



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15 октября 2025 года

№ 570

г. Чита

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета  
Забайкальского края субъектам малого и среднего  
предпринимательства, являющимся участниками специальной  
военной операции, на финансовое обеспечение затрат в целях  
осуществления предпринимательской деятельности**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации государственной программы Забайкальского края «Экономическое развитие», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 23 апреля 2014 года № 220 «Об утверждении государственной программы Забайкальского края «Экономическое развитие», Правительство Забайкальского края **постановляет:**

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся участниками специальной военной операции, на финансовое обеспечение затрат в целях осуществления предпринимательской деятельности.

Губернатор Забайкальского края



А.М.Осипов



УТВЕРЖДЕН

с утверждением Правительства  
Зabayкальского края  
от 25 октября 2025 года № 570

## ПОРЯДОК

**предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края субъектам  
малого и среднего предпринимательства, являющимся участниками  
специальной военной операции, на финансовое обеспечение затрат в  
целях осуществления предпринимательской деятельности**

### 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления из бюджета Забайкальского края субсидий из бюджета Забайкальского края субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся участниками специальной военной операции, на финансовое обеспечение затрат в целях осуществления предпринимательской деятельности, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, категории получателей субсидий, результат предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в бюджет Забайкальского края в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, случаи и порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, а также регламентирует положения об осуществлении в отношении получателей субсидий и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, проверок Министерством экономического развития Забайкальского края (далее – Министерство) соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Субсидии предоставляются Министерством, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

3. Субсидии предоставляются Министерством из бюджета Забайкальского края в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Забайкальского края о бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству в рамках реализации государственной программы Забайкальского края «Экономическое развитие», утвержденной

постановлением Правительства Забайкальского края от 23 апреля 2014 года № 220 (далее – государственная программа).

4. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. К категории получателей субсидий относятся юридические лица, доля (суммарная доля) участия в уставном (складочном, акционерном) капитале которых одного или нескольких физических лиц, являющихся участниками специальной военной операции, не менее 50 процентов, и индивидуальные предприниматели, отнесенные в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Закон № 209-ФЗ) к субъектам малого и среднего предпринимательства и внесенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, являющиеся участниками специальной военной операции (далее – получатели субсидий):

1) лица, поступившие в созданные по решению органов государственной власти Российской Федерации добровольческие формирования, содействующие выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), в ходе специальной военной операции, отражения вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции;

2) лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года;

3) лица, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года;

4) лица, направлявшиеся для обеспечения выполнения задач в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022

года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года, имеющие особые заслуги в выполнении указанных задач и при этом отработавшие на указанных территориях в общей сложности не менее шести месяцев либо откомандированные досрочно по уважительным причинам;

5) военнослужащие, лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, прокуроры, сотрудники Следственного комитета Российской Федерации, в том числе уволенные в запас (отставку), выполнявшие задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции;

б) лица, принимавшие участие в зоне боевых действий в составе российского негосударственного вооруженного формирования, не входящего в сферу обслуживания Министерства обороны Российской Федерации.

6. Условиями предоставления субсидий участнику отбора являются:

1) принятие решения о предоставлении субсидий в отношении участника отбора;

2) наличие заключенного между Министерством и получателем субсидий договора (соглашения) о предоставлении субсидий (далее – соглашение);

3) запрет приобретения получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из бюджета Забайкальского края средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

4) согласие получателя субсидий и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление в отношении них проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

7. Размер субсидий определяется конкурсной комиссией (далее – Комиссия) пропорционально размеру расходов субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся участниками специальной военной

операции, предусмотренных на реализацию проекта в сфере предпринимательской деятельности.

Субсидии предоставляются при условии софинансирования получателями субсидий расходов, связанных с реализацией проектов в сфере предпринимательской деятельности (далее – проекты), в размере не менее 5 процентов от размера субсидий.

Максимальный размер субсидий не превышает 500,0 тыс. рублей на одного получателя субсидий.

Расходование субсидий осуществляется в срок до 31 декабря года, следующего за годом предоставления субсидий.

8. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения следующих расходов получателей субсидий, связанных с реализацией проектов:

- 1) аренда нежилого помещения;
- 2) ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения;
- 3) аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели);
- 4) выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж);
- 5) оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения;
- 6) оформление результатов интеллектуальной деятельности;
- 7) приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей);
- 8) переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов;
- 9) оплата услуг связи, в том числе сети «Интернет»;
- 10) оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению в средствах массовой информации и сети «Интернет» (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в сети «Интернет» и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги и (или) работы по модернизации и (или) продвижению сайта и аккаунтов в социальных сетях);
- 11) приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения);
- 12) уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей, за исключением уплаты первого взноса (аванса) и лизинговых платежей по договору лизинга, сублизинга, в случае если предметом договора является легковое транспортное средство и (или) мототранспортное средство.

