, мясо) (нарастающим итогом)».

15. Размер гранта, предоставляемого конкретному грантополучателю, определяется решением конкурсной комиссии с учетом размера собственных

средств грантополучателя, направляемых на реализацию проекта создания монокомплекса.

16. Срок использования гранта составляет не более 24 месяцев со дня его получения.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта в установленный срок, продление срока использования гранта осуществляется по решению Министерства, но не более чем на 6 месяцев, в установленном Министерством порядке.

Основанием для принятия Министерством решения о продлении срока использования гранта является документальное подтверждение грантополучателем наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта в установленный срок.

2. Порядок организации и проведения конкурсного отбора

17. В целях проведения конкурсного отбора Министерством создается конкурсная комиссия.

Состав и положение о конкурсной комиссии утверждаются не позднее чем за 5 рабочих дней до начала приема заявок правовым актом Министерства, который в течение 3 рабочих дней со дня принятия размещается Министерством на едином портале.

18. Взаимодействие Министерства и конкурсной комиссии с участниками конкурсного отбора осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет») посредством Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Обеспечение доступа к ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

19. Объявление о проведении конкурсного отбора (далее – объявление) размещается Министерством на едином портале не позднее 10-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок после публикации на едином портале информации о гранте.

Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица, публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

- 1) способ проведения конкурсного отбора;

2) сроки проведения конкурсного отбора, дату и время начала приема заявок, а также дату и время окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;

4) наименование гранта, результат предоставления гранта;

5) требования к участникам конкурсного отбора и условия предоставления гранта;

6) категории участников отбора и критерии оценки;

7) порядок подачи заявок участниками конкурсного отбора и требования, предъявляемые к содержанию заявок и документов, подаваемых участниками конкурсного отбора;

8) порядок отзыва заявок участниками конкурсного отбора;

9) порядок внесения участниками конкурсного отбора изменений в заявки;

10) срок вскрытия заявок;

11) порядок рассмотрения конкурсной комиссией заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям и категории, сроки рассмотрения заявок;

12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

13) порядок оценки конкурсной комиссией заявок, включающий в себя критерии оценки, показатели, их весовое значение в общей оценке согласно Методике балльной системы оценки заявок, приведенной в приложении к настоящему Порядку, сроки оценки заявок;

14) объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, распределяемый в рамках конкурсного отбора, правила распределения гранта по результатам конкурсного отбора;

15) порядок предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления, срока направления Министерством ответа на запрос;

16) срок, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен (должны) подписать соглашение;

18) условия признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

19) сроки размещения протокола подведения итогов конкурсного отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора.

20. Внесение изменений в объявление осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников конкурсного отбора внести изменения в заявку;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

21. Министерство вправе принять решение об отмене проведения конкурсного отбора. Объявление об отмене конкурсного отбора размещается на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками конкурсного отбора или до заключения соглашения с победителем (победителями) конкурсного отбора, только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

22. Объявление об отмене конкурсного отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица, размещается на едином портале и включает информацию о причинах отмены конкурсного отбора.

Участники конкурсного отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения конкурсного отбора в системе ГИИС «Электронный бюджет».

Конкурсный отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

23. В течение текущего финансового года по мере необходимости Министерство вправе объявлять о проведении дополнительного конкурсного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения конкурсного отбора.

24. Заявка подается в Министерство в соответствии с требованиями и в сроки, которые указаны в объявлении, и формируется участником конкурсного отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» следующих электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) проекта создания монокомплекса по форме, утверждаемой Министерством;

2) локального сметного расчета, составленного в соответствии с действующим законодательством;

3) выписки из банковского счета, подтверждающей наличие на счете заявителя собственных средств и (или) заемных средств в размере не менее 10 процентов затрат на реализацию проекта создания монокомплекса, заверенной подписью сотрудника и печатью банка, полученной не ранее чем за 10 рабочих дней до даты подачи заявки;

4) копий правоустанавливающих документов на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения в собственности и (или) в долгосрочной аренде (при этом срок аренды на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе должен составлять не менее 5 лет) свыше 1000 га, на которых планируется строительство монокомплекса;

