



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 августа 2025 года

№ 463

г. Чита

**О внесении изменений в Порядок предоставления из бюджета Забайкальского края субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, являющимся редакциями периодических печатных изданий**

В целях приведения нормативной правовой базы Забайкальского края в соответствие с действующим законодательством Правительство Забайкальского края **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок предоставления из бюджета Забайкальского края субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, являющимся редакциями периодических печатных изданий, утвержденный постановлением Правительства Забайкальского края от 22 сентября 2023 года № 518 (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Забайкальского края от 3 октября 2024 года № 504).

Исполняющий обязанности  
председателя Правительства  
Забайкальского края



А.И.Кефер



УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Забайкальского края  
от 22 августа 2025 года № 463

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
которые вносятся в Порядок предоставления из бюджета  
Забайкальского края субсидий юридическим лицам (за исключением  
субсидий государственным (муниципальным) учреждениям),  
индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам,  
являющимся редакциями периодических печатных изданий,  
утвержденный постановлением Правительства Забайкальского края  
от 22 сентября 2023 года № 518**

Порядок предоставления из бюджета Забайкальского края субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, являющимся редакциями периодических печатных изданий, утвержденный указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕН



постановлением Правительства  
Забайкальского края  
от 22 сентября 2023 года № 518  
в редакции постановления  
Правительства Забайкальского края  
от 22 августа 2025 года № 463)

**ПОРЯДОК  
предоставления из бюджета Забайкальского края субсидий  
юридическим лицам (за исключением субсидий государственным  
(муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям,  
а также физическим лицам, являющимся редакциями периодических  
печатных изданий**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок определяет категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц, являющихся редакциями периодических печатных изданий, имеющих право на получение субсидий на возмещение части затрат в связи с оказанием полиграфических услуг (далее – субсидии) в рамках реализации комплекса процессных

мероприятий «Развитие информационной политики» государственной программы Забайкальского края «Реализация государственной национальной политики, развитие институтов региональной политики и гражданского общества в Забайкальском крае», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 27 декабря 2022 года № 656 (далее – государственная программа), цель, условия, порядок предоставления субсидий, результат их предоставления, требования к отчетности, порядок возврата субсидий в бюджет Забайкальского края в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также регламентирует положения об осуществлении в отношении получателей субсидий проверок Министерством развития гражданского общества и внутренней политики Забайкальского края (далее – Министерство) соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. В рамках настоящего Порядка под полиграфической услугой понимается полиграфическая услуга, отвечающая условиям предоставления субсидий, установленным частью 3 статьи 1 Закона Забайкальского края от 13 октября 2016 года № 1383-ЗЗК «О государственной поддержке редакций периодических печатных изданий в Забайкальском крае» (далее – закон о поддержке печатных изданий).

Другие понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значении, определенном в соответствии с Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации».

3. Субсидии предоставляются Министерством, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств из бюджета Забайкальского края доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4. Цель предоставления субсидий – возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, являющимся редакциями периодических печатных изданий (далее соответственно – организации, участники отбора, победители отбора, получатели субсидий), в связи с оказанием полиграфических услуг в рамках реализации государственной программы.

5. К категории получателей субсидий относятся организации, соответствующие на даты рассмотрения заявок участников отбора на участие в отборе (далее – заявка) и заключения соглашения о предоставлении

субсидий из бюджета Забайкальского края между Министерством и получателем субсидий (далее – соглашение о предоставлении субсидий) следующим требованиям:

1) осуществляют свою деятельность на территории Забайкальского края;

2) имеют свидетельство о регистрации средства массовой информации;

3) осуществляют производство и выпуск периодического печатного издания сроком не менее 5 лет;

4) не имеют нарушений законодательства о средствах массовой информации в текущем году;

5) не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6) не получают средства из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную пунктом 4 настоящего Порядка;

7) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

9) не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

10) не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

11) не имеют просроченной задолженности по возврату в бюджет Забайкальского края иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Забайкальским краем.

6. За счет субсидий возмещается часть затрат, связанных с оказанием полиграфических услуг, понесенных организациями в период с 1 января текущего года по 30 сентября текущего года (включительно).

