



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23 сентября 2025 года

№ 517

г. Чита

**О внесении изменений в Порядок предоставления из бюджета Забайкальского края субсидии юридическим лицам (за исключением субсидии государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение части затрат на создание, расширение, реконструкцию и (или) модернизацию приютов для животных в целях осуществления деятельности по содержанию животных, в том числе животных без владельцев, животных, от права собственности на которых владельцы отказались**

В целях приведения нормативной правовой базы Забайкальского края в соответствие с действующим законодательством Правительство Забайкальского края **п о с т а н о в л я е т** :

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок предоставления из бюджета Забайкальского края субсидии юридическим лицам (за исключением субсидии государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение части затрат на создание приютов для животных в целях осуществления деятельности по содержанию животных, в том числе животных без владельцев, животных, от права собственности на которых владельцы отказались утвержденный постановлением Правительства Забайкальского края от 4 июля 2022 года № 278 (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Забайкальского края от 15 августа 2023 года № 435, от 21 июня 2024 года № 301).

Исполняющий обязанности  
председателя Правительства  
Забайкальского края



А.И.Кефер



УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства  
Забайкальского края  
от 23 сентября 2025 года № 517

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

**которые вносятся в Порядок предоставления из бюджета  
Забайкальского края субсидии юридическим лицам (за исключением  
субсидии государственным (муниципальным) учреждениям),  
индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение части  
затрат на создание, расширение, реконструкцию и (или) модернизацию  
приютов для животных в целях осуществления деятельности по  
содержанию животных, в том числе животных без владельцев,  
животных, от права собственности на которых владельцы отказались,  
утвержденный постановлением Правительства Забайкальского края  
от 4 июля 2022 года № 278**

Порядок предоставления из бюджета Забайкальского края субсидии юридическим лицам (за исключением субсидии государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение части затрат на создание, расширение, реконструкцию и (или) модернизацию приютов для животных в целях осуществления деятельности по содержанию животных, в том числе животных без владельцев, животных, от права собственности на которых владельцы отказались, утвержденный указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕН



постановлением Правительства  
Забайкальского края  
от 4 июля 2022 года № 278  
(в редакции постановления  
Правительства Забайкальского края  
от 23 сентября 2025 года № 517)

**ПОРЯДОК**

**предоставления из бюджета Забайкальского края субсидии  
юридическим лицам (за исключением субсидии государственным  
(муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям  
на финансовое обеспечение части затрат на создание, расширение,  
реконструкцию и (или) модернизацию приютов для животных в целях  
осуществления деятельности по содержанию животных, в том числе  
животных без владельцев, животных, от права собственности на  
которых владельцы отказались**

## 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления из бюджета Забайкальского края субсидии юридическим лицам (за исключением субсидии государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, имеющим право на получение субсидии на финансовое обеспечение части затрат на создание, расширение, реконструкцию и (или) модернизацию приютов для животных, в целях осуществления деятельности по содержанию животных, в том числе животных без владельцев, животных, от права собственности на которых владельцы отказались (далее соответственно – субсидии, получатели субсидии), категорию получателей субсидии, результаты предоставления субсидии, порядок возврата субсидии в бюджет Забайкальского края в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, случаи и порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, а также регламентирует положения об осуществлении в отношении получателей субсидии проверок Государственной ветеринарной службой Забайкальского края (далее - Служба) соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля Забайкальского края в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Забайкальского края о бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год и плановый период, в целях реализации комплекса процессных мероприятий «Обеспечение проведения противоэпизоотических мероприятий и реализация мероприятий в сфере обращения с животными без владельцев» государственной программы Забайкальского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 25 апреля 2014 года № 237 (далее - государственная программа).

3. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4. Субсидии предоставляются Службой, осуществляющей функции главного распорядителя бюджетных средств, до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

5. К категории получателей субсидии в рамках настоящего Порядка относятся юридические лица (за исключением государственных

(муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели (далее также – заявители, участники отбора, победители отбора, получатели субсидии), соответствующие на даты рассмотрения заявок и заключения соглашения о предоставлении субсидии между Службой и получателем субсидии (далее – соглашение) следующим требованиям:

1) осуществляющие деятельность по обращению с животными без владельцев на территории Забайкальского края;

2) получатели субсидии – юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении которых не введена процедура банкротства, деятельность которых не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; индивидуальные предприниматели, не прекратившие деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) не являющиеся иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4) не получающие средства из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