5) справки территориального органа Федеральной налоговой службы об отсутствии у получателя гранта на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, выданной не более чем за 90 календарных дней до даты подачи заявки (представляется участником отбора по собственной инициативе);

б) копии свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре;

7) согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником конкурсного отбора заявке, а также иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с соответствующим конкурсным отбором и результатом предоставления гранта (в свободной форме);

8) письменного обязательства (в свободной форме):

а) об осуществлении деятельности в области племенного животноводства (разведение овец), обеспечении регистрации племенного стада в государственном племенном регистре и представлении отчетности в течение не менее 5 лет со дня ввода в эксплуатацию монокомплекса;

б) о достижении плановых показателей деятельности, предусмотренных в проекте создания монокомплекса и соглашении;

в) об использовании (освоении) средств гранта в течение срока, установленного пунктом 16 настоящего Порядка, со дня его поступления на банковский счет грантополучателя в соответствии с планом расходов, приведенным в проекте создания монокомплекса;

г) о соответствии расходов направлениям, определенным в проекте создания монокомплекса;

д) о финансировании за счет собственных и (или) заемных средств не менее 10 процентов расходов на реализацию проекта создания монокомплекса, предусмотренных планом расходов, приведенным в проекте создания монокомплекса;

е) об использовании имущества, приобретенного грантополучателем за счет гранта, по месту нахождения монокомплекса.

25. Заявка на участие в конкурсном отборе подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченных ими лиц.

Датой представления участником конкурсного отбора заявки считается день подписания участником конкурсного отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник конкурсного отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Электронные копии документов должны иметь качество изображения символов, букв и цифр, позволяющее их идентифицировать и прочесть, не должны содержать повреждений, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления гранта. Строки (поля) в формах документов должны быть заполнены корректно и полностью.

Электронные копии документов должны быть легко читаемыми, не должны иметь арифметических ошибок, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений, за исключением исправлений, заверенных подписью и печатью участника конкурсного отбора (при наличии печати).

26. Любой участник конкурсного отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления (далее – запрос о разъяснении) путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса о разъяснении.

Министерство в ответ на запрос о разъяснении направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное Министерством разъяснение не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам конкурсного отбора.

Запросы о разъяснении, поступившие позднее 3-го рабочего дня до дня окончания срока приема заявок, не подлежат рассмотрению Министерством.

27. Участник конкурсного отбора, подавший заявку до наступления даты окончания приема заявок, указанного в объявлении, вправе внести в нее изменения путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

28. Участник конкурсного отбора до наступления даты окончания приема заявок, указанной в объявлении, может отозвать заявку путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки.

29. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, в ГИИС «Электронный бюджет» Министерству и конкурсной комиссии открывается доступ к заявкам для их рассмотрения и оценки.

30. Конкурсная комиссия не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении, осуществляет подписание протокола вскрытия заявок в ГИИС «Электронный бюджет», содержащего следующую информацию о поступивших для участия в конкурсного отборе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование заявителя (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- 4) адрес юридического лица;
- 5) запрашиваемый участником конкурсного отбора размер гранта.

31. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателем и членами конкурсной комиссии в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

32. Конкурсная комиссия не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, и открытия в ГИИС «Электронный бюджет» доступа к заявкам для их рассмотрения рассматривает их, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений, в том числе осуществляет проверку участника конкурсного отбора на соответствие установленным в объявлении требованиям.

33. Подтверждение соответствия участников конкурсного отбора требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника конкурсного отбора требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС

«Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником конкурсного отбора отметок о соответствии установленным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

Министерство не вправе требовать от участника конкурсного отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия его требованиям, указанным в подпунктах 2–7 пункта 7 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник конкурсного отбора представил указанные документы и информацию по собственной инициативе.

34. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки и участника отбора требованиям, указанным в объявлении, принимается конкурсной комиссией единожды на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки), участника отбора на соответствие требованиям, указанным в объявлении;

проверки представленных участником отбора информации и документов на предмет соответствия указанных информации и документов установленным в объявлении требованиям и достоверности таких информации и документов.