7. Перечень направлений затрат, связанных с оказанием полиграфических услуг, включает:

1) оплату по договорам, заключенным для оказания полиграфических услуг, услуг по сортировке, доставке и распространению периодических печатных изданий в целях реализации условий, установленных подпунктом 1 пункта 8 настоящего Порядка;

2) текущие затраты, связанные с оплатой полиграфических услуг, с приобретением бумаги для печати, с оплатой услуг по сортировке, доставке и распространению периодических печатных изданий.

8. Условиями предоставления субсидий являются:

1) соблюдение одного из следующих условий закона о поддержке печатных изданий:

а) реализация проектов, ориентированных на детскую и подростковую аудиторию;

б) социальная ориентированность периодического печатного издания (не менее двух третей объема периодического печатного издания должны быть представлены материалами общественно-политической, научной, образовательной, экономической, культурной тематики);

в) освещение периодическим печатным изданием проблем людей с ограниченными возможностями здоровья;

г) участие в проектах, направленных на патриотическое воспитание граждан;

д) реализация проектов, направленных на укрепление института семьи и духовно-нравственных традиций семейных отношений;

е) реализация проектов, направленных на пропаганду здорового образа жизни;

ж) освещение периодическим печатным изданием вопросов национальной и религиозной толерантности и борьбы с экстремизмом;

2) заключение соглашения о предоставлении субсидий;

3) соответствие участника отбора категории и требованиям, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка;

4) согласие получателя субсидий на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 52 настоящего Порядка;

5) согласие на осуществление Министерством и органами

государственного финансового контроля проверок, предусмотренных статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

9. Результатом предоставления субсидий является завершение получателем субсидий оказания полиграфических услуг по состоянию на 30 сентября текущего года. Конечным значением результата предоставления субсидий (далее – характеристика) является объем опубликованных в периодическом печатном издании материалов, соответствующих условиям, установленным подпунктом 1 пункта 8 настоящего Порядка.

10. Характеристика – не менее 1000 квадратных сантиметров опубликованных в периодическом печатном издании материалов, соответствующих условиям, установленным подпунктом 1 пункта 8 настоящего Порядка.

## **2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА**

11. Отбор получателей субсидий осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений (далее – отбор) исходя из соответствия участников отбора категории и требованиям, установленным настоящим Порядком, и очередности поступления заявок.

12. Отбор осуществляется с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет») на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Портал предоставления мер финансовой государственной поддержки» (<https://promote.budget.gov.ru>).

Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется в ГИИС «Электронный бюджет» с использованием документов в электронной форме.

Обеспечение доступа к ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

13. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается Министерством на едином портале не позднее 3-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и публикации на едином портале информации о субсидиях.

14. Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного

им лица), публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

- 1) способ проведения отбора;
- 2) дату и время начала приема заявок, а также дату и время окончания приема заявок. Дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;
- 4) наименование субсидий, результат предоставления субсидий, его характеристику;
- 5) категорию участников отбора и требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 6) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к содержанию заявок;
- 7) условия и порядок отзыва участниками отбора заявок;
- 8) порядок внесения участниками отбора изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявки;
- 9) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям и категории, сроки рассмотрения заявок;
- 10) порядок возврата заявок на доработку;
- 11) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- 12) объем распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчета размера субсидий, правила распределения субсидий по результатам отбора;
- 13) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 14) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение(я) о предоставлении субсидий;
- 15) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидий;
- 16) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.
15. Министерство вправе принять решение о внесении изменений в объявление, которое размещается на едином портале не позднее даты окончания приема заявок.

При внесении изменений в объявление изменение способа отбора не допускается, а срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял

не менее 3 календарных дней.

В случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки.

Участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

16. Министерство вправе принять решение об отмене проведения отбора, которое размещается на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок или после окончания срока подачи заявки до заключения соглашения о предоставлении субсидий с победителем (победителями) отбора только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица, размещается на едином портале и включает информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в ГИИС «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

В течение текущего финансового года по мере необходимости Министерство вправе объявлять о проведении дополнительного отбора.

