



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 июля 2025 года

№ 359

г. Чита

### О внесении изменений в постановление Правительства Забайкальского края от 18 августа 2017 года № 336

В целях приведения нормативной правовой базы Забайкальского края в соответствие с действующим законодательством Правительство Забайкальского края **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Забайкальского края от 18 августа 2017 года № 336 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающим услуги в области культуры и искусства» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Забайкальского края от 21 ноября 2017 года № 487, от 5 августа 2020 года № 316, от 26 мая 2021 года № 189, от 14 декабря 2021 года № 503, от 10 апреля 2023 года № 169).

2. Установить, что абзац второй пункта 45 Порядка предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающим услуги в области культуры и искусства (в части внесения изменений в протокол рассмотрения заявок), применяется с 1 октября 2025 года.

Исполняющий обязанности  
председателя Правительства  
Забайкальского края



А.И.Кефер



УТВЕРЖДЕНЫ

Постановлением Правительства  
Забайкальского края  
от 3 июля 2025 года № 359

### ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Правительства Забайкальского края от 18 августа 2017 года № 336 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающим услуги в области культуры и искусства»

1. Наименование изложить в следующей редакции:

**«Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающим услуги в области культуры и искусства»**

2. Постановляющую часть изложить в следующей редакции:

«Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающим услуги в области культуры и искусства.»

3. Порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающим услуги в области культуры и искусства, утвержденный указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Забайкальского края

от 18 августа 2017 года № 336

(в редакции постановления  
Правительства Забайкальского края  
от 3 июля 2025 года № 359)



### ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся

**государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающим  
услуги в области культуры и искусства**

**1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных, муниципальных учреждений) (далее – организации) на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг в области культуры и искусства по реализации общественно полезных проектов (программ) (далее – субсидии), категорию получателей субсидий, результаты предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в бюджет Забайкальского края в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, случаи и порядок возврата в текущем финансовом году получателями субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, а также регламентирует положения об осуществлении в отношении получателей субсидий и лиц, указанных в пункте 3 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, проверок Министерством культуры Забайкальского края (далее - Министерство) соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат на оказание организациями услуг в области культуры и искусства по реализации общественно полезных проектов (программ) в рамках государственной программы Забайкальского края «Развитие культуры в Забайкальском крае», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 24 апреля 2014 года № 236 (далее – государственная программа).

Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

3. Субсидии предоставляются Министерством, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Забайкальского края о бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству в рамках реализации государственной программы.

4. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. К категории получателей субсидий в рамках настоящего Порядка относятся организации, зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие на территории Забайкальского края в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные пунктом 1 статьи 31<sup>1</sup> Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон № 7-ФЗ).

6. За счет предоставленных субсидий организация вправе осуществлять следующие расходы:

1) оплата труда физических лиц, участвующих в реализации мероприятий, проводимых в целях, указанных в пункте 2 настоящего Порядка (далее - мероприятия);

2) оплата товаров, работ, услуг, необходимых для проведения мероприятий;

3) арендная плата за предоставление площадки для проведения мероприятий;

4) уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, связанных с реализацией мероприятий;

5) аренда оборудования, необходимого для проведения мероприятий;

6) оплата командировочных расходов штатных и внештатных сотрудников организации, членов организации, иных физических лиц, непосредственно участвующих в реализации мероприятий;

7) оплата услуг связи;

8) денежные поощрения победителям конкурсов, проводимых в рамках мероприятий;

9) коммунальные платежи, связанные с реализацией мероприятий.

7. За счет предоставленной субсидий организации запрещается осуществлять:

1) расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

2) расходы, связанные с осуществлением деятельности, не связанной с проведением мероприятий;

3) расходы на поддержку политических партий и избирательных кампаний;

4) расходы на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

5) расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

6) расходы на фундаментальные научные исследования;

7) расходы на уплату штрафов;

8) расходы, связанные с капитальным строительством;

9) расходы на текущую деятельность организации.

## 2. Порядок проведения конкурса

8. Отбор получателей субсидий осуществляется Министерством путем проведения конкурса.

9. Конкурс проводится с использованием государственной интегрированной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет») на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Портал предоставления мер финансовой государственной поддержки» (<https://promote.budget.gov.ru/>).

10. Субсидии предоставляются победителям конкурса Министерством на основании результатов рассмотрения и оценки заявок конкурсной комиссией, образованной Министерством (далее – Комиссия).

Состав Комиссии, положение о Комиссии утверждаются приказом Министерства не позднее чем за 5 рабочих дней до начала приема заявок, который в течение 3 рабочих дней со дня принятия размещается Министерством на едином портале.

11. Взаимодействие Министерства, Комиссии с участниками конкурса осуществляется в ГИИС «Электронный бюджет» с использованием документов в электронной форме.