9. За счет полученных субсидий получателю субсидий запрещается осуществлять следующие расходы:

- 1) расходы, непосредственно не связанные с реализацией проекта;
- 2) расходы по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов;
- 3) расходы на приобретение зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей;
- 4) расходы на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;
- 5) расходы, предусматривающие финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- 6) расходы, связанные с приобретением иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- 7) расходы по уплате неустойки, пени, штрафов;
- 8) расходы по уплате процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями;
- 9) расходы по уплате кредитов, привлеченных в кредитных организациях;
- 10) приобретение основных, оборотных средств и иного имущества у лиц, состоящих с получателем субсидий в близком родстве или свойстве, за счет средств субсидий или собственных средств, указанных в абзаце втором пункта 7 настоящего Порядка.

Субсидии могут быть предоставлены повторно, но не чаще 1 раза в 2 года с даты заключения соглашения, в случае достижения значений результата предоставления субсидий, установленных в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

10. Результат предоставления субсидий: «Создание новых рабочих(его) мест(а) по состоянию на конец года, следующего за годом предоставления субсидий (количество рабочих мест, указанное в заявке победителя отбора), по сравнению с количеством рабочих мест по состоянию конец года предоставления субсидий».

11. Получатели субсидий должны соответствовать на дату рассмотрения заявки следующим требованиям:

- 1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не

предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов Забайкальского края на цель, установленную пунктом 8 настоящего Порядка;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидий в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидий в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

8) получатель субсидий (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидий (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидий (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидий (участник отбора), являющийся индивидуальным

предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидий (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидий (участниками отбора);

10) состоит на налоговом учете в налоговых органах, осуществляет деятельность на территории Забайкальского края

12. Субсидии предоставляются при выполнении участником отбора следующих требований:

1) не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

2) не является участником соглашений о разделе продукции;

3) не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

4) не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

5) не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;

6) представлены электронные копии документов в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка (за исключением документов, запрашиваемых Министерством в порядке межведомственного взаимодействия);

7) истекли сроки ранее оказанной аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания);

8) с даты признания участника отбора совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло более одного года, за исключением случая более раннего устранения участником отбора такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного Министерством, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с

даты признания участника отбора совершившим такое нарушение прошло более трех лет;

9) наличие расчетного или корреспондентского счета, открытого участником отбора в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

## **2. Порядок организации и проведения отбора**

13. Отбор получателей субсидий осуществляется на конкурсной основе способом проведения конкурса (далее – отбор), организатором которого является Министерство.

14. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»).

15. В целях проведения отбора Министерством создается конкурсная комиссия. Состав и положение о конкурсной комиссии утверждаются правовым актом Министерства не позднее чем за 5 рабочих дня до начала приема заявок, который в течение 3 рабочих дней со дня принятия размещается Министерством на едином портале.

16. Взаимодействие Министерства и Комиссии с участниками отбора осуществляется в ГИИС «Электронный бюджет» с использованием документов в электронной форме.

Обеспечение доступа к ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

17. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается Министерством на едином портале не позднее 1 календарного дня до наступления даты начала приема заявок после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя и публикации на едином портале информации о субсидиях.

Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

- 1) способ проведения отбора;
- 2) сроки проведения отбора;
- 3) дату и время начала приема заявок, а также дату и время окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

- 4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;
- 5) наименование субсидий, результат предоставления субсидий;
- 6) требования к участникам отбора;
- 7) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- 8) порядок отзыва участниками отбора заявок, порядок их возврата, порядок внесения изменений в заявки;
- 9) дату вскрытия заявок;
- 10) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия требованиям и категории, установленным настоящим Порядком, сроки рассмотрения заявок;
- 11) порядок возврата заявок участникам отбора на доработку;
- 12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- 13) порядок оценки заявок конкурсной комиссией, включающий критерии оценки, показатели, образующие критерии оценки, и их весовое значение в общей оценке, согласно Методике оценки конкурсной документации, приведенной в приложении № 2 к настоящему Порядку;
- 14) объем распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчета размера субсидий, правила распределения субсидий по результатам отбора, которые могут включать максимальный (минимальный) размер субсидий, предоставляемый победителю (победителям) отбора;
- 15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение;
- 17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- 18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Министерство вправе принять решение о внесении изменений в объявление, которое размещается на едином портале не позднее даты окончания приема заявок. Внесение изменений в объявление осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления.

При внесении изменений в объявление изменение способа отбора не допускается, а срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней.

В случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки.

Участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

18. Министерство вправе принять решение об отмене проведения отбора, которое размещается на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок или после окончания срока подачи заявки до заключения соглашения о предоставлении субсидий с победителем (победителями) отбора только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица, размещается на едином портале и включает информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в ГИИС «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

В течение текущего финансового года по мере необходимости Министерство вправе объявлять о проведении дополнительного отбора.

После окончания срока отмены проведения отбора и до заключения соглашения о предоставлении субсидий с победителем (победителями) отбора Министерство вправе отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

19. В течение текущего финансового года по мере необходимости Министерство вправе объявлять о проведении дополнительного отбора.

