



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 февраля 2025 года

№ 35

г. Чита

О внесении изменений в государственную программу Забайкальского края «Развитие культуры в Забайкальском крае»

В соответствии с Порядком разработки, формирования, реализации, мониторинга и проведения оценки эффективности государственных программ Забайкальского края, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от 30 декабря 2013 года № 600, в целях приведения нормативной правовой базы Забайкальского края в соответствие с действующим законодательством Правительство Забайкальского края **постановляет:**

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в государственную программу Забайкальского края «Развитие культуры в Забайкальском крае», утвержденную постановлением Правительства Забайкальского края от 24 апреля 2014 года № 236 (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Забайкальского края от 30 марта 2015 года № 123, от 15 июля 2016 года № 320, от 24 января 2017 года № 14, от 14 марта 2017 года № 93, от 27 апреля 2017 года № 178, от 2 апреля 2018 года № 114, от 25 сентября 2018 года № 394, от 31 января 2019 года № 17, от 30 апреля 2019 года № 178, от 31 декабря 2019 года № 539, от 30 апреля 2020 года № 137, от 11 марта 2021 года № 53, от 23 июля 2021 года № 264, от 14 октября 2021 года № 408, от 29 декабря 2021 года № 552, от 15 февраля 2022 года № 43, от 17 октября 2022 года № 476, от 14 июня 2023 года № 297, от 13 октября 2023 года № 562, от 29 января 2024 года № 24).

Первый заместитель
председателя Правительства
Забайкальского края



А.И.Кефер



УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Забайкальского края
от 5 февраля 2025 года № 35

ИЗМЕНЕНИЯ,

**которые вносятся в государственную программу Забайкальского края
«Развитие культуры в Забайкальском крае»**

Государственную программу Забайкальского края «Развитие культуры в Забайкальском крае», утвержденную указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕНА

постановлением Правительства
Забайкальского края
от 24 апреля 2014 года № 236



в редакции постановления Правительства
Забайкальского края
от 5 февраля 2025 года № 35)

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПРОГРАММА

Забайкальского края «Развитие культуры в Забайкальском крае»

**Стратегические приоритеты государственной программы
Забайкальского края «Развитие культуры в Забайкальском крае»**

1. Оценка текущего состояния сферы реализации государственной программы Забайкальского края «Развитие культуры в Забайкальском крае»

Реализацию конституционного права забайкальцев на участие в культурной жизни и пользование учреждениями культуры, на доступ к культурным ценностям обеспечивают общедоступные учреждения культуры. На территории края сеть учреждений культуры по состоянию на 1 января 2025 года состоит из 1290 единиц: библиотеки – 591; учреждения культурно-досугового типа (дома культуры, клубы, культурные центры) – 557; театральные-концертные учреждения – 8; центры народного творчества – 2; учреждения отраслевого образования – 58 (в том числе ГПОУ «Забайкальское краевое училище искусств», ГПОУ «Забайкальское краевое училище культуры», детские школы искусств по видам искусств – 56); музеи – 27; Этно-археопарк «Сухотино», кинокомпания – 1; кинотеатры – 9; зоопарк – 1; архивы – 35.

Включение отрасли культуры в состав национальных проектов позволило создать новые механизмы и инструменты реализации государственной культурной политики на территории Забайкальского края.

В Забайкальском крае реализуется программа «Пушкинская карта», направленная на социальную поддержку молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры. С 1 января 2025 года запущена программа «Земский работник культуры».

Посещаемость организаций культуры в 2024 году возросла по сравнению с уровнем 2019 года более чем на 38 % и составила 14 897 тыс. посещений. К 2030 году ожидается повышение уровня востребованности учреждений культуры, прогнозируемое увеличение числа посещений организаций культуры.

В 2019 году на начало реализации национального проекта «Культура» свыше 40 % зданий учреждений культуры требовали проведение ремонта. В 2019 - 2024 годы отремонтировано 108 зданий, построено 12 зданий. Всего объектов культуры 1307 ед., из них в нормативном состоянии 71,5 %.

С внедрением новых технических средств коммуникаций расширились возможности для обеспечения доступа к знаниям, информации и культурным ценностям. Число обращений к цифровым ресурсам на 31 декабря 2024 года составило более 1500 тыс. Прогнозируется дальнейшее увеличение числа обращений к цифровым ресурсам в сфере культуры Забайкальского края.

Для осуществления максимально быстрого и полного доступа к информации, а также для сохранения национального культурного наследия, находящегося в библиотеках, ведется работа по созданию Сводного электронного каталога Забайкальского края. Работает портал Национальной электронной библиотеки (далее – НЭБ). На базе Государственного учреждения культуры «Забайкальская краевая универсальная научная библиотека им. А.С.Пушкина» работает виртуальный читальный зал с доступом к ресурсам НЭБ и Президентской библиотеки им. Б.Н.Ельцина. Государственное учреждение культуры «Забайкальская краевая универсальная научная библиотека им. А.С.Пушкина» и межпоселенческие центральные районные библиотеки Забайкальского края имеют доступ к электронной библиотеке «Grebennikon». Государственное учреждение культуры «Специализированная библиотека для слабовидящих и незрячих» Забайкальского края обеспечивает доступ инвалидов по зрению к электронной базе «говорящих» книг с криптозащитой, объем которой составляет более 14,5 тыс. названий.

В целях развития креативных (творческих) индустрий в Забайкальском крае и развития дополнительного образования с октября 2022 года по федеральному проекту «Придумано в России» открыта Школа креативных индустрий как структурное подразделение ГПОУ «Забайкальское краевое училище культуры». Благодаря федеральной поддержке забайкальские дети и молодежь впервые на высоком профессиональном уровне осваивают основы звукорежиссуры и звукового дизайна, анимации и 3D-графики, электронной музыки. На базе Школы креативных индустрий в 2023 году повышение квалификации прошли 15 специалистов. Для дальнейшего развития

образования в сфере креативных (творческих) индустрий в ГПОУ «Забайкальское краевое училище культуры» открыта новая специальность «Звукооператорское мастерство», что позволит реализовать обучение в среднем профессиональном образовании и профессиональную переподготовку взрослых по данному направлению.

Вместе с тем, многие проблемы в сфере культуры остаются нерешенными.

Существенное влияние на развитие культуры Забайкальского края оказывают территориальные диспропорции, которые проявляются прежде всего в обеспеченности культурной инфраструктурой и доступности культурных благ для населения края, низком уровне доступности культурных форм досуга для жителей сельской местности и небольших городских поселений.

Первоочередной проблемой отрасли культуры Забайкалья является неудовлетворительное состояние зданий и материально-технической оснащенности организаций культуры. Большая часть учреждений культуры края расположена в приспособленных помещениях, технические условия которых не отвечают установленным требованиям. Негативным фактором развития музейного дела в крае является дефицит фондовых и экспозиционных площадей. Нередко площади, имеющиеся в распоряжении музеев, не соответствуют установленным нормам хранения музейных предметов, что не способствует обеспечению безопасности и сохранности музейных предметов. Потребность в дополнительных фондовых площадях составляет более 2000 кв.м, экспозиционно-выставочных - более 6000 кв.м. В ряде музеев не обеспечены необходимые условия безопасности и сохранности музейных предметов.

В крае нет собственной базы для реставрации музейных предметов. Только в ГУК «Забайкальский краевой краеведческий музей им. А.К.Кузнецова» имеется аттестованный специалист-реставратор и начата работа по реставрации музейных предметов. Большинство музеев не имеет оборудования для создания цифровых копий музейных предметов.

Библиотеки Забайкальского края являются незаменимым социально-коммуникативным институтом, призванным обеспечить возможности для самореализации и развития личности. Вместе с тем, в развитии библиотечного дела в Забайкальском крае существует ряд проблем, требующих незамедлительного решения. Ключевые проблемы развития общедоступных библиотек Забайкальского края обусловлены несоответствием между текущим состоянием библиотек и социальным запросом населения на библиотечное обслуживание в модельных стандартах. Существует острая проблема комплектования книжных фондов, стабильной оплаты интернет трафика, цифровизации библиотечных процессов.

Кинообслуживание населения развивается благодаря открытию новых кинозалов, оснащенных современным оборудованием, в муниципальных образованиях края в рамках национального проекта «Культура». Государственная политика в сфере кинообслуживания Забайкальского края направлена на формирование и сохранение фильмофонда государственной

кинокомпаний и организацию проката фильмов; оснащение оборудованием, техническую поддержку учреждений культуры и кинематографии, внедрение новых технологий кинопоказа; разработку взвешенной репертуарной политики; проведение киномероприятий, киноакций.

Основой развития кадрового потенциала является отраслевое образование. Более 68 % учащихся детских школ искусств занимаются искусством на предпрофильном уровне.

В двух государственных и 33 муниципальных архивах хранятся более 2 200 млн. дел. Основными направлениями деятельности архивов были и остаются – хранение, комплектование, учет и использование архивных документов. Одним из приоритетных направлений в деятельности архивов края остается социально-правовая защита граждан. Основной проблемой является сдерживание процессов оцифровки архивных документов (отсутствие материально-технической базы для оцифровки архивных документов - серверы, компьютеры, планетарные сканеры, программное обеспечение). Наблюдается проблема низкой материальной обеспеченности муниципальных архивов.

Низкая кадровая обеспеченность, проблема закрепления молодых высококвалифицированных кадров являются сдерживающими факторами развития как отрасли в целом, так и профессионального искусства в частности. В театрально-зрелищных учреждениях отмечается дефицит специалистов творческих и технических цехов. В решении большинства задач, стоящих перед отраслью, ключевую роль играют человеческие ресурсы, профессионально подготовленные кадры. В Забайкальском крае сформирована традиционная для России трехуровневая система образования в сфере культуры.

2. Приоритеты и цели государственной политики в сфере реализации государственной программы Забайкальского края «Развитие культуры в Забайкальском крае»

Согласно Стратегии национальной безопасности Российской Федерации, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 2 июля 2021 года № 400, укрепление традиционных российских духовно-нравственных ценностей, сохранение культурного и исторического наследия народов России определены в качестве национальных интересов Российской Федерации на современном этапе.

Основными целями государственной культурной политики согласно Основам государственной культурной политики, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 24 декабря 2014 года № 808, являются формирование гармонично развитой личности, разделяющей традиционные российские духовно-нравственные ценности, и укрепление единства и сплоченности российского общества посредством приоритетного культурного и гуманитарного развития, а также:

укрепление общероссийской гражданской идентичности, сохранение единого культурного пространства страны, обеспечение межнационального и межрелигиозного мира и согласия;

создание условия для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности;

передача от поколения к поколению традиционных для российской цивилизации ценностей и норм, традиций, обычаев и образцов поведения;

создание условий для реализации каждым человеком его творческого потенциала;

обеспечение доступа граждан к знаниям, информации, культурным ценностям и благам.

Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» определены в том числе цели «Реализация потенциала каждого человека, развитие его талантов, воспитание патриотичной и социально ответственной личности» и «Комфортная и безопасная среда для жизни».

Для достижения национальной цели «Реализация потенциала каждого человека, развитие его талантов, воспитание патриотичной и социально ответственной личности» установлены следующие целевые показатели и задачи:

1) создание к 2030 году условий для воспитания гармонично развитой, патриотичной и социально ответственной личности на основе традиционных российских духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей;

2) увеличение к 2030 году доли молодых людей, участвующих в проектах и программах, направленных на профессиональное, личностное развитие и патриотическое воспитание, не менее чем до 75 %;

3) увеличение к 2030 году доли молодых людей, верящих в возможности самореализации в России, не менее чем до 85 %;

4) увеличение к 2030 году доли молодых людей, вовлеченных в добровольческую и общественную деятельность, не менее чем до 45 %;

5) обеспечение к 2030 году функционирования эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов детей и молодежи, основанной на принципах ответственности, справедливости, всеобщности и направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию 100 % обучающихся;

6) обеспечение продвижения и защиты традиционных российских духовно-нравственных ценностей в рамках не менее 70 процентов проектов в сфере культуры, искусства и народного творчества, финансируемых государственными институтами развития, к 2030 году и не менее 80 % таких проектов к 2036 году;

7) повышение к 2030 году удовлетворенности граждан работой государственных и муниципальных организаций культуры, искусства и народного творчества;

Для достижения национальной цели «Комфортная и безопасная среда для жизни» в сфере культуры установлен целевой показатель и задача:

оснащение к 2030 году необходимым оборудованием до 900 центров воспроизведения аудиовизуального контента в малых населенных пунктах (с численностью населения до 50 тыс. человек) в целях обеспечения доступа граждан к достижениям современного российского кинематографа, подключение таких центров к единой цифровой платформе, содержащей в том числе библиотеку аудиовизуального контента.

На современном этапе развития культуры приоритетными направлениями станут:

- сохранение единого культурного пространства на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей как фактора национальной безопасности и территориальной целостности России;

- формирование и реализация ценностно ориентированной государственной культурной политики, предусматривающей распространение традиционных для российского общества ценностей;

- обеспечение максимально доступности для широких слоев населения лучших образцов культуры и искусства;

- стимулирование повышения качества и разнообразия культурной жизни в малых, удаленных сельских населенных пунктах, поддержка их культурной инфраструктуры;

- создание условий для творческой самореализации граждан, культурно-просветительской деятельности, организация внешкольного художественного образования и культурного досуга;

- цифровая трансформация сферы культуры, усиление присутствия учреждений культуры в цифровой среде;

- развитие гастрольной деятельности учреждений культуры;

- содействие развитию креативных (творческих) индустрий;

- повышение социального статуса работников культуры (уровень доходов, общественное признание);

- совершенствование системы подготовки кадров в сфере культуры;

- обеспечение межведомственного, межуровневого и межрегионального взаимодействия в реализации государственной культурной политики;

- модернизация материально-технической базы учреждений культуры.

3. Сведения о взаимосвязи государственной программы Забайкальского края «Развитие культуры в Забайкальском крае» со стратегическими приоритетами, целями и показателями государственных программ Российской Федерации

Приоритеты и цели, определенные в государственной программе «Развитие культуры в Забайкальском крае», построены в соответствии со стратегическими приоритетами, сформулированными для сферы культуры Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», государственной программой Российской Федерации «Развитие культуры», утвержденной постановлением

Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 317, Стратегией государственной культурной политики на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 11 сентября 2024 года № 2501-р, Стратегией социально-экономического развития Забайкальского края до 2035 года, утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 2 июня 2023 года № 272.

4. Задачи государственного управления, способы их эффективного решения в сфере реализации государственной программы Забайкальского края «Развитие культуры в Забайкальском крае»

Задачи государственного управления в сфере реализации государственной программы Забайкальского края «Развитие культуры в Забайкальском крае» – реализация государственной культурной политики на территории Забайкальского края, координация деятельности, осуществление мониторинга и контроль за выполнением показателей, мероприятий программы.

Достижение национальных целей и стратегических задач развития в сфере культуры Забайкальского края будет осуществляться за счет:

- обеспечения деятельности организаций культуры;
- развития гастрольной и выставочной деятельности;
- поддержки деятельности региональных и муниципальных театров;
- государственной поддержки лучших муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений, и лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений;

- обеспечения отношения средней заработной платы работников учреждений культуры к среднемесячной начисленной заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц на уровне 100 %;

- продвижения талантливой молодежи в сфере искусства, поддержка самодетельного народного творчества посредством проведения фестивалей любительских творческих коллективов;

- реализации культурно-просветительских программ для школьников;
- модернизации и развитие инфраструктуры в сфере культуры.

Для жителей сельских населенных пунктов доступность к качественным услугам культуры будет обеспечена за счет модернизации сельских культурно-досуговых объектов.

Для повышения качества библиотечного обслуживания будут переоснащены муниципальные библиотеки на основе модельного стандарта деятельности общедоступных библиотек.

Образовательные организации в сфере культуры будут оснащены музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами, будет обеспечено строительство и модернизация детских школ искусств.

Решение основных задач государственного управления в сфере реализации государственной программы «Развитие культуры в Забайкальском крае» предполагается через реализацию мероприятий структурных элементов государственной программы:

региональный проект «Семейные ценности и инфраструктура культуры (Забайкальский край)»;

региональный проект «Развитие культуры»;

комплекс процессных мероприятий «Текущая деятельность учреждений»;

комплекс процессных мероприятий «Обеспечение деятельности Министерства культуры Забайкальского края».

Реализация мероприятий структурных элементов государственной программы осуществляется за счет предоставления субсидий муниципальным образованиям Министерством культуры Забайкальского края из бюджета Забайкальского края, в том числе за счет средств, поступивших из федерального бюджета, в соответствии с порядками предоставления субсидий, приведенными в приложениях № 1–12 к настоящей государственной программе.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к государственной программе
Забайкальского края
«Развитие культуры в Забайкальском
крае»

ПОРЯДОК

предоставления и распределения субсидий из бюджета Забайкальского края бюджетам муниципальных образований Забайкальского края на поддержку творческой деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных театров в населенных пунктах с численностью населения до 300 тысяч человек

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия предоставления и распределения субсидий из бюджета Забайкальского края бюджетам муниципальных образований Забайкальского края на поддержку творческой деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных театров в населенных пунктах с численностью населения до 300 тысяч человек (далее - субсидии), критерии отбора муниципальных образований Забайкальского края, а также порядок представления отчетности об использовании субсидий и осуществления контроля за использованием субсидий.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку творческой

деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных театров в населенных пунктах с численностью населения до 300 тыс. человек, приведенными в приложении № 6 к государственной программе Российской Федерации «Развитие культуры», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 317 (далее - Правила).

3. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований Забайкальского края (далее - муниципальные образования) на конкурсной основе в целях софинансирования муниципальных программ, направленных на поддержку творческой деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных театров в населенных пунктах с численностью населения до 300 тысяч человек.

4. Субсидии предоставляются Министерством культуры Забайкальского края (далее - Министерство) из бюджета Забайкальского края, в том числе за счет средств, поступивших из федерального бюджета в рамках реализации мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 317, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Забайкальского края о бюджете на текущий финансовый год.

Предельный уровень софинансирования Забайкальским краем объема расходных обязательств муниципальных образований Забайкальского края устанавливается ежегодно приказом Министерства финансов Забайкальского края.

5. Субсидии предоставляются по следующим направлениям:

1) создание новых постановок и показ спектаклей (далее – творческие проекты) на стационаре. При этом предусматривается:

оплата труда сотрудников театра, а также специалистов, привлекаемых к осуществлению творческих проектов;

оплата авторского вознаграждения и гонораров творческим работникам, привлекаемым к осуществлению творческих проектов;

оплата договоров на право показа и исполнения произведений, а также на передачу прав использования аудиовизуальной продукции;

обеспечение условий по приему и направлению участников творческих проектов до места проведения творческих проектов и обратно (наем жилого помещения, проезд, питание, выездные документы);

оплата работ (услуг) по обеспечению творческих проектов декорациями, сценическими, экспозиционными и другими конструкциями, включая их приобретение, аренду, изготовление, монтаж (демонтаж), доставку и обслуживание;

оплата работ (услуг) по обеспечению творческих проектов театральным реквизитом, бутафорией, гримом, постижерскими изделиями, театральными куклами, сценическими костюмами (в том числе головными уборами и обувью), включая их приобретение, аренду и изготовление;

уплата налогов и сборов, установленных законодательством Российской Федерации;

оплата работ (услуг), связанных со съемками и онлайн-показами творческих проектов;

оплата работ (услуг) по обеспечению тифлокомментирования и сурдоперевода творческих проектов;

2) укрепление материально-технической базы муниципальных театров, включая:

приобретение технического и технологического оборудования, необходимого для осуществления творческой деятельности (включая доставку, монтаж, демонтаж, погрузочно-разгрузочные работы и обслуживание);

приобретение пассажирских и грузопассажирских автобусов для осуществления гастрольной деятельности;

приобретение и установку кресел, сидений-трансформеров, кресельных групп, скамеек, стульев для зрительного зала и мероприятий, проводимых вне стационарных площадок (включая доставку, монтаж, демонтаж, погрузочно-разгрузочные работы и обслуживание);

приобретение оборудования, необходимого для съемок и онлайн-показов творческих проектов;

приобретение автоматических устройств для проведения расчетов с целью приобретения билетов и контрольно-кассовой техники (в том числе платежные терминалы для оплаты банковскими картами, онлайн-кассы, электронные кассиры);

приобретение технических средств и объектов для формирования доступной среды с учетом потребностей маломобильных групп населения и лиц с ограниченными возможностями здоровья (в том числе адаптированный вход, аппарель, бордюрный пандус (съезд), визуальные средства информации, подъемная платформа, система радиоинформирования и ориентирования лиц с нарушением зрения, тактильно-контрастные наземные и напольные указатели, текстфон, оборудование для тифлокомментирования и сурдоперевода);

приобретение оборудования, средств, расходных материалов, необходимых для соблюдения санитарно-эпидемиологических (санитарно-гигиенических) норм в соответствии с требованиями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

6. Понятие «муниципальные театры» применяется в значении, определенном Правилами.