Обеспечение доступа к ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

12. Участники конкурса должны соответствовать на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения следующим требованиям:

1) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими

организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) у организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

6) у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Забайкальского края иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Забайкальским краем;

7) не иметь фактов нецелевого использования субсидий из бюджета Забайкальского края;

8) не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации, являющейся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) организации;

10) не получать средства из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов Забайкальского края на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

11) в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) отсутствует информация об организации;

12) руководитель и персонал организации должны иметь опыт работы по оказанию услуг в сфере культуры.

13. Объявление о проведении конкурса (далее – объявление) размещается Министерством не позднее 1 календарного дня до дня начала приема заявок после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и публикации на едином портале информации о субсидии.

Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

1) способ проведения отбора;

2) дату и время начала приема заявок, а также дату и время окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;

4) наименование субсидий, результаты предоставления субсидий, а также их характеристики;

5) требования к участникам конкурса и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи участниками конкурса заявок и требования, предъявляемые к содержанию заявок;

7) порядок отзыва участниками конкурса заявок;

8) порядок внесения участниками конкурса изменений в заявки;

9) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям, категориям, сроки рассмотрения заявок, а также информация об участии Комиссии в рассмотрении заявок;

10) порядок возврата заявок участникам конкурса на доработку;

11) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

12) порядок оценки заявок, сроки оценки заявок, информация об участии Комиссии в оценке заявок;

13) объем распределяемой субсидии в рамках конкурса, порядок расчета размера субсидий, правила распределения субсидий по результатам конкурса;

14) порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Забайкальского края, включающее обязательные условия предоставления субсидии, установленные статьей 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

16) условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения Соглашения.

14. Внесение изменений в объявление осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления.

Министерство вправе принять решение о внесении изменений в объявление, которое размещается на едином портале не позднее даты окончания приема заявок.

При внесении изменений в объявление изменение способа отбора не допускается, а срок подачи участниками конкурса заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до

даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней.

Участники конкурса, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

В случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников конкурса внести изменения в заявки.

15. Министерство вправе принять решение об отмене проведения конкурса, которое размещается на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками конкурса.

Объявление об отмене конкурса формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены конкурса.

Участники конкурса, подавшие заявки, информируются об отмене проведения конкурса в системе ГИИС «Электронный бюджет».

Конкурс считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения конкурса и до заключения Соглашения с победителем (победителями) конкурса Министерство вправе отменить конкурс только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

16. Любой участник конкурса со дня размещения объявления на едином портале, но не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления (далее – запрос о разъяснении) путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса о разъяснении.

Министерство в ответ на запрос о разъяснении направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Предоставленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам конкурса.

17. К участию в конкурсе допускаются организации, соответствующие указанным в объявлении требованиям.

18. Заявка подается в Министерство в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении, и формируется участником конкурса в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в



ГИИС «Электронный бюджет» следующих электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

учредительные документы участника конкурса, заверенные руководителем участника конкурса или уполномоченным им лицом;

информация о деятельности организации (направления деятельности, основные мероприятия, целевая аудитория (объекты), на которые направлена деятельность некоммерческой организации), наличие опыта использования целевых поступлений, наличие материалов о деятельности организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средствах массовой информации за год, предшествующий году проведения конкурса, наличие материально-технической базы;

календарный план-график реализации мероприятия;

сметный расчет планируемого к реализации проекта, экономическое обоснование и расчет заявленных в смете сумм;

резюме исполнителя мероприятия и основных исполнителей мероприятия, содержащее сведения об их образовании и опыте работы;

предлагаемые участником конкурса значения результата предоставления субсидии;

информация для осуществления Комиссией оценки заявок по критериям оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, к которым могут относиться электронные копии документов (исполненных контрактов (договоров), соглашений, актов оказанных услуг (выполненных работ), подтверждающих в том числе наличие опыта работы участника конкурса;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, а также иной информации об участнике конкурса.

19. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств. Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

От участников конкурса запрещается требовать представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участников конкурса требованиям, установленным настоящим Порядком, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник конкурса готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

20. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника конкурса или уполномоченного им лица.

Датой и временем представления участником конкурса заявки считаются дата и время подписания участником конкурса заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

21. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник конкурса в соответствии с действующим законодательством.

22. Участник конкурса до дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, вправе внести в нее изменения путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки в соответствии с требованиями, установленными пунктом 18 настоящего Порядка. При этом дата и время приема заявки определяются по дате формирования новой заявки.

23. Участник конкурса до наступления даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, вправе отозвать заявку путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки.

24. Министерству и Комиссии не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, открывается доступ в ГИИС «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения и последующей оценки.