20. К участию в отборе допускаются участники отбора, соответствующие требованиям, установленным настоящим Порядком.

21. Заявка подается в Министерство в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении, и формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» следующих электронных копий документов:

1) справки территориального органа Федеральной налоговой службы по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего и (или) следующего за датой подачи заявки (включая соответствующую дату подачи заявки), но не позднее даты окончания приема заявок, или в течение периода, равного 11 календарным

дням, следующего за датой после приема заявок, об отсутствии у субъекта малого и среднего предпринимательства на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (представляется участником отбора по собственной инициативе);

2) согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидий, подаваемого посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

22. В целях получения субсидий участник отбора дополнительно представляет в ГИИС «Электронный бюджет» следующие электронные копии документов:

1) информацию в целях получения субсидий в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку;

2) бизнес-план проекта (далее – проект), соответствующий виду экономической деятельности, указанному в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) и Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) (далее – ЕГРЮЛ), с указанием объема расходов, предусмотренных на реализацию проекта, а также отражающий информацию, необходимую для оценки заявки по Методике оценки конкурсной документации, определенной в приложении № 2 к настоящему Порядку;

3) документы для оценки заявок на участие в отборе (заверенные участником отбора копии заключенных в целях реализации проекта договоров, документов, подтверждающих произведенные за собственный счет в соответствии с бизнес-планом расходы на реализацию проекта, фотографии и т. д.) (при наличии);

4) документы, подтверждающие соответствие категории получателей субсидий, указанной в пункте 5 настоящего Порядка (справка, выданная в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 года № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»; выписка из приказа об увольнении с военной службы (службы, работы) или военного билета, или трудовой книжки, или иного документа, удостоверяющего факт увольнения с военной службы (службы, работы); удостоверение ветерана боевых действий для числа лиц, указанных в подпунктах 1, 4, 5 пункта 5 настоящего Порядка);

5) копию паспорта гражданина Российской Федерации, заверенную участником отбора;

6) гарантийное письмо, подтверждающее наличие денежных средств, необходимых для финансирования расходов, связанных с реализацией проекта, в размере не менее 5 процентов от размера субсидий;

7) заявление о соответствии требованиям, установленным пунктами 11 и 12 настоящего Порядка, и о достоверности содержащихся в заявке сведений и прилагаемых к ней документов;

8) копию устава (заверенную участником отбора) в редакции, действующей на день подачи заявки (для юридических лиц).

Участник отбора вправе включать в состав заявки на участие в отборе дополнительную информацию и представлять по собственной инициативе иные документы в соответствии с Методикой оценки конкурсной документации, приведенной в приложении № 2 к настоящему Порядку;

9) документ, подтверждающий наличие расчетного или корреспондентского счета, открытого участником отбора в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

10) документ, подтверждающий владение не менее чем 50 процентами доли (суммарной доли) участия в уставном (складочном, акционерном) капитале юридического лица одного или нескольких физических лиц, являющихся участниками специальной военной операции;

11) подтверждение согласия на обработку персональных данных.

Каждый участник отбора в течение срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, может подать только одну заявку.

23. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя юридического лица или уполномоченных им лиц.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

24. Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении

положений объявления (далее – запрос о разъяснении) путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса о разъяснении.

Министерство в ответ на запрос о разъяснении направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное Министерством разъяснение не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

Запросы о разъяснении, поступившие позднее 3-го рабочего дня до даты окончания срока приема заявок, не подлежат рассмотрению Министерством.

25. Участник отбора, подавший заявку до наступления даты окончания приема заявок, указанной в объявлении, вправе внести в нее изменения путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки.

26. Участник отбора до наступления даты окончания приема заявок, указанной в объявлении, может отозвать заявку путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки.

27. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, Министерству и Комиссии открывается доступ в ГИИС «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

28. Комиссия не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленный в объявлении, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора;
- 4) адрес юридического лица;
- 5) запрашиваемый участником отбора размер субсидий.

29. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

30. Комиссия в течение 25 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, рассматривает их, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений, в том числе осуществляет проверку участника отбора на соответствие установленным в объявлении требованиям.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, не требуется в случае наличия соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

31. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня открытия доступа в ГИИС «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения запрашивает в порядке межведомственного электронного взаимодействия в отношении участников отбора:

1) у территориального органа Федеральной налоговой службы сведения об отсутствии у заявителя на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (в случае если документ, указанный в подпункте 2 пункта 21 настоящего Порядка, не был представлен заявителем по собственной инициативе);

2) у администраций городских округов, муниципальных округов, исполнительных органов Забайкальского края информации:

а) о поддержке участников отбора в рамках реализации иных государственных (муниципальных) программ, реализуемых на территории Забайкальского края;

б) о наличии у участников отбора нарушений порядка и условий оказания поддержки, в том числе в части нарушения целевого использования средств поддержки или представления недостоверных сведений и документов, с указанием сроков выявления данных нарушений.

32. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

33. В случаях если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос разъяснения (далее –

запрос) у участника отбора в отношении информации и документов с использованием ГИИС «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении информации и документов, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения запроса.

Участник отбора формирует и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» документы и информацию, указанные в запросе, в сроки, установленные запросом.

В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

34. На стадии рассмотрения заявки Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании заявки надлежащей.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении, принимается конкурсной комиссией на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки;

2) об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидий;

3) о возврате заявки на доработку.

35. На стадии рассмотрения заявки основаниями:

1) для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидий являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

в) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

г) истечение срока для подачи участником отбора скорректированной заявки после возврата ее на доработку либо в случае неустранения оснований для возврата заявки на доработку;

д) внесение изменений в заявку (информацию и документы) по указанным в объявлении критериям оценки (показателям критериев оценки), по которым участнику отбора присваивается итоговое количество баллов;

е) неустранение замечаний, указанных в уведомлении о направлении заявки на доработку;

ж) несоответствие проекта направлениям расходов, определенным пунктом 8 настоящего Порядка;

2) для возврата заявки на доработку являются:

а) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным настоящим Порядком;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, и (или) незаполнение форм документов либо заполнение форм документов частично; плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочитать.

36. Решение о возврате заявки на доработку принимается Комиссией в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для возврата заявки на доработку, и доводится до участников отбора с использованием ГИИС «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня его принятия с указанием положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора в течение 2 рабочих дней со дня получения решения о возврате заявки на доработку вправе доработать заявку и повторно направить ее в Министерство с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

При внесении изменений в заявку на этапе рассмотрения заявок не допускается изменение информации и документов по указанным в объявлении критериям оценки (показателям критериев оценки), по которым участнику отбора присваивается итоговое количество баллов.

Рассмотрение заявки после доработки осуществляется Комиссией в порядке, определенном пунктом 30 настоящего Порядка.

37. По результатам рассмотрения заявок Комиссия не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливает протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

38. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателем Комиссии в ГИИС «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня после дня его формирования, а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

39. Комиссия не позднее 10 рабочих дней после принятия решения о признании заявки надлежащей осуществляет в ГИИС «Электронный бюджет» оценку заявок в соответствии с критериями оценки, указанными в объявлении, в соответствии с Методикой оценки конкурсной документации, установленными в приложении № 2 к настоящему Порядку.

Не допускается использование критериев оценки, не указанных в объявлении, а также критериев оценки, приводящих к получению необоснованных преимуществ отдельными участниками отбора.

Количество баллов, присваиваемых участнику отбора по каждому критерию оценки заявки, определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого

члена Комиссии. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом Комиссии, и последующего деления на количество таких членов Комиссии.

40. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством, по результатам ранжирования поступивших заявок, исходя из наилучших условий достижения результата предоставления субсидий по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

41. Объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, указанного в объявлении, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, следующим способом: участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидий, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше максимального размера, определенного в объявлении.

В случае если субсидии, распределяемые в рамках отбора, больше размера, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидий распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидий, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше максимального размера, определенного в объявлении, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидий либо равен ему.

В случае если размер субсидий, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер, но не выше максимального размера, определенного в объявлении, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидий.

Если размер субсидий, предоставляемого получателю субсидий в соответствии с решением Комиссии, меньше запрашиваемой суммы, участник отбора вправе отказаться от получения субсидий, о чем должен проинформировать Министерство в течение 10 календарных дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидий.

42. По результатам ранжирования поступивших заявок и определения победителей отбора в пределах объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий Министерство не позднее 3 рабочих дней со дня окончания срока оценки заявок формирует в ГИИС «Электронный бюджет» протокол подведения итогов отбора (далее – протокол подведения итогов), включающий информацию о количестве набранных участником отбора баллов по каждому критерию оценки, об общем количестве набранных баллов по результатам оценки заявок, о победителях отбора с указанием

размера субсидий, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Протокол подведения итогов формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателем Комиссии в ГИИС «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня после дня его формирования, а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

43. По итогам проведения отбора и распределения субсидий Министерство принимает решение о предоставлении субсидий путем утверждения реестра получателей субсидий (далее – реестр).

44. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении;
- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;
- 5) по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала балл, больший или равный установленному в объявлении минимальному проходному баллу.

45. В случае признания отбора несостоявшимся на основании подпункта 2 пункта 44 настоящего Порядка соглашение заключается с участником отбора, заявка которого признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении, и такой заявке присвоен балл, больший или равный установленному в объявлении минимальному проходному баллу.

### **3. Порядок предоставления субсидий**

46. Субсидии предоставляются получателям субсидий на основании соглашения.

При необходимости внесения изменения в соглашение заключается дополнительное соглашение к соглашению или дополнительное соглашение о его расторжении.