5) не находящиеся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

6) не находящиеся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

7) не являющиеся иностранными агентами в соответствии с

Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

6. Условиями предоставления субсидии являются:

1) заключение соглашения;

2) соответствие получателя субсидии категории и требованиям, установленным в пункте 5 настоящего Порядка;

3) отсутствие на едином налоговом счете получателя субсидии задолженности или наличие задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, не превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

4) согласие получателей субсидии и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление Службой и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 53 настоящего Порядка;

5) отсутствие у получателя субсидии по вступившим в законную силу решениям суда неисполненной обязанности по возврату средств субсидии, полученных в предыдущие годы на реализацию государственной программы, в связи с нарушением условий их предоставления и (или) недостижением результатов предоставления субсидии, установленных соглашениями о предоставлении субсидии.

7. Отбор получателей субсидии осуществляется способом запроса предложений исходя из соответствия получателей субсидии категории, требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, и очередности поступления заявок о предоставлении субсидии (далее - отбор, заявка).

8. Результатом предоставления субсидии являются создание, расширение, реконструкция и (или) модернизация приюта для животных мощностью не менее заявленной в справке расчета размера субсидии, представленной заявителем, и соответствующего требованиям, установленным порядком, утвержденным Службой.

9. Расчет размера субсидии на текущий финансовый год производится по формуле:

$$P_c = \frac{P_{zc}}{P_{oc}} \times P_b, \text{ где:}$$

$P_c$  – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

$P_{zc}$  – размер затрат согласно смете планируемых расходов, представленной получателем субсидии;

$P_{oc}$  – общий размер затрат согласно сметам планируемых расходов, представленным всеми получателями субсидии;

$P_b$  – лимит бюджетных обязательств, доведенных Службе на цели для достижения результата, указанного в пункте 8 настоящего Порядка.

Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, не может превышать сумму затрат, связанных с созданием, расширением, реконструкцией и (или) модернизацией приюта для животных, указанную в предоставляемой им смете планируемых расходов.

10. К направлениям расходов, связанным с созданием, расширением, реконструкцией и (или) модернизацией приютов для животных в целях осуществления деятельности по содержанию животных, в том числе животных без владельцев, животных, от права собственности на которых владельцы отказались, на финансовое обеспечение которых предоставляются субсидии, относятся:

1) приобретение материально-технических ресурсов (строительных материалов, в том числе модульных конструкций для создания специализированных помещений для содержания животных, оборудование вольеров для содержания животных, иных помещений в соответствии с требованиями, установленными порядком, утвержденным уполномоченным в области ветеринарии органом, тепло- и электроэнергии, нефтепродуктов всех видов, используемых на технологические цели, запасных частей, расходных материалов, ветеринарного и специализированного оборудования для содержания животных);

2) оплата услуг, в том числе транспортных, погрузочно-разгрузочных, пуско-наладочных работ, работ по монтажу оборудования и техники, связанных со строительством, расширением, реконструкцией и (или) модернизацией приютов для животных, пунктов временного содержания животных, а также работ по обеспечению водоснабжением (бурение и обустройство скважин, приобретение (строительство) насосных станций (насосов), строительство (ремонт, монтаж, замена) водоводов, водопроводов, приобретение технологического оборудования, комплектующих изделий, материалов) и электроснабжением (возведение (ремонт, монтаж, замена) линий электропередач, электросетей, приобретение трансформаторных подстанций, электрогенераторов, технологического оборудования, комплектующих изделий, материалов).

## **2. Порядок организации и проведения отбора**

11. Отбор осуществляется с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет») посредством портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

12. Взаимодействие Службы с участниками отбора осуществляется в ГИИС «Электронный бюджет» с использованием документов в электронной форме.

Обеспечение доступа к ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы

«Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

13. Объявление размещается Службой не позднее чем за 3 рабочих дня до дня начала приема заявок после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Службы или уполномоченного им лица и публикации на едином портале информации о субсидии.

14. Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Службы или уполномоченного им лица, публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

- 1) способ проведения отбора;
- 2) сроки проведения отбора, дату и время начала подачи заявок, а также дату и время окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Службы;
- 4) наименование субсидии, результаты предоставления субсидии;
- 5) категорию участников отбора и требования к участникам отбора;
- 6) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 7) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 8) правила рассмотрения заявок;
- 9) порядок возврата заявок на доработку;
- 10) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- 11) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;
- 12) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 13) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение (соглашения);
- 14) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;
- 15) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения

победителя (победителей) отбора.

15. Служба вправе принять решение о внесении изменений в объявление, которое размещается на едином портале не позднее даты окончания приема заявок.