25. Комиссия не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в конкурсе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника конкурса;
- 4) адрес участника конкурса;
- 5) запрашиваемый участником конкурса размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

26. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня открытия ей в ГИИС «Электронный бюджет» доступа к заявкам для их рассмотрения рассматривает поступившие заявки, проверяет полноту и достоверность содержащихся в заявках сведений, в том числе осуществляет проверку участника конкурса на соответствие установленным настоящим Порядком требованиям на предмет соответствия участника конкурса категории и требованиям, установленным в пунктах 5 и 12 настоящего Порядка, а также соответствия заявок требованиям, установленным в объявлении.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Проверка участника конкурса на соответствие требованиям, указанным в объявлении, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника конкурса требованиям, установленным настоящим Порядком, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником конкурса отметок о соответствии иным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

27. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника конкурса для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у участника конкурса разъяснения в отношении информации и документов (далее – запрос) с использованием ГИИС «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам конкурса.

В запросе Министерство устанавливает срок представления участником конкурса разъяснения в отношении информации и документов, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения запроса.

Участник конкурса формирует и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» документы и информацию, указанные в запросе, в сроки, установленные запросом.

В случае непредставления участником конкурса запрашиваемых документов и информации в срок, установленный запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов конкурса.

28. На стадии рассмотрения заявки Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании заявки надлежащей. Решения о соответствии заявки и участника конкурса требованиям, указанным в объявлении, принимаются Комиссией единожды на даты получения результатов проверки представленных участником конкурса информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

автоматической проверки;

проверки факта проставления участником конкурса в электронном виде отметок о соответствии требованиям, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный

бюджет» (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет»);

проверки представленных участником конкурса информации и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, на предмет соответствия указанных информации и документов установленным в объявлении требованиям и достоверности таких информации и документов;

2) об отклонении заявки;

3) о возврате заявки на доработку.

29. На стадии рассмотрения заявки основаниями:

1) для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника конкурса требованиям, указанным в объявлении;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;

в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

д) истечение срока для подачи участником конкурса скорректированной заявки после возврата ее на доработку либо неустранение оснований для возврата заявки на доработку;

2) для возврата заявки на доработку является:

а) незаполнение форм документов либо заполнение форм документов частично;

б) плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочесть.

30. Решение о возврате заявок на доработку принимается Комиссией в равной мере ко всем участникам конкурса, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников конкурса с использованием ГИИС «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня его принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник конкурса в течение 2 рабочих дней со дня получения решения о возврате заявки на доработку вправе доработать заявку и повторно направить ее в Комиссию в порядке, определенном пунктом 18 настоящего Порядка.

Рассмотрение заявки после доработки осуществляется Комиссией в порядке, определенном пунктами 25–29 настоящего Порядка.

31. По результатам рассмотрения заявок Комиссия не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливает протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, информацию по каждому участнику конкурса о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

32. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

33. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении;

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

34. Соглашение заключается с участником конкурса, признанного несостоявшимся в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении.

35. На стадии оценки заявок, основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника конкурса требованиям, указанным в объявлении;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

36. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из наилучших условий достижения результата предоставления субсидий, а также характеристик результата предоставления субсидий (по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов).

37. Критерии оценки заявок представлены в Приложении к настоящему Порядку.

38. Количество баллов  $n$ -го участника конкурса ( $R_n$ ) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum Q_i \times F_{in}, \text{ где:}$$

$Q_i$  – величина значимости  $i$ -го критерия;

$F_{in}$  – количество баллов, присвоенных  $n$ -му участнику конкурса по  $i$ -му критерию.

39. Количество баллов, присваиваемых участнику конкурса по каждому критерию и по заявке в целом, определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена Комиссии. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом комиссии, и последующего деления на количество таких членов.

40. Конкурсная комиссия устанавливает минимальное значение рейтинга заявок на участие в конкурсе, при котором представившие их организации признаются победителями, и определяет объемы предоставления субсидий победителям конкурса, рейтинги которых равны или превышают указанное минимальное значение.

Минимальное значение рейтинга заявок на участие в конкурсе (Р) определяется по формуле:

$$P = OKB/N, \text{ где:}$$

ОКБ – общая сумма баллов, набранных заявками;

N – количество заявок.

41. При равном количестве баллов у организаций приоритет в получении субсидии имеет организация, являющаяся исполнителем общественно полезных услуг в соответствии с пунктом 2<sup>2</sup> статьи 2 Федерального закона № 7-ФЗ, а в случае равного количества баллов у указанных организаций приоритет в получении субсидий имеет организация, заявка которой зарегистрирована раньше.

42. Победителями конкурса признаются участники конкурса, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении.

43. Участник конкурса, набравший по результатам оценки поданных участниками конкурса заявок балл меньший, чем установлено в пункте 40 настоящего Порядка, не признается победителем конкурса.