Соглашения, а также дополнительные соглашения к таким соглашениям, в том числе дополнительные соглашения о расторжении соглашений (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Забайкальского края, в ГИИС «Электронный бюджет».

В соглашении предусматриваются:

- 1) условие о согласии получателей субсидий и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок;

2) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении;

3) наименование субсидий, результаты предоставления субсидий;

4) сроки предоставления получателем субсидий отчетности о достижении значений результатов его предоставления, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные получателем субсидий расходы, источником которых стали субсидии, а также сроки и формы представления получателями субсидий дополнительной отчетности (при необходимости);

5) запрет приобретения получателем субсидий – юридическим лицом, а также иным юридическим лицом, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидий, за счет полученных средств из бюджета Забайкальского края иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

47. При реорганизации получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидий, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидий обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, и возврате неиспользованного остатка субсидий в бюджет Забайкальского края.

48. Заключение соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки:

1) Министерство не позднее 20 рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов направляет получателю субсидий соответствующее уведомление о формировании в ГИИС «Электронный бюджет» соглашения;

2) получатель субсидий не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления осуществляет подписание соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью;

3) Министерство не позднее 2 рабочих дней со дня подписания получателем субсидий соглашения подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в ГИИС «Электронный бюджет».

49. Получатель субсидий признается уклонившимся от заключения соглашения, если не подписал соглашение в течение указанного в объявлении срока для подписания в ГИИС «Электронный бюджет» и не направил по нему возражения.

50. Министерство отказывает в заключении соглашения с получателем субсидий в случае установления факта несоответствия получателя субсидий требованиям, указанным в объявлении, или представления получателем недостоверной информации.

Отказ в заключении соглашения может быть обжалован в соответствии с действующим законодательством.

51. В случае отказа Министерства от заключения соглашения с получателем субсидий по основаниям, предусмотренным пунктом 50 настоящего Порядка, отказа получателя субсидий от заключения соглашения, неподписания получателем субсидий соглашения в срок, определенный в объявлении, Министерство направляет иным победителям отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидий не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидий и результатов его предоставления или заключает соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

52. В случаях наличия по результатам проведения отбора лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа получателя субсидий от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидий Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка.

53. В случаях увеличения Министерству лимитов на предоставление субсидий в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидий и наличия участников отбора получателей субсидий, прошедших отбор получателей субсидий и не признанных победителями отбора получателей субсидий по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, субсидии могут распределяться без повторного проведения отбора получателей субсидий с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению Министерства может направляться победителям отбора получателей

субсидий предложение об увеличении размера субсидий и значения результата предоставления субсидий.

54. Министерство на основании реестра в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения с получателем субсидий формирует заявку на финансирование и направляет ее в Министерство финансов Забайкальского края.

55. Министерство финансов Забайкальского края на основании заявки на финансирование в соответствии с утвержденным кассовым планом в установленном порядке перечисляет Министерству субсидии в пределах средств, предусмотренных в бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год.

56. Министерство в течение 5 рабочих дней после поступления средств перечисляет их на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

57. В случае необходимости внесения изменений в соглашение, заключенное между получателем субсидий и Министерством, в части изменения перечня расходов, получатель субсидий обращается в Министерство с заявлением, содержащим обоснование необходимости внесения указанных изменений.

Министерство в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления о внесении изменений в соглашение регистрирует его.

Решение о внесении изменений в соглашение (об отказе во внесении изменений в соглашение) принимается Министерством по результатам рассмотрения заявления в срок не позднее 30 рабочих дней со дня поступления заявления о внесении изменений в соглашение в Министерство.

В случае принятия Министерством решения о внесении изменений в соглашение Министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения формирует в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующее дополнительное соглашение.

В случае принятия Министерством решения об отказе во внесении изменений в соглашение Министерство в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения направляет получателю субсидий уведомление с указанием причин отказа.

Основанием для отказа во внесении изменений в соглашение является несоответствие направлениям расходов, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка, и перечню расходов в проекте.

#### **4. Требования к отчетности**

58. В отношении получателей субсидий и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляются следующие проверки:

Министерством – соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления; органами государственного финансового контроля – в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

59. Получатели субсидий ежеквартально не позднее 3-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Министерство отчеты (далее – отчеты):

1) о достижении значений результата предоставления субсидий, определенных соглашением;

2) об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные получателем субсидий расходы, источником которых стали субсидии.

Документами, подтверждающими фактически произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, являются договоры приобретения товаров и (или) работ, и (или) услуг, акты приема-передачи или товарные накладные, счета и счета-фактуры, документы, подтверждающие оплату получателем субсидий приобретенных товаров и (или) работ, и (или) услуг, содержащие направления затрат и их количественные показатели, в том числе платежные поручения;

3) о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий (контрольных точек).

Представление отчетов, установленных настоящим пунктом, осуществляется получателями субсидий в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Забайкальского края, в ГИИС «Электронный бюджет».