При внесении изменений в объявление изменение способа отбора не допускается, а срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней.

В случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки.

Участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

16. Служба вправе принять решение об отмене проведения отбора, которое размещается на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора или до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Службы или уполномоченного им лица, размещается на едином портале и включает информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в ГИИС «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

17. В течение текущего финансового года по мере необходимости Служба вправе объявлять о проведении дополнительного отбора.

18. К участию в отборе допускаются участники отбора, соответствующие требованиям, указанным в объявлении.

19. Заявка подается в Службу в соответствии с требованиями и сроками, указанными в объявлении, и формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» следующих электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) справки территориального органа Федеральной налоговой службы об отсутствии у получателя субсидии на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты

бюджетной системы Российской Федерации или о задолженности в размере, не превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, выданной не более чем за 60 календарных дней до даты представления указанных в настоящем пункте документов (представляется заявителем по собственной инициативе);

2) информации о расчетном или корреспондентском счете, открытом в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который в случае принятия решения о предоставлении субсидии будут перечислены средства субсидии;

3) документы о праве собственности на земельный участок или о праве аренды на срок аренды не менее 5 лет земельного участка с видом разрешенного использования «Ветеринарное обслуживание» или «Приюты для животных», предусмотренные классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10 ноября 2020 года № П/0412, либо гарантийное обязательство о представлении данных документов по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

4) гарантийное обязательство о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по таким договорам, на осуществление Службой проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

5) план по созданию, расширению, реконструкции и (или) модернизации приюта для животных и смету планируемых расходов с указанием затрат, связанных с созданием, расширением, реконструкцией и (или) модернизацией приюта для животных (локально-сметный расчет), сведения об имеющейся у заявителя материально-технической базе и ресурсах, необходимых для создания, расширения, реконструкции и (или) модернизации приюта для животных, источники финансирования создания, расширения, реконструкции и (или) модернизации приюта для животных (собственные средства, включая кредитные, иные);

6) гарантийное обязательство обеспечить функционирование приюта для животных в течение не менее 5 лет после завершения создания, расширения, реконструкции и (или) модернизации приюта без права перепоручения обязательств третьим лицам по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

7) гарантийное обязательство обеспечить прием животных без владельцев, поступающих из органов местного самоуправления в рамках исполнения переданных государственных полномочий Забайкальского края по организации мероприятий при осуществлении деятельности по

обращению с животными без владельцев, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

8) справку-расчета размера субсидии по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемого посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

20. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченных ими лиц.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств. Электронные копии документов должны быть легко читаемыми, не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений.

21. Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до даты завершения подачи заявок вправе направить в Службу не более 5 запросов о разъяснении положений объявления (далее - запрос о разъяснении) путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса о разъяснении.

Служба в ответ на запрос о разъяснении направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное Службой разъяснение не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

Запросы о разъяснении, поступившие позднее 3-го рабочего дня до

даты окончания срока приема заявок, не подлежат рассмотрению Службой.

22. Участник отбора до наступления даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, вправе отозвать заявку путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки.

23. Участник отбора до наступления даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, вправе внести в нее изменения путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки в соответствии с требованиями, установленными пунктами 19 и 20 настоящего Порядка.

24. Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, Службе открывается доступ в ГИИС «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

25. Служба не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидии заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дату и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилию, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- 4) адрес юридического лица;
- 5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

26. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Службы или уполномоченного им лица в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

27. Служба в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, рассматривает их, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений, в том числе осуществляет проверку участника отбора на соответствие установленным в объявлении требованиям.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 5 настоящего Порядка, не требуется в случае наличия соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Службы имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 5 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии установленным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

Служба не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия его требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Службы имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора представил указанные документы и информацию по собственной инициативе.

28. В случаях если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам, Службой осуществляется запрос разъяснения (далее - запрос) у участника отбора в отношении информации и документов с использованием ГИИС «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе Служба устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении информации и документов, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения запроса.

Участник отбора формирует и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» документы и информацию, указанные в запросе, в сроки, установленные запросом.

29. На стадии рассмотрения заявки Служба принимает одно из следующих решений:

1) о признании заявки надлежащей (решение о соответствии заявки, участника отбора требованиям и условиям, указанным в объявлении, принимается Службой единовременно на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам автоматической проверки в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка);

2) об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии;

3) о возврате заявки на доработку.