44. В целях завершения конкурса и определения победителей конкурса формируется протокол подведения итогов конкурса, включающий информацию о количестве набранных участником конкурса баллов по каждому критерию оценки, об общем количестве набранных баллов по результатам оценки заявок или единственной заявки, о победителях конкурса с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

45. Протокол подведения итогов конкурса формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей конкурса и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов конкурса получателей субсидий осуществляется не позднее 10 календарных дней с даты подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов конкурса путем формирования новых версий указанных протоколов в порядке, аналогичном порядку их формирования, с указанием причин внесения таких изменений.

46. Расчет размера субсидии, предоставляемой организации – победителю конкурса, определяется по формуле:

$$C_i = \frac{c}{\sum a_i + a_{i1} + a_{i2} + \dots + a_{in}} \times a_i, \text{ где:}$$

$C_i$  – объем субсидии для  $i$ -й организации, получившей при оценке конкурсной комиссией ее заявки общее количество баллов, соответствующее минимальному значению рейтинга или превышающее его;

$c$  – объем средств из краевого бюджета, предусмотренных для предоставления субсидий;

$a_i$  – итоговая сумма баллов, полученная  $i$ -й организацией при оценке конкурсной комиссией ее заявки;

$a_i, a_{i1}, a_{i2} \dots a_{in}$  – итоговые суммы баллов, полученные организациями – победителями конкурса при оценке конкурсной комиссией их заявок.

47. При указании в протоколе подведения итогов конкурса размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику конкурса в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, Министерство корректирует размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику конкурса, но не выше размера, указанного им в заявке.

### 3. Порядок предоставления субсидий

48. Субсидии предоставляются на основании соглашения. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Забайкальского края, в ГИИС «Электронный бюджет».

49. В целях заключения Соглашения победителем (победителями) конкурса в ГИИС «Электронный бюджет» уточняется информация о расчетном или корреспондентском счете, открытом в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

50. В Соглашении предусматриваются:

1) условия предоставления субсидий, в том числе обязательные условия предоставления субсидий, включенные в Соглашение в соответствии со статьей 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) согласие получателей субсидий и лиц, указанных в пункте 3 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 69 настоящего Порядка;

3) реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной

организации, на который подлежат перечислению субсидии (далее – банковский счет);

4) сроки и формы предоставления получателями субсидий отчетности о достижении значений результата представления субсидий, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, а также сроки и формы представления получателями субсидий дополнительной отчетности (при необходимости);

5) результат и характеристики результата предоставления субсидии, установленные пунктом 62 настоящего Порядка;

6) условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении;

7) запрет приобретения получателями субсидий, а также иным юридическим лицом, получающим средства на основании договора, заключенного с получателем субсидии, за счет полученных средств из бюджета Забайкальского края иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

8) условие о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Забайкальского края решения о наличии потребности в указанных средствах.

51. В случае реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в дополнительном соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

52. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Забайкальского края.

53. Заключение Соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки:

1) Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов направляет получателю субсидии



соответствующее уведомление о формировании в ГИИС «Электронный бюджет» Соглашения;

2) получатель субсидии не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления, предусмотренного подпунктом 1 настоящего пункта, осуществляет подписание Соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью;

3) руководитель Министерства или уполномоченное им лицо не позднее 2 рабочих дней со дня подписания получателем субсидии Соглашения подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в ГИИС «Электронный бюджет».

54. Победитель конкурса признается уклонившимся от заключения Соглашения, если не подписал Соглашение в течение указанного в объявлении срока на подписание в ГИИС «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту Соглашения.

55. Министерство вправе отказаться от заключения Соглашения с победителем конкурса в случае обнаружения факта несоответствия победителя конкурса требованиям, указанным в объявлении, или представления победителем конкурса недостоверной информации.

56. В случае отказа Министерства от заключения Соглашения с победителем конкурса по основаниям, предусмотренным пунктом 55 настоящего Порядка, отказа победителя конкурса от заключения Соглашения, неподписания победителем конкурса Соглашения в срок, определенный пунктом 53 настоящего Порядка, Министерство направляет иным участникам конкурса, признанным победителями, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает Соглашение с участником конкурса, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг после последнего участника конкурса, признанного победителем.

57. Перечисление субсидий осуществляется Министерством на банковские счета получателей субсидий в течение 15 рабочих дней со дня заключения Соглашения о предоставлении субсидий.

58. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня заключения Соглашения с получателем субсидии формирует заявку на финансирование и направляет ее в Министерство финансов Забайкальского края.

59. Министерство финансов Забайкальского края на основании заявки на финансирование в соответствии с утвержденным кассовым планом в установленном порядке перечисляет Министерству субсидии в пределах средств, предусмотренных в бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год.

60. Министерство в течение 10 рабочих дней после поступления средств перечисляет их на банковские счета получателей субсидий.