60. Получатель субсидий обязан обеспечивать полноту и достоверность сведений об использовании субсидий, представляемых в Министерство, в соответствии с настоящим Порядком и условиями соглашения.

61. Министерство в течение 20 календарных дней с момента получения отчетов, установленных пунктом 59 настоящего Порядка, осуществляет их проверку в ГИИС «Электронный бюджет» на предмет:

1) полноты и правильности заполнения отчетов;

2) соответствия расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, направлениям расходов, установленных планом расходов;

3) соответствия документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, перечню документов, установленному абзацем вторым подпункта 2 пункта 59 настоящего Порядка;

4) соответствия данных, указанных в отчете, данным, содержащимся в документах, подтверждающих фактически произведенные затраты, источником финансового обеспечения которых являются субсидии.

62. По результатам проверки отчетов Министерство принимает одно из следующих решений:

- 1) о принятии отчета;
- 2) об отклонении отчета.

63. Основаниями для принятия решения об отклонении отчета являются:

- 1) неполное (частичное) и (или) неправильное заполнение отчета;
- 2) несоответствие расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, направлениям расходов, установленных планом расходов;
- 3) непредставление документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, определенных перечнем документов, установленным абзацем вторым подпункта 2 пункта 59 настоящего Порядка;
- 4) несоответствие документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, перечню документов, установленному абзацем вторым подпункта 2 пункта 59 настоящего Порядка;
- 5) несоответствие данных, указанных в отчете, данным, содержащимся в документах, подтверждающих фактически произведенные затраты, источником финансового обеспечения которых являются субсидии;
- 6) установление факта недостоверности информации, отраженной в отчете.

64. В случае нарушения получателем субсидий условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, Министерство в течение 10 рабочих дней с даты установления указанных фактов выставляет получателю субсидий требование о возврате субсидий.

Получатель субсидий обязан осуществить возврат субсидий в полном объеме в бюджет Забайкальского края в течение 30 календарных дней с даты получения получателем субсидий требования Министерства о возврате субсидий.

65. В случае если получателем субсидий не достигнуты значения результата предоставления субсидий, Министерство в течение 10 рабочих дней с даты установления указанных фактов выставляет получателю субсидий требование о возврате субсидий.

Субсидии подлежат возврату в течение 30 рабочих дней со дня предъявления Министерством требования о возврате субсидий в объеме, рассчитанном по формуле, указанной в пункте 66 настоящего Порядка.

66. Объем средств, подлежащих возврату получателем субсидий при недостижении значений результата предоставления субсидий, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}i} = V_{\text{субсидий}i} \times k \times p/n, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидий}i}$  – размер субсидии, предоставленной получателю субсидий в отчетном финансовом году;

$p$  – количество результатов предоставления субсидий, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата использования субсидий, имеет положительное значение;

$n$  – общее количество результатов предоставления субсидий;

$k$  – коэффициент возврата субсидий, который рассчитывается по следующей формуле:

$$k = \sum Di/p, \text{ где:}$$

$Di$  – индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидий, который рассчитывается по следующей формуле:

$$Di = 1 - Ti/Si, \text{ где:}$$

$Ti$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го результата предоставления субсидий на отчетную дату;

$Si$  – плановое значение  $i$ -го результата предоставления субсидий, установленное соглашением.

При расчете коэффициента возврата размера субсидий используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидий.

67. Министерство после окончания следующего года после года предоставления субсидий:

1) в срок до 1 апреля текущего года проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидий исходя из достижения значений результата предоставления субсидий, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации;

2) в срок до 1 мая текущего года представляет в Министерство финансов Забайкальского края отчет о достижении значений результата предоставления субсидий.

68. Министерство несет ответственность за осуществление расходов бюджета Забайкальского края, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

69. Бюджетные ассигнования, выделенные на предоставление субсидий, не использованные по целевому назначению в срок до 31 декабря года, следующего за годом предоставления субсидий, подлежат возврату в бюджет Забайкальского края в соответствии с действующим законодательством.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления субсидий  
из бюджета Забайкальского края  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства,  
являющимся участниками  
специальной военной операции,  
на финансовое обеспечение затрат в  
целях осуществления  
предпринимательской деятельности

## ФОРМА

В Министерство экономического  
развития Забайкальского края

**ИНФОРМАЦИЯ  
в целях получения субсидий**

*категория получателя субсидий*

*наименование организации (индивидуального предпринимателя)*

*контактные данные: телефон, факс, адрес электронной почты*

**I. СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ОТБОРА**

**1. Данные о предприятии**

1.1. Наименование организации/индивидуального предпринимателя в соответствии с учредительными документами (полное и сокращенное)	
1.2. ИНН, ОГРН/ОГРНИП	
1.3. Дата регистрации	
1.4. Дата фактического начала деятельности	
1.5. Год, в котором субъект малого и среднего предпринимательства стал являться участником специальной военной операции	
1.6. Юридический адрес (для организации), адрес регистрации (для индивидуального предпринимателя)	
1.7. Фактический адрес места ведения бизнеса	
1.8. Контактное лицо и способ связи (контактный	

телефон, электронная почта, факс)	
1.9. Сайт организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», аккаунты в социальных сетях	
1.10. Применяемый режим налогообложения	
1.11. Основной вид деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст (далее – ОКВЭД)	
1.12. КПП	
1.13. СНИЛС	

2. Данные финансовой/бухгалтерской отчетности, предоставленные в налоговые органы за 2 года, предшествующих подаче заявки

Наименование	20__ год	20__ год
2.1. Выручка от реализации товаров (работ, услуг), тыс. рублей		
2.2. Чистая прибыль, тыс. рублей		
2.3. Среднесписочная численность, чел.		