30. На стадии рассмотрения заявки основаниями:

1) для отклонения заявки и отказе в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям и условиям, указанным в объявлении;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;

в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, установленных в объявлении;

е) истечение срока для подачи участником отбора скорректированной заявки после возврата ее на доработку либо неустранение оснований для возврата заявки на доработку;

2) для возврата заявки на доработку являются:

а) незаполнение форм документов либо заполнение форм документов частично;

б) плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочесть;

в) технические неточности, несоответствия, допущенные при заполнении заявки и (или) прилагаемых к заявке документов.

31. Решение о возврате заявки на доработку принимается Службой в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для возврата заявки на доработку, и доводится до участников отбора с использованием ГИИС «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня его принятия с указанием положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора в течение 2 рабочих дней со дня получения решения о возврате заявки на доработку вправе доработать заявку и повторно направить ее в Службу в порядке, определенном пунктом 20 настоящего Порядка.

Рассмотрение заявки после доработки осуществляется Службой в порядке, определенном пунктом 27 настоящего Порядка.

32. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Службой по результатам ранжирования поступивших заявок, в пределах объема распределяемой субсидии в рамках отбора, указанного в объявлении.

33. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора категории, требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, и очередности поступления заявок участников отбора на участие в отборе.

По результатам ранжирования поступивших заявок и определения победителей отбора в пределах объема распределяемой субсидии в рамках отбора Служба в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок формирует в ГИИС «Электронный бюджет» протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для отклонения, об участниках отбора, не представивших информацию и документы (далее – протокол подведения итогов) в срок, установленный в запросе Службы, указанном в пункте 28 настоящего Порядка.

Протокол подведения итогов формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Службы или уполномоченного им лица в ГИИС «Электронный бюджет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем

формирования протокола, а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 3 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии протокола с указанием причин внесения изменений.

34. Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, следующим способом: каждому участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке.

35. При указании в протоколе подведения итогов размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии расчету размера субсидии, Служба корректирует размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

36. По итогам подведения итогов отбора и распределения субсидии Службой в течение 3 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов на едином портале принимает решение о предоставлении субсидии путем утверждения реестра получателей субсидии (далее - реестр).

37. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении;
- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

38. В случае признания отбора несостоявшимся на основании подпункта 2 пункта 37 настоящего Порядка соглашение заключается с участником отбора, заявка которого признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении.

### **3. Порядок предоставления субсидии**

39. Субсидия предоставляется получателям субсидии на основании соглашения.

При необходимости внесения изменений в соглашение заключается дополнительное соглашение к соглашению или дополнительное соглашение о его расторжении.

Соглашения, а также дополнительные соглашения к таким соглашениям заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Забайкальского края, в ГИИС «Электронный бюджет».

В соглашении предусматриваются:

1) условие о согласии получателей субсидии на осуществление Службой и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 53 настоящего Порядка;

2) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Службе ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

3) реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на который подлежат перечислению субсидии (далее – банковский счет получателя субсидии);

4) результат предоставления субсидии;

5) сроки предоставления получателями субсидии отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также сроки и формы представления получателями субсидии дополнительной отчетности (при необходимости);

6) запрет приобретения получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из бюджета Забайкальского края средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

40. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Забайкальского края.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

41. Заключение соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки:

1) Служба в течение 4 рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов направляет получателю субсидии соответствующее уведомление о формировании в ГИИС «Электронный бюджет» соглашения;

2) получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления осуществляет подписание соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченных ими лиц;

3) руководитель Службы или уполномоченное им лицо в течение 1 рабочего дня со дня подписания получателем субсидии соглашения подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в ГИИС «Электронный бюджет».

42. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения, если не подписал соглашение в течение указанного в объявлении срока на подписание в ГИИС «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения.

43. Служба отказывается от заключения соглашения с получателем субсидии в случае установления факта несоответствия получателя субсидии требованиям, указанным в объявлении, или представления получателем недостоверной информации.

44. В случае отказа Службы от заключения соглашения с получателем субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 43 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением, Служба направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результата ее предоставления.

45. В случаях наличия по результатам проведения отбора лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенных между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии

Служба вправе принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка.

46. В случаях увеличения Службе лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия распределяется без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению Службы победителям отбора направляется предложение об увеличении размера субсидии.

47. Служба в течение 1 рабочего дня со дня заключения соглашения с победителем отбора составляет заявку на финансирование в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, и направляет ее в Министерство финансов Забайкальского края.