61. Размер предоставленной субсидии не подлежит изменению, за исключением случая уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов

бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении.

62. Результаты предоставления субсидий представлены в таблице:

№ п/п	Результаты предоставления субсидий	Характеристики результата предоставления субсидии (дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии)
1	Количество благополучателей, подписчиков, волонтеров, участников мероприятий	Не менее 150 человек
2	Количество проведенных мероприятий	Одно мероприятие – с охватом не менее 150 человек; два и более мероприятия – с охватом не менее 70 человек каждое
3	Количество и качество сообщений, публикаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» об организации проекта	Не менее 10 публикаций в социальных сетях и средствах массовой информации

Результаты предоставления субсидий должны соответствовать результатам реализации государственной программы, обеспечивающим достижение целей, показателей и результатов по оказанию поддержки творческих проектов, направленных на укрепление российской гражданской идентичности на основе духовно-нравственных и культурных ценностей народов Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года».

#### 4. Требования к отчетности

63. Получатели субсидий ежеквартально не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, 15-го января года, следующего за отчетным, представляют в Министерство отчеты (далее – отчеты):

1) о достижении значений результата предоставления субсидий, а также характеристик результата предоставления субсидий, определенных Соглашениями;

2) об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные получателями субсидий расходы, источником финансового обеспечения которых стала субсидия.

Документами, подтверждающими фактически произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, являются договоры приобретения товаров и (или) работ, и (или) услуг, акты приема-

передачи или товарные накладные, счета и счета-фактуры, документы, подтверждающие оплату получателем субсидий приобретенных товаров и (или) работ, и (или) услуг, содержащие направления расходов и их количественные показатели, в том числе платежные поручения;

3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек).

Представление отчетов, установленных настоящим пунктом, осуществляется получателями субсидий в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Забайкальского края, в ГИИС «Электронный бюджет».

64. Получатель субсидии обязан обеспечивать полноту и достоверность сведений об использовании субсидии, представляемых в Министерство, в соответствии с настоящим Порядком и условиями соглашения.

65. Министерство в течение 20 календарных дней с момента получения отчетов, установленных пунктом 63 настоящего Порядка, осуществляет их проверку в ГИИС «Электронный бюджет» на предмет:

- 1) полноты и правильности заполнения отчетов;
- 2) соответствия расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, направлениям расходов, установленным планом расходов;
- 3) соответствия документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых являются субсидии;
- 4) соответствия данных, указанных в отчете, данным, содержащимся в документах, подтверждающих фактически произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых являются субсидии;
- 5) соответствия информации, отраженной в отчете, данным, отраженным в бухгалтерской отчетности.

66. По результатам проверки отчетов Министерство принимает одно из следующих решений:

- 1) о принятии отчета;
- 2) об отклонении отчета.

67. Основаниями для принятия решения об отклонении отчета являются:

- 1) неполное (частичное) и (или) неправильное заполнение отчета;
- 2) несоответствие расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, направлениям расходов, установленных планом расходов;
- 3) непредставление документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых являются субсидии;
- 4) несоответствие данных, указанных в отчете, данным, содержащимся в документах, подтверждающих фактически произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых являются субсидии;

5) установление факта несоответствия информации, отраженной в отчете, данным, отраженным в бухгалтерской отчетности.

68. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность информации и документов, представляемых в Министерство для получения субсидий, а также за целевое использование предоставленных субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **5. Осуществления контроля (мониторинга)**

69. Министерство осуществляет в отношении получателей субсидий и лиц, указанных в пункте 3 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

70. Министерство осуществляет проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидий исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

71. В случае нарушения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидий Министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения составляет и направляет получателям субсидий уведомление о возврате субсидий.

72. Возврат средств, предоставленных в качестве субсидий, осуществляется на лицевой счет Министерства с последующим их перечислением в доход бюджета Забайкальского края в установленном законодательством порядке.

73. В случае отказа или уклонения получателей субсидий от добровольного возврата субсидий в бюджет Забайкальского края Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по принудительному взысканию субсидий.

74. В случае образования у получателей субсидий не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидий (далее – неиспользованный остаток субсидий) возможно осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки субсидий, при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Забайкальского края решения о наличии потребности в указанных средствах (далее – решение о наличии потребности).

75. В случае образования неиспользованного остатка субсидий и отсутствия решения о наличии потребности получатели субсидий возвращают неиспользованный остаток субсидий в Министерство в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидий.

76. В случае невозврата неиспользованного остатка субсидий в указанный срок Министерство в течение 10 рабочих дней направляет получателям субсидий требование о его возврате.