## II. ИНФОРМАЦИЯ О ПРОЕКТЕ

### 3. Сфера предпринимательства

3.1. Сфера предпринимательской деятельности (отметить галочкой)	<input type="checkbox"/> Обрабатывающие производства <input type="checkbox"/> Гостиницы <input type="checkbox"/> Общественное питание <input type="checkbox"/> Сельское хозяйство <input type="checkbox"/> Строительство <input type="checkbox"/> Ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения <input type="checkbox"/> Предоставление прочих персональных услуг
---	--

	<input type="checkbox"/> Прочие
--	---------------------------------

## 4. Краткое описание проекта

4.1. Наименование проекта	
4.2. Цель проекта	
4.3. Целевая аудитория, на которую направлен проект	
4.4. Продукция (товары, работы, услуги), предлагаемая потребителю (целевой аудитории)	
4.5. Продвижение проекта (реклама, стимулирование продаж), каналы сбыта	
4.6. География сбыта	
4.7. Срок реализации проекта, лет	
4.8. Срок окупаемости проекта, лет	

## 5. Общая сумма расходов на реализацию проекта/бюджет проекта, рублей

5.1. Общая сумма расходов на реализацию проекта/бюджет проекта, рублей	
--	--

## 6. Сумма субсидий

6.1. Сумма субсидий (не более 500 тыс. рублей) <*> рублей	
---	--

-----

<\*> Максимальный размер субсидий не превышает 500 тыс. рублей на одного получателя поддержки.

## 7. Сумма софинансирования

7.1. Сумма софинансирования (не менее 5 процентов от размера субсидий), рублей	
--	--

## 8. Источники средств для финансирования

8.1. Собственные средства, рублей	
-----------------------------------	--

8.2. Заемные средства, рублей. Условия использования (срок, ставка)	
8.3. Иные источники (указать), рублей	

9. План расходов <\*>. Расходы, связанные с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности

Направления расходования средств (необходимо проставить суммы в соответствующих ячейках)	Сумма расходов, рублей	Источники финансирования, рублей		Расшифровка расходов
		субсидия	софинансирование (не менее 5 процентов от размера субсидий)	
9.1. Аренда нежилого помещения				
9.2. Ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения				
9.3. Аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели)				
9.4. Выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж)				
9.5. Оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения				
9.6. Оформление результатов интеллектуальной деятельности				
9.7. Приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей)				
9.8. Переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов				
9.9. Оплата услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				
9.10. Оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению проекта в				

средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги и (или) работы по модернизации и (или) продвижению сайта и аккаунтов в социальных сетях)				
9.11. Приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения)				
9.12. Уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей, за исключением уплаты первого взноса (аванса) и лизинговых платежей по договору лизинга, сублизинга, в случае если предметом договора является легковое транспортное средство и (или) мототранспортное средство				
Итого				

-----

<\*> Субсидия предоставляется только на указанные направления расходов.

Субсидия не предоставляется на:

- 1) расходы, непосредственно не связанные с реализацией проекта;
- 2) расходы по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов;
- 3) расходы на приобретение зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей;
- 4) расходы на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;
- 5) расходы, предусматривающие финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- 6) расходы, связанные с приобретением иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации;

Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

7) расходы по уплате неустойки, пени, штрафов;

8) расходы по уплате процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями;

9) расходы по уплате кредитов, привлеченных в кредитных организациях;

10) приобретение основных, оборотных средств и иного имущества у лиц, состоящих с получателем субсидий в близком родстве или свойстве, за счет средств субсидий или собственных средств, указанных в абзаце втором пункта 7 настоящего Порядка.