48. Министерство финансов Забайкальского края на основании заявки на финансирование в соответствии с утвержденным кассовым планом в установленный срок перечисляет Службе средства субсидии в пределах средств, предусмотренных в бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год.

Служба после поступления указанных средств, но не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии, перечисляет их на банковский счет получателя субсидии.

49. В случае уменьшения в течение финансового года бюджетных ассигнований на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Служба в течение 10 рабочих дней со дня доведения до него указанных лимитов согласовывает с получателем субсидии новые условия соглашения. При недостижении согласия по новым условиям соглашение расторгается.

50. Получатель субсидии обязан ежеквартально не позднее 15-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в Службу:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по типовым формам соглашений, установленным Министерством финансов Забайкальского края, в ГИИС «Электронный бюджет»;

2) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по типовым формам соглашений, установленным Министерством финансов Забайкальского края, в ГИИС «Электронный бюджет».

51. Служба в течение 20 рабочих дней со дня получения отчета осуществляет его проверку в ГИИС «Электронный бюджет» на предмет полноты и правильности заполнения отчетов.

52. По результатам проверки отчетов Служба принимает одно из

следующих решений:

- 1) о принятии отчетов;
- 2) об отклонении отчетов (в случае неполного (частичного) и (или) неправильного заполнения отчетов).

53. В отношении получателей субсидии осуществляются следующие проверки:

Службой - соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления;

органами государственного финансового контроля - в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

54. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Службой и органами государственного финансового контроля, Служба в течение 10 рабочих дней с даты установления указанных фактов выставляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии в полном объеме.

В случае если получателем субсидии не достигнуты значения результата предоставления субсидии, указанные в соглашении (за исключением недостижения в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы), Служба в течение 10 рабочих дней с даты установления указанных фактов выставляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии. При этом объем средств, подлежащих возврату ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / N), \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

$m$  - количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го значения результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

$N$  - общее количество результатов предоставления субсидии;

$k$  - коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_1 / m, \text{ где:}$$

$D_1$  - индекс, отражающий уровень недостижения значения  $i$ -го результата предоставления субсидии (используются только положительные значения индекса), который определяется по формуле:

$$D_1 = 1 - T_1 / S_1, \text{ где:}$$

$T_1$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$S_1$  - плановое значение  $i$ -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

55. Получатель субсидии в течение 25 рабочих дней с даты получения требования перечисляет необоснованно полученные средства в Службу.

56. В случае неперечисления получателем субсидии необоснованно полученных средств указанные средства взыскиваются Службой в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

57. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность информации и документов, представляемых ими в Службу для получения субсидии, а также за целевое использование предоставленных субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

58. Служба несет ответственность за осуществление расходов бюджета Забайкальского края, источником которых являются субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

59. Служба:

1) проводит в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии:

а) мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашениями, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации;

б) оценку достижения результатов предоставления субсидии на основании отчетов, представленных получателями субсидии, эффективности использования средств субсидии;

2) представляет в Министерство финансов Забайкальского края отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии в срок до 15 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

60. Остатки субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет Забайкальского края в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии.

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления из бюджета  
Забайкальского края субсидии юридическим  
лицам (за исключением субсидии  
государственным (муниципальным)  
учреждениям), индивидуальным  
предпринимателям на финансовое  
обеспечение части затрат на создание,  
расширение, реконструкцию и (или)  
модернизацию приютов для животных в  
целях осуществления деятельности по  
содержанию животных, в том числе  
животных без владельцев, животных, от  
права собственности на которых владельцы  
отказались

ФОРМА

## ГАРАНТИЙНОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (при наличии отчества) полностью, наименование заявителя))  
в лице \_\_\_\_\_,  
(должность, Ф.И.О. (при наличии отчества) полностью)  
действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(вид и номер документа, дата выдачи)  
обязуюсь представить документы о праве собственности на земельный участок или  
о праве аренды земельного участка на срок не менее \_\_\_\_\_ лет с видом разрешенного  
использования «Ветеринарное обслуживание» или «Приюты для животных»,  
предусмотренные классификатором видов разрешенного использования земельных  
участков, утвержденным приказом Федеральной службы государственной регистрации,  
кадастра и картографии от 10 ноября 2020 года № П/0412.

В случае невыполнения вышеуказанных обязательств обязуюсь обеспечить возврат  
полученных финансовых средств.

Заявитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

МП\*  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\* Оттиск печати ставится при наличии печати.