7. Получателями субсидии являются бюджеты муниципальных районов для предоставления бюджетам городских и (или) сельских поселений и муниципальных округов, а также бюджеты городских округов с численностью населения до 300 тыс. человек (за исключением городского округа «Город Чита»), отобранные Министерством в соответствии с условиями предоставления субсидии, предусмотренными пунктом 8 настоящего Порядка.

8. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие мероприятия, на которое выделяется субсидия, целям настоящей государственной программы;

2) наличие нормативного правового акта муниципального образования, подтверждающего расходное обязательство муниципального образования по обеспечению софинансирования реализации мероприятий аналогичной программы в размере, необходимом для его исполнения, за счет средств местного бюджета;

3) наличие правовых актов муниципальных образований, утверждающих перечень мероприятий, в целях софинансирования которых осуществляется предоставление субсидий;

4) наличие заключенного между Министерством и муниципальным образованием соглашения, подготавливаемого (формируемого) и заключаемого в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств;

5) централизация закупок товаров, работ, услуг, финансовое обеспечение которых частично или полностью осуществляется за счет средств предоставляемых субсидий в соответствии с Порядком взаимодействия государственного казенного учреждения «Забайкальский центр государственных закупок» с заказчиками, осуществляющими закупки для обеспечения нужд Забайкальского края, муниципальных нужд, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от 17 декабря 2013 года № 544;

6) наличие мероприятий в планах комплексного развития муниципального образования.

9. Методика распределения субсидии на мероприятия по поддержке творческой деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных театров в городах с численностью населения до 300 тысяч человек между муниципальными образованиями, которые подали заявку на предоставление субсидии, включает в себя конкурсный отбор муниципальных образований, по результатам которого размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$PC_i = OPC \times D_i, \text{ где:}$$

PC_i - размер субсидии i -му муниципальному театру;

OPC - общий размер средств для распределения;

D_i - средневзвешенная доля i -го муниципального театра в общем объеме дополнительных критериев конкурсного отбора.

10. Обязательными критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидий являются:

1) наличие постоянной труппы театра;

2) наличие определенного муниципальным заданием количества спектаклей в театре.

11. Значения обязательных критериев отбора, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, устанавливаются приказом Министерства. Министерство своим приказом может установить дополнительные критерии отбора для определения рейтинга получателей.

12. Муниципальные образования представляют в Министерство заявки на предоставление субсидий и документы в сроки, устанавливаемые Министерством. Форма заявки и перечень документов утверждаются Министерством.

Заявка на предоставление субсидии с предложением документов, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта (далее - заявка), должна быть представлена в Министерство на бумажном носителе.

13. Министерство регистрирует представленные заявки в день их поступления.

14. Отбор муниципальных образований для предоставления субсидий осуществляется Министерством в определенном им порядке в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока представления заявок.

15. По итогам отбора муниципальных образований Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания проведения отбора оформляет решение о предоставлении субсидий либо об отказе в их предоставлении.

16. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) в установленные сроки документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка;

2) несоответствие заявки установленной форме;

3) недостоверность информации, указанной в заявке и документах, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка;

4) несоответствие основным критериям отбора, предусмотренным пунктом 10 настоящего Порядка.

17. Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован в соответствии с действующим законодательством.

18. Результатом использования муниципальными образованиями субсидий является количество профессиональных репертуарных театров, находящихся в населенных пунктах с численностью населения до 300 тыс. человек, усовершенствованных путем создания новых постановок и (или) улучшения материально-технического оснащения.

Оценка эффективности использования субсидий муниципальными образованиями осуществляется Министерством по итогам финансового года путем сравнения фактически достигнутых значений и установленных соглашением значений результата использования субсидий.

19. Распределение субсидий местным бюджетам из бюджета Забайкальского края между муниципальными образованиями устанавливается законом Забайкальского края о бюджете и (или) постановлением Правительства Забайкальского края.

20. Предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований осуществляется на основании соглашений, заключенных до 15 февраля очередного финансового года, за исключением соглашений о предоставлении

субсидий, бюджетные ассигнования на предоставление которых предусмотрены в соответствии с законом Забайкальского края о внесении изменений в закон Забайкальского края о бюджете Забайкальского края и (или) постановлением Правительства Забайкальского края о распределении субсидии, которые заключаются не позднее 30 календарных дней после дня вступления в силу указанного закона Забайкальского края и (или) постановления Правительства Забайкальского края.

Соглашения должны предусматривать положения, установленные пунктом 9 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из бюджета Забайкальского края местным бюджетам, утвержденных постановлением Правительства Забайкальского края от 14 февраля 2017 года № 29.

21. Администрация муниципального образования заключает с Министерством соглашение, предусматривающее цели, объемы и результаты предоставления субсидии, сформированное в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

22. В случае образовавшейся по результатам проведения конкурсных процедур экономии средств, предусмотренных муниципальному образованию, администрация муниципального образования представляет в Министерство дополнительную смету расходов на поддержку творческой деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных театров.

Министерством на основании представленной дополнительной сметы расходов принимается решение о целесообразности использования средств экономии муниципальным образованием или об уменьшении объема субсидии на сумму образовавшейся экономии, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 1² части 1 статьи 95 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», для проведения дополнительного конкурсного отбора на предоставление субсидий муниципальным образованиям.

23. Министерство формирует в соответствии с утвержденным кассовым планом сводную заявку и направляет ее в течение 20 календарных дней с даты получения заявки от администрации муниципального образования в Министерство финансов Забайкальского края.

24. Министерство финансов Забайкальского края в установленном порядке осуществляет перечисление субсидии Министерству.

25. Министерство перечисляет средства субсидий муниципальным образованиям на единый счет местного бюджета, открытый финансовому органу соответствующего муниципального образования в Управлении Федерального казначейства по Забайкальскому краю, в течение 10 рабочих дней со дня поступления средств в Министерство.

26. Муниципальное образование представляет в Министерство:

1) ежеквартально до 12-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об осуществлении расходов, в целях софинансирования

которых предоставляется субсидия из бюджета Забайкальского края, по форме, установленной соглашением;

2) до 29 ноября года, в котором была предоставлена субсидия, отчет о достижениях значений результатов использования субсидии по форме, установленной соглашением;

3) в течение 5 рабочих дней со дня реализации мероприятий:

а) копии платежных поручений, подтверждающих расходование в полном объеме суммы субсидий за счет средств краевого бюджета, заверенных руководителем (уполномоченным лицом) органа, осуществляющего ведение лицевого счета получателя средств местного бюджета;

б) пояснительную записку, содержащую информацию о фактически выполненных объемах работ.

27. Муниципальное образование по запросу представляет в Министерство:

1) копии контрактов (договоров) на выполнение мероприятий;

2) копии актов приемки выполненных работ, оказанных услуг, актов приема-передачи товаров.

28. Документы, указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 26 настоящего Порядка, предоставляются в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет». Документы, указанные в подпункте 3 пункта 26 и пункте 27 настоящего Порядка, направляются посредством государственной информационной системы Забайкальского края «Электронный документооборот в исполнительных органах Забайкальского края» либо на адрес электронной почты Министерства culture-chita@mail.ru с последующим представлением на бумажном носителе в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня их направления посредством указанной системы либо по электронной почте.

Копии документов, представленные в Министерство на бумажном носителе, должны быть заверены главой муниципального образования (главой администрации муниципального образования) или иным уполномоченным лицом, пронумерованы, прошнурованы и скреплены оттиском печати администрации муниципального образования.

29. Министерство в случае представления муниципальным образованием неполного комплекта документов, предусмотренного пунктом 26 настоящего Порядка, принимает решение о направлении их на доработку.

В случае принятия Министерством решения о направлении документов на доработку они возвращаются представившему их муниципальному образованию в течение 5 рабочих дней со дня их регистрации в Министерстве.

30. Муниципальное образование представляет в Министерство доработанные документы в течение 5 рабочих дней со дня направления их на доработку. Повторное рассмотрение данных документов осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

31. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в части достижения результатов использования субсидии, и в срок до первой даты предоставления отчетности о достижении значений результатов использования субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в бюджет Забайкальского края в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m/n) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования, в отчетном финансовом году;

m - количество результатов использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата использования субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов использования субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

При расчете объема средств, подлежащих возврату из бюджета муниципального образования в бюджет Забайкальского края, в размере субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования в отчетном финансовом году ($V_{\text{возврата}}$), не учитывается размер остатка субсидии, неиспользованного по состоянию на 1 января текущего финансового года.

32. Коэффициент возврата субсидии (k) рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM} D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения i -го результата использования субсидии.

33. Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата использования субсидии, определяется:

1) для результатов использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата использования субсидии, установленное соглашением;

2) для результатов использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

34. Неиспользованные по состоянию на 1 января текущего года субсидии (далее - неиспользованные субсидии) подлежат возврату в доход бюджета Забайкальского края в течение первых 15 рабочих дней текущего года.

35. Министерство принимает решение о наличии потребности в неиспользованной субсидии в соответствии с Порядком принятия главными администраторами средств бюджета Забайкальского края решений о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных из бюджета Забайкальского края в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от 27 апреля 2017 года № 151.

36. В случае если неиспользованная субсидия не перечислена в доход бюджета Забайкальского края, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета Забайкальского края в соответствии с требованиями действующего законодательства.

37. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Решение о приостановлении перечисления (сокращении объема) субсидии бюджету муниципального образования не принимается в случае, если условия предоставления субсидии были не выполнены в силу обстоятельств непреодолимой силы.

38. Органы местного самоуправления несут ответственность за нарушение порядка предоставления субсидий в соответствии с действующим законодательством.

39. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, включая контроль за целевым использованием субсидий, достижением результатов их использования, осуществляют Министерство и соответствующие органы государственного финансового контроля.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к государственной программе
Забайкальского края
«Развитие культуры в Забайкальском
крае»

ПОРЯДОК
предоставления и распределения субсидий из бюджета Забайкальского
края бюджетам муниципальных образований Забайкальского края
на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы
домов культуры в населенных пунктах с числом жителей
до 50 тысяч человек

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия предоставления и распределения субсидий из бюджета Забайкальского края бюджетам муниципальных образований Забайкальского края на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек (далее - субсидии), критерии отбора муниципальных образований Забайкальского края, а также порядок представления отчетности об использовании субсидий и осуществления контроля за использованием субсидий.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тыс. человек, приведенными в приложении № 7 к государственной программе Российской Федерации «Развитие культуры», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 317 (далее – Правила).

3. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований Забайкальского края (далее - муниципальные образования) на конкурсной основе в целях софинансирования муниципальных программ, направленных на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек.

4. Субсидии предоставляются Министерством культуры Забайкальского края (далее - Министерство) из бюджета Забайкальского края, в том числе за счет средств, поступивших из федерального бюджета в рамках реализации мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 317, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Забайкальского края о бюджете на текущий финансовый год.

Предельный уровень софинансирования Забайкальским краем объема расходных обязательств муниципальных образований Забайкальского края устанавливается ежегодно приказом Министерства финансов Забайкальского края.

5. Субсидии предоставляются на следующие мероприятия:

1) развитие и укрепление материально-технической базы домов культуры (и их филиалов) в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек;

2) ремонтные работы (текущий ремонт) в отношении зданий домов культуры (и их филиалов), расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек.

6. Понятие «дом культуры» применяется в значении, определенном Правилами.

7. Получателями субсидий являются бюджеты муниципальных районов для предоставления их бюджетам городских и (или) сельских поселений с числом жителей до 50 тысяч человек, бюджеты муниципальных и городских округов с числом жителей до 50 тысяч человек, отобранные Министерством в соответствии с условиями предоставления субсидии, предусмотренными пунктом 8 настоящего Порядка.

8. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие мероприятия, на которое выделяется субсидия, целям настоящей государственной программы;

2) наличие нормативного правового акта муниципального образования, подтверждающего расходное обязательство муниципального образования по обеспечению софинансирования реализации мероприятий аналогичной программы в размере, необходимом для его исполнения, за счет средств местного бюджета;

3) наличие правовых актов муниципальных образований, утверждающих перечень мероприятий, в целях софинансирования которых осуществляется предоставление субсидий;

4) наличие заключенного между Министерством и муниципальным образованием соглашения, подготавливаемого (формируемого) и заключаемого в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств;

5) централизация закупок товаров, работ, услуг, финансовое обеспечение которых частично или полностью осуществляется за счет средств предоставляемых субсидий в соответствии с Порядком взаимодействия государственного казенного учреждения «Забайкальский центр государственных закупок» с заказчиками, осуществляющими закупки для обеспечения нужд Забайкальского края, муниципальных нужд, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от 17 декабря 2013 года № 544;

6) наличие мероприятий в планах комплексного развития муниципального образования.

9. Методика распределения субсидии на мероприятия по обеспечению развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тыс. человек между муниципальными образованиями, которые подали заявку на предоставление субсидии, включает в себя конкурсный отбор муниципальных образований,

по результатам которого размер субсидии (РС) рассчитывается по следующей формуле:

$$PC = \Sigma(B_{1i} + B_{2i} + B_{3i} + B_{4i} + B_{5i} + B_{6i}) \times CC_6, \text{ где:}$$

$\Sigma(B_{1i} + B_{2i} + B_{3i} + B_{4i} + B_{5i} + B_{6i})$ - сумма всех баллов i -го муниципального образования;

CC_6 - средняя стоимость одного балла, которая рассчитывается по формуле:

$$CC_6 = \frac{OOC}{\Sigma(B_{MO})}, \text{ где:}$$

OOC - общий объем субсидии;

$\Sigma(B_{MO})$ - общее количество баллов по всем муниципальным образованиям.

10. Обязательными критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидий являются:

1) для модернизации материально-технической базы домов культуры:

а) наличие муниципальных программ, предусматривающих проведение указанных мероприятий;

б) рост числа участников мероприятий в домах культуры;

в) наличие отремонтированных зданий домов культуры;

г) укомплектованный специалистами культурно-досуговой деятельности штат;

2) для выполнения ремонтных работ (текущий ремонт):

а) наличие сметной документации на проведение работ;

б) наличие муниципальных программ, предусматривающих проведение указанных мероприятий;

в) рост числа участников мероприятий в домах культуры;

г) укомплектованный специалистами культурно-досуговой деятельности штат.

11. Значения обязательных критериев отбора, указанных в 10 настоящего Порядка, устанавливаются приказом Министерства. Министерство своим приказом может установить дополнительные критерии отбора для определения рейтинга получателей.

12. Муниципальные образования представляют в Министерство заявки на предоставление субсидий и документы в сроки, устанавливаемые Министерством. Форма заявки и перечень документов утверждаются Министерством.

Заявка на предоставление субсидии с предложением документов, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта (далее - заявка), должна быть представлена в Министерство на бумажном носителе.

13. Министерство регистрирует представленные заявки в день их поступления.

14. Отбор муниципальных образований для предоставления субсидий осуществляется Министерством в определенном им порядке в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока представления заявок.

15. По итогам отбора муниципальных образований Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания проведения отбора оформляет решение о предоставлении субсидий либо об отказе в их предоставлении.

16. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) в установленные сроки документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка;

2) несоответствие заявки установленной форме;

3) недостоверность информации, указанной в заявке и документах, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка;

4) несоответствие основным критериям отбора, предусмотренным пунктом 10 настоящего Порядка.

17. Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован в соответствии с действующим законодательством.

18. Результатом использования муниципальными образованиями субсидий является количество муниципальных учреждений культурно-досугового типа в населенных пунктах с числом жителей до 50 тыс. человек, в том числе их филиалов, которыми реализованы мероприятия по развитию и укреплению материально-технической базы домов культуры.

Оценка эффективности использования субсидий муниципальными образованиями осуществляется Министерством края по итогам финансового года путем сравнения фактически достигнутых значений и установленных соглашением значений результата использования субсидий.

19. Распределение субсидий местным бюджетам из бюджета Забайкальского края между муниципальными образованиями устанавливается законом Забайкальского края о бюджете и (или) постановлением Правительства Забайкальского края.

20. Предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований осуществляется на основании соглашений, заключенных до 15 февраля очередного финансового года, за исключением соглашений о предоставлении субсидий, бюджетные ассигнования на предоставление которых предусмотрены в соответствии с законом Забайкальского края о внесении изменений в закон Забайкальского края о бюджете Забайкальского края и (или) постановлением Правительства Забайкальского края о распределении субсидии, которые заключаются не позднее 30 календарных дней после дня вступления в силу указанного закона Забайкальского края и (или) постановления Правительства Забайкальского края.

Соглашения должны предусматривать положения, установленные пунктом 9 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из бюджета Забайкальского края местным бюджетам, утвержденных постановлением Правительства Забайкальского края от 14 февраля 2017 года № 29.

21. Администрация муниципального образования заключает с Министерством соглашение, предусматривающее цели, объемы и результаты предоставления субсидии, сформированное в государственной

интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

22. В случае образовавшейся по результатам проведения конкурсных процедур экономии средств, предусмотренных муниципальному образованию, администрация муниципального образования представляет в Министерство смету расходов на укрепление материально-технической базы домов культуры и их филиалов в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек.

Министерством на основании представленной дополнительной сметы расходов на проведение ремонтных работ (текущий ремонт) и (или) развитие и укрепление материально-технической базы домов культуры (и их филиалов) в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек принимается решение о целесообразности использования средств экономии муниципальным образованием или об уменьшении объема субсидии на сумму образовавшейся экономии, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 1² части 1 статьи 95 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», для проведения дополнительного конкурсного отбора на предоставление субсидий муниципальным образованиям.

23. Министерство формирует в соответствии с утвержденным кассовым планом сводную заявку и направляет ее в течение 20 календарных дней с даты получения заявки от администрации муниципального образования в Министерство финансов Забайкальского края.

24. Министерство финансов Забайкальского края в установленном порядке осуществляет перечисление субсидии Министерству.

25. Министерство перечисляет средства субсидий муниципальным образованиям на единый счет местного бюджета, открытый финансовому органу соответствующего муниципального образования в Управлении Федерального казначейства по Забайкальскому краю, в течение 10 рабочих дней со дня поступления средств в Министерство.

26. Муниципальное образование представляет в Министерство:

1) ежеквартально до 12-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об осуществлении расходов, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия из бюджета Забайкальского края, по форме, установленной соглашением;

2) до 1 декабря года, в котором была предоставлена субсидия, отчет о достижениях значений результатов использования субсидии по форме, установленной соглашением;

3) в течение 5 рабочих дней со дня реализации мероприятий:

а) копии платежных поручений, подтверждающих расходование в полном объеме суммы субсидий за счет средств краевого бюджета, заверенных руководителем (уполномоченным лицом) органа, осуществляющего ведение лицевого счета получателя средств местного бюджета;

б) пояснительную записку, содержащую информацию о фактически выполненных объемах работ.

27. Муниципальное образование по запросу представляет в Министерство:

- 1) копии контрактов (договоров) на выполнение мероприятий;
- 2) копии актов приемки выполненных работ, оказанных услуг, актов приема-передачи товаров.

28. Документы, указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 26 настоящего Порядка, предоставляются в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет». Документы, указанные в подпункте 3 пункта 26 и пункте 27 настоящего Порядка, направляются посредством государственной информационной системы Забайкальского края «Электронный документооборот в исполнительных органах Забайкальского края» либо на адрес электронной почты Министерства culture-chita@mail.ru с последующим представлением на бумажном носителе в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня их направления посредством указанной системы либо по электронной почте.

Копии документов, представленные в Министерство на бумажном носителе, должны быть заверены главой муниципального образования (главой администрации муниципального образования) или иным уполномоченным лицом, пронумерованы, прошнурованы и скреплены оттиском печати администрации муниципального образования.

29. Министерство в случае представления муниципальным образованием неполного комплекта документов, предусмотренного пунктом 26 настоящего Порядка, принимает решение о направлении их на доработку. В случае принятия Министерством решения о направлении документов на доработку они возвращаются представившему их муниципальному образованию в течение 5 рабочих дней со дня их регистрации в Министерстве.

30. Муниципальное образование представляет в Министерство доработанные документы в срок не позднее 5 рабочих дней со дня направления их на доработку. Повторное рассмотрение данных документов осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

31. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в части достижения результатов использования субсидии, и в срок до первой даты предоставления отчетности о достижении значений результатов использования субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в бюджет Забайкальского края в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m/n) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования, в отчетном финансовом году;

m - количество результатов использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата использования субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов использования субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

При расчете объема средств, подлежащих возврату из бюджета муниципального образования в бюджет Забайкальского края, в размере субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования в отчетном финансовом году ($V_{\text{возврата}}$), не учитывается размер остатка субсидии, неиспользованного по состоянию на 1 января текущего финансового года.

32. Коэффициент возврата субсидии (k) рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения i -го результата использования субсидии.

33. Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата использования субсидии, определяется:

1) для результатов использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата использования субсидии, установленное соглашением;

2) для результатов использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

34. Неиспользованные по состоянию на 1 января текущего года субсидии (далее - неиспользованные субсидии) подлежат возврату в доход бюджета Забайкальского края в течение первых 15 рабочих дней текущего года.