После окончания срока отмены проведения отбора и до заключения соглашения о предоставлении субсидий с победителем (победителями) отбора Министерство вправе отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

17. К участию в отборе допускаются участники отбора, соответствующие требованиям, указанным в объявлении.

18. Заявка подается в Министерство в соответствии с требованиями и сроками, указанными в объявлении, и формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении.

В целях получения субсидий участник отбора в срок приема заявок, установленный в объявлении, представляет в ГИИС «Электронный бюджет» документы, указанные в пункте 19 настоящего Порядка.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной

подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей); простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для физических лиц).

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

19. Для получения субсидий организации, соответствующие категории, требованиям и условиям, установленным в объявлении, представляют в Министерство:

1) копию доверенности, заверенную подписью руководителя организации, индивидуального предпринимателя, физического лица (с указанием его должности (при наличии), фамилии, инициалов) и печатью организации (при наличии), в случае если заявка подается от лица, действующего от имени руководителя организации, индивидуального предпринимателя, физического лица на основании доверенности;

2) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления субсидий, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы ГИИС «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы ГИИС «Электронный бюджет» (для физических лиц);

3) отчет о соблюдении организацией условий, установленных подпунктом 1 пункта 8 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, подписанный руководителем организации, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом или иным лицом, действующим от его имени на основании доверенности, и заверенный печатью (при наличии);

4) по 1 копии формата \*.pdf периодического печатного издания с опубликованными материалами, соответствующими условиям,

установленным подпунктом 1 пункта 8 настоящего Порядка;

5) отчет о затратах на оказание полиграфических услуг по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, подписанный руководителем организации, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом или иным лицом, действующим от его имени на основании доверенности, и заверенный печатью (при наличии);

б) копии первичных финансовых документов, заверенные должностным лицом организации, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом и печатью организации (при наличии) и подтверждающие факт понесенных затрат в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка:

а) для договоров, заключенных для оказания полиграфических услуг, услуг по сортировке, доставке и распространению периодических печатных изданий в целях реализации условий, установленных подпунктом 1 пункта 8 настоящего Порядка:

копии договоров;

копии платежных ведомостей, или копии расходных кассовых ордеров, или копии документов, подтверждающих факт перечисления оплаты по договорам;

копии актов выполненных работ (оказанных услуг);

копии платежных поручений, подтверждающих перечисление денежных средств за выполненные работы (оказанные услуги);

б) текущие затраты, связанные с оплатой полиграфических услуг, с приобретением бумаги для печати, с оплатой услуг по сортировке, доставке и распространению периодических печатных изданий:

копии договоров (при наличии);

копии актов выполненных работ (оказанных услуг);

копии товарных накладных, счетов, счетов-фактур;

при расчете наличными денежными средствами – копии авансовых отчетов с приложением копий подтверждающих документов (кассовых чеков, товарных чеков, товарных накладных, счетов и т.д.);

копии платежных поручений, подтверждающих перечисление денежных средств за выполненные работы (оказанные услуги);

7) справку о наличии у организации расчетного или корреспондентского счета, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и действующего не менее 15 календарных дней;

8) справку о том, что организация не является офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) (представляется по собственной инициативе);

9) справку налогового органа по месту нахождения организации, подтверждающую отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов,

подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (представляется по собственной инициативе).

Документы и копии документов должны иметь качество изображения символов, букв и цифр, позволяющее их идентифицировать и прочесть.

Участники отбора в отношении одного периодического печатного издания имеют право представить одну заявку.

20. Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до даты завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления (далее – запрос о разъяснении) путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса о разъяснении.

Министерство в ответ на запрос о разъяснении направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное Министерством разъяснение не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

Запросы о разъяснении, поступившие позднее 3-го рабочего дня до даты окончания срока приема заявок, не подлежат рассмотрению Министерством.

21. Участник отбора до наступления даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, вправе отозвать заявку путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки.

22. Участник отбора до наступления даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, вправе внести в нее изменения путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки в соответствии с требованиями, установленными пунктом 18 настоящего Порядка.