\_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления из бюджета  
Забайкальского края субсидии юридическим  
лицам (за исключением субсидии  
государственным (муниципальным)  
учреждениям), индивидуальным  
предпринимателям на финансовое  
обеспечение части затрат на создание,  
расширение, реконструкцию и (или)  
модернизацию приютов для животных в  
целях осуществления деятельности по  
содержанию животных, в том числе  
животных без владельцев, животных, от  
права собственности на которых владельцы  
отказались

ФОРМА

## ГАРАНТИЙНОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (при наличии отчества) полностью, наименование заявителя))  
в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. (при наличии отчества))  
действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(вид и номер документа, дата выдачи)  
обязуюсь включать в договоры (соглашения), заключенные в целях  
исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, положения о  
согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам,  
заключенным в целях исполнения обязательств  
по соглашению, на осуществление Государственной ветеринарной службой  
Забайкальского края проверок соблюдения порядка и условий предоставления  
субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления,  
органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со  
статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае невыполнения вышеуказанных обязательств обязуюсь обеспечить возврат  
полученных финансовых средств.

Заявитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

МП\*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\* Оттиск печати ставится при наличии печати.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления из бюджета  
Забайкальского края субсидии юридическим  
лицам (за исключением субсидии  
государственным (муниципальным)  
учреждениям), индивидуальным  
предпринимателям на финансовое  
обеспечение части затрат на создание,  
расширение, реконструкцию и (или)  
модернизацию приютов для животных в  
целях осуществления деятельности по  
содержанию животных, в том числе  
животных без владельцев, животных, от  
права собственности на которых владельцы  
отказались

ФОРМА

## ГАРАНТИЙНОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (при наличии отчества) полностью, наименование заявителя))

в лице \_\_\_\_\_,  
(должность, Ф.И.О. (при наличии отчества))  
действующего на основании

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(вид и номер документа, дата выдачи)

обязуюсь обеспечить функционирование приюта для животных в течение не менее  
5 лет после завершения создания, расширения, реконструкции (или) модернизации  
приюта, без права перепоручения обязательства третьим лицам.

В случае невыполнения вышеуказанных обязательств обязуюсь обеспечить возврат  
полученных финансовых средств.

Заявитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

МП\*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\* Оттиск печати ставится при наличии печати.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку предоставления из бюджета  
Забайкальского края субсидии юридическим  
лицам (за исключением субсидии  
государственным (муниципальным)  
учреждениям), индивидуальным  
предпринимателям на финансовое  
обеспечение части затрат на создание,  
расширение, реконструкцию и (или)  
модернизацию приютов для животных в  
целях осуществления деятельности по  
содержанию животных, в том числе  
животных без владельцев, животных, от  
права собственности на которых владельцы  
отказались

ФОРМА

## ГАРАНТИЙНОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (при наличии отчества) полностью, наименование заявителя))

в лице \_\_\_\_\_,  
(должность, Ф.И.О.(при наличии отчества))  
действующего на основании

\_\_\_\_\_  
(вид и номер документа, дата выдачи)

обязуюсь обеспечить прием животных без владельцев, поступающих из органов  
местного самоуправления муниципальных образований Забайкальского края в рамках  
исполнения переданных государственных полномочий Забайкальского края по  
организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными  
без владельцев.

В случае невыполнения вышеуказанных обязательств обязуюсь обеспечить возврат  
полученных финансовых средств.

Заявитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

МП\*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\* Оттиск печати ставится при наличии печати.

\_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Порядку предоставления из бюджета  
Забайкальского края субсидии юридическим  
лицам (за исключением субсидии  
государственным (муниципальным)  
учреждениям), индивидуальным  
предпринимателям на финансовое  
обеспечение части затрат на создание,  
расширение, реконструкцию и (или)  
модернизацию приютов для животных в  
целях осуществления деятельности по  
содержанию животных, в том числе  
животных без владельцев, животных, от  
права собственности на которых владельцы  
отказались

ФОРМА

**СПРАВКА**  
для расчета размера субсидии

(Ф.И.О. (при наличии отчества) полностью, наименование заявителя))

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Планируемый объем выполненных работ (расходы на товары, работы, услуги)	Стоимость одной единицы, (рублей)	Объем средств, (рублей)
1.					
2.					
3.					
4.					

Достоверность и полноту сведений, отраженных в настоящей справке,  
подтверждаю.

Заявитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер\* \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

МП\*\*

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\* Заполняется при наличии главного бухгалтера.

\*\* Оттиск печати ставится при наличии печати.

\_\_\_\_\_».