77. Министерство несет ответственность за осуществление расходов бюджета Забайкальского края, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления субсидий  
из бюджета Забайкальского края  
социально ориентированным  
некоммерческим организациям,  
не являющимся государственными  
(муниципальными) учреждениями,  
оказывающим услуги в области  
культуры и искусства

### КРИТЕРИИ оценки заявок

№ п/п	Наименование критерия	Величи на значи мости крите рия	Показатель критерия и оценка критерия (от 0 до 100 баллов)
1	2	3	4
1	<b>Критерии значимости и актуальности услуг</b>		
1.1	Актуальность и общественная значимость проекта	3	Проект по данному критерию проработан отлично: актуальность и общественная значимость проекта убедительно доказаны; проблемы, на решение которых направлен проект, детально раскрыты, их описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными

1	2	3	4
			<p>показателями; актуальность проблем подтверждена документами, материалами исследований, мнениями представителей профильных организаций и учреждений, партнеров, целевой аудитории и потенциальных благополучателей – 100 баллов.</p> <p>Проект по данному критерию проработан хорошо: актуальность и общественная значимость проекта в целом доказаны, однако проблемы, на решение которых направлен проект, относятся к разряду актуальных, но авторы преувеличили их значимость для выбранной территории реализации проекта и (или) целевой группы; проблемы описаны общими фразами, без ссылок на конкретные исследования, факты – 70 баллов.</p> <p>Актуальность и общественная значимость проекта доказаны недостаточно убедительно: проблема не имеет остроты и высокой степени значимости для целевой группы или территории реализации проекта; недостаточно аргументированно и без конкретных показателей описана проблема – 35 баллов.</p> <p>Актуальность и общественная значимость проекта не доказаны: проблема, которой посвящен проект, не относится к разряду востребованных обществом в регионе реализации проекта либо авторы не смогли ее обосновать; документов, подтверждающих актуальность и общественную значимость проекта, не представлено – 0 баллов.</p>
1.2	Логическая связность и реализуемость проекта	3	<p>Проект по данному критерию проработан отлично: творческая концепция проекта четко взаимосвязана с целями конкурса, раскрыта профессионально, приложены необходимые поясняющие документы (презентация или полное описание концепции); мероприятия проекта полностью соответствуют целям конкурса; состав участников проекта подобран в соответствии с творческой концепцией проекта – 100 баллов.</p> <p>Проект по данному критерию проработан хорошо: творческая концепция проекта может быть комплексно связана с популяризацией народного искусства, чтения, сохранением культурных традиций, памятников истории и культуры, этнокультурного многообразия, культурной самобытности народов и этнических общностей Российской Федерации; творческая концепция проекта раскрыта; мероприятия проекта в целом соответствуют целям конкурса; состав участников проекта раскрыт частично и не полностью соотносится с творческой концепцией проекта – 70 баллов.</p> <p>Проект по данному критерию проработан явно недостаточно, имеются существенные недоработки, влияющие на общий результат</p>

1	2	3	4
			<p>проекта: творческая концепция проекта описана общими фразами, отсутствуют поясняющие документы (презентация, полное описание концепции); мероприятия проекта не полностью соответствуют тематическим направлениям или значительная часть мероприятий проекта не связана с целями конкурса; состав участников проекта не раскрыт, либо плохо соотносится с творческой концепцией проекта – 35 баллов.</p> <p>Проект не соответствует данному критерию, проработан неудовлетворительно: творческая концепция проекта не соответствует целям конкурса; изложена неясно или имеет явные внутренние противоречия, не подтверждена никакими документам; мероприятия проекта и (или) его участники не связаны с целями конкурса – 0 баллов.</p>
1.3	Уникальность творческой концепции проекта	4	<p>Творческая концепция проекта по данному критерию проработана отлично: творческая концепция проекта не имеет аналогов, уникальна, предусмотрено внедрение новых практик, методов в деятельность заявителя и (или) его партнеров или расширение территории и увеличение охвата целевых аудиторий, вовлечение новых целевых аудиторий для реализации проекта на основе проверенных результативных методов и инструментов; в заявке четко описано, как внедрение указанных новаций позволит качественно улучшить заявленную деятельность; творческая концепция проекта демонстрирует глубокое понимание заявителем того, какие ценности и смыслы формирует и/или транслирует проект и явно описано, какими методами / способами / творческими приемами планируется донести их до целевой группы, цели проекта согласованы с его ценностными основаниями – 100 баллов.</p> <p>Творческая концепция проекта имеет признаки уникальности: творческая концепция проекта имеет существенные отличия от реализованных ранее аналогичных проектов других организаций и граждан; предусмотрено внедрение новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, расширение территории их применения и (или) охвата целевых аудиторий или вовлечение новых целевых аудиторий, но в заявке имеются небольшие недочеты, не позволяющие ясно представить это; не описано, как это приведет к изменению содержания и результативности деятельности, которую осуществляет заявитель и (или) его партнеры; творческая концепция отражает сформулированные ценности и смыслы, в проекте представлено в общем описание методов / способов / творческих приемов для их распространения среди заявленных целевых групп, в обществе в целом – 70 баллов.</p>