23. Министерству открывается доступ в ГИИС «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении.

24. Министерство не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дату и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилию, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- 4) адрес юридического лица;
- 5) запрашиваемый участником отбора размер субсидий.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

25. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, рассматривает их, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений, в том числе осуществляет проверку участника отбора на соответствие установленным в объявлении требованиям.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе ГИИС «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка, не требуется в случае наличия соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии установленным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

26. Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия его требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора представил указанные документы и информацию по собственной инициативе.

27. В случаях если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам, Министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении информации и документов с использованием ГИИС «Электронный бюджет» (далее – запрос), направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении информации и документов,

который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения запроса.

Участник отбора формирует и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» документы и информацию, указанные в запросе, в сроки, установленные запросом.

В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом добавляется в протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера субсидий, предусмотренных им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для отклонения, об участниках отбора, не представивших информацию и документы в срок, установленный в запросе Министерства, указанном в пункте 20 настоящего Порядка (далее – протокол подведения итогов).

28. На стадии рассмотрения заявки Министерство принимает одно из следующих решений:

1) о признании заявки надлежащей (решение о соответствии заявки требованиям и условиям, указанным в объявлении, принимается Министерством единожды на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам автоматической проверки в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка или по результатам проверки факта предоставления участником отбора в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в пункте 25 настоящего Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы ГИИС «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе ГИИС «Электронный бюджет»);

2) об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидий при наличии следующих оснований:

а) несоответствие участника отбора требованиям и условиям, указанным в объявлении;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;

в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, установленных в объявлении;

е) истечение срока для подачи участником отбора скорректированной заявки после возврата ее на доработку либо неустранение оснований для возврата заявки на доработку;

3) о возврате заявки на доработку при наличии следующих оснований:

а) незаполнение форм документов либо заполнение форм документов

частично;

б) плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочитать;

в) технические неточности, несоответствия, допущенные при заполнении заявки и (или) прилагаемых к заявке документов.

29. Решение о возврате заявки на доработку принимается Министерством в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, и доводится до участников отбора с использованием ГИИС «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня его принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора в течение 2 рабочих дней со дня получения решения о возврате заявки на доработку вправе доработать заявку и повторно направить ее в Министерство в порядке, определенном пунктом 18 настоящего Порядка.

Рассмотрение заявки после доработки осуществляется Министерством в порядке, определенном пунктом 25 настоящего Порядка.

30. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок исходя из соответствия участников отбора категории, очередности их поступления и в пределах объема распределяемых субсидий, указанного в объявлении.

31. Субсидии, распределяемые в рамках отбора, распределяются между участниками отбора, включенными в рейтинг, следующим способом: каждому участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидий, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидий, запрашиваемому всеми участниками отбора, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке.

Размер субсидий для получателя субсидий равняется сумме затрат данного получателя субсидий (или объему заявленной потребности в субсидиях, если данный объем меньше или равен сумме затрат получателя субсидий), указанной в отчете о затратах на оказание полиграфических услуг согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и подтвержденной копиями первичных финансовых документов, указанными в подпункте 7 пункта 19 настоящего Порядка, если общая сумма затрат получателей субсидий меньше или равна сумме бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на текущий финансовый год на цель, указанную в пункте 4 настоящего Порядка.

В случае если общая сумма затрат получателей субсидий больше, чем сумма бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на текущий финансовый год на цель, указанную в пункте 4 настоящего Порядка, то размер субсидий для каждого получателя субсидий определяется по формуле:

$$C_{1,2,\dots,n} = 3/3_{\text{общ}} \times C_{\text{текущ}}, \text{ где:}$$

$C_{1,2,\dots,n}$  – размер субсидий для каждого получателя субсидий;

$C_{\text{текущ}}$  – сумма субсидий, предусмотренная на текущий финансовый год на цель, указанную в пункте 4 настоящего Порядка;

$Z$  – затраты одного победителя отбора;

$Z_{\text{общ}}$  – общая сумма затрат получателей субсидий, которая определяется по формуле:

$$Z_{\text{общ}} = Z_1 + Z_2 + \dots + Z_n, \text{ где:}$$

$Z_1, Z_2 \dots Z_n$  – затраты каждого получателя субсидий.