35. Министерство принимает решение о наличии потребности в неиспользованной субсидии в соответствии с Порядком принятия главными администраторами средств бюджета Забайкальского края решений о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных из бюджета Забайкальского края в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном

финансовом году, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от 27 апреля 2017 года № 151.

36. В случае если неиспользованная субсидия не перечислена в доход бюджета Забайкальского края, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета Забайкальского края в соответствии с требованиями действующего законодательства.

37. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Решение о приостановлении перечисления (сокращении объема) субсидии бюджету муниципального образования не принимается в случае, если условия предоставления субсидии были не выполнены в силу обстоятельств непреодолимой силы.

38. Органы местного самоуправления несут ответственность за нарушение порядка предоставления субсидий в соответствии с действующим законодательством.

39. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, включая контроль за целевым использованием субсидий, достижением результатов их использования, осуществляют Министерство и соответствующие органы государственного финансового контроля.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к государственной программе
Забайкальского края «Развитие
культуры в Забайкальском крае»

ПОРЯДОК

предоставления и распределения субсидий из бюджета Забайкальского края бюджетам муниципальных образований Забайкальского края на государственную поддержку отрасли культуры

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия предоставления и распределения субсидий из бюджета Забайкальского края бюджетам муниципальных образований Забайкальского края на государственную поддержку отрасли культуры (далее - субсидии), критерии отбора муниципальных образований Забайкальского края, а также порядок предоставления отчетности об использовании субсидий и осуществления контроля за использованием субсидий.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку отрасли культуры, приведенными в приложении № 8 к государственной программе Российской Федерации «Развитие культуры», утвержденной постановлением

Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 317 (далее - Правила).

3. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований Забайкальского края (далее - муниципальные образования) на конкурсной основе в целях софинансирования муниципальных программ, направленных на государственную поддержку отрасли культуры.

4. Субсидии предоставляются Министерством культуры Забайкальского края (далее - Министерство) из бюджета Забайкальского края, в том числе за счет средств, поступивших из федерального бюджета в рамках реализации мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 317, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Забайкальского края о бюджете на текущий финансовый год.

Предельный уровень софинансирования Забайкальским краем объема расходных обязательств муниципальных образований Забайкальского края устанавливается ежегодно приказом Министерства финансов Забайкальского края.

5. Субсидии предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при реализации следующих мероприятий:

1) регионального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры (Забайкальский край)», обеспечивающего достижение показателей и результатов федерального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры», по приобретению для детских школ искусств и профессиональных образовательных организаций, находящихся в ведении исполнительных органов субъектов Российской Федерации или муниципальных образований в области культуры (далее - детская школа искусств и училище):

музыкальных инструментов преимущественно отечественного производства или сборки из комплектующих иностранного производства, произведенной на территории Российской Федерации, включая их доставку и погрузочно-разгрузочные работы;

оборудования преимущественно отечественного производства или сборки из комплектующих иностранного производства, произведенной на территории Российской Федерации, включая доставку, погрузочно-разгрузочные работы, монтаж, демонтаж (для учебных аудиторий, библиотек, залов) и выставочного оборудования, в том числе мультимедийного оборудования с соответствующим программным обеспечением (далее - оборудование);

материалов (учебники, учебные пособия, в том числе электронные издания, наглядные пособия и учебные материалы, натюрмортный фонд, художественные альбомы, нотные издания, в том числе нотный педагогический репертуар для детских школ искусств и училищ, клавиры, партитуры и хрестоматии);

2) регионального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры (Забайкальский край)», обеспечивающего достижение показателей

и результатов федерального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры», по проведению строительства и модернизации муниципальных детских школ искусств путем их строительства, реконструкции и капитального ремонта;

3) по государственной поддержке лучших муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений (далее - лучшие сельские учреждения культуры);

4) по государственной поддержке лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений (далее - лучшие работники сельских учреждений культуры);

5) по модернизации библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований (далее - модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов).

6. Получателями субсидий являются бюджеты муниципальных районов для предоставления их бюджетам городских поселений и (или) сельских поселений, бюджеты муниципальных и городских округов, отобранные Министерством в соответствии с условиями предоставления субсидии, предусмотренными пунктом 7 настоящего Порядка.

7. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие мероприятия, на которое выделяется субсидия, целям настоящей государственной программы;

2) наличие нормативного правового акта муниципального образования, подтверждающего расходное обязательство муниципального образования по обеспечению софинансирования реализации мероприятий аналогичной программы в объеме, необходимом для его исполнения, за счет средств местного бюджета;

3) наличие правовых актов муниципальных образований, утверждающих перечень мероприятий, в целях софинансирования которых осуществляется предоставление субсидий;

4) наличие заключенного между Министерством и муниципальным образованием соглашения, подготавливаемого (формируемого) и заключаемого в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств;

5) централизация закупок товаров, работ, услуг, финансовое обеспечение которых частично или полностью осуществляется за счет средств предоставляемых субсидий в соответствии с Порядком взаимодействия государственного казенного учреждения «Забайкальский центр государственных закупок» с заказчиками, осуществляющими закупки для обеспечения нужд Забайкальского края, муниципальных нужд, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от 17 декабря 2013 года № 544;

6) наличие мероприятий в планах комплексного развития муниципального образования.

8. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидий являются критерии, соответствующие критериям отбора субъектов Российской Федерации на предоставление субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку отрасли культуры, являющиеся приложением к Правилам.

9. Методика распределения субсидии на мероприятия по поддержке отрасли культуры между муниципальными образованиями, которые подали заявку на предоставление субсидии, включает в себя конкурсный отбор муниципальных образований, по результатам которого размер субсидии (V_i) рассчитывается по следующей формуле:

$$V_i = V_1 + V_2 + V_3 + V_4 + V_5, \text{ где:}$$

V_1 - расчетный размер бюджетных ассигнований краевого бюджета на предоставление субсидии бюджету i -го муниципального образования на софинансирование расходных обязательств муниципального образования по приобретению музыкальных инструментов, оборудования и материалов для детских школ искусств и училищ;

V_2 - расчетный размер бюджетных ассигнований краевого бюджета на предоставление субсидии бюджету i -го муниципального образования на софинансирование расходных обязательств муниципального образования по строительству и модернизации детских школ искусств;

V_3 - расчетный размер бюджетных ассигнований краевого бюджета на предоставление субсидии бюджету i -го муниципального образования на софинансирование расходных обязательств муниципального образования по оказанию государственной поддержки лучшим сельским учреждениям культуры;

V_4 - расчетный размер бюджетных ассигнований краевого бюджета на предоставление субсидии бюджету i -го муниципального образования на софинансирование расходных обязательств муниципального образования по оказанию государственной поддержки лучшим работникам сельских учреждений культуры;

V_5 - расчетный размер бюджетных ассигнований краевого бюджета на предоставление субсидии бюджету i -го муниципального образования на софинансирование расходных обязательств муниципального образования по модернизации библиотек в части комплектования книжных фондов.

Расчетный размер бюджетных ассигнований краевого бюджета на предоставление субсидии бюджету i -го муниципального образования на софинансирование расходных обязательств муниципального образования по приобретению музыкальных инструментов, оборудования и материалов для детских школ искусств и училищ (V_1) определяется по формуле:

$$V_1 = \Sigma(B_{1i} + B_{2i} + B_{3i} + B_{4i} + B_{5i} + B_{6i}) \times CC_6, \text{ где:}$$

$\Sigma(B_{1i} + B_{2i} + B_{3i} + B_{4i} + B_{5i} + B_{6i})$ - сумма всех баллов i -го муниципального образования;

CC_6 - средняя стоимость одного балла, которая рассчитывается по формуле:

$$CC_6 = \frac{ООС}{\sum(B_{MO})}, \text{ где:}$$

ООС - общий объем субсидии;

$\sum(B_{MO})$ - общее количество баллов по всем муниципальным образованиям.

Общий размер субсидии i -му муниципальному образованию в целях софинансирования расходных обязательств по строительству и модернизации детских школ искусств ($V2$) определяется по формуле:

$$V2 = X_{ij} \times \frac{Y_i}{100}, \text{ где:}$$

X_{ij} - стоимость строительства и модернизации объекта путем строительства, реконструкции или капитального ремонта j -го здания детской школы искусств из числа объектов, которые прошли отбор Министерства культуры Российской Федерации в соответствии с пунктом 25.1 приложения № 8 к государственной программе Российской Федерации «Развитие культуры», устанавливаемая в соответствии со сметой расходов и (или) проектно-сметной документацией, прошедшей государственную экспертизу;

Y_i - уровень софинансирования расходного обязательства i -го муниципального образования.

Расчетный размер бюджетных ассигнований краевого бюджета на предоставление субсидии бюджету i -го муниципального образования на софинансирование расходных обязательств муниципального образования по государственной поддержке лучших сельских учреждений культуры ($V3$) определяется по формуле:

$$V3 = J_1 \times 100000, \text{ где:}$$

J_1 - количество работников сельских учреждений культуры i -го муниципального образования;

100000 - денежное поощрение лучшим муниципальным учреждениям культуры, находящимся на территориях сельских поселений, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28 июля 2012 года № 1062 «О мерах государственной поддержки муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений, и их работников».

Расчетный размер бюджетных ассигнований краевого бюджета на предоставление субсидии бюджету i -го муниципального образования на софинансирование расходных муниципального образования по государственной поддержке лучших работников сельских учреждений культуры ($V4$) определяется по формуле:

$$V4 = K_1 \times 50000, \text{ где:}$$

K_1 - количество работников сельских учреждений культуры i -го муниципального образования;

50000 - денежное поощрение лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28 июля 2012 года № 1062 «О мерах государственной поддержки муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений, и их работников».

Расчетный размер бюджетных ассигнований краевого бюджета на предоставление субсидии бюджету i -го муниципального образования на софинансирование расходных обязательств муниципального образования по модернизации библиотек в части комплектования книжных фондов (V5) определяется по формуле:

$$V5 = \Sigma(B_{1i} + B_{2i} + B_{3i} + B_{4i} + B_{5i} + B_{6i}) \times DD_6, \text{ где:}$$

$\Sigma(B_{1i} + B_{2i} + B_{3i} + B_{4i} + B_{5i} + B_{6i})$ - сумма всех баллов i -го муниципального образования;

DD_6 - средняя стоимость одного балла, которая рассчитывается по формуле:

$$DD_6 = \frac{ООС}{\Sigma(B_{mo})}, \text{ где:}$$

ООС - общий объем субсидии;

$\Sigma(B_{mo})$ - общее количество баллов по всем муниципальным образованиям.

10. Значения критериев отбора, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, устанавливаются приказом Министерства.

11. Муниципальные образования представляют в Министерство заявки на предоставление субсидий и документы в сроки, устанавливаемые Министерством. Форма заявки и перечень документов утверждаются Министерством.

Заявка на предоставление субсидии с приложением документов, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта (далее - заявка), должна быть представлена в Министерство на бумажном носителе.

12. Министерство регистрирует представленные заявки в день их поступления.

13. Отбор муниципальных образований для предоставления субсидий осуществляется Министерством в определенном им порядке в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока представления заявок.

14. По итогам отбора муниципальных образований Министерство в течение 10 рабочих дней со дня со дня окончания проведения отбора оформляет решение о предоставлении субсидий либо об отказе в их предоставлении.

15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) в установленные сроки документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка;

2) несоответствие заявки установленной форме;

3) недостоверность информации, указанной в заявке и документах, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка;

4) несоответствие основным критериям отбора, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка.

16. Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован в соответствии с действующим законодательством.

17. Результаты использования муниципальными образованиями субсидии:

1) оснащены музыкальными инструментами, оборудованием и материалами образовательные организации в сфере культуры (детские школы искусств и училища);

2) лучшим работникам сельских учреждений культуры предоставлено денежное поощрение;

3) лучшим сельским учреждениям культуры предоставлено денежное поощрение;

4) проведены строительство и модернизация муниципальных детских школ искусств;

5) проведены мероприятия по комплектованию книжных фондов библиотек муниципальных образований.

Оценка эффективности использования субсидий муниципальными образованиями осуществляется Министерством по итогам финансового года путем сравнения значений фактически достигнутых и установленных соглашением значений результата использования субсидий.

18. Распределение субсидий местным бюджетам из бюджета Забайкальского края между муниципальными образованиями устанавливается законом Забайкальского края о бюджете и (или) постановлением Правительства Забайкальского края.

19. Предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований осуществляется на основании соглашений, заключенных до 15 февраля очередного финансового года, за исключением соглашений о предоставлении субсидий, бюджетные ассигнования на предоставление которых предусмотрены в соответствии с законом Забайкальского края о внесении изменений в закон Забайкальского края о бюджете Забайкальского края и (или) постановлением Правительства Забайкальского края о распределении субсидии, которые заключаются не позднее 30 календарных дней после дня вступления в силу указанного закона Забайкальского края и (или) постановления Правительства Забайкальского края.

Соглашения должны предусматривать положения, установленные пунктом 9 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из бюджета Забайкальского края местным бюджетам, утвержденных постановлением Правительства Забайкальского края от 14 февраля 2017 года № 29.

20. Администрация муниципального образования заключает с Министерством соглашение, предусматривающее цели, объемы и результаты предоставления субсидии, сформированное в государственной

интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

21. В случае образовавшейся по результатам проведения конкурсных процедур экономии средств, предусмотренных муниципальному образованию, администрация муниципального образования представляет в Министерство смету расходов на капитальный ремонт и (или) проектно-сметную документацию, прошедшую государственную экспертизу, на проведение дополнительных работ.

Министерством на основании представленной сметы и (или) проектно-сметной документации принимается решение о целесообразности использования средств экономии муниципальным образованием или об уменьшении объема субсидии на сумму образовавшейся экономии, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 1² и 1³ части 1 статьи 95 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», для проведения дополнительного конкурсного отбора на предоставление субсидий муниципальным образованиям.

22. Министерство формирует в соответствии с утвержденным кассовым планом сводную заявку и направляет ее в течение 20 календарных дней с даты получения заявки от администрации муниципального образования в Министерство финансов Забайкальского края.

23. Министерство финансов Забайкальского края в установленном порядке осуществляет перечисление субсидии Министерству.

24. Министерство перечисляет средства субсидий муниципальным образованиям на единый счет местного бюджета, открытый финансовому органу соответствующего муниципального образования в Управлении Федерального казначейства по Забайкальскому краю, в течение 10 рабочих дней со дня поступления средств в Министерство.

25. Муниципальное образование представляет в Министерство:

1) ежеквартально до 12-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об осуществлении расходов, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия из бюджета Забайкальского края, по форме, установленной соглашением;

2) до 12 января года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет о достижениях значений результатов использования субсидии по форме, установленной соглашением;

3) в течение 5 рабочих дней со дня реализации мероприятий:

а) копии платежных поручений, подтверждающих расходование в полном объеме суммы субсидий за счет средств краевого бюджета, заверенных руководителем (уполномоченным лицом) органа, осуществляющего ведение лицевого счета получателя средств местного бюджета;

б) пояснительную записку, содержащую информацию о фактически выполненных объемах работ.

26. Муниципальное образование по запросу представляет в Министерство:

- 1) копии контрактов (договоров) на выполнение мероприятий;
- 2) копии актов приемки выполненных работ, оказанных услуг, актов приема-передачи товаров.

27. Документы, указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 25 настоящего Порядка, предоставляются в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет». Документы, указанные в подпункте 3 пункта 25 и пункте 26 настоящего Порядка, направляются посредством государственной информационной системы Забайкальского края «Электронный документооборот в исполнительных органах Забайкальского края» либо на адрес электронной почты culture-chita@mail.ru с последующим представлением на бумажном носителе в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня их направления посредством указанной системы либо по электронной почте.

Копии документов, представленные в Министерство на бумажном носителе, должны быть заверены главой муниципального образования (главой администрации муниципального образования) или иным уполномоченным лицом, пронумерованы, прошнурованы и скреплены оттиском печати администрации муниципального образования.

28. Министерство в случае представления муниципальным образованием неполного комплекта документов, предусмотренного пунктом 25 настоящего Порядка, принимает решение о направлении их на доработку.

В случае принятия Министерством решения о направлении документов на доработку они возвращаются представившему их муниципальному образованию в течение 5 рабочих дней со дня их регистрации в Министерстве.

29. Муниципальное образование представляет в Министерство доработанные документы в срок не позднее 5 рабочих дней со дня направления их на доработку. Повторное рассмотрение данных документов осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

30. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в части достижения результатов использования субсидии, и в срок до первой даты предоставления отчетности о достижении значений результатов использования субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в бюджет Забайкальского края в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m/n) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования, в отчетном финансовом году;

m - количество результатов использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата использования субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов использования субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

При расчете объема средств, подлежащих возврату из бюджета муниципального образования в бюджет Забайкальского края, в размере субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования в отчетном финансовом году ($V_{\text{возврата}}$), не учитывается размер остатка субсидии, неиспользованного по состоянию на 1 января текущего финансового года.

31. Коэффициент возврата субсидии (k) рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM} D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения i -го результата использования субсидии.

32. Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата использования субсидии, определяется:

1) для результатов использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата использования субсидии, установленное соглашением;

2) для результатов использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

33. Неиспользованные по состоянию на 1 января текущего года субсидии (далее - неиспользованные субсидии) подлежат возврату в доход бюджета Забайкальского края в течение первых 15 рабочих дней текущего года.

34. Министерство принимает решение о наличии потребности в неиспользованной субсидии в соответствии с Порядком принятия главными администраторами средств бюджета Забайкальского края решений о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных из бюджета Забайкальского края, в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от 27 апреля 2017 года № 151.

35. В случае если неиспользованная субсидия не перечислена в доход бюджета Забайкальского края, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета Забайкальского края в соответствии с требованиями действующего законодательства.

36. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Решение о приостановлении перечисления (сокращении объема) субсидии бюджету муниципального образования не принимается в случае, если условия предоставления субсидии были не выполнены в силу обстоятельств непреодолимой силы.

37. Органы местного самоуправления несут ответственность за нарушение порядка предоставления субсидий в соответствии с действующим законодательством.

38. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, включая контроль за целевым использованием субсидий, достижением результатов их использования, осуществляют Министерство и соответствующие органы государственного финансового контроля.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к государственной программе
Забайкальского края
«Развитие культуры в Забайкальском
крае»

ПОРЯДОК

предоставления и распределения субсидий из бюджета Забайкальского края бюджетам муниципальных образований Забайкальского края на развитие сети учреждений культурно-досугового типа

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия предоставления и распределения субсидий из бюджета Забайкальского края бюджетам муниципальных образований Забайкальского края на модернизацию учреждений культурно-досугового типа в населенных пунктах с численностью до 500 тыс. человек (далее - субсидии), критерии отбора муниципальных образований Забайкальского края, а также порядок представления отчетности об использовании субсидий и осуществления контроля за целевым использованием субсидий, достижением результатов их использования.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета

бюджетам субъектов Российской Федерации и г. Байконура на развитие сети учреждений культурно-досугового типа, приведенными в приложении № 23 к государственной программе Российской Федерации «Развитие культуры», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 317 (далее - Правила).

3. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований Забайкальского края (далее - муниципальные образования) на конкурсной основе в целях софинансирования муниципальных программ, направленных на модернизацию учреждений культурно-досугового типа в населенных пунктах с численностью до 500 тыс. человек.

4. Субсидии предоставляются Министерством культуры Забайкальского края (далее - Министерство) из бюджета Забайкальского края, в том числе за счет средств, поступивших из федерального бюджета в рамках реализации мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 317, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Забайкальского края о бюджете на текущий финансовый год.

Предельный уровень софинансирования Забайкальским краем объема расходных обязательств муниципальных образований Забайкальского края устанавливается ежегодно приказом Министерства финансов Забайкальского края.

5. Субсидии предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при реализации регионального проекта, «Семейные ценности и инфраструктура культуры» (Забайкальский край)», обеспечивающего достижение показателей и результатов федерального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры», входящего в состав национального проекта «Семья», и предусматривающих капитальный ремонт учреждений культурно-досугового типа в населенных пунктах с численностью до 500 тыс. человек.

6. Субсидии не предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при реализации мероприятий по корректировке проектно-сметной документации, благоустройства территории, подключению к инженерным сетям.

7. Получателями субсидий являются бюджеты муниципальных районов для предоставления их бюджетам городских поселений и (или) сельских поселений, бюджеты муниципальных и городских округов, отобранные Министерством в соответствии с условиями предоставления субсидии, предусмотренными пунктом 8 настоящего Порядка.

8. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие мероприятия, на которое выделяется субсидия, целям настоящей государственной программы;

2) наличие нормативного правового акта муниципального образования, подтверждающего расходное обязательство муниципального образования по обеспечению софинансирования реализации мероприятий аналогичной

программы в объеме, необходимом для его исполнения, за счет средств местного бюджета;

3) наличие правовых актов муниципальных образований, утверждающих перечень мероприятий, в целях софинансирования которых осуществляется предоставление субсидий;

4) наличие заключенного между Министерством и муниципальным образованием соглашения, подготавливаемого (формируемого) и заключаемого в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств;

5) централизация закупок товаров, работ, услуг, финансовое обеспечение которых частично или полностью осуществляется за счет средств предоставляемых субсидий, в соответствии с Порядком взаимодействия государственного казенного учреждения «Забайкальский центр государственных закупок» с заказчиками, осуществляющими закупки для обеспечения нужд Забайкальского края, муниципальных нужд, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от 17 декабря 2013 года № 544;

6) наличие мероприятий в планах комплексного развития муниципального образования.

9. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидий являются:

1) наличие заявки муниципального образования на предоставление субсидии, учитывающей приоритизацию объектов;

2) наличие гарантии муниципального образования о последующем профильном использовании учреждения культурно-досугового типа.

10. Методика распределения субсидии на модернизацию учреждений культурно-досугового типа в населенных пунктах с численностью до 500 тыс. человек между муниципальными образованиями, которые подали заявки на предоставление субсидии, включает в себя конкурсный отбор муниципальных образований, по результатам которого размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$V_i = Z_{ij} \frac{Y_i}{100}, \text{ где:}$$

Z_{ij} - стоимость модернизации учреждений культурно-досугового типа, путем капитального ремонта зданий j -го здания культурно-досуговых учреждений из числа объектов, представленных в заявке, устанавливаемая в соответствии со сметой расходов на капитальный ремонт и (или) проектно-сметной документацией, прошедшей государственную экспертизу;

Y_i - уровень софинансирования расходного обязательства i -го муниципального образования.

11. Значения критериев отбора, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, а также дополнительных критериев отбора, устанавливаются приказом Министерства.

12. Муниципальные образования представляют в Министерство заявки на предоставление субсидий и документы в сроки, устанавливаемые Министерством. Форма заявки и перечень документов утверждаются Министерством.

Заявка на предоставление субсидии с приложением документов, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта (далее - заявка), должна быть представлена в Министерство на бумажном носителе.

13. Министерство регистрирует представленные заявки в день их поступления.

14. Отбор муниципальных образований для предоставления субсидий осуществляется Министерством в определенном им порядке в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока представления заявок.

15. По итогам отбора муниципальных образований Министерство в течение 10 рабочих дней со дня со дня окончания проведения отбора оформляет решение о предоставлении субсидий либо об отказе в их предоставлении.

16. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) в установленные сроки документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка;

2) несоответствие заявки установленной форме;

3) недостоверность информации, указанной в заявке и документах, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка;

4) несоответствие основным критериям отбора, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка.

17. Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован в соответствии с действующим законодательством.

18. Оценка эффективности использования субсидии производится на основе результата использования муниципальными образованиями субсидии «Проведена модернизации учреждений культурно-досугового типа в населенных пунктах с численностью до 500 тыс. человек».

19. Оценка эффективности использования субсидий муниципальными образованиями осуществляется Министерством по итогам финансового года путем сравнения значений фактически достигнутых и установленных соглашением значений результата использования субсидий.

20. Распределение субсидий местным бюджетам из бюджета Забайкальского края между муниципальными образованиями устанавливается законом Забайкальского края о бюджете и (или) постановлением Правительства Забайкальского края.

21. Предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований осуществляется на основании соглашений, заключенных до 15 февраля очередного финансового года, за исключением соглашений о предоставлении субсидий, бюджетные ассигнования на предоставление которых

предусмотрены в соответствии с законом Забайкальского края о внесении изменений в закон Забайкальского края о бюджете Забайкальского края и (или) постановлением Правительства Забайкальского края о распределении субсидии, которые заключаются не позднее 30 календарных дней после дня вступления в силу указанного закона Забайкальского края и (или) постановления Правительства Забайкальского края.

Соглашения должны предусматривать положения, установленные пунктом 9 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из бюджета Забайкальского края местным бюджетам, утвержденных постановлением Правительства Забайкальского края от 14 февраля 2017 года № 29.

22. Администрация муниципального образования заключает с Министерством соглашение, предусматривающее цели, объемы и результаты предоставления субсидии, подготовленное (сформированное) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

23. В случае образовавшейся по результатам проведения конкурсных процедур экономии средств, предусмотренных муниципальному образованию, администрация муниципального образования представляет в Министерство смету расходов на капитальный ремонт и (или) проектно-сметную документацию, прошедшую государственную экспертизу, на проведение дополнительных работ.

Министерством на основании представленной сметы и (или) проектно-сметной документации принимается решение о целесообразности использования средств экономии муниципальным образованием или об уменьшении объема субсидии на сумму образовавшейся экономии, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 1³ части 1 статьи 95 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», для проведения дополнительного конкурсного отбора на предоставление субсидий муниципальным образованиям.

24. Министерство формирует в соответствии с утвержденным кассовым планом сводную заявку и направляет ее в течение 20 календарных дней с даты получения заявки от администрации муниципального образования в Министерство финансов Забайкальского края.

25. Министерство финансов Забайкальского края в установленном порядке осуществляет перечисление субсидии Министерству.

26. Министерство перечисляет средства субсидий муниципальным образованиям на единый счет местного бюджета, открытый финансовому органу соответствующего муниципального образования в Управлении Федерального казначейства по Забайкальскому краю, в течение 10 рабочих дней со дня поступления средств в Министерство.

27. Муниципальное образование представляет в Министерство:

1) ежеквартально до 12-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об осуществлении расходов, в целях софинансирования

которых предоставляется субсидия из бюджета Забайкальского края, по форме, установленной соглашением;

2) до 12 января года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет о достижении значений результатов использования субсидии по форме, установленной соглашением;

3) в течение 5 рабочих дней со дня реализации мероприятий:

а) копии платежных поручений, подтверждающих расходование в полном объеме суммы субсидий за счет средств краевого бюджета, заверенные руководителем (уполномоченным лицом) органа, осуществляющего ведение лицевого счета получателя средств местного бюджета;

б) пояснительную записку, содержащую информацию о фактически выполненных объемах работ.

28. Муниципальное образование по запросу представляет в Министерство:

1) копии контрактов (договоров) на выполнение мероприятий;

2) копии актов приемки выполненных работ, оказанных услуг, актов приема-передачи товаров.

29. Документы, указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 27 настоящего Порядка, представляются в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет». Документы, указанные в подпункте 3 пункта 27 и пункте 28 настоящего Порядка, направляются посредством государственной информационной системы Забайкальского края «Электронный документооборот в исполнительных органах государственной власти Забайкальского края» либо на адрес электронной почты Министерства culture-chita@mail.ru с последующим представлением на бумажном носителе в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня их направления посредством указанной системы либо по электронной почте.

Копии документов, представленные в Министерство на бумажном носителе, должны быть заверены главой муниципального образования (главой администрации муниципального образования) или иным уполномоченным лицом, пронумерованы, прошнурованы и скреплены оттиском печати администрации муниципального образования.

30. Министерство в случае представления муниципальным образованием неполного комплекта документов, предусмотренного пунктом 27 настоящего Порядка, принимает решение о направлении их на доработку.

В случае принятия Министерством решения о направлении документов на доработку они возвращаются представившему их муниципальному образованию в течение 5 рабочих дней со дня их регистрации в Министерстве.

31. Муниципальное образование представляет в Министерство доработанные документы в срок не позднее 5 рабочих дней со дня направления их на доработку. Повторное рассмотрение данных документов осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

32. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в части достижения результатов использования субсидии, и в срок до первой даты предоставления отчетности о достижении значений результатов использования субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в бюджет Забайкальского края в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m/n) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования, в отчетном финансовом году;

m - количество результатов использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата использования субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов использования субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

При расчете объема средств, подлежащих возврату из бюджета муниципального образования в бюджет Забайкальского края, в размере субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования в отчетном финансовом году ($V_{\text{возврата}}$), не учитывается размер остатка субсидии, неиспользованного по состоянию на 1 января текущего финансового года.

33. Коэффициент возврата субсидии (k) рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM} D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения i -го результата использования субсидии.

34. Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата использования субсидии, определяется:

1) для результатов использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата использования субсидии, установленное соглашением;

2) для результатов использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

35. Неиспользованные по состоянию на 1 января текущего года субсидии (далее - неиспользованные субсидии) подлежат возврату в доход бюджета Забайкальского края в течение первых 15 рабочих дней текущего года.

36. Министерство принимает решение о наличии потребности в неиспользованной субсидии в соответствии с Порядком принятия главными администраторами средств бюджета Забайкальского края решений о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных из бюджета Забайкальского края, в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от 27 апреля 2017 года № 151.

37. В случае если неиспользованная субсидия не перечислена в доход бюджета Забайкальского края, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета Забайкальского края в соответствии с требованиями действующего законодательства.

38. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Решение о приостановлении перечисления (сокращении объема) субсидии бюджету муниципального образования не принимается в случае, если условия предоставления субсидии были не выполнены в силу обстоятельств непреодолимой силы.

39. Органы местного самоуправления несут ответственность за нарушение порядка предоставления субсидий в соответствии с действующим законодательством.

40. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, включая контроль за целевым использованием субсидий, достижением результатов их использования, осуществляют Министерство и соответствующие органы государственного финансового контроля.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к государственной программе
Забайкальского края
«Развитие культуры в Забайкальском
крае»

ПОРЯДОК
предоставления и распределения субсидий из бюджета Забайкальского
края бюджетам муниципальных образований Забайкальского края на
модернизацию муниципальных музеев

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия предоставления и распределения субсидий из бюджета Забайкальского края бюджетам муниципальных образований Забайкальского края на модернизацию муниципальных музеев (далее - субсидии), критерии отбора муниципальных образований Забайкальского края, а также порядок представления отчетности об использовании субсидий и осуществления контроля за целевым использованием субсидий, достижением результатов их использования.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации и г. Байконура на модернизацию региональных и муниципальных музеев, приведенными в приложении № 24 к государственной программе Российской Федерации «Развитие культуры», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 317 (далее - Правила).

3. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований Забайкальского края (далее - муниципальные образования) в целях софинансирования муниципальных программ, направленных на модернизацию муниципальных музеев.

4. Субсидии предоставляются Министерством культуры Забайкальского края (далее - Министерство) из бюджета Забайкальского края, в том числе за счет средств, поступивших из федерального бюджета в рамках реализации мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 317, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Забайкальского края о бюджете на текущий финансовый год.

Предельный уровень софинансирования Забайкальским краем объема расходных обязательств муниципальных образований Забайкальского края устанавливается ежегодно приказом Министерства финансов Забайкальского края.

5. Субсидии предоставляются на конкурсной основе в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при реализации регионального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры» (Забайкальский край)», обеспечивающего достижение показателей и результатов федерального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры», входящего в состав национального проекта «Семья», на модернизацию музеев, находящихся в муниципальной собственности, путем проведения капитального ремонта.

6. Получателями субсидий являются бюджеты муниципальных районов для предоставления бюджетам городских поселений и (или) сельских

поселений, бюджеты муниципальных и городских округов, отобранные Министерством в соответствии с условиями предоставления субсидии, предусмотренными пунктом 7 настоящего Порядка.

7. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие мероприятия, на которое выделяется субсидия, целям настоящей государственной программы;

2) наличие нормативного правового акта муниципального образования, подтверждающего расходное обязательство муниципального образования по обеспечению софинансирования реализации мероприятий аналогичной программы в объеме, необходимом для его исполнения, за счет средств местного бюджета;

3) наличие правовых актов муниципальных образований, утверждающих перечень мероприятий, в целях софинансирования которых осуществляется предоставление субсидий;

4) наличие заключенного между Министерством и муниципальным образованием соглашения, подготавливаемого (формируемого) и заключаемого в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств;

5) централизация закупок товаров, работ, услуг, финансовое обеспечение которых частично или полностью осуществляется за счет средств предоставляемых субсидий, в соответствии с Порядком взаимодействия государственного казенного учреждения «Забайкальский центр государственных закупок» с заказчиками, осуществляющими закупки для обеспечения нужд Забайкальского края, муниципальных нужд, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от 17 декабря 2013 года № 544;

6) наличие мероприятий в планах комплексного развития муниципального образования;

8. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидий являются:

1) наличие заявки муниципального образования на предоставление субсидии, учитывающей приоритизацию объектов;

2) наличие гарантии муниципального образования о последующем профильном использовании музеев, находящихся в муниципальной собственности.

9. Методика распределения субсидии на модернизацию муниципальных музеев между муниципальными образованиями, которые подали заявку на предоставление субсидии, включает в себя конкурсный отбор муниципальных образований, по результатам которого размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$V = Z_{ij} \times \frac{Y_i}{100}, \text{ где:}$$

V - расчетный размер бюджетных ассигнований краевого бюджета на предоставление субсидии бюджету i -го муниципального образования на софинансирование расходных обязательств муниципального образования по модернизации муниципальных музеев;

Z_{ij} - стоимость модернизации муниципальных музеев j -го здания муниципальных музеев из числа объектов, представленных в заявке, устанавливаемая в соответствии со сметой расходов на капитальный ремонт и (или) проектно-сметной документацией, прошедшей государственную экспертизу;

Y_i - уровень софинансирования расходного обязательства i -го муниципального образования.

10. Значения критериев отбора, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, а также дополнительные критерии отбора устанавливаются приказом Министерства.

11. Муниципальные образования представляют в Министерство заявки на предоставление субсидий и документы в сроки, устанавливаемые Министерством. Форма заявки и перечень документов утверждаются Министерством.

Заявка на предоставление субсидии с приложением документов, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта (далее - заявка), должна быть представлена в Министерство на бумажном носителе.

12. Министерство регистрирует представленные заявки в день их поступления.

13. Отбор муниципальных образований для предоставления субсидий осуществляется Министерством в определенном им порядке в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока представления заявок.

14. По итогам отбора муниципальных образований Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания проведения отбора оформляет решение о предоставлении субсидий либо об отказе в их предоставлении.

15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) в установленные сроки документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка;

2) несоответствие заявки установленной форме;

3) недостоверность информации, указанной в заявке и документах, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка;

4) несоответствие основным критериям отбора, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка.

16. Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован в соответствии с действующим законодательством.

17. Оценка эффективности использования субсидий осуществляется Министерством на основе результата использования субсидии «Проведена модернизация музеев, находящихся в муниципальной собственности».

18. Оценка эффективности использования субсидий муниципальными образованиями осуществляется Министерством по итогам финансового года

путем сравнения значений фактически достигнутых и установленных соглашением значений результата использования субсидий.

19. Распределение субсидий местным бюджетам из бюджета Забайкальского края между муниципальными образованиями устанавливается законом Забайкальского края о бюджете и (или) постановлением Правительства Забайкальского края.

20. Предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований осуществляется на основании соглашений, заключенных до 15 февраля очередного финансового года, за исключением соглашений о предоставлении субсидий, бюджетные ассигнования на предоставление которых предусмотрены в соответствии с законом Забайкальского края о внесении изменений в закон Забайкальского края о бюджете Забайкальского края и (или) постановлением Правительства Забайкальского края о распределении субсидии, которые заключаются не позднее 30 календарных дней после дня вступления в силу указанного закона Забайкальского края и (или) постановления Правительства Забайкальского края.

Соглашения должны предусматривать положения, установленные пунктом 9 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из бюджета Забайкальского края местным бюджетам, утвержденных постановлением Правительства Забайкальского края от 14 февраля 2017 года № 29.

21. Администрация муниципального образования заключает с Министерством соглашение, предусматривающее цели, объемы и результаты предоставления субсидии, подготовленное (сформированное) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

22. В случае образовавшейся по результатам проведения конкурсных процедур экономии средств, предусмотренных муниципальному образованию, администрация муниципального образования представляет в Министерство смету расходов на капитальный ремонт и (или) проектно-сметную документацию, прошедшую государственную экспертизу, на проведение дополнительных работ.

Министерством на основании представленной сметы и (или) проектно-сметной документации принимается решение о целесообразности использования средств экономии муниципальным образованием или об уменьшении объема субсидии на сумму образовавшейся экономии, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 1³ части 1 статьи 95 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», для проведения дополнительного конкурсного отбора на предоставление субсидий муниципальным образованиям.

23. Министерство формирует в соответствии с утвержденным кассовым планом сводную заявку и направляет ее в течение 20 календарных дней с даты получения заявки от администрации муниципального образования в Министерство финансов Забайкальского края.

24. Министерство финансов Забайкальского края в установленном порядке осуществляет перечисление субсидии Министерству.

25. Министерство перечисляет средства субсидий муниципальным образованиям на единый счет местного бюджета, открытый финансовому органу соответствующего муниципального образования в Управлении Федерального казначейства по Забайкальскому краю, в течение 10 рабочих дней со дня поступления средств в Министерство.

26. Муниципальное образование представляет в Министерство:

1) ежеквартально до 12-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об осуществлении расходов, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия из бюджета Забайкальского края, по форме, установленной соглашением;

2) до 12 января года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет о достижении значений результатов использования субсидии по форме, установленной соглашением;

3) в течение 5 рабочих дней со дня реализации мероприятий:

а) копии платежных поручений, подтверждающих расходование в полном объеме суммы субсидий за счет средств краевого бюджета, заверенные руководителем (уполномоченным лицом) органа, осуществляющего ведение лицевого счета получателя средств местного бюджета;

б) пояснительную записку, содержащую информацию о фактически выполненных объемах работ.

27. Муниципальное образование по запросу представляет в Министерство:

1) копии контрактов (договоров) на выполнение мероприятий;

2) копии актов приемки выполненных работ, оказанных услуг, актов приема-передачи товаров.

28. Документы, указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 26 настоящего Порядка, представляются в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет». Документы, указанные в подпункте 3 пункта 26 и пункте 27 настоящего Порядка, направляются посредством государственной информационной системы Забайкальского края «Электронный документооборот в исполнительных органах Забайкальского края» либо на адрес электронной почты Министерства culture-chita@mail.ru с последующим представлением на бумажном носителе в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня их направления посредством указанной системы либо по электронной почте.

Копии документов, представленные в Министерство на бумажном носителе, должны быть заверены главой муниципального образования (главой администрации муниципального образования) или иным уполномоченным лицом, пронумерованы, прошнурованы и скреплены оттиском печати администрации муниципального образования.

29. Министерство в случае представления муниципальным образованием неполного комплекта документов, предусмотренного пунктом 26 настоящего Порядка, принимает решение о направлении их на доработку.

В случае принятия Министерством решения о направлении документов на доработку они возвращаются представившему их муниципальному образованию в течение 5 рабочих дней со дня их регистрации в Министерстве.

30. Муниципальное образование представляет в Министерство доработанные документы в срок не позднее 5 рабочих дней со дня направления их на доработку. Повторное рассмотрение данных документов осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

31. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в части достижения результатов использования субсидии, и в срок до первой даты предоставления отчетности о достижении значений результатов использования субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в бюджет Забайкальского края в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m/n) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования, в отчетном финансовом году;

m - количество результатов использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата использования субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов использования субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

При расчете объема средств, подлежащих возврату из бюджета муниципального образования в бюджет Забайкальского края, в размере субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования в отчетном финансовом году ($V_{\text{возврата}}$), не учитывается размер остатка субсидии, неиспользованного по состоянию на 1 января текущего финансового года.

32. Коэффициент возврата субсидии (k) рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM} D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения i -го результата использования субсидии.

33. Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата использования субсидии, определяется:

1) для результатов использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата использования субсидии, установленное соглашением;

2) для результатов использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

34. Неиспользованные по состоянию на 1 января текущего года субсидии (далее - неиспользованные субсидии) подлежат возврату в доход бюджета Забайкальского края в течение первых 15 рабочих дней текущего года.

35. Министерство принимает решение о наличии потребности в неиспользованной субсидии в соответствии с Порядком принятия главными администраторами средств бюджета Забайкальского края решений о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных из бюджета Забайкальского края, в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от 27 апреля 2017 года № 151.

36. В случае если неиспользованная субсидия не перечислена в доход бюджета Забайкальского края, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета Забайкальского края в соответствии с требованиями действующего законодательства.

37. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Решение о приостановлении перечисления (сокращении объема) субсидии бюджету муниципального образования не принимается в случае, если условия предоставления субсидии были не выполнены в силу обстоятельств непреодолимой силы.

38. Органы местного самоуправления несут ответственность за нарушение порядка предоставления субсидий в соответствии с действующим законодательством.

39. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, включая контроль за целевым использованием субсидий, достижением результатов их использования, осуществляют Министерство и соответствующие органы государственного финансового контроля.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к государственной программе
Забайкальского края
«Развитие культуры в Забайкальском
крае»

ПОРЯДОК

**предоставления и распределения субсидий из бюджета Забайкальского
края бюджетам муниципальных образований Забайкальского края на
техническое оснащение муниципальных музеев**

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия предоставления и распределения субсидий из бюджета Забайкальского края бюджетам муниципальных образований Забайкальского края на техническое оснащение муниципальных музеев (далее - субсидии), критерии отбора муниципальных образований Забайкальского края, а также порядок представления отчетности об использовании субсидий и осуществления контроля за целевым использованием субсидий, достижением результатов их использования.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на техническое оснащение муниципальных музеев, приведенными в приложении № 26 к государственной программе Российской Федерации «Развитие культуры», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 317 (далее - Правила).

3. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований Забайкальского края (далее - муниципальные образования) в целях софинансирования муниципальных программ, направленных на техническое оснащение муниципальных музеев.

4. Субсидии предоставляются Министерством культуры Забайкальского края (далее - Министерство) из бюджета Забайкальского края, в том числе за счет средств, поступивших из федерального бюджета в рамках реализации мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 317, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Забайкальского края о бюджете на текущий финансовый год.

Предельный уровень софинансирования Забайкальским краем объема расходных обязательств муниципальных образований Забайкальского края устанавливается ежегодно приказом Министерства финансов Забайкальского края.

5. Субсидии предоставляются на конкурсной основе в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при реализации софинансирования муниципальных программ, направленных на техническое оснащение муниципальных музеев по следующим направлениям:

приобретение оборудования и технических средств, необходимых для осуществления экспозиционно-выставочной деятельности (включая доставку, погрузочно-разгрузочные работы, монтаж, установку, а также пусконаладочные работы);

приобретение оборудования и технических средств, необходимых для обеспечения сохранности и хранения музейных предметов (фондовое оборудование) (включая доставку, монтаж, установку, погрузочно-разгрузочные работы, а также пусконаладочные работы);

приобретение оборудования и технических средств, необходимых для обеспечения открытого хранения музейных предметов (включая доставку, монтаж, установку, погрузочно-разгрузочные работы, а также пусконаладочные работы);

приобретение оборудования и технических средств, необходимых для осуществления уставной деятельности, включая автоматизированные билетные системы, автоматизированные системы учета музейных предметов, а также специализированное оборудование для работы с посетителями с ограниченными возможностями здоровья (включая доставку, монтаж, установку, погрузочно-разгрузочные работы, а также пусконаладочные работы).

Оборудование и технические средства должны обеспечивать долговременную сохранность (как в фондохранилищах, так и в экспозициях) музейных предметов, исключать возможность их хищения, разрушения и повреждения, а также создавать благоприятные условия для их представления и изучения (включая доставку, монтаж, установку и пусконаладочные работы).

Экспозиционно-выставочное, фондовое и климатическое оборудование должно обеспечивать режимы хранения музейных предметов в соответствии с порядком организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, установленным Министерством культуры Российской Федерации (включая доставку, монтаж, установку, погрузочно-разгрузочные работы, а также пусконаладочные работы).

Автоматизированные системы продажи билетов и учета фондов и их прикладные части должны иметь открытый исходный код и предусматривать различные режимы работы (с использованием веб-соединения и без него). Автоматизированные системы и программные платформы, используемые для их разработки, должны отвечать требованиям государственной программы импортозамещения и являться продуктами российского производителя (включая доставку, монтаж, установку, погрузочно-разгрузочные работы, а также пусконаладочные работы).

6. Получателями субсидий являются бюджеты муниципальных районов для предоставления их бюджетам городских поселений и (или) сельских поселений, бюджеты муниципальных и городских округов, отобранные Министерством в соответствии с условиями предоставления субсидии, предусмотренными пунктом 7 настоящего Порядка.

7. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие мероприятия, на которое выделяется субсидия, целям настоящей государственной программы;

2) наличие нормативного правового акта муниципального образования, подтверждающего расходное обязательство муниципального образования по обеспечению софинансирования реализации мероприятий аналогичной программы в объеме, необходимом для его исполнения, за счет средств местного бюджета;

3) наличие правовых актов муниципальных образований, утверждающих перечень мероприятий, в целях софинансирования которых осуществляется предоставление субсидий;

4) наличие заключенного между Министерством и муниципальным образованием соглашения, подготавливаемого (формируемого) и заключаемого в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств;

5) централизация закупок товаров, работ, услуг, финансовое обеспечение которых частично или полностью осуществляется за счет средств предоставляемых субсидий, в соответствии с Порядком взаимодействия государственного казенного учреждения «Забайкальский центр государственных закупок» с заказчиками, осуществляющими закупки для обеспечения нужд Забайкальского края, муниципальных нужд, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от 17 декабря 2013 года № 544;

6) наличие мероприятий в планах комплексного развития муниципального образования.

8. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидий являются:

1) наличие заявки муниципального образования на предоставление субсидии;

2) наличие регистрации в реестре музеев, иных организаций, физических лиц, в собственности, во владении или пользовании которых находятся музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, муниципального музея, техническое оснащение которого планируется за счет субсидии.

9. Методика распределения субсидии на техническое оснащение муниципальных музеев между муниципальными образованиями, которые подали заявку на предоставление субсидии, включает в себя конкурсный отбор муниципальных образований, по результатам которого размер субсидии (РС) рассчитывается по следующей формуле:

$$PC = \sum (B_{1i} + B_{2i} + B_{3i} + B_{4i} + B_{5i} + B_{6i}) \times CC_6, \text{ где:}$$

$\Sigma(B_{1i}+B_{2i}+B_{3i}+B_{4i}+B_{5i}+B_{6i})$ - сумма всех баллов i -го муниципального образования;

CC_6 - средняя стоимость одного балла, которая рассчитывается по формуле:

$$CC_6 = \frac{OOC}{\Sigma(B_{MO})}, \text{ где:}$$

OOC - общий объем субсидии;

(B_{MO}) - общее количество баллов по всем муниципальным образованиям.

10. Значения критериев отбора, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, а также дополнительные критерии отбора устанавливаются приказом Министерства.

11. Муниципальные образования представляют в Министерство заявки на предоставление субсидий и документы в сроки, устанавливаемые Министерством. Форма заявки и перечень документов утверждаются Министерством.

Заявка на предоставление субсидии с приложением документов, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта (далее - заявка), должна быть представлена в Министерство на бумажном носителе.

12. Министерство регистрирует представленные заявки в день их поступления.

13. Отбор муниципальных образований для предоставления субсидий осуществляется Министерством в определенном им порядке в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока представления заявок.

14. По итогам отбора муниципальных образований Министерство в течение 10 рабочих дней со дня со дня окончания проведения отбора оформляет решение о предоставлении субсидий либо об отказе в их предоставлении.

15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) в установленные сроки документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка;

2) несоответствие заявки установленной форме;

3) недостоверность информации, указанной в заявке и документах, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка;

4) несоответствие основным критериям отбора, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка.

16. Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован в соответствии с действующим законодательством.

17. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Министерством на основе результата использования субсидии «Технически оснащены муниципальные музеи», предусмотренного паспортом регионального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры» (Забайкальский край)», обеспечивающего достижение показателей и результатов федерального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры», входящего в состав национального проекта «Семья».

18. Оценка эффективности использования субсидий муниципальными образованиями осуществляется Министерством по итогам финансового года путем сравнения значений фактически достигнутых и установленных соглашением значений результата использования субсидий.

19. Распределение субсидий местным бюджетам из бюджета Забайкальского края между муниципальными образованиями устанавливается законом Забайкальского края о бюджете и (или) постановлением Правительства Забайкальского края.

20. Предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований осуществляется на основании соглашений, заключенных до 15 февраля очередного финансового года, за исключением соглашений о предоставлении субсидий, бюджетные ассигнования на предоставление которых предусмотрены в соответствии с законом Забайкальского края о внесении изменений в закон Забайкальского края о бюджете Забайкальского края и (или) постановлением Правительства Забайкальского края о распределении субсидии, которые заключаются не позднее 30 календарных дней после дня вступления в силу указанного закона Забайкальского края и (или) постановления Правительства Забайкальского края.

Соглашения должны предусматривать положения, установленные пунктом 9 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из бюджета Забайкальского края местным бюджетам, утвержденных постановлением Правительства Забайкальского края от 14 февраля 2017 года № 29.

21. Администрация муниципального образования заключает с Министерством соглашение, предусматривающее цели, объемы и результаты предоставления субсидии, подготовленное (сформированное) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

22. В случае образовавшейся по результатам проведения конкурсных процедур экономии средств, предусмотренных муниципальному образованию, администрация муниципального образования представляет в Министерство смету расходов на виды работ по направлениям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка.

Министерством на основании представленной сметы и (или) проектно-сметной документации принимается решение о целесообразности использования средств экономии муниципальным образованием или об уменьшении объема субсидии на сумму образовавшейся экономии, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 1² части 1 статьи 95 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», для проведения дополнительного конкурсного отбора на предоставление субсидий муниципальным образованиям.

23. Министерство формирует в соответствии с утвержденным кассовым планом сводную заявку и направляет ее в течение 20 календарных дней с даты получения заявки от администрации муниципального образования в Министерство финансов Забайкальского края.

24. Министерство финансов Забайкальского края в установленном порядке осуществляет перечисление субсидии Министерству.

25. Министерство перечисляет средства субсидий муниципальным образованиям на единый счет местного бюджета, открытый финансовому органу соответствующего муниципального образования в Управлении Федерального казначейства по Забайкальскому краю, в течение 10 рабочих дней со дня поступления средств в Министерство.

26. Муниципальное образование представляет в Министерство:

1) ежеквартально до 12-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об осуществлении расходов, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия из бюджета Забайкальского края, по форме, установленной соглашением;

2) до 12 января года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет о достижении значений результатов использования субсидии по форме, установленной соглашением;

3) в течение 5 рабочих дней со дня реализации мероприятий:

а) копии платежных поручений, подтверждающих расходование в полном объеме суммы субсидий за счет средств краевого бюджета, заверенные руководителем (уполномоченным лицом) органа, осуществляющего ведение лицевого счета получателя средств местного бюджета;

б) пояснительную записку, содержащую информацию о фактически выполненных объемах работ.

27. Муниципальное образование по запросу представляет в Министерство:

1) копии контрактов (договоров) на выполнение мероприятий;

2) копии актов приемки выполненных работ, оказанных услуг, актов приема-передачи товаров.

28. Документы, указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 26 настоящего Порядка, предоставляются в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет». Документы, указанные в подпункте 3 пункта 26 и пункте 27 настоящего Порядка, направляются посредством государственной информационной системы Забайкальского края «Электронный документооборот в исполнительных органах Забайкальского края» либо на адрес электронной почты Министерства culture-chita@mail.ru с последующим представлением на бумажном носителе в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня их направления посредством указанной системы либо по электронной почте.

Копии документов, представленные в Министерство на бумажном носителе, должны быть заверены главой муниципального образования (главой администрации муниципального образования) или иным уполномоченным лицом, пронумерованы, прошнурованы и скреплены оттиском печати администрации муниципального образования.

29. Министерство в случае представления муниципальным образованием неполного комплекта документов, предусмотренного пунктом 26 настоящего Порядка, принимает решение о направлении их на доработку.

В случае принятия Министерством решения о направлении документов на доработку они возвращаются представившему их муниципальному образованию в течение 5 рабочих дней со дня их регистрации в Министерстве.

30. Муниципальное образование представляет в Министерство доработанные документы в срок не позднее 5 рабочих дней со дня направления их на доработку. Повторное рассмотрение данных документов осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

31. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в части достижения результатов использования субсидии, и в срок до первой даты предоставления отчетности о достижении значений результатов использования субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в бюджет Забайкальского края в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m/n) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования, в отчетном финансовом году;

m - количество результатов использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата использования субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов использования субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

При расчете объема средств, подлежащих возврату из бюджета муниципального образования в бюджет Забайкальского края, в размере субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования в отчетном финансовом году ($V_{\text{возврата}}$), не учитывается размер остатка субсидии, неиспользованного по состоянию на 1 января текущего финансового года.

32. Коэффициент возврата субсидии (k) рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM} D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения i -го результата использования субсидии.

33. Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата использования субсидии, определяется:

1) для результатов использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата использования субсидии, установленное соглашением;

2) для результатов использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

34. Неиспользованные по состоянию на 1 января текущего года субсидии (далее - неиспользованные субсидии) подлежат возврату в доход бюджета Забайкальского края в течение первых 15 рабочих дней текущего года.

35. Министерство принимает решение о наличии потребности в неиспользованной субсидии в соответствии с Порядком принятия главными администраторами средств бюджета Забайкальского края решений о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных из бюджета Забайкальского края, в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от 27 апреля 2017 года № 151.

36. В случае если неиспользованная субсидия не перечислена в доход бюджета Забайкальского края, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета Забайкальского края в соответствии с требованиями действующего законодательства.

37. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Решение о приостановлении перечисления (сокращении объема) субсидии бюджету муниципального образования не принимается в случае, если условия предоставления субсидии были не выполнены в силу обстоятельств непреодолимой силы.

38. Органы местного самоуправления несут ответственность за нарушение порядка предоставления субсидий в соответствии с действующим законодательством.

39. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, включая контроль за целевым использованием субсидий, достижением результатов их использования, осуществляют Министерство и соответствующие органы государственного финансового контроля.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к государственной программе
Забайкальского края «Развитие
культуры в Забайкальском крае»

ПОРЯДОК
предоставления и распределения субсидий из бюджета Забайкальского
края бюджетам муниципальных образований Забайкальского края на
создание модельных муниципальных библиотек

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия предоставления и распределения субсидий из бюджета Забайкальского края бюджетам муниципальных образований Забайкальского края на создание модельных муниципальных библиотек (далее - субсидии), а также порядок представления отчетности об использовании субсидий и осуществления контроля за целевым использованием субсидий, достижением результатов их использования.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Правилами предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание модельных муниципальных библиотек, приведенными в приложении № 33 к государственной программе Российской Федерации «Развитие культуры», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 317 (далее - Правила).

3. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований Забайкальского края (далее - муниципальные образования) в целях софинансирования муниципальных программ, направленных на создание модельных муниципальных библиотек.

4. Субсидии предоставляются Министерством культуры Забайкальского края (далее - Министерство) из бюджета Забайкальского края, в том числе за счет средств, поступивших из федерального бюджета в рамках реализации мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 317, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Забайкальского края о бюджете на текущий финансовый год.

Предельный уровень софинансирования Забайкальским краем объема расходных обязательств муниципальных образований Забайкальского края устанавливается ежегодно приказом Министерства финансов Забайкальского края.

5. Субсидии предоставляются на конкурсной основе в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при реализации регионального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры» (Забайкальский край)», обеспечивающего достижение показателей и

результатов федерального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры», входящего в состав национального проекта «Семья», направленных на создание модельных муниципальных библиотек по следующим направлениям:

- 1) пополнение фондов муниципальных библиотек новыми книжными, периодическими изданиями;
- 2) проведение текущих ремонтных работ, необходимых для реализации проекта;
- 3) оснащение мебелью;
- 4) создание современного библиотечного пространства, в том числе приспособление внутреннего пространства библиотеки к потребностям пользователей, включая создание условий для библиотечно-информационного обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- 5) приобретение оборудования и технических средств, необходимых для осуществления работы библиотеки (включая доставку, погрузочно-разгрузочные работы, монтаж, установку, а также пусконаладочные работы;
- 6) внедрение информационных систем в работу муниципальной библиотеки с пользователями, а также обеспечение возможности предоставления пользователям современных централизованных библиотечно-информационных сервисов;
- 7) оснащение муниципальных библиотек необходимым оборудованием для обеспечения высокоскоростного широкополосного доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), в том числе для посетителей;
- 8) обеспечение доступа к отечественным информационным ресурсам научного и художественного содержания, оцифрованным ресурсам периодической печати;
- 9) создание точки доступа к федеральной государственной информационной системе «Национальная электронная библиотека»;
- 10) приобретение необходимого оборудования для обеспечения доступа к информационным ресурсам;
- 11) обеспечение профессиональной переподготовки и повышения квалификации основного персонала муниципальной библиотеки, включая оплату образовательных услуг, проезд и проживание основного персонала для прохождения обучения.

6. Получателями субсидий являются бюджеты муниципальных районов для предоставления их бюджетам городских и (или) сельских поселений, бюджеты муниципальных и городских округов, отобранные Министерством в соответствии с условиями предоставления субсидии, предусмотренными пунктом 7 настоящего Порядка.

7. Условиями предоставления субсидии являются:

- 1) соответствие мероприятия, на которое выделяется субсидия, целям настоящей государственной программы;
- 2) наличие нормативного правового акта муниципального образования, подтверждающего расходное обязательство муниципального образования по

обеспечению софинансирования реализации мероприятий аналогичной программы в объеме, необходимом для его исполнения, за счет средств местного бюджета;

3) наличие правовых актов муниципальных образований, утверждающих перечень мероприятий, в целях софинансирования которых осуществляется предоставление субсидий;

4) наличие заключенного между Министерством и муниципальным образованием соглашения, подготавливаемого (формируемого) и заключаемого в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств;

5) централизация закупок товаров, работ, услуг, финансовое обеспечение которых частично или полностью осуществляется за счет средств предоставляемых субсидий, в соответствии с Порядком взаимодействия государственного казенного учреждения «Забайкальский центр государственных закупок» с заказчиками, осуществляющими закупки для обеспечения нужд Забайкальского края, муниципальных нужд, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от 17 декабря 2013 года №544;

6) наличие мероприятий в планах комплексного развития муниципального образования.

8. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидий являются критерии, соответствующие критериям отбора субъектов Российской Федерации на предоставление субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание модельных муниципальных библиотек, установленным приложением № 2 к Правилам.

9. Методика распределения субсидии, предоставляемого бюджету соответствующего муниципального образования Забайкальского края, рассчитывается по формуле:

$$V = Z_{ij} \times \frac{Y_i}{100}, \text{ где}$$

V - расчетный размер бюджетных ассигнований краевого бюджета на предоставление субсидии бюджету i -го муниципального образования на софинансирование расходных обязательств муниципального образования на создание модельных муниципальных библиотек;

Z_i - объем средств, выделяемых из федерального бюджета на создание модельных муниципальных библиотек;

Y_i - уровень софинансирования расходного обязательства i -го муниципального образования.

10. Значения критериев отбора, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, а также дополнительные критерии отбора устанавливаются приказом Министерства.

11. Муниципальные образования представляют в Министерство заявки на предоставление субсидий и документы в сроки, устанавливаемые Министерством. Форма заявки и перечень документов утверждаются Министерством.

Заявка на предоставление субсидии с приложением документов, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта (далее - заявка), должна быть представлена в Министерство на бумажном носителе.

12. Министерством формируется пакет заявочной документации и направляется в Министерство культуры Российской Федерации для участия в конкурсном отборе.

13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) в установленные сроки документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка;

2) несоответствие заявки установленной форме;

3) недостоверность информации, указанной в заявке и документах, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка;

4) несоответствие основным критериям отбора, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка.

14. Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован в соответствии с действующим законодательством.

15. Оценка эффективности использования субсидий осуществляется Министерством на основе результата использования субсидии «Переоснащены муниципальные библиотеки по модельному стандарту».

16. Оценка эффективности использования субсидий муниципальными образованиями осуществляется Министерством по итогам финансового года путем сравнения значений фактически достигнутых и установленных соглашением значений результата использования субсидий.

17. Распределение субсидий местным бюджетам из бюджета Забайкальского края между муниципальными образованиями устанавливается законом Забайкальского края о бюджете и (или) постановлением Правительства Забайкальского края.

18. Предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований осуществляется на основании соглашений, заключенных до 15 февраля очередного финансового года, за исключением соглашений о предоставлении субсидий, бюджетные ассигнования на предоставление которых предусмотрены в соответствии с законом Забайкальского края о внесении изменений в закон Забайкальского края о бюджете Забайкальского края и (или) постановлением Правительства Забайкальского края о распределении субсидии, которые заключаются не позднее 30 календарных дней после дня вступления в силу указанного закона Забайкальского края и (или) постановления Правительства Забайкальского края.

Соглашения должны предусматривать положения, установленные пунктом 9 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из бюджета Забайкальского края местным бюджетам, утвержденных

постановлением Правительства Забайкальского края от 14 февраля 2017 года № 29.

19. Администрация муниципального образования заключает с Министерством соглашение, предусматривающее цели, объемы и результаты предоставления субсидии, подготовленное (сформированное) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

20. В случае образовавшейся по результатам проведения конкурсных процедур экономии средств, предусмотренных муниципальному образованию, администрация муниципального образования представляет в Министерство смету расходов на создание модельных муниципальных библиотек.

Министерством на основании представленной сметы и (или) проектно-сметной документации принимается решение о целесообразности использования средств экономии муниципальным образованием или об уменьшении объема субсидии на сумму образовавшейся экономии, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 1³ части 1 статьи 95 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», для проведения дополнительного конкурсного отбора на предоставление субсидий муниципальным образованиям.

21. Министерство формирует в соответствии с утвержденным кассовым планом сводную заявку и направляет ее в течение 20 календарных дней с даты получения заявки от администрации муниципального образования в Министерство финансов Забайкальского края.