35. В случаях если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника конкурсного отбора для разъяснений по представленным им документам, конкурсной комиссией осуществляется запрос разъяснения (далее – запрос) у участника конкурсного отбора в отношении информации и документов с использованием ГИИС «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам конкурсного отбора.

В запросе устанавливается срок представления участником конкурсного отбора разъяснения в отношении информации и документов, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения запроса.

Участник конкурсного отбора формирует и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» запрашиваемые Министерством документы и информацию в срок, установленный в запросе.

В случае если участник конкурсного отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые информацию и документы в срок, установленный запросом, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок.

36. На стадии рассмотрения заявки конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) о признании заявки надлежащей;
- 2) об отклонении заявки и отказе в предоставлении гранта.

37. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении гранта являются:

1) несоответствие участника конкурсного отбора требованиям, указанным в объявлении;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;

3) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) внесение изменений в заявку (информацию и документы) по указанным в объявлении критериям оценки (показателям критериев оценки), по которым участнику конкурсного отбора присваивается итоговое количество баллов;

7) несоответствие проекта создания монокомплекса направлениям расходов, определенным пунктом 9 настоящего Порядка.

Возврат заявок на доработку не предусмотрен.

38. По результатам рассмотрения заявок конкурсная комиссия не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок формирует протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику конкурсного отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и в течение 1 рабочего дня после дня его формирования подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов конкурсной комиссии в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

39. Конкурсная комиссия не позднее 10 рабочих дней после принятия решения о признании заявки надлежащей осуществляет в ГИИС

«Электронный бюджет» оценку заявок в соответствии с критериями оценки, указанными в объявлении, в соответствии с Методикой балльной системы оценки заявок, приведенной в приложении к настоящему Порядку.

Не допускается использование критериев оценки, не указанных в объявлении, а также критериев оценки, приводящих к получению необоснованных преимуществ отдельными участниками конкурсного отбора.

Количество баллов, присваиваемых участнику конкурсного отбора по каждому критерию оценки заявки и по собеседованию, определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена конкурсной комиссии.

40. На стадии оценки заявок основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

41. Победителями конкурсного отбора признаются участники конкурсного отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам рассмотрения и оценки поступивших заявок конкурсной комиссией.

Участник конкурсного отбора, не набравший по результатам оценки заявок установленный в объявлении минимальный проходной балл, признается не прошедшим конкурсный отбор.

42. Объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, указанный в объявлении, распределяется между участниками конкурсного отбора, включенными в рейтинг, следующим способом: участнику конкурсного отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер гранта, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера, определенного в объявлении.

В случае если объем лимитов бюджетных обязательств, распределяемый в рамках конкурсного отбора, больше размера, указанного в заявке участника конкурсного отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся объем лимитов бюджетных обязательств распределяется между остальными участниками конкурсного отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику конкурсного отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер гранта, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера, определенного в объявлении, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного объема лимитов бюджетных обязательств либо равен ему.

В случае если размер гранта, указанный участником конкурсного отбора в заявке, больше нераспределенного объема лимитов бюджетных обязательств, такому участнику конкурсного отбора при его согласии

распределяется весь оставшийся нераспределенный объем лимитов бюджетных обязательств, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера, определенного в объявлении, без изменения указанного участником конкурсного отбора в заявке значения результата предоставления гранта.

Если размер гранта, предоставляемого грантополучателю в соответствии с решением Министерства, меньше запрашиваемой суммы, участник конкурсного отбора вправе привлечь дополнительно собственные и (или) заемные средства в целях реализации проекта создания монокомплекса в полном объеме или отказаться от получения гранта, о чем должен проинформировать Министерство в течение 10 календарных дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении гранта.

43. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из наилучших условий достижения результата предоставления субсидии по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

По результатам ранжирования поступивших заявок и определения победителей конкурсного отбора в пределах объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта конкурсная комиссия не позднее 3 рабочих дней со дня окончания срока оценки заявок формирует в ГИИС «Электронный бюджет» протокол подведения итогов конкурсного отбора, включающий информацию о количестве набранных участником конкурсного отбора баллов по каждому критерию оценки, об общем количестве набранных баллов по результатам оценки заявок, о победителях конкурсного отбора с указанием размера гранта, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Протокол подведения итогов формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей конкурсного отбора и в течение 1 рабочего дня после дня его формирования подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов конкурсной комиссии в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

44. По итогам проведения конкурсного отбора и распределения гранта Министерство в течение 3 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов на едином портале принимает решение о предоставлении гранта путем утверждения реестра грантополучателей.

Министерство принимает решение о предоставлении гранта на основании решения конкурсной комиссии.

45. Конкурсный отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении;

3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

46. В случае признания конкурсного отбора несостоявшимся на основании подпункта 2 пункта 45 настоящего Порядка соглашение заключается с участником конкурсного отбора, заявка которого признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении, и такой заявке присвоен балл, больший или равный установленному в объявлении минимальному проходному баллу.

3. Условия и порядок предоставления гранта

47. Грант предоставляется грантополучателям на основании соглашения.

При необходимости внесения изменения в соглашение заключается дополнительное соглашение к соглашению или дополнительное соглашение о его расторжении.

Соглашения, а также дополнительные соглашения к таким соглашениям заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в ГИИС «Электронный бюджет».

В соглашении предусматриваются:

1) условие о согласии грантополучателей и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 60 настоящего Порядка;

2) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

3) результат предоставления гранта;

4) сроки представления грантополучателем отчетности о достижении значений результатов предоставления гранта, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные грантополучателем расходы (затраты), источником которых стал грант, а также сроки и формы представления грантополучателями дополнительной отчетности (при необходимости);

5) запрет приобретения грантополучателем – юридическим лицом, а также иным юридическим лицом, получающим средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем, за счет полученных средств из бюджета Забайкальского края иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством

Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

48. При реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности грантополучателя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных грантополучателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в бюджет Забайкальского края.

49. При прекращении деятельности грантополучателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

50. Заключение соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки:

1) Министерство не позднее 20 рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов направляет грантополучателю соответствующее уведомление о формировании в ГИИС «Электронный бюджет» соглашения;

2) грантополучатель не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления осуществляет подписание соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью;

3) Министерство не позднее 2 рабочих дней со дня подписания грантополучателем соглашения подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в ГИИС «Электронный бюджет».

51. Грантополучатель признается уклонившимся от заключения соглашения, если не подписал соглашение в течение указанного в объявлении срока для подписания в ГИИС «Электронный бюджет» и не направил по нему возражения.

52. Министерство отказывается от заключения соглашения с грантополучателем в случае установления факта несоответствия грантополучателя требованиям, указанным в объявлении, или представления получателем недостоверной информации.

53. В случае отказа Министерства от заключения соглашения с грантополучателем по основаниям, предусмотренным пунктом 52 настоящего Порядка, отказа грантополучателя от заключения соглашения, неподписания грантополучателем соглашения в срок, определенный в объявлении, Министерство направляет иным победителям конкурсного отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера гранта не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера гранта и результатов его предоставления или заключает соглашение с участником конкурсного отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника конкурсного отбора, признанного победителем.

54. В случаях наличия по результатам проведения конкурсного отбора лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год, не распределенных между победителями, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа грантополучателя от заключения соглашения, расторжения соглашения с грантополучателем Министерство принимает решение о проведении дополнительного конкурсного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка.

55. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта в пределах текущего финансового года, отказа победителя от заключения соглашения, расторжения соглашения с грантополучателем и наличия участников конкурсного отбора, признанных победителями, грант распределяется без повторного проведения конкурсного отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению Министерства победителям конкурсного отбора направляется предложение об увеличении размера гранта и значения результата предоставления гранта.

56. Министерство на основании реестра грантополучателей в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения с грантополучателем формирует заявку на финансирование и направляет ее в Министерство финансов Забайкальского края.

57. Министерство финансов Забайкальского края на основании заявки на финансирование в соответствии с утвержденным кассовым планом в установленном порядке перечисляет Министерству субсидии в пределах средств, предусмотренных в бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год.