1	2	3	4
			<p>Творческая концепция проекта практически не имеет признаков уникальности: аналогичная деятельность велась другими организациями и гражданами ранее или ведется в настоящее время на заявленных территориях и/или для тех же конкретных целевых групп на этих территориях; упоминается использование новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, вместе с тем состав мероприятий проекта в явном виде не позволяет сделать вывод о том, что творческая концепция проекта является уникальной по сравнению с деятельностью других организаций и граждан по соответствующей тематике; недостаточно четко сформулированы смыслы и ценности, которые транслируются через используемые в проекте творческие методы / способы / творческие приемы, в то же время из контекста проекта можно понять, какие ценности и смыслы формирует/транслирует проект, – 35 баллов.</p> <p>Творческая концепция проекта не является уникальной: творческая концепция проекта, по сути, не имеет признаков новизны в содержании, отражает продолжение осуществляемой ряд лет (ранее осуществлявшейся) деятельности заявителя; практики и методики являются устаревшими и не рекомендуются к применению – 0 баллов.</p>
2	<b>Критерии экономической эффективности</b>		
2.1	Реалистичность бюджета проекта	3	<p>Проект по данному критерию проработан отлично: в бюджете проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий проекта и отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями проекта; все планируемые расходы реалистичны и обоснованы; даны корректные комментарии по всем предполагаемым расходам за счет субсидий, позволяющие четко определить состав (детализацию) расходов и их соответствие среднему рыночному уровню оплаты труда, стоимости товаров и услуг, – 100 баллов.</p> <p>Проект в целом соответствует данному критерию: все основные планируемые расходы реалистичны и обоснованы, они следуют из задач, мероприятий; вместе с тем из комментариев к некоторым расходам невозможно точно определить степень их обоснованности, состав и детализацию; по ряду расходов отсутствует информация, позволяющая судить о соответствии среднему рыночному уровню оплаты труда, стоимости товаров и услуг, – 70 баллов.</p> <p>Проект слабо соответствует данному критерию: не все предполагаемые расходы непосредственно связаны с мероприятиями проекта и достижением ожидаемых результатов; в бюджете проекта предусмотрены побочные, не имеющие прямого</p>



1	2	3	4
			<p>отношения к реализации проекта, расходы; даны только общие комментарии по предполагаемым расходам, не позволяющие четко определить состав (детализацию) расходов, их предназначение и соответствие среднему рыночному уровню оплаты труда, стоимости товаров и услуг; некоторые расходы завышены или занижены по сравнению со средним рыночным уровнем оплаты труда, цен на товары, работы, услуги; обоснование некоторых запланированных расходов не позволяет оценить их взаимосвязь с мероприятиями проекта – 35 баллов.</p> <p>Проект по данному критерию проработан крайне плохо: предполагаемые затраты на реализацию проекта явно завышены либо занижены и (или) не соответствуют мероприятиям проекта, условиям конкурса; в бюджете проекта предусмотрено осуществление за счет субсидий расходов, которые не допускаются в соответствии с требованиями положения о конкурсе, бюджет проекта подготовлен слабо, расходы не соответствуют содержанию заявки, целям конкурса; часть расходов не направлена на выполнение мероприятий проекта либо вообще не имеет отношения к реализации проекта – 0 баллов.</p>
3	<b>Критерии профессиональной компетенции</b>		
3.1	Соответствие квалификации и опыта членов команды участника конкурса запланированной деятельности	2	<p>У организации сильный профессиональный коллектив, опытный в организации и реализации проектов, или она привлекает квалифицированных специалистов – 100 баллов.</p> <p>У организации есть (она привлекает) опытный персонал, но его состав (численность) недостаточен для выполнения мероприятий проекта в полном объеме – 50 баллов.</p> <p>У организации недостаточно кадров, в том числе привлеченных, для квалифицированного выполнения мероприятий, имеются высокие риски реализации проекта в силу недостаточности опыта и низкой квалификации команды проекта и (или) недостаточной численности команды для осуществления запланированных мероприятий – 0 баллов.</p>
4	<b>Критерии социальной эффективности</b>		
4.1	Значимость и успешность опыта заявителя по соответствующему направлению деятельности	1,2	<p>Проект по данному критерию проработан отлично:</p> <p>у заявителя отличный опыт проектной работы по выбранному типу проектов и тематическому направлению: заявитель имеет опыт устойчивой активной деятельности по соответствующему направлению деятельности на протяжении более 5 лет; в заявке представлено описание собственного опыта заявителя с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий; имеются сведения о</p>