22. Министерство финансов Забайкальского края в установленном порядке осуществляет перечисление субсидии Министерству.

23. Министерство перечисляет средства субсидий муниципальным образованиям на единый счет местного бюджета, открытый финансовому органу соответствующего муниципального образования в Управлении Федерального казначейства по Забайкальскому краю, в течение 10 рабочих дней со дня поступления средств в Министерство.

24. Муниципальное образование представляет в Министерство:

1) ежеквартально до 12-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об осуществлении расходов, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия из бюджета Забайкальского края, по форме, установленной соглашением;

2) до 12 января года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет о достижении значений результатов использования субсидии по форме, установленной соглашением;

3) в течение 5 рабочих дней со дня реализации мероприятий:

а) копии платежных поручений, подтверждающих расходование в полном объеме суммы субсидий за счет средств краевого бюджета, заверенные руководителем (уполномоченным лицом) органа, осуществляющего ведение лицевого счета получателя средств местного бюджета;

б) пояснительную записку, содержащую информацию о фактически выполненных объемах работ.

25. Муниципальное образование по запросу представляет в Министерство:

- 1) копии контрактов (договоров) на выполнение мероприятий;
- 2) копии актов приемки выполненных работ, оказанных услуг, актов приема-передачи товаров.

26. Документы, указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 24 настоящего Порядка, представляются в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет». Документы, указанные в подпункте 3 пункта 24 и пункте 25 настоящего Порядка, направляются посредством государственной информационной системы Забайкальского края «Электронный документооборот в исполнительных органах Забайкальского края» либо на адрес электронной почты Министерства culture-chita@mail.ru с последующим представлением на бумажном носителе в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня их направления посредством указанной системы либо по электронной почте.

Копии документов, представленные в Министерство на бумажном носителе, должны быть заверены главой муниципального образования (главой администрации муниципального образования) или иным уполномоченным лицом, пронумерованы, прошнурованы и скреплены оттиском печати администрации муниципального образования.

27. Министерство в случае представления муниципальным образованием неполного комплекта документов, предусмотренного пунктом 24 настоящего Порядка, принимает решение о направлении их на доработку. В случае принятия Министерством решения о направлении документов на доработку они возвращаются представившему их муниципальному образованию в течение 5 рабочих дней со дня их регистрации в Министерстве.

28. Муниципальное образование представляет в Министерство доработанные документы в срок не позднее 5 рабочих дней со дня направления их на доработку. Повторное рассмотрение данных документов осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

29. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в части достижения результатов использования субсидии, и в срок до первой даты предоставления отчетности о достижении значений результатов использования субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в бюджет Забайкальского края в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m/n) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования, в отчетном финансовом году;

m - количество результатов использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата использования субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов использования субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

При расчете объема средств, подлежащих возврату из бюджета муниципального образования в бюджет Забайкальского края, в размере субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования в отчетном финансовом году ($V_{\text{возврата}}$), не учитывается размер остатка субсидии, неиспользованного по состоянию на 1 января текущего финансового года.

30. Коэффициент возврата субсидии (k) рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения i -го результата использования субсидии.

31. Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата использования субсидии, определяется:

1) для результатов использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата использования субсидии, установленное соглашением;

2) для результатов использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

32. Неиспользованные по состоянию на 1 января текущего года субсидии (далее - неиспользованные субсидии) подлежат возврату в доход бюджета Забайкальского края в течение первых 15 рабочих дней текущего года.

33. Министерство принимает решение о наличии потребности в неиспользованной субсидии в соответствии с Порядком принятия главными администраторами средств бюджета Забайкальского края решений о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных из бюджета Забайкальского края, в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном

финансовом году, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от 27 апреля 2017 года № 151.

34. В случае если неиспользованная субсидия не перечислена в доход бюджета Забайкальского края, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета Забайкальского края в соответствии с требованиями действующего законодательства.

35. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Решение о приостановлении перечисления (сокращении объема) субсидии бюджету муниципального образования не принимается в случае, если условия предоставления субсидии были не выполнены в силу обстоятельств непреодолимой силы.

36. Органы местного самоуправления несут ответственность за нарушение порядка предоставления субсидий в соответствии с действующим законодательством.

37. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, включая контроль за целевым использованием субсидий, достижением результатов их использования, осуществляют Министерство и соответствующие органы государственного финансового контроля.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к государственной программе
Забайкальского края «Развитие
культуры в Забайкальском крае»

ПОРЯДОК

предоставления и распределения субсидий из бюджета Забайкальского края бюджетам муниципальных образований Забайкальского края на реализацию отдельных мероприятий Плана социального развития центров экономического роста Забайкальского края

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия предоставления и распределения субсидий из бюджета Забайкальского края бюджетам муниципальных образований Забайкальского края на реализацию отдельных мероприятий Плана социального развития центров экономического роста Забайкальского края, а также порядок представления отчетности об использовании субсидий и осуществления контроля за целевым использованием субсидий, достижением результатов их использования.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Правилами предоставления и распределения на реализацию мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа,

приведенными в приложении к государственной программе Российской Федерации «Социально-экономическое развитие Дальневосточного федерального округа» утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 308.

3. Субсидии предоставляются на конкурсной основе в целях софинансирования следующих мероприятий Плана социального развития центров экономического роста Забайкальского края (далее – мероприятия):

- 1) строительство (реконструкция) и (или) капитальный ремонт муниципальных учреждений культуры;
- 2) реновация муниципальных учреждений культуры;
- 3) приобретение модульных конструкций учреждений культуры, в том числе с полным оснащением;
- 4) приобретение оборудования для муниципальных учреждений культуры;
- 5) модернизация учреждений культуры и образовательных организаций в сфере культуры (далее – модернизация);
- 6) разработка проектно-сметной документации на строительство (реконструкцию) и (или) капитальный ремонт муниципальных учреждений культуры;
- 7) создание мемориальных комплексов.

4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Забайкальского края о бюджете края на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства культуры Забайкальского края (далее – Министерство) как главного распорядителя бюджетных средств, за счет средств бюджета Забайкальского края, в том числе за счет средств, поступивших из федерального бюджета в рамках реализации отдельных мероприятий государственной программы Забайкальского края «Развитие культуры в Забайкальском крае», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 24 апреля 2014 года № 236, на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

Предельный уровень софинансирования Забайкальским краем объема расходных обязательств муниципальных образований Забайкальского края устанавливается ежегодно приказом Министерства финансов Забайкальского края.

5. Получателями субсидий являются бюджеты муниципальных районов для предоставления их бюджетам городских поселений, бюджеты муниципальных и городских округов, отобранные Министерством в соответствии с условиями предоставления субсидии, предусмотренными пунктом 6 настоящего Порядка.

6. Условиями предоставления субсидий являются:

- 1) наличие заявки на участие муниципального образования в реализации мероприятия;
- 2) наличие сметной документации на проведение капитального ремонта зданий муниципальных учреждений культуры, в отношении которых проведена государственная экспертиза и получено положительное

заклучение, утвержденной в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) наличие обязательства муниципального образования по содержанию объектов, включенных в План социального развития центров экономического роста Забайкальского края, за счет средств муниципального образования;

4) наличие заключенного между Министерством и муниципальным образованием соглашения, подготавливаемого (формируемого) и заключаемого в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств;

5) централизация закупок товаров, работ, услуг, финансовое обеспечение которых частично или полностью осуществляется за счет средств субсидий, в соответствии с Порядком взаимодействия государственного казенного учреждения «Забайкальский центр государственных закупок» с заказчиками, осуществляющими закупки для обеспечения нужд Забайкальского края, муниципальных нужд, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от 17 декабря 2013 года № 544;

6) наличие в соответствии с частями 5, 6, 18 статьи 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» общедоступной информации о рыночных ценах товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, которая может быть использована для целей определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), содержащей в том числе:

а) сведения о стоимости изготовления, доставки и монтажа модульных конструкций;

б) сведения о перечне оснащения модульных конструкций с указанием количества и цены в тысячах рублей;

в) сведения о перечне оборудования с указанием количества и цены в тысячах рублей.

7) наличие проекта для проведения модернизации;

8) наличие нормативного правового акта муниципального образования, подтверждающего расходное обязательство муниципального образования по обеспечению софинансирования реализации мероприятий аналогичной программы в объеме, необходимом для его исполнения, за счет средств местного бюджета;

7. Обязательными критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидий являются:

1) в части проведения строительства (реконструкции), капитального ремонта, модернизации и приобретения модульных конструкций учреждений

культуры, в том числе с полным оснащением – наличие в муниципальном образовании объектов учреждений культуры с уровнем износа 50 процентов и выше;

2) в части приобретения оборудования – муниципальное учреждение культуры должно быть вновь созданным или в нем должен быть проведен капитальный ремонт не позднее чем за год до приобретения оборудования.

Министерство своим приказом может устанавливать дополнительные критерии отбора.

8. Размер субсидии муниципальному образованию (S_i) рассчитывается по формуле:

$$S_i = \frac{F_i}{\sum F_i} \times C_R, \text{ где:}$$

F_i – требуемый размер субсидии i -му муниципальному образованию в текущем году;

C_R – объем бюджетных ассигнований, предусмотренный в бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятий, распределяемый между муниципальными образованиями.

Требуемый размер субсидии i -му муниципальному образованию в текущем году рассчитывается по формуле:

$$F_i = \sum N_i, \text{ где:}$$

N_i – стоимость капитального ремонта зданий муниципальных учреждений культуры по каждому объекту, определяемая в соответствии с проектно-сметной документацией, или стоимость приобретения модульной конструкции муниципального учреждения культуры, модернизации по каждому объекту, определяемая в соответствии с коммерческими предложениями, или стоимость приобретения оборудования.

9. Администрация муниципального образования представляет в Министерство заявку на предоставление субсидий (далее – заявка) и документы. Сроки предоставления заявок, форма заявки и перечень документов утверждаются приказом Министерства.

Заявка с приложением документов, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, должна быть представлена в Министерство на бумажном носителе нарочным или посредством почтового отправления.

10. Министерство регистрирует представленные заявки в день их поступления в журнале регистрации заявок.

11. Отбор муниципальных образований для предоставления субсидий осуществляется Министерством в определенном им порядке в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока представления заявок.

12. По итогам отбора муниципальных образований Министерство в течение 3 рабочих дней со дня со дня окончания проведения отбора оформляет решение о предоставлении субсидий либо об отказе в их предоставлении.

13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) в установленные приказом Министерства сроки документов;

2) несоответствие заявки установленной форме;

3) недостоверность информации, указанной в заявке и документах, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка;

4) несоответствие обязательному критерию отбора, предусмотренному пунктом 7 настоящего Порядка.

5) неисполнение условий предоставления субсидий, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка.

14. Отказ в предоставлении субсидий может быть обжалован в соответствии с действующим законодательством.

15. Оценка эффективности использования субсидий осуществляется Министерством на основе результата использования субсидии «Реализованы мероприятия планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа (в части мероприятий, источником финансового обеспечения которых являются средства консолидированной субсидии)».

16. Оценка эффективности использования субсидий муниципальными образованиями осуществляется Министерством по итогам финансового года путем сравнения значений фактически достигнутых и установленных соглашением значений результата использования субсидий.

17. Распределение субсидий местным бюджетам из бюджета Забайкальского края между муниципальными образованиями устанавливается законом Забайкальского края о бюджете края на текущий финансовый год и плановый период и (или) принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом высшего исполнительного органа Забайкальского края.

18. Предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований осуществляется на основании соглашений, заключенных до 15 февраля очередного финансового года, за исключением соглашений о предоставлении субсидий, бюджетные ассигнования на предоставление которых предусмотрены в соответствии с законом Забайкальского края о внесении изменений в закон Забайкальского края о бюджете Забайкальского края и (или) постановлением Правительства Забайкальского края о распределении субсидии, которые заключаются не позднее 30 календарных дней после дня вступления в силу указанного закона Забайкальского края и (или) постановления Правительства Забайкальского края.

Соглашения должны предусматривать положения, установленные пунктом 9 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из бюджета Забайкальского края местным бюджетам, утвержденных постановлением Правительства Забайкальского края от 14 февраля 2017 года № 29.

19. Министерство формирует в соответствии с утвержденным кассовым планом сводную заявку на финансирование и направляет ее в течение 20 календарных дней с даты получения заявки от администрации муниципального образования в Министерство финансов Забайкальского края (далее – Министерство финансов).

20. Министерство финансов в установленном порядке осуществляет перечисление средств субсидий Министерству.

21. Министерство перечисляет средства субсидий муниципальным образованиям на единый счет местного бюджета, открытый финансовому органу соответствующего муниципального образования в Управлении Федерального казначейства по Забайкальскому краю, в течение 10 рабочих дней со дня поступления средств в Министерство.

22. Администрация муниципального образования представляет в Министерство:

1) ежеквартально до 3-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об осуществлении расходов, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии из бюджета Забайкальского края, по форме, установленной соглашением;

2) в течение 5 рабочих дней со дня реализации мероприятий:

а) копии платежных поручений, подтверждающих расходование в полном объеме суммы субсидий за счет средств краевого бюджета (с отметкой Управления Федерального казначейства по Забайкальскому краю);

б) пояснительную записку, содержащую информацию о фактически выполненных объемах работ, оказанных услугах, приобретенных товарах по контрактам (договорам).

23. Администрация муниципального образования по запросу представляет в Министерство:

1) копии контрактов (договоров) на выполнение мероприятий;

2) копии актов приемки выполненных работ, оказанных услуг, актов приема-передачи товаров.

24. Документы, указанные в подпункте 1 пункта 22 настоящего Порядка, представляются в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет». Документы, указанные в подпункте 2 пункта 22 и пункте 23 настоящего Порядка, направляются посредством государственной информационной системы Забайкальского края «Электронный документооборот в исполнительных органах Забайкальского края» либо на адрес электронной почты Министерства culture-chita@mail.ru с последующим представлением на бумажном носителе в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня их направления посредством указанной системы либо по электронной почте.

Копии документов, представленные в Министерство на бумажном носителе, должны быть заверены главой муниципального образования или иным уполномоченным лицом, пронумерованы, прошнурованы и скреплены оттиском печати администрации муниципального образования.

25. Министерство в случае представления администрацией муниципального образования неполного комплекта документов, предусмотренного пунктом 22 настоящего Порядка, принимает решение о направлении документов на доработку.

В случае принятия Министерством решения о направлении документов на доработку они возвращаются представившему их муниципальному образованию в течение 5 рабочих дней со дня их регистрации в Министерстве.

26. Администрация муниципального образования представляет в Министерство доработанные документы в срок не позднее 5 рабочих дней со дня направления их на доработку. Повторное рассмотрение документов осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

27. В случае непредставления администрацией муниципального образования в Министерство копий документов в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка Министерство самостоятельно получает необходимую информацию об указанных документах на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Единая информационная система в сфере закупок» (<https://zakupki.gov.ru>) (далее – Сайт).

В случае отсутствия необходимой информации на Сайте и непредставления по собственной инициативе администрацией муниципального образования копий документов, указанных в пункте 23 настоящего Порядка, Министерство отклоняет заявку, письменно уведомив об этом администрацию муниципального образования в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявки.

28. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в части достижения результатов использования субсидии, и в срок до первой даты предоставления отчетности о достижении значений результатов использования субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в бюджет Забайкальского края в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m/n) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования, в отчетном финансовом году;

m - количество результатов использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата использования субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов использования субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

При расчете объема средств, подлежащих возврату из бюджета муниципального образования в бюджет Забайкальского края, в размере субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования в отчетном финансовом году ($V_{\text{возврата}}$), не учитывается размер остатка субсидии, неиспользованного по состоянию на 1 января текущего финансового года.

29. Коэффициент возврата субсидии (k) рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM} D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения i -го результата использования субсидии.

30. Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата использования субсидии, определяется:

1) для результатов использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата использования субсидии, установленное соглашением;

2) для результатов использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

31. Не использованные в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января текущего финансового года субсидии (далее – неиспользованные субсидии) подлежат возврату в доход бюджета Забайкальского края в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

32. Министерство принимает решение о наличии потребности в неиспользованных субсидиях в соответствии с Порядком принятия главными администраторами средств бюджета Забайкальского края решений о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных из бюджета Забайкальского края, в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от 27 апреля 2017 года № 151.

33. В случае если неиспользованные субсидии не перечислены в доход бюджета Забайкальского края, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета Забайкальского края в соответствии с требованиями действующего законодательства.

34. В случае нецелевого использования субсидий и (или) нарушения администрацией муниципального образования условий их предоставления к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Решение о приостановлении перечисления (сокращении объема) субсидий бюджету муниципального образования не принимается в случае, если условия предоставления субсидий были не выполнены в силу обстоятельств непреодолимой силы.

35. Органы местного самоуправления несут ответственность за нарушение порядка предоставления субсидий в соответствии с действующим законодательством.

36. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, включая контроль за целевым использованием субсидий, достижением результатов их использования, осуществляют Министерство и соответствующие органы государственного финансового контроля.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

к государственной программе
Забайкальского края
«Развитие культуры в Забайкальском
крае»

ПОРЯДОК предоставления и распределения субсидий из бюджета Забайкальского края бюджетам муниципальных образований Забайкальского края на оснащение муниципальных театров, находящихся в городах с численностью населения более 300 тысяч человек

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия предоставления и распределения субсидий из бюджета Забайкальского края бюджетам муниципальных образований Забайкальского края на оснащение муниципальных театров, находящихся в городах с численностью населения более 300 тысяч человек (далее - субсидии), критерии отбора муниципальных образований Забайкальского края, а также порядок представления отчетности об использовании субсидий и осуществления контроля за использованием субсидий.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на оснащение муниципальных театров, находящихся в городах с численностью населения более 300 тыс. человек, приведенными в приложении № 31 к государственной программе Российской Федерации «Развитие культуры», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 317 (далее - Правила).

3. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований Забайкальского края (далее - муниципальные образования) на конкурсной основе в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при реализации регионального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры» (Забайкальский край)», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры», входящего в состав национального проекта «Семья», и предусматривающих мероприятия по

оснащению муниципальных театров, находящихся в городах с численностью населения более 300 тысяч человек.

4. Субсидии предоставляются Министерством культуры Забайкальского края (далее - Министерство) из бюджета Забайкальского края, в том числе за счет средств, поступивших из федерального бюджета в рамках реализации мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 317, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Забайкальского края о бюджете на текущий финансовый год.

Предельный уровень софинансирования Забайкальским краем объема расходных обязательств муниципальных образований Забайкальского края устанавливается ежегодно приказом Министерства финансов Забайкальского края.

5. Субсидии предоставляются по следующим направлениям:

1) приобретение технического и технологического оборудования, необходимого для осуществления творческой деятельности (включая доставку, монтаж, демонтаж, погрузочно-разгрузочные работы и обслуживание);

2) приобретение и установка кресел, сидений-трансформеров, телескопических трибун, кресельных групп, стульев для зрительного зала (включая доставку, монтаж, демонтаж, погрузочно-разгрузочные работы и обслуживание);

3) приобретение оборудования для формирования доступной среды с учетом потребностей маломобильных групп населения и лиц с ограниченными возможностями здоровья (в том числе адаптированный вход, визуальные средства информации, подъемная платформа, тактильно-контрастные наземные и напольные указатели, оборудование для тифлокомментирования, сурдоперевода и др.).

6. Получателями субсидии являются бюджеты муниципальных районов для предоставления бюджетам городских округов и поселений, а также бюджеты городских и муниципальных округов с численностью населения более 300 тыс. человек, отобранные Министерством в соответствии с условиями предоставления субсидии, предусмотренными 7 настоящего Порядка.

7. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие мероприятия, на которое выделяется субсидия, целям настоящей государственной программы;

2) наличие нормативного правового акта муниципального образования, подтверждающего расходное обязательство муниципального образования по обеспечению софинансирования реализации мероприятий аналогичной программы в размере, необходимом для его исполнения, за счет средств местного бюджета;

3) наличие правовых актов муниципальных образований, утверждающих перечень мероприятий, в целях софинансирования которых осуществляется предоставление субсидий;

4) наличие заключенного между Министерством и муниципальным образованием соглашения, подготавливаемого (формируемого) и заключаемого в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», наличие заключенного между Министерством и муниципальным образованием соглашения, подготавливаемого (формируемого) и заключаемого в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств;

5) централизация закупок товаров, работ, услуг, финансовое обеспечение которых частично или полностью осуществляется за счет средств предоставляемых субсидий в соответствии с Порядком взаимодействия государственного казенного учреждения «Забайкальский центр государственных закупок» с заказчиками, осуществляющими закупки для обеспечения нужд Забайкальского края, муниципальных нужд, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от 17 декабря 2013 года № 544;

6) наличие мероприятий в планах комплексного развития муниципального образования.