10. Ресурсы для реализации проекта, имеющиеся в распоряжении у участника отбора

Наименование	Описание, перечень; основание использования (право собственности, аренды, другое); количественные показатели (площадь помещения, производительность оборудования и др.) имущества	Стоимость, рублей (в случае аренды указывается арендная плата в месяц)
10.1. Помещения		
10.2. Мебель		
10.3. Техника и оборудование		
10.4. Прочие ресурсы		

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель)

*наименование организации (индивидуального предпринимателя)*

подтверждает, что

1) не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

2) не является участником соглашений о разделе продукции;

3) не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

4) не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

5) не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;

6) представлены электронные копии документов в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка (за исключением документов, запрашиваемых Министерством в порядке межведомственного взаимодействия);

7) истекли сроки ранее оказанной аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания);

8) с даты признания участника отбора совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло более одного года, за исключением случая более раннего устранения участником отбора такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного Министерством, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания участника отбора совершившим такое нарушение прошло более трех лет;

9) наличие расчетного или корреспондентского счета, открытого участником отбора в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

На дату рассмотрения заявки и заключения соглашения:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов Забайкальского края на цель, установленную пунктом 8 настоящего Порядка;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидий в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидий в соответствии с правовым актом (за исключением

случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

8) получатель субсидий (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидий (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидий (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидий (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидий (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидий (участниками отбора);

10) состоит на налоговом учете в налоговых органах, осуществляет деятельность на территории Забайкальского края

В случае предоставления субсидий организация (индивидуальный предприниматель) принимает обязательство:

1) по созданию \_\_\_ новых рабочих мест <\*> по состоянию на конец года, следующего за годом предоставления субсидий.

Указанное значение будет включено в соглашение о предоставлении субсидий в качестве результата предоставления субсидий. В случае нарушения обязательств по достижению результата субсидия подлежит возврату в бюджет Забайкальского края в процентном соотношении от невыполнения значения результата предоставления субсидий в течение 30 рабочих дней со дня предъявления Министерством экономического развития Забайкальского края требования о возврате, а в случае неперечисления получателем суммы субсидий в предусмотренный срок указанные средства взыскиваются субсидии Министерством экономического развития Забайкальского края в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) подтверждает достоверность информации, указанной в настоящей Заявке и прилагаемых документах.

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_  
Подпись

(\_\_\_\_\_)   
Ф.И.О. (последнее -  
при наличии)  
подписавшего

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
Подпись

(\_\_\_\_\_)   
Ф.И.О. (последнее -  
при наличии)  
подписавшего

М.П. (при наличии печати)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----  
<\*> Учитываются только застрахованные лица, на которых участники отбора - работодатели представили сведения о сумме выплат и иных вознаграждениях и (или) страховом стаже.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления субсидий  
из бюджета Забайкальского края  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства,  
являющимся участниками специальной  
военной операции,  
на финансовое обеспечение затрат в  
целях осуществления  
предпринимательской деятельности

**МЕТОДИКА  
ОЦЕНКИ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

№ п/п	Наименование критерия	Весовое значение	Показатель критерия и критерии оценки (в баллах)
1	2	3	4
1	Степень обеспеченности материально-технической, ресурсной базой для реализации бизнес-плана проекта	0,2	В зависимости от наличия собственной материально-технической, ресурсной базы для реализации бизнес-плана проекта, подтвержденной документально (копии документов, заверенные участником отбора) на приобретение основных средств, на аренду помещений, земельных участков, на поставку сырья и материалов и др.). Не имеет собственной материально-технической, ресурсной базы для реализации бизнес-плана проекта - 0 баллов; имеет собственную материально-техническую базу для реализации бизнес-плана проекта - 30 баллов; имеет собственную материально-техническую, ресурсную базу для реализации бизнес-плана проекта - 70 баллов
2	Срок окупаемости проекта	0,2	Свыше 3 лет - 10 баллов; от 1,5 до 3 лет включительно - 40 баллов; до 1,5 лет включительно - 50 баллов
3	Вид экономической деятельности, указанный в выписке из ЕГРИП и ЕГРЮЛ по которому реализуется проект	0,3	Вид экономической деятельности, относящийся к приоритетному виду деятельности: 1) обрабатывающие производства (Раздел С ОКВЭД), деятельность гостиниц и предприятий общественного питания (Раздел I ОКВЭД), сельское хозяйство (Раздел А ОКВЭД), строительство (Раздел F ОКВЭД), техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств (подкласс 45.2 ОКВЭД) предоставление социальных услуг без обеспечения проживания (класс 88 ОКВЭД), ремонт компьютеров, предметов личного потребления и

			<p>хозяйственно-бытового назначения (класс 95 ОКВЭД), деятельность по предоставлению прочих персональных услуг (класс 96 ОКВЭД) - 100 баллов;</p> <p>2) прочие – 0 баллов</p>
4	<p>Принятие обязательства созданию новых рабочих мест по истечении года после года предоставления субсидий по сравнению с количеством рабочих мест до предоставления субсидий</p>	0,3	<p>Создание рабочих мест с учетом индивидуального предпринимателя:</p> <p>1 рабочее место - 40 баллов;</p> <p>2 рабочих места и более- 60 баллов;</p> <p>В заявке указывается количество новых рабочих мест, которые участник отбора обязуется создать до конца следующего года после года предоставления субсидий.</p> <p>Учитываются только застрахованные лица, на которых участники отбора - работодатели представили сведения о сумме выплат и иных вознаграждениях и (или) страховом стаже</p>

---