1	2	3	4
			<p>результативности данных мероприятий; опыт деятельности и ее успешность подтверждаются победами во всероссийских и региональных творческих конкурсах, наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации, включая интернет-СМИ;</p> <p>заявитель получал целевые поступления на реализацию своих программ, проектов; информация о претензиях по поводу качества их использования отсутствует;</p> <p>у заявителя имеется сопоставимый с содержанием заявки опыт проектной деятельности (по масштабу и количеству мероприятий);</p> <p>у заявителя есть материально-техническая база для реализации проектов по соответствующему направлению деятельности, имеются (если применимо) лицензии, иные разрешительные документы, обязательные для осуществления запланированной деятельности;</p> <p>информацию о деятельности заявителя легко найти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) с помощью поисковых запросов;</p> <p>деятельность организации систематически освещается в средствах массовой информации, включая интернет-СМИ;</p> <p>заявитель имеет действующий, постоянно обновляемый сайт, на котором представлены подробные годовые отчеты о деятельности, размещена актуальная информация о реализованных проектах и мероприятиях;</p> <p>заявитель имеет страницы (группы) в социальных сетях, на которых регулярно обновляется информация, – 100 баллов.</p> <p>У заявителя хороший опыт проектной работы по соответствующему направлению деятельности:</p> <p>у заявителя имеется сопоставимый с содержанием заявки опыт системной и устойчивой проектной деятельности по соответствующему направлению (по масштабу и количеству мероприятий);</p> <p>в заявке представлено описание собственного опыта заявителя с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий;</p> <p>успешность опыта заявителя подтверждается победами во всероссийских и региональных творческих конкурсах, наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации, включая интернет-СМИ, и сети Интернет;</p> <p>заявитель имеет опыт активной деятельности по соответствующему направлению на протяжении более 3 лет либо имеет опыт работы менее 3 лет, но создан гражданами, имеющими значительный и подтвержденный опыт аналогичной деятельности;</p> <p>заявитель имеет действующий сайт, страницы (группы) в социальных сетях с актуальной</p>

1	2	3	4
			<p>информацией, однако без подробных сведений о работе заявителя, привлекаемых им ресурсах, реализованных программах, проектах;</p> <p>информацию о деятельности заявителя легко найти в сети Интернет с помощью поисковых запросов;</p> <p>деятельность заявителя периодически освещается в средствах массовой информации, включая интернет-СМИ, – 70 баллов.</p> <p>У заявителя удовлетворительный опыт проектной работы по соответствующему направлению деятельности:</p> <p>в заявке приведено описание собственного опыта заявителя по реализации программ, проектов по соответствующему направлению деятельности, но оно не позволяет сделать однозначный вывод о системном и устойчивом характере такой работы в течение 3 лет или с момента создания заявителя (если он существует меньше 3 лет) и наличии положительных результатов;</p> <p>заявитель имеет опыт реализации менее масштабных проектов по соответствующему направлению деятельности и не имеет опыта работы с соизмеримыми (с запрашиваемой суммой субсидии) объемами целевых средств;</p> <p>заявитель имеет опыт управления соизмеримыми (с запрашиваемой суммой субсидии) объемами целевых средств, однако информация о реализованных проектах не освещена на сайте заявителя, заявленные достигнутые результаты не представлены;</p> <p>деятельность заявителя мало освещается в средствах массовой информации, включая интернет-СМИ;</p> <p>у заявителя есть сайт и (или) страница (группа) в социальной сети, которые содержат неактуальную (устаревшую) информацию;</p> <p>отчеты о деятельности заявителя отсутствуют в открытом доступе – 35 баллов.</p> <p>У заявителя практически отсутствует опыт работы по соответствующему направлению деятельности:</p> <p>заявитель не имеет опыта активной деятельности либо подтвержденной деятельности по выбранному типу проектов и тематическому направлению;</p> <p>опыт проектной работы заявителя в заявке практически не описан;</p> <p>имеются противоречия между описанным в заявке опытом заявителя и информацией из открытых источников (например, заявленные как реализованные мероприятия не отражены в общедоступных отчетах заявителя);</p> <p>основной профиль деятельности заявителя не относится к соответствующему направлению деятельности;</p>

1	2	3	4
			информация о деятельности заявителя практически отсутствует в открытых источниках – 0 баллов.
4.2	Количество привлекаемых добровольцев	0,5	7 и более – 100 баллов; от 3 до 7 – 70 баллов; менее 3 – 35 баллов; не привлекаются – 0 баллов.
4.3.	Наличие информации в средствах массовой информации и (или) официальных сайтах государственных органов, органов местного самоуправления, общественных организаций в сети Интернет за предыдущий год	0,5	12 материалов и более – 100 баллов; 6–11 материалов – 70 баллов; 1–5 материалов – 35 баллов; 0 материалов – 0 баллов.

\_\_\_\_\_».

\_\_\_\_\_