8. Методика распределения субсидии на мероприятия по оснащению муниципальных театров, находящихся в городах с численностью населения более 300 тысяч человек между муниципальными образованиями, которые подали заявку на предоставление субсидии, включает в себя конкурсный отбор муниципальных образований, по результатам которого размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$PC_i = OPC \times D_i, \text{ где:}$$

PC_i - размер субсидии i -му муниципальному театру;

OPC - общий размер средств для распределения;

D_i - средневзвешенная доля i -го муниципального театра в общем объеме дополнительных критериев конкурсного отбора.

9. Обязательными критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидий являются:

1) наличие постоянной труппы театра;

2) наличие определенного муниципальным заданием количества спектаклей в театре.

10. Значения обязательных критериев отбора, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, устанавливаются приказом Министерства. Министерство своим приказом может установить дополнительные критерии отбора для определения рейтинга получателей.

11. Муниципальные образования представляют в Министерство заявки на предоставление субсидий и документы в сроки, устанавливаемые

Министерством. Форма заявки и перечень документов утверждаются Министерством.

Заявка на предоставление субсидии с приложением документов, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта (далее - заявка), должна быть представлена в Министерство на бумажном носителе.

12. Министерство регистрирует представленные заявки в день их поступления.

13. Отбор муниципальных образований для предоставления субсидий осуществляется Министерством в определенном им порядке в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока представления заявок.

14. По итогам отбора муниципальных образований Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания проведения отбора оформляет решение о предоставлении субсидий либо об отказе в их предоставлении.

15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) в установленные сроки документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка;

2) несоответствие заявки установленной форме;

3) недостоверность информации, указанной в заявке и документах, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка;

4) несоответствие основным критериям отбора, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка.

16. Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован в соответствии с действующим законодательством.

17. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Министерством на основе результата использования субсидии «Оснащены муниципальные театры, находящиеся в городах с численностью населения более 300 тыс. человек».

Оценка эффективности использования субсидий муниципальными образованиями осуществляется Министерством культуры Забайкальского края по итогам финансового года путем сравнения фактически достигнутых значений и установленных соглашением значений результата использования субсидий.

18. Распределение субсидий местным бюджетам из бюджета Забайкальского края между муниципальными образованиями устанавливается законом Забайкальского края о бюджете и (или) постановлением Правительства Забайкальского края.

19. Предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований осуществляется на основании соглашений, заключенных до 15 февраля очередного финансового года, за исключением соглашений о предоставлении субсидий, бюджетные ассигнования на предоставление которых предусмотрены в соответствии с законом Забайкальского края о внесении изменений в закон Забайкальского края о бюджете Забайкальского края и (или) постановлением Правительства Забайкальского края о распределении субсидии, которые заключаются не позднее 30 календарных дней после дня

вступления в силу указанного закона Забайкальского края и (или) постановления Правительства Забайкальского края.

Соглашения должны предусматривать положения, установленные пунктом 9 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из бюджета Забайкальского края местным бюджетам, утвержденных постановлением Правительства Забайкальского края от 14 февраля 2017 года № 29.

20. Администрация муниципального образования заключает с Министерством соглашение, предусматривающее цели, объемы и результаты предоставления субсидии, сформированное в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

21. В случае образовавшейся по результатам проведения конкурсных процедур экономии средств, предусмотренных муниципальному образованию, Администрация муниципального образования представляет в Министерство дополнительную смету расходов на мероприятия, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка.

Министерством на основании представленной дополнительной сметы расходов принимается решение о целесообразности использования средств экономии муниципальным образованием или об уменьшении объема субсидии на сумму образовавшейся экономии, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 1² части 1 статьи 95 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», для проведения дополнительного конкурсного отбора на предоставление субсидий муниципальным образованиям.

22. Министерство формирует в соответствии с утвержденным кассовым планом сводную заявку и направляет ее в течение 20 календарных дней с даты получения заявки от администрации муниципального образования в Министерство финансов Забайкальского края.

23. Министерство финансов Забайкальского края в установленном порядке осуществляет перечисление субсидии Министерству.

24. Министерство перечисляет средства субсидий муниципальным образованиям на единый счет местного бюджета, открытый финансовому органу соответствующего муниципального образования в Управлении Федерального казначейства по Забайкальскому краю, в течение 10 рабочих дней со дня поступления средств в Министерство.

25. Муниципальное образование представляет в Министерство:

1) ежеквартально до 12-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об осуществлении расходов, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия из бюджета Забайкальского края, по форме, установленной соглашением;

2) до 29 ноября года, в котором была предоставлена субсидия, отчет о достижении значений результатов использования субсидии по форме, установленной соглашением;

3) в течение 5 рабочих дней со дня реализации мероприятий:

а) копии платежных поручений, подтверждающих расходование в полном объеме суммы субсидий за счет средств краевого бюджета, заверенных руководителем (уполномоченным лицом) органа, осуществляющего ведение лицевого счета получателя средств местного бюджета;

б) пояснительную записку, содержащую информацию о фактически выполненных объемах работ.

26. Муниципальное образование по запросу представляет в Министерство:

1) копии контрактов (договоров) на выполнение мероприятий;

2) копии актов приемки выполненных работ, оказанных услуг, актов приема-передачи товаров.

27. Документы, указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 25 настоящего Порядка, предоставляются в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет». Документы, указанные в подпункте 3 пункта 25 и пункте 26 настоящего Порядка, направляются посредством государственной информационной системы Забайкальского края «Электронный документооборот в исполнительных органах Забайкальского края» либо на адрес электронной почты Министерства culture-chita@mail.ru с последующим представлением на бумажном носителе в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня их направления посредством указанной системы либо по электронной почте.

Копии документов, представленные в Министерство на бумажном носителе, должны быть заверены главой муниципального образования (главой администрации муниципального образования) или иным уполномоченным лицом, пронумерованы, прошнурованы и скреплены оттиском печати администрации муниципального образования.

28. Министерство в случае представления муниципальным образованием неполного комплекта документов, предусмотренного пунктом 25 настоящего Порядка, принимает решение о направлении их на доработку.

В случае принятия Министерством решения о направлении документов на доработку они возвращаются представившему их муниципальному образованию в течение 5 рабочих дней со дня их регистрации в Министерстве.

29. Муниципальное образование представляет в Министерство доработанные документы в течение 5 рабочих дней со дня направления их на доработку. Повторное рассмотрение данных документов осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

30. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в части достижения результатов использования субсидии, и в срок до первой даты предоставления отчетности о достижении значений результатов использования субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из

бюджета муниципального образования в бюджет Забайкальского края в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m/n) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования, в отчетном финансовом году;

m - количество результатов использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата использования субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов использования субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

При расчете объема средств, подлежащих возврату из бюджета муниципального образования в бюджет Забайкальского края, в размере субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования в отчетном финансовом году ($V_{\text{возврата}}$), не учитывается размер остатка субсидии, неиспользованного по состоянию на 1 января текущего финансового года.

31. Коэффициент возврата субсидии (k) рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM} D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения i -го результата использования субсидии.

32. Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата использования субсидии, определяется:

1) для результатов использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата использования субсидии, установленное соглашением;

2) для результатов использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

33. Неиспользованные по состоянию на 1 января текущего года субсидии (далее - неиспользованные субсидии) подлежат возврату в доход бюджета Забайкальского края в течение первых 15 рабочих дней текущего года.

34. Министерство принимает решение о наличии потребности в неиспользованной субсидии в соответствии с Порядком принятия главными администраторами средств бюджета Забайкальского края решений о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных из бюджета Забайкальского края, в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от 27 апреля 2017 года № 151.

35. В случае если неиспользованная субсидия не перечислена в доход бюджета Забайкальского края, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета Забайкальского края в соответствии с требованиями действующего законодательства.

36. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Решение о приостановлении перечисления (сокращении объема) субсидии бюджету муниципального образования не принимается в случае, если условия предоставления субсидии были не выполнены в силу обстоятельств непреодолимой силы.

37. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, включая контроль за целевым использованием субсидий, достижением результатов их использования, осуществляют Министерство и соответствующие органы государственного финансового контроля.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10

к государственной программе
Забайкальского края
«Развитие культуры в Забайкальском
крае»

ПОРЯДОК предоставления и распределения субсидий из бюджета Забайкальского края бюджетам муниципальных образований Забайкальского края на модернизацию муниципальных театров

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия предоставления и распределения субсидий из бюджета Забайкальского края бюджетам муниципальных образований Забайкальского края на модернизацию муниципальных театров и иных учреждений, подлежащих модернизации в целях создания на их базе и размещения в них муниципальных театров (далее - субсидии), критерии отбора муниципальных образований Забайкальского края, а также порядок представления отчетности об использовании субсидий

и осуществления контроля за целевым использованием субсидий, достижением результатов их использования.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации и г. Байконура на модернизацию региональных и муниципальных театров, приведенными в приложении № 32 к государственной программе Российской Федерации «Развитие культуры», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 317 (далее - Правила).

3. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований Забайкальского края (далее - муниципальные образования) в целях софинансирования муниципальных программ, направленных на модернизацию муниципальных театров и иных учреждений, подлежащих модернизации в целях создания на их базе и размещения в них муниципальных театров.

Субсидии не предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении работ по проектированию.

4. Субсидии предоставляются Министерством культуры Забайкальского края (далее - Министерство) из бюджета Забайкальского края, в том числе за счет средств, поступивших из федерального бюджета в рамках реализации мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 317, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Забайкальского края о бюджете на текущий финансовый год.

Предельный уровень софинансирования Забайкальским краем объема расходных обязательств муниципальных образований Забайкальского края устанавливается ежегодно приказом Министерства финансов Забайкальского края.

5. Субсидии предоставляются на конкурсной основе в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при реализации регионального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры» (Забайкальский край)», обеспечивающего достижение показателей и результатов федерального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры», входящего в состав национального проекта «Семья», и предусматривающих модернизацию муниципальных театров и иных учреждений, подлежащих модернизации в целях создания на их базе и размещения в них муниципальных театров.

6. Получателями субсидий являются бюджеты муниципальных районов для предоставления бюджетам городских поселений и (или) сельских поселений, бюджеты муниципальных и городских округов, отобранные Министерством в соответствии с условиями предоставления субсидии, предусмотренными пунктом 7 настоящего Порядка.

7. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие мероприятия, на которое выделяется субсидия, целям настоящей государственной программы;

2) наличие нормативного правового акта муниципального образования, подтверждающего расходное обязательство муниципального образования по обеспечению софинансирования реализации мероприятий аналогичной программы в объеме, необходимом для его исполнения, за счет средств местного бюджета;

3) наличие правовых актов муниципальных образований, утверждающих перечень мероприятий, в целях софинансирования которых осуществляется предоставление субсидий;

4) наличие заключенного между Министерством и муниципальным образованием соглашения, подготавливаемого (формируемого) и заключаемого в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», наличие заключенного между Министерством и муниципальным образованием соглашения, подготавливаемого (формируемого) и заключаемого в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств;

5) централизация закупок товаров, работ, услуг, финансовое обеспечение которых частично или полностью осуществляется за счет средств предоставляемых субсидий, в соответствии с Порядком взаимодействия государственного казенного учреждения «Забайкальский центр государственных закупок» с заказчиками, осуществляющими закупки для обеспечения нужд Забайкальского края, муниципальных нужд, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от 17 декабря 2013 года № 544;

6) наличие мероприятий в планах комплексного развития муниципального образования;

8. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидий являются:

1) наличие заявки муниципального образования на предоставление субсидии;

2) наличие гарантии муниципального образования, обеспечивающей последующее профильное использование объекта капитального строительства и его эксплуатацию за счет балансодержателя и (или) на основании договора (контракта) с управляющей компанией, привлекаемой к управлению объектом капитального строительства после завершения работ по капитальному ремонту на условиях долгосрочной аренды без права перепрофилирования.

9. Методика распределения субсидии на модернизацию муниципальных театров и иных учреждений, подлежащих модернизации в целях создания на их базе и размещения в них муниципальных театров между муниципальными образованиями, которые подали заявку на предоставление субсидии, включает в себя конкурсный отбор

муниципальных образований, по результатам которого размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$V = Z_{ij} \times \frac{Y_i}{100}, \text{ где:}$$

V - расчетный размер бюджетных ассигнований краевого бюджета на предоставление субсидии бюджету i -го муниципального образования на софинансирование расходных обязательств муниципального образования по модернизации муниципальных театров и иных учреждений, подлежащих модернизации в целях создания на их базе и размещения в них муниципальных театров;

Z_{ij} - стоимость модернизации муниципальных театров и иных учреждений, подлежащих модернизации в целях создания на их базе и размещения в них муниципальных театров j -го здания муниципальных театров из числа объектов, представленных в заявке, устанавливаемая в соответствии со сметой расходов на капитальный ремонт и (или) проектно-сметной документацией, прошедшей государственную экспертизу;

Y_i - уровень софинансирования расходного обязательства i -го муниципального образования.

10. Значения критериев отбора, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, а также дополнительные критерии отбора устанавливаются приказом Министерства.

11. Муниципальные образования представляют в Министерство заявки на предоставление субсидий и документы в сроки, устанавливаемые Министерством. Форма заявки и перечень документов утверждаются Министерством.

Заявка на предоставление субсидии с приложением документов, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта (далее - заявка), должна быть представлена в Министерство на бумажном носителе.

12. Министерство регистрирует представленные заявки в день их поступления.

13. Отбор муниципальных образований для предоставления субсидий осуществляется Министерством в определенном им порядке в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока представления заявок.

14. По итогам отбора муниципальных образований Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания проведения отбора оформляет решение о предоставлении субсидий либо об отказе в их предоставлении.

15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) в установленные сроки документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка;

2) несоответствие заявки установленной форме;

3) недостоверность информации, указанной в заявке и документах, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка;

4) несоответствие основным критериям отбора, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка.

16. Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован в соответствии с действующим законодательством.

17. Оценка эффективности использования субсидий осуществляется Министерством на основе результата использования субсидии «Проведена модернизация театров, находящихся в региональной и муниципальной собственности».

18. Оценка эффективности использования субсидий муниципальными образованиями осуществляется Министерством по итогам финансового года путем сравнения значений фактически достигнутых и установленных соглашением значений результата использования субсидий.

19. Распределение субсидий местным бюджетам из бюджета Забайкальского края между муниципальными образованиями устанавливается законом Забайкальского края о бюджете и (или) постановлением Правительства Забайкальского края.

20. Предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований осуществляется на основании соглашений, заключенных до 15 февраля очередного финансового года, за исключением соглашений о предоставлении субсидий, бюджетные ассигнования на предоставление которых предусмотрены в соответствии с законом Забайкальского края о внесении изменений в закон Забайкальского края о бюджете Забайкальского края и (или) постановлением Правительства Забайкальского края о распределении субсидии, которые заключаются не позднее 30 календарных дней после дня вступления в силу указанного закона Забайкальского края и (или) постановления Правительства Забайкальского края.

Соглашения должны предусматривать положения, установленные пунктом 9 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из бюджета Забайкальского края местным бюджетам, утвержденных постановлением Правительства Забайкальского края от 14 февраля 2017 года № 29.

21. Администрация муниципального образования заключает с Министерством соглашение, предусматривающее цели, объемы и результаты предоставления субсидии, подготовленное (сформированное) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

22. В случае образовавшейся по результатам проведения конкурсных процедур экономии средств, предусмотренных муниципальному образованию, администрация муниципального образования представляет в Министерство смету расходов на капитальный ремонт и (или) проектно-сметную документацию, прошедшую государственную экспертизу, на проведение дополнительных работ.

Министерством на основании представленной сметы и (или) проектно-сметной документации принимается решение о целесообразности использования средств экономии муниципальным образованием или об уменьшении объема субсидии на сумму образовавшейся экономии, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 1³ части 1 статьи 95 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе

в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», для проведения дополнительного конкурсного отбора на предоставление субсидий муниципальным образованиям.

23. Министерство формирует в соответствии с утвержденным кассовым планом сводную заявку и направляет ее в течение 20 календарных дней с даты получения заявки от администрации муниципального образования в Министерство финансов Забайкальского края.

24. Министерство финансов Забайкальского края в установленном порядке осуществляет перечисление субсидии Министерству.

25. Министерство перечисляет средства субсидий муниципальным образованиям на единый счет местного бюджета, открытый финансовому органу соответствующего муниципального образования в Управлении Федерального казначейства по Забайкальскому краю, в течение 10 рабочих дней со дня поступления средств в Министерство.

26. Муниципальное образование представляет в Министерство:

1) ежеквартально до 12-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об осуществлении расходов, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия из бюджета Забайкальского края, по форме, установленной соглашением;

2) до 12 января года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет о достижении значений результатов использования субсидии по форме, установленной соглашением;

3) в течение 5 рабочих дней со дня реализации мероприятий:

а) копии платежных поручений, подтверждающих расходование в полном объеме суммы субсидий за счет средств краевого бюджета, заверенные руководителем (уполномоченным лицом) органа, осуществляющего ведение лицевого счета получателя средств местного бюджета;

б) пояснительную записку, содержащую информацию о фактически выполненных объемах работ.

27. Муниципальное образование по запросу обязано представить в Министерство:

1) копии контрактов (договоров) на выполнение мероприятий;

2) копии актов приемки выполненных работ, оказанных услуг, актов приема-передачи товаров.

28. Документы, указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 26 настоящего Порядка, представляются в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет». Документы, указанные в подпункте 3 пункта 26 и пункте 27 настоящего Порядка, направляются посредством государственной информационной системы Забайкальского края «Электронный документооборот в исполнительных органах Забайкальского края» либо на адрес электронной почты Министерства culture-chita@mail.ru с последующим представлением на бумажном носителе в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня их направления посредством указанной системы либо по электронной почте.

Копии документов, представленные в Министерство на бумажном носителе, должны быть заверены главой муниципального образования (главой администрации муниципального образования) или иным уполномоченным лицом, пронумерованы, прошнурованы и скреплены оттиском печати администрации муниципального образования.

29. Министерство в случае представления муниципальным образованием неполного комплекта документов, предусмотренного пунктом 26 настоящего Порядка, принимает решение о направлении их на доработку.

В случае принятия Министерством решения о направлении документов на доработку они возвращаются представившему их муниципальному образованию в течение 5 рабочих дней со дня их регистрации в Министерстве.

30. Муниципальное образование представляет в Министерство доработанные документы в срок не позднее 5 рабочих дней со дня направления их на доработку. Повторное рассмотрение данных документов осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

31. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в части достижения результатов использования субсидии, и в срок до первой даты предоставления отчетности о достижении значений результатов использования субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в бюджет Забайкальского края в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m/n) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования, в отчетном финансовом году;

m - количество результатов использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата использования субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов использования субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

При расчете объема средств, подлежащих возврату из бюджета муниципального образования в бюджет Забайкальского края, в размере субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования в отчетном финансовом году ($V_{\text{возврата}}$), не учитывается размер остатка субсидии, неиспользованного по состоянию на 1 января текущего финансового года.

32. Коэффициент возврата субсидии (k) рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM} D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения i -го результата использования субсидии.

33. Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата использования субсидии, определяется:

1) для результатов использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата использования субсидии, установленное соглашением;

2) для результатов использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

34. Неиспользованные по состоянию на 1 января текущего года субсидии (далее - неиспользованные субсидии) подлежат возврату в доход бюджета Забайкальского края в течение первых 15 рабочих дней текущего года.

35. Министерство принимает решение о наличии потребности в неиспользованной субсидии в соответствии с Порядком принятия главными администраторами средств бюджета Забайкальского края решений о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных из бюджета Забайкальского края, в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от 27 апреля 2017 года № 151.

36. В случае если неиспользованная субсидия не перечислена в доход бюджета Забайкальского края, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета Забайкальского края в соответствии с требованиями действующего законодательства.

37. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Решение о приостановлении перечисления (сокращении объема) субсидии бюджету муниципального образования не принимается в случае, если условия предоставления субсидии были не выполнены в силу обстоятельств непреодолимой силы.

38. Органы местного самоуправления несут ответственность за нарушение порядка предоставления субсидий в соответствии с действующим законодательством.

39. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, включая контроль за целевым использованием субсидий, достижением результатов их использования, осуществляют Министерство и соответствующие органы государственного финансового контроля.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11

к государственной программе
Забайкальского края
«Развитие культуры в Забайкальском
крае»

ПОРЯДОК

предоставления и распределения субсидий из бюджета Забайкальского края бюджетам муниципальных образований Забайкальского края на поддержку работников отрасли культуры, прибывших (переехавших) в населенные пункты Забайкальского края с числом жителей до 50 тысяч человек

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия предоставления и распределения субсидий из бюджета Забайкальского края бюджетам муниципальных образований Забайкальского края на оказание поддержки работникам отрасли культуры, прибывшим (переехавшим) в населенные пункты Забайкальского края с числом жителей до 50 тыс. человек (далее - субсидии), критерии отбора муниципальных образований Забайкальского края, а также порядок представления отчетности об использовании субсидий и осуществления контроля за использованием субсидий.