32. По результатам ранжирования поступивших заявок и определения победителей отбора в пределах объема распределяемых субсидий в рамках отбора Министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок формирует в ГИИС «Электронный бюджет» протокол подведения итогов.

Протокол подведения итогов формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов путем формирования новой версии протокола подведения итогов с указанием причин внесения изменений.

33. При указании в протоколе подведения итогов размера субсидий, предусмотренных для предоставления участнику отбора, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидий порядку расчета размера субсидий, установленному пунктом 31 настоящего Порядка, Министерство вправе скорректировать размер субсидий, предусмотренных для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

34. По результатам подведения итогов отбора и распределения субсидий Министерство в течение 3 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов на едином портале принимает решение о предоставлении субсидий путем утверждения реестра получателей субсидий (далее – реестр).

35. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении;
- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

36. В случае если по окончании срока подачи заявок, указанного в объявлении, подана только одна заявка, Министерство рассматривает ее на соответствие требованиям, установленным в объявлении, в порядке, определенном пунктами 25–29 настоящего Порядка, и в случае соответствия

таким требованиям участнику отбора предоставляются субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

37. В случае если по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении, участнику отбора предоставляются субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

### **3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ**

38. Субсидии предоставляются организации на основании соглашения о предоставлении субсидий, дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидий (при необходимости).

Соглашение о предоставлении субсидий, а также дополнительные соглашения к соглашению о предоставлении субсидий заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Забайкальского края в ГИИС «Электронный бюджет».

39. В соглашении о предоставлении субсидий предусматриваются:

1) обязательные условия предоставления субсидий, включаемые в соглашение о предоставлении субсидий в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) условие о согласии получателей субсидий на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 52 настоящего Порядка;

3) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения о предоставлении субсидий при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидий;

4) размер предоставляемых субсидий;

5) реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого получателю субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на который подлежат перечислению субсидии;

6) сроки перечисления субсидий с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

7) результат предоставления субсидий и его характеристика;

8) сроки представления получателем субсидий отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидий.

При реорганизации получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидий вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидий в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении о предоставлении субсидий юридического лица, являющегося

правопреемником.

При реорганизации получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидий, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение о предоставлении субсидий расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении субсидий в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидий с отражением информации о неисполненных получателем субсидий обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, и возврате неиспользованного остатка субсидий в бюджет Забайкальского края.

40. Заключение соглашения о предоставлении субсидий осуществляется в следующем порядке и сроки:

1) Министерство в течение 3 рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов направляет получателю субсидий соответствующее уведомление о формировании в ГИИС «Электронный бюджет» соглашения о предоставлении субсидий;

2) получатель субсидий в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления осуществляет подписание соглашения о предоставлении субсидий в ГИИС «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченных ими лиц;

3) руководитель Министерства или уполномоченное им лицо в течение 1 рабочего дня со дня подписания получателем субсидий соглашения о предоставлении субсидий подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в ГИИС «Электронный бюджет».

41. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидий, если не подписал соглашение о предоставлении субсидий в течение указанного в объявлении срока на подписание в ГИИС «Электронный бюджет» и не направил по нему возражения.

42. Министерство отказывается от заключения соглашения о предоставлении субсидий с победителем отбора в случае установления факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении, или представления победителем отбора недостоверной информации.

43. В случае отказа Министерства от заключения соглашения о предоставлении субсидий с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 48 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения о предоставлении субсидий, неподписания победителем отбора соглашения о предоставлении субсидий в срок, определенный объявлением, Министерство направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части

запрашиваемого размера субсидий не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидий и результата их предоставления.

44. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения о предоставлении субсидий, расторжения соглашения о предоставлении субсидий с получателем субсидий Министерство вправе принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка.

45. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения о предоставлении субсидий, расторжения соглашения о предоставлении субсидий с получателем субсидий и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидий не были удовлетворены в полном объеме, по решению Министерства победителям отбора может направляться предложение об увеличении размера субсидий и значения результата предоставления субсидий.

46. В случае уменьшения в течение финансового года бюджетных ассигнований на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидий, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня доведения до него указанных лимитов согласовывает с получателем субсидий новые условия соглашения. При недостижении согласия по новым условиям соглашение о предоставлении субсидий расторгается.

47. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидий Министерство в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляет в адрес участника отбора письменное уведомление с обоснованием причин отказа.

48. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидий документов требованиям, определенным в объявлении, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидий информации.

Отказ в предоставлении субсидий может быть обжалован в соответствии с действующим законодательством.

49. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий формирует сводную заявку на финансирование

и представляет ее в Министерство финансов Забайкальского края.

50. Министерство финансов Забайкальского края в течение 3 рабочих дней со дня получения сводной заявки на финансирование перечисляет средства субсидий на лицевой счет Министерства.

51. Министерство не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидий перечисляет их на расчетные счета или корреспондентские счета, открытые организациям в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

52. В отношении получателей субсидий осуществляются следующие проверки:

Министерством – соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления;

органами государственного финансового контроля – в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Организации по запросу Министерства и органов государственного финансового контроля обязаны представлять документы и сведения, необходимые для осуществления указанных проверок.

53. В случае нарушения получателем субсидий условий, установленных при их предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также недостижения значений результата и характеристики Министерство в течение 5 рабочих дней со дня установления указанных нарушений направляет посредством почтового отправления с уведомлением о получении организациям письменное уведомление о возврате полученных субсидий в полном объеме в бюджет Забайкальского края, содержащее сумму, сроки, реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства субсидий.

54. Организация не позднее 10-го рабочего дня со дня получения от Министерства уведомления, указанного в пункте 53 настоящего Порядка, осуществляет возврат средств субсидий на счет Министерства, указанный в уведомлении.

55. В случае если по истечении срока, указанного в пункте 54 настоящего Порядка, на счет Министерства не поступили средства субсидий, их взыскание осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

56. Министерство проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидий исходя из достижения значений результата предоставления субсидий, определенных соглашением о предоставлении субсидий, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

57. Организации представляют в Министерство отчет о достижении

значений результата предоставления субсидий и характеристики по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении субсидий, установленной Министерством финансов Забайкальского края, в ГИИС «Электронный бюджет» не позднее 31 декабря текущего года.

58. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня получения отчета осуществляет его проверку в ГИИС «Электронный бюджет» на предмет полноты и правильности заполнения.

59. По результатам проверки отчета Министерство в срок, установленный пунктом 58 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

- 1) о принятии отчета;
- 2) об отклонении отчета (в случае неполного (частичного) и (или) неправильного заполнения отчета).

60. Основаниями для принятия решения об отклонении отчета являются:

- 1) неполное (частичное) и (или) неправильное заполнение форм отчета;
  - 2) несоответствие данных, указанных в отчете, данным, содержащимся в документах, подтверждающих затраты, связанные с оказанием полиграфических услуг;
  - 3) установление факта недостоверности информации, отраженной в отчете.
-

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления  
из бюджета Забайкальского края  
субсидий юридическим лицам  
(за исключением субсидий  
государственным (муниципальным)  
учреждениям), индивидуальным  
предпринимателям,  
а также физическим лицам,  
являющимся редакциями  
периодических печатных изданий

ФОРМА

### ОТЧЕТ о соблюдении условий предоставления субсидий

(наименование юридического лица, Ф.И.О. (при наличии отчества) индивидуального предпринимателя,  
физического лица (далее – организация)

(условие, установленное подпунктом 1 пункта 8 Порядка предоставления из бюджета Забайкальского края  
субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным)  
учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, являющимся редакциями  
периодических печатных изданий (далее – Порядок)

1) перечень материалов, соответствующих условию, установленному  
подпунктом 1 пункта 8 Порядка:

№ п/п	Номер периодического печатного издания, в котором опубликован материал	Заголовок материала (или полосы)	Объем материала (или полосы), кв. см
1	2	3	4
1.			
2.			
	–	<b>ИТОГО</b> (общий объем материалов, соответствующих условию, установленному подпунктом 1 пункта 8 Порядка, кв. см)	
	–	<b>ИТОГО</b> (по данным Министерства развития гражданского общества и внутренней политики Забайкальского края (далее – Министерство)	

2) расчет доли материалов, соответствующих условию, установленному  
подпунктом 1 пункта 8 Порядка, в объеме всех номеров периодического  
печатного издания, вышедших с 1 января текущего года по 30 сентября  
текущего года (включительно):

№ п/п	Сторона расчета данных	Общий объем материалов, соответствующих условию, установленному подпунктом 1 пункта 8 Порядка, кв. см (1)	Объем всех номеров периодического печатного издания, вышедших с 1 января текущего года по 30 сентября текущего года (включительно), кв. см (2)	Доля материалов, соответствующих условию, установленному подпунктом 1 пункта 8 Порядка, в объеме всех номеров периодического печатного издания, вышедших с 1 января текущего года по 30 сентября текущего года (включительно), % (1/2*100 %)
----------	------------------------------	--	---	--

1	2	3	4	5
1.	Данные организации			
2.	По данным Министер- ства			

\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя организации) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (при наличии отчества)  
(при наличии)

МП (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления  
из бюджета Забайкальского края  
субсидий юридическим лицам  
(за исключением субсидий  
государственным (муниципальным)  
учреждениям), индивидуальным  
предпринимателям,  
а также физическим лицам,  
являющимся редакциями  
периодических печатных изданий

ФОРМА

**ОТЧЕТ**  
**о затратах на оказание полиграфических услуг**

в соответствии с Порядком предоставления из бюджета Забайкальского края субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, являющимся редакциями периодических печатных изданий (далее – Порядок)

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, Ф.И.О. (при наличии отчества) индивидуального предпринимателя, физического лица (далее – организация)

1) оплата по договорам, заключенным для оказания полиграфических услуг, услуг по сортировке, доставке

и распространению периодических печатных изданий в целях реализации условий, установленных подпунктом 1 пункта 8 Порядка:

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование услуг</b>	<b>Сумма оплаты за услуги / Сумма вознаграждений и страховых взносов, руб.</b>	<b>Сумма затрат, принятая к зачету для возмещения, по данным Министерства развития гражданского общества и внутренней политики Забайкальского края (далее – Министерство), руб.</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
	ИТОГО 1		

2) текущие затраты, связанные с оплатой полиграфических услуг, с приобретением бумаги для печати, с оплатой услуг по сортировке, доставке и распространению периодических печатных изданий:

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование затрат</b>	<b>Сумма оплаты за товары/услуги, руб. (1)</b>	<b>Доля материалов, соответствующих условию, установленному подпунктом 1 пункта 8 Порядка, в объеме всех номеров периодического печатного издания, вышедших с 1 января текущего года по 30 сентября текущего года</b>	<b>Текущие затраты, связанные с выпуском материалов, соответствующих условию, установленному подпунктом 1 пункта 8 Порядка, руб. (1*2)</b>	<b>Сумма затрат, принятая к зачету для возмещения, по данным Министерства, руб.</b>

			(включительно), % (2)		
1	2	3	4	5	6
1.	Полиграфические услуги				
2.	Приобретение бумаги для печати				
3.	Услуги по сортировке, доставке и распространению периодических печатных изданий				
	ИТОГО 2	–	–		

3) подтвержденная сумма затрат организации на оказание полиграфических услуг:

№ п/п	Наименование показателя	Данные организации	По данным Министерства
1	2	3	4
1.	Общая сумма затрат на оказание полиграфических услуг, руб. Рассчитывается по формуле: ИТОГО 1 + ИТОГО 2		
2.	Объем заявленной потребности в субсидиях, руб.		

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя организации)  
(при наличии)

Главный бухгалтер организации (при наличии)

МП (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (при наличии отчества))

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (при наличии отчества))

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_».

\_\_\_\_\_