Министерство в течение 5 рабочих дней после поступления средств перечисляет их на банковский счет грантополучателя. Перечисление средств

гранта с банковского счета грантополучателя производится согласно плану расходов, указанному в соглашении.

58. Размер предоставленного гранта не подлежит изменению, за исключением случая уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении.

59. В случае необходимости внесения изменений в проект создания монокомплекса и соглашение, заключенное между грантополучателем и Министерством, грантополучатель обращается в Министерство с заявлением, содержащим обоснование необходимости внесения указанных изменений, и представляет актуализированный проект создания монокомплекса.

Министерство в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления о внесении изменений в проект создания монокомплекса и соглашение регистрирует его.

Решение о внесении изменений в проект создания монокомплекса и соглашение (об отказе во внесении изменений в проект создания монокомплекса и соглашение) принимается Министерством по результатам рассмотрения заявления в срок не позднее 30 рабочих дней со дня поступления заявления о внесении изменений в проект создания монокомплекса и соглашение в Министерство.

В случае принятия Министерством решения о внесении изменений в проект создания монокомплекса и соглашение Министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения формирует в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующее дополнительное соглашение.

В случае принятия Министерством решения об отказе во внесении изменений в проект создания монокомплекса и соглашение Министерство в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения направляет грантополучателю уведомление с указанием причин отказа.

Основанием для отказа во внесении изменений в проект создания монокомплекса и соглашение является несоответствие актуализированного проекта создания монокомплекса направлениям расходов, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка, а также риск недостижения результатов реализации проекта.

4. Требования к отчетности

60. В отношении грантополучателей и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляются следующие проверки:

Министерством – соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления;

органами государственного финансового контроля – в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

61. Грантополучатели ежеквартально не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Министерство отчеты (далее - отчеты):

1) о достижении значений результата предоставления гранта, определенных соглашением;

2) об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные грантополучателем расходы, источником которых стал грант.

Документами, подтверждающими фактически произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых является грант, являются договоры приобретения товаров и (или) работ, и (или) услуг, акты приема-передачи или товарные накладные, счета и счета-фактуры, документы, подтверждающие оплату грантополучателем приобретенных товаров и (или) работ, и (или) услуг, содержащие направления затрат и их количественные показатели, в том числе платежные поручения;

3) о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (контрольных точек).

Представление отчетов, установленных настоящим пунктом, осуществляется грантополучателями в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в ГИИС «Электронный бюджет».

62. Грантополучатель обязан обеспечивать полноту и достоверность сведений об использовании гранта, представляемых в Министерство, в соответствии с настоящим Порядком и условиями соглашения.

63. Министерство в течение 20 календарных дней с момента получения отчетов, установленных пунктом 61 настоящего Порядка, осуществляет их проверку в ГИИС «Электронный бюджет» на предмет:

1) полноты и правильности заполнения отчетов;

2) соответствия расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, направлениям расходов, установленных планом расходов;

3) соответствия документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых является грант, перечню документов, установленному пунктом 24 настоящего Порядка;

4) соответствия данных, указанных в отчете, данным, содержащимся в документах, подтверждающих фактически произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых является грант;

5) соответствия информации, отраженной в отчете, данным, отраженным в бухгалтерской отчетности.

64. По результатам проверки отчетов Министерство принимает одно из следующих решений:

1) о принятии отчета;

2) об отклонении отчета.

65. Основаниями для принятия решения об отклонении отчета являются:

- 1) неполное (частичное) и (или) неправильное заполнение отчета;
- 2) несоответствие расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, направлениям расходов, установленных планом расходов;
- 3) непредставление документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых является грант, определенных перечнем документов, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;
- 4) несоответствие документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых является грант, перечню документов, установленному пунктом 24 настоящего Порядка;
- 5) несоответствие данных, указанных в отчете, данным, содержащимся в документах, подтверждающих фактически произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых является грант;
- 6) установление факта недостоверности информации, отраженной в отчете, и расхождение данных с данными, отраженными в бухгалтерской отчетности.