Под поддержкой работников отрасли культуры подразумевается финансовое обеспечение единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тыс. человек (далее – поддержка).

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку работников отрасли культуры, прибывших (переехавших) в населенные пункты регионов Российской Федерации с числом жителей до 50 тысяч человек, приведенными в приложении № 37 к государственной программе Российской Федерации «Развитие культуры», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 317 (далее - Правила).

3. Понятия: «единовременная компенсационная выплата», «организация культуры», «перечень вакантных должностей работников

культуры», «программа «Земский работник культуры», «работник культуры» применяются в значениях, определенных Правилами.

4. Субсидии предоставляются на конкурсной основе в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при реализации софинансирования муниципальных программ, направленных на оказание поддержки работникам отрасли культуры, прибывшим (переехавшим) в населенные пункты Забайкальского края с числом жителей до 50 тыс. человек.

5. Субсидии предоставляются Министерством культуры Забайкальского края (далее - Министерство) из бюджета Забайкальского края, в том числе за счет средств, поступивших из федерального бюджета в рамках реализации мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 317, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Забайкальского края о бюджете на текущий финансовый год.

Предельный уровень софинансирования Забайкальским краем объема расходных обязательств муниципальных образований Забайкальского края устанавливается ежегодно приказом Министерства финансов Забайкальского края.

6. Получателями субсидии являются бюджеты муниципальных районов для предоставления бюджетам городских и сельских поселений, а также бюджеты городских и муниципальных округов с числом жителей до 50 тыс. человек, отобранные Министерством в соответствии с условиями предоставления субсидии, предусмотренными 7 настоящего Порядка.

7. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие мероприятия, на которое выделяется субсидия, целям настоящей государственной программы;

2) наличие нормативного правового акта муниципального образования, подтверждающего расходное обязательство муниципального образования по обеспечению софинансирования реализации мероприятий аналогичной программы в размере, необходимом для его исполнения, за счет средств местного бюджета;

3) наличие правовых актов муниципальных образований, утверждающих мероприятие, в целях софинансирования которого осуществляется предоставление субсидий;

4) наличие заключенного между Министерством и муниципальным образованием соглашения, подготавливаемого (формируемого) и заключаемого в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», наличие заключенного между Министерством и муниципальным образованием соглашения, подготавливаемого (формируемого) и заключаемого в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и

ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств.

8. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидии являются:

1) наличие заявки на участие в программе «Земский работник культуры», содержащей сведения о потребности муниципального образования в средствах бюджета Забайкальского края в очередном финансовом году в целях восполнения вакантных должностей работников культуры;

2) соответствие заявки Перечню вакантных должностей работников культуры Забайкальского края, при замещении которых предоставляются единовременные компенсационные выплаты, утвержденному Министерством культуры Забайкальского края.

9. Значения обязательных критериев отбора, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, устанавливаются приказом Министерства. Министерство своим приказом может установить дополнительные критерии отбора для определения рейтинга получателей.

10. Министерство вправе принимать решение о предоставлении работнику культуры единовременной компенсационной выплаты при его трудоустройстве на работу в организацию культуры, расположенную в месте его проживания, после завершения обучения в образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации.

11. Работник культуры принимает следующие обязательства:

1) исполнять трудовые обязанности в течение 5 лет со дня заключения трудового договора по должности в соответствии с трудовым договором, в том числе при условии продления трудового договора на период неисполнения трудовой функции в полном объеме (кроме времени отдыха, предусмотренного статьей 107 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных статьями 255 - 257 Трудового кодекса Российской Федерации);

2) возратить в бюджет Забайкальского края в полном объеме единовременную компенсационную выплату при расторжении трудового договора (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77 и пунктами 5 – 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) в случае неисполнения обязательства, предусмотренного подпунктом 1 настоящего пункта;

3) возратить в бюджет Забайкальского края часть единовременной компенсационной выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора до истечения 5-летнего срока (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77 и пунктами 5 – 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации), в случае частичного неисполнения обязательства, предусмотренного подпунктом 1 настоящего пункта, а также в случае перевода на другую должность, не входящую в перечень вакантных

должностей работников культуры Забайкальского края, или поступления на обучение по дополнительным профессиональным программам;

4) возратить в доход бюджета Забайкальского края часть единовременной компенсационной выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора, в случае увольнения в связи с призывом на военную службу (в соответствии с пунктом 1 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) или продлить (по выбору работника) срок действия трудового договора на период неисполнения функциональных обязанностей.

12. Методика распределения субсидии, предоставляемого бюджету соответствующего муниципального образования Забайкальского края, рассчитывается по формуле:

$$S_i = J_i \times k_i, \text{ где:}$$

J_i - количество восполняемых вакантных должностей работников культуры i -го муниципального образования, в рамках реализации программы «Земский работник культуры»;

k_i - размер единовременной компенсационной выплаты работникам культуры равный 2 млн. рублей.

13. Муниципальные образования представляют в Министерство заявки на предоставление субсидий и документы в сроки, устанавливаемые Министерством. Форма заявки и перечень документов утверждаются Министерством.

Заявка на предоставление субсидии с приложением документов, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта (далее - заявка), должна быть представлена в Министерство на бумажном носителе.

14. Министерством формируется пакет заявочной документации и направляется в Министерство культуры Российской Федерации для участия в конкурсном отборе.

15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) в установленные сроки документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка;

2) несоответствие заявки установленной форме;

3) недостоверность информации, указанной в заявке и документах, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка;

4) несоответствие основным критериям отбора, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка.

16. Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован в соответствии с действующим законодательством.

17. Оценка эффективности использования субсидий осуществляется Министерством на основе результата использования субсидии «Работникам культуры предоставлены единовременные компенсационные выплаты в рамках реализации программы «Земский работник культуры».

18. Оценка эффективности использования субсидий муниципальными образованиями осуществляется Министерством по итогам финансового года путем сравнения значений фактически достигнутых и установленных соглашением значений результата использования субсидий.

19. Распределение субсидий местным бюджетам из бюджета Забайкальского края между муниципальными образованиями устанавливается законом Забайкальского края о бюджете и (или) постановлением Правительства Забайкальского края.

20. Предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований осуществляется на основании соглашений, заключенных до 15 февраля очередного финансового года, за исключением соглашений о предоставлении субсидий, бюджетные ассигнования на предоставление которых предусмотрены в соответствии с законом Забайкальского края о внесении изменений в закон Забайкальского края о бюджете Забайкальского края и (или) постановлением Правительства Забайкальского края о распределении субсидии, которые заключаются не позднее 30 календарных дней после дня вступления в силу указанного закона Забайкальского края и (или) постановления Правительства Забайкальского края.

Соглашения должны предусматривать положения, установленные пунктом 9 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из бюджета Забайкальского края местным бюджетам, утвержденных постановлением Правительства Забайкальского края от 14 февраля 2017 года № 29.

21. Администрация муниципального образования заключает с Министерством соглашение, предусматривающее цели, объемы и результаты предоставления субсидии, подготовленное (сформированное) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

22. Министерство формирует в соответствии с утвержденным кассовым планом сводную заявку и направляет ее в течение 20 календарных дней с даты получения заявки от администрации муниципального образования в Министерство финансов Забайкальского края.

23. Министерство финансов Забайкальского края в установленном порядке осуществляет перечисление субсидии Министерству.

24. Министерство перечисляет средства субсидий муниципальным образованиям на единый счет местного бюджета, открытый финансовому органу соответствующего муниципального образования в Управлении Федерального казначейства по Забайкальскому краю, в течение 10 рабочих дней со дня поступления средств в Министерство.

25. Муниципальное образование представляет в Министерство:

1) ежеквартально до 12-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об осуществлении расходов, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия из бюджета Забайкальского края, по форме, установленной соглашением;

2) до 12 января года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет о достижении значений результатов использования субсидии по форме, установленной соглашением;

3) в течение 5 рабочих дней со дня реализации мероприятий:

а) копии платежных поручений, подтверждающих расходование в полном объеме суммы субсидий за счет средств краевого бюджета, заверенных руководителем (уполномоченным лицом) органа, осуществляющего ведение лицевого счета получателя средств местного бюджета;

б) пояснительную записку, содержащую информацию о фактически выполненных объемах работ.

26. Документы, указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 25 настоящего Порядка, предоставляются в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет». Документы, указанные в подпункте 3 пункта 25 настоящего Порядка, направляются посредством государственной информационной системы Забайкальского края «Электронный документооборот в исполнительных органах Забайкальского края» либо на адрес электронной почты culture-chita@mail.ru с последующим представлением на бумажном носителе в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня их направления посредством указанной системы либо по электронной почте.

Копии документов, представленные в Министерство на бумажном носителе, должны быть заверены главой муниципального образования (главой администрации муниципального образования) или иным уполномоченным лицом, пронумерованы, прошнурованы и скреплены оттиском печати администрации муниципального образования.

27. Министерство в случае представления муниципальным образованием неполного комплекта документов, предусмотренного пунктом 25 настоящего Порядка, принимает решение о направлении их на доработку.

В случае принятия Министерством решения о направлении документов на доработку они возвращаются представившему их муниципальному образованию в течение 5 рабочих дней со дня их регистрации в Министерстве.

28. Муниципальное образование представляет в Министерство доработанные документы в срок не позднее 5 рабочих дней со дня направления их на доработку. Повторное рассмотрение данных документов осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

29. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в части достижения результатов использования субсидии, и в срок до первой даты предоставления отчетности о достижении значений результатов использования субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в бюджет Забайкальского края в срок

до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m/n) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования, в отчетном финансовом году;

m - количество результатов использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата использования субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов использования субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

При расчете объема средств, подлежащих возврату из бюджета муниципального образования в бюджет Забайкальского края, в размере субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования в отчетном финансовом году ($V_{\text{возврата}}$), не учитывается размер остатка субсидии, неиспользованного по состоянию на 1 января текущего финансового года.

30. Коэффициент возврата субсидии (k) рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM} D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения i -го результата использования субсидии.

31. Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата использования субсидии, определяется:

1) для результатов использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата использования субсидии, установленное соглашением;

2) для результатов использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

32. Неиспользованные по состоянию на 1 января текущего года субсидии (далее - неиспользованные субсидии) подлежат возврату в доход бюджета Забайкальского края в течение первых 15 рабочих дней текущего года.

33. Министерство принимает решение о наличии потребности в неиспользованной субсидии в соответствии с Порядком принятия главными

администраторами средств бюджета Забайкальского края решений о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных из бюджета Забайкальского края, в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от 27 апреля 2017 года № 151.

34. В случае если неиспользованная субсидия не перечислена в доход бюджета Забайкальского края, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета Забайкальского края в соответствии с требованиями действующего законодательства.

35. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Решение о приостановлении перечисления (сокращении объема) субсидии бюджету муниципального образования не принимается в случае, если условия предоставления субсидии были не выполнены в силу обстоятельств непреодолимой силы.

36. Органы местного самоуправления несут ответственность за нарушение порядка предоставления субсидий в соответствии с действующим законодательством.

37. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, включая контроль за целевым использованием субсидий, достижением результатов их использования, осуществляют Министерство и соответствующие органы государственного финансового контроля.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12

к государственной программе
Забайкальского края
«Развитие культуры в Забайкальском
крае»

ПОРЯДОК

**предоставления и распределения субсидий из бюджета Забайкальского
края бюджетам муниципальных образований Забайкальского края на
модернизацию муниципальных библиотек**

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия предоставления и распределения субсидий из бюджета Забайкальского края бюджетам муниципальных образований Забайкальского края на модернизацию муниципальных библиотек (далее – субсидии), критерии отбора муниципальных образований Забайкальского края, а также порядок

представления отчетности об использовании субсидий и осуществления контроля за целевым использованием субсидий, достижением результатов их использования.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации и г. Байконура на модернизацию муниципальных библиотек, приведенными в приложении № 38 к государственной программе Российской Федерации «Развитие культуры», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 317 (далее – Правила).

3. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований Забайкальского края (далее – муниципальные образования) в целях софинансирования муниципальных программ, направленных на модернизацию муниципальных библиотек.

Субсидии не предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении работ по разработке проектной документации на проведение капитального ремонта муниципальных библиотек.

4. Субсидии предоставляются Министерством культуры Забайкальского края (далее – Министерство) из бюджета Забайкальского края, в том числе за счет средств, поступивших из федерального бюджета в рамках реализации мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 317, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Забайкальского края о бюджете на текущий финансовый год.

Предельный уровень софинансирования Забайкальским краем объема расходных обязательств муниципальных образований Забайкальского края устанавливается ежегодно приказом Министерства финансов Забайкальского края.

5. Субсидии предоставляются на конкурсной основе в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при реализации регионального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры» (Забайкальский край)», обеспечивающего достижение показателей и результатов федерального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры», входящего в состав национального проекта «Семья», и предусматривающих модернизацию муниципальных библиотек путем проведения капитального ремонта.

6. Получателями субсидий являются бюджеты муниципальных районов для предоставления бюджетам городских поселений и (или) сельских поселений, бюджеты муниципальных и городских округов, отобранные Министерством в соответствии с условиями предоставления субсидии, предусмотренными пунктом 7 настоящего Порядка.

7. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие мероприятия, на которое выделяется субсидия, целям настоящей государственной программы;

2) наличие нормативного правового акта муниципального образования, подтверждающего расходное обязательство муниципального образования по обеспечению софинансирования реализации мероприятий аналогичной программы в объеме, необходимом для его исполнения, за счет средств местного бюджета;

3) наличие правовых актов муниципальных образований, утверждающих перечень мероприятий, в целях софинансирования которых осуществляется предоставление субсидий;

4) наличие заключенного между Министерством и муниципальным образованием соглашения, подготавливаемого (формируемого) и заключаемого в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», наличие заключенного между Министерством и муниципальным образованием соглашения, подготавливаемого (формируемого) и заключаемого в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств;

5) централизация закупок товаров, работ, услуг, финансовое обеспечение которых частично или полностью осуществляется за счет средств предоставляемых субсидий, в соответствии с Порядком взаимодействия государственного казенного учреждения «Забайкальский центр государственных закупок» с заказчиками, осуществляющими закупки для обеспечения нужд Забайкальского края, муниципальных нужд, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от 17 декабря 2013 года № 544;

6) наличие мероприятий в планах комплексного развития муниципального образования;

8. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидий являются:

1) наличие заявки муниципального образования на предоставление субсидии;

2) наличие гарантии муниципального образования, обеспечивающей последующее профильное использование модернизированной библиотеки и ее эксплуатацию за счет балансодержателя и (или) на основании договора (контракта) с управляющей компанией, привлекаемой к управлению модернизированной библиотекой после завершения работ по ее капитальному ремонту на условиях долгосрочной аренды без права перепрофилирования.

9. Методика распределения субсидии на модернизацию муниципальных библиотек между муниципальными образованиями, которые подали заявку на предоставление субсидии, включает в себя конкурсный отбор муниципальных образований, по результатам которого размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$V = Z_{ij} \times \frac{Y_i}{100}, \text{ где:}$$

V – расчетный размер бюджетных ассигнований краевого бюджета на предоставление субсидии бюджету i -го муниципального образования на софинансирование расходных обязательств муниципального образования по модернизации муниципальных библиотек;

Z_{ij} – стоимость модернизации муниципальных библиотек j -го здания муниципальных библиотек из числа объектов, представленных в заявке, устанавливаемая в соответствии со сметой расходов на капитальный ремонт и (или) проектно-сметной документацией, прошедшей государственную экспертизу;

Y_i – уровень софинансирования расходного обязательства i -го муниципального образования.

10. Значения критериев отбора, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, а также дополнительные критерии отбора устанавливаются приказом Министерства.

11. Муниципальные образования представляют в Министерство заявки на предоставление субсидий и документы в сроки, устанавливаемые Министерством. Форма заявки и перечень документов утверждаются Министерством.

Заявка на предоставление субсидии с приложением документов, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта (далее – заявка), должна быть представлена в Министерство на бумажном носителе.

12. Министерство регистрирует представленные заявки в день их поступления.

13. Отбор муниципальных образований для предоставления субсидий осуществляется Министерством в определенном им порядке в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока представления заявок.

14. По итогам отбора муниципальных образований Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания проведения отбора оформляет решение о предоставлении субсидий либо об отказе в их предоставлении.

15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) в установленные сроки документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка;

2) несоответствие заявки установленной форме;

3) недостоверность информации, указанной в заявке и документах, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка;

4) несоответствие основным критериям отбора, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка.

16. Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован в соответствии с действующим законодательством.

17. Оценка эффективности использования субсидий осуществляется Министерством на основе результата использования субсидии «Проведена модернизация региональных и муниципальных библиотек».

18. Оценка эффективности использования субсидий муниципальными образованиями осуществляется Министерством по итогам финансового года путем сравнения значений фактически достигнутых и установленных соглашением значений результата использования субсидий.

19. Распределение субсидий местным бюджетам из бюджета Забайкальского края между муниципальными образованиями устанавливается законом Забайкальского края о бюджете и (или) постановлением Правительства Забайкальского края.

20. Предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований осуществляется на основании соглашений, заключенных до 15 февраля очередного финансового года, за исключением соглашений о предоставлении субсидий, бюджетные ассигнования на предоставление которых предусмотрены в соответствии с законом Забайкальского края о внесении изменений в закон Забайкальского края о бюджете Забайкальского края и (или) постановлением Правительства Забайкальского края о распределении субсидии, которые заключаются не позднее 30 календарных дней после дня вступления в силу указанного закона Забайкальского края и (или) постановления Правительства Забайкальского края.

Соглашения должны предусматривать положения, установленные пунктом 9 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из бюджета Забайкальского края местным бюджетам, утвержденных постановлением Правительства Забайкальского края от 14 февраля 2017 года № 29.

21. Администрация муниципального образования заключает с Министерством соглашение, предусматривающее цели, объемы и результаты предоставления субсидии, подготовленное (сформированное) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

22. В случае образовавшейся по результатам проведения конкурсных процедур экономии средств, предусмотренных муниципальному образованию, администрация муниципального образования представляет в Министерство смету расходов на капитальный ремонт и (или) проектно-сметную документацию, прошедшую государственную экспертизу, на проведение дополнительных работ.

Министерством на основании представленной сметы и (или) проектно-сметной документации принимается решение о целесообразности использования средств экономии муниципальным образованием или об уменьшении объема субсидии на сумму образовавшейся экономии, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 1³ части 1 статьи 95 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», для проведения дополнительного конкурсного отбора на предоставление субсидий муниципальным образованиям.

23. Министерство формирует в соответствии с утвержденным кассовым планом сводную заявку и направляет ее в течение 20 календарных

дней с даты получения заявки от администрации муниципального образования в Министерство финансов Забайкальского края.

24. Министерство финансов Забайкальского края в установленном порядке осуществляет перечисление субсидии Министерству.

25. Министерство перечисляет средства субсидий муниципальным образованиям на единый счет местного бюджета, открытый финансовому органу соответствующего муниципального образования в Управлении Федерального казначейства по Забайкальскому краю, в течение 10 рабочих дней со дня поступления средств в Министерство.

26. Муниципальное образование представляет в Министерство:

1) ежеквартально до 12-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об осуществлении расходов, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия из бюджета Забайкальского края, по форме, установленной соглашением;

2) до 12 января года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет о достижениях значений результатов использования субсидии по форме, установленной соглашением;

3) в течение 5 рабочих дней со дня реализации мероприятий:

а) копии платежных поручений, подтверждающих расходование в полном объеме суммы субсидий за счет средств краевого бюджета, заверенные руководителем (уполномоченным лицом) органа, осуществляющего ведение лицевого счета получателя средств местного бюджета;

б) пояснительную записку, содержащую информацию о фактически выполненных объемах работ.

27. Муниципальное образование по запросу представляет в Министерство:

1) копии контрактов (договоров) на выполнение мероприятий;

2) копии актов приемки выполненных работ, оказанных услуг, актов приема-передачи товаров.

28. Документы, указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 26 настоящего Порядка, представляются в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет». Документы, указанные в подпункте 3 пункта 26 и пункте 27 настоящего Порядка, направляются посредством государственной информационной системы Забайкальского края «Электронный документооборот в исполнительных органах Забайкальского края» либо на адрес электронной почты Министерства culture-chita@mail.ru с последующим представлением на бумажном носителе в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня их направления посредством указанной системы либо по электронной почте.

Копии документов, представленные в Министерство на бумажном носителе, должны быть заверены главой муниципального образования (главой администрации муниципального образования) или иным уполномоченным лицом, пронумерованы, прошнурованы и скреплены оттиском печати администрации муниципального образования.

29. Министерство в случае представления муниципальным образованием неполного комплекта документов, предусмотренного пунктом 26 настоящего Порядка, принимает решение о направлении их на доработку.

В случае принятия Министерством решения о направлении документов на доработку они возвращаются представившему их муниципальному образованию в течение 5 рабочих дней со дня их регистрации в Министерстве.

30. Муниципальное образование представляет в Министерство доработанные документы в срок не позднее 5 