66. В случае нарушения грантополучателем условий и порядка, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, грантополучатель обязан осуществить возврат гранта в полном объеме в бюджет Забайкальского края в течение 30 календарных дней с даты получения грантополучателем требования Министерства о возврате гранта.

67. В случае если грантополучателем по состоянию на последний день окончания срока реализации проекта создания монокомплекса не достигнуты значения результата предоставления гранта, он подлежит возврату в течение 2 месяцев со дня окончания срока реализации проекта создания монокомплекса в объеме, рассчитанном по формуле, указанной в пункте 68 настоящего Порядка.

68. Объем средств, подлежащих возврату получателем гранта при недостижении результата предоставления гранта, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{гранта}} \times k \times m/n), \text{ где:}$$

$V_{\text{гранта}}$ – размер гранта, предоставленного получателю гранта в отчетном финансовом году;

m – количество результатов использования гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования гранта, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов использования гранта;

k – коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле:

$$K = \sum D_i/m, \text{ где:}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования гранта.

При расчете коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата использования гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования гранта, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i/S_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата использования гранта на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата использования гранта, установленное соглашением.

69. При отсутствии возврата средств гранта в установленный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащего возврату гранта в бюджет Забайкальского края в судебном порядке.

70. Мониторинг хода реализации проектов создания монокомплекса осуществляется Министерством посредством запроса у получателей гранта необходимой информации в целях проведения анализа хода реализации проектов создания монокомплекса.

71. Министерство:

1) после окончания финансового года в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления гранта, проводит:

мониторинг достижения результата предоставления гранта исходя из достижения значений результата предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации;

оценку достижения результата предоставления гранта на основании отчетов, представленных грантополучателями, эффективности использования средств гранта;

2) в срок до 15 февраля года, следующего за годом предоставления гранта, представляет в Министерство финансов Забайкальского края отчет о достижении значений результата предоставления гранта.

72. Министерство несет ответственность за осуществление расходов бюджета Забайкальского края, источником финансового обеспечения которых является грант, в соответствии с действующим законодательством.

73. Бюджетные ассигнования, выделенные на предоставление гранта, не использованные по целевому назначению в срок, указанный в пункте 16 настоящего Порядка, подлежат возврату в бюджет Забайкальского края в соответствии с бюджетным законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий из бюджета
Забайкальского края на строительство
«пилотного» овцеводческого
монокомплекса

МЕТОДИКА
балльной системы оценки заявок

№ п/п	Наименование критерия оценки	Оценка критерия (в баллах)	Вес критерия
1	2	3	4
1.	Наличие в собственности у заявителя поголовья овцематок:		0,1
1.1.	от 600 до 1000 голов	1	
1.2.	от 1001 до 1500 голов	2	
1.3.	от 1501 до 2000 голов	3	
1.4.	от 2001 до 2500 голов	4	
1.5.	свыше 2500 голов	5	
2.	Порода овец:		0,2
2.1.	мясные, грубошерстные, полугрубошерстные	1	
2.2.	тонкорунные, полутонкорунные	5	
3	Доля собственного участия в проекте по отношению к стоимости строительства «пилотного» овцеводческого монокомплекса (%)		0,3
3.1.	от 10 до 20 вкл.	1	
3.2.	от 21 до 30 вкл.	2	
3.3.	от 31 до 40 вкл.	3	
3.4.	от 41 до 50 вкл.	4	
3.5.	свыше 50	5	
4.	Планируемое ежегодное увеличение объемов производства овцеводческой продукции (в течение 5 лет)*		0,3
4.1.	от 10,1 до 15,0 %	1	
4.2.	от 15,1 % и более	5	
5.	Наличие у заявителя объектов инфраструктуры (на основании выезда членов конкурсной комиссии)		0,1
5.1	водоснабжение или электрификация	1	
5.2	водоснабжение и электрификация	2	

* Оценивается на основании наименьшего значения показателя планируемого ежегодного прироста производства овцеводческой продукции, указанного в проекте создания монокомплекса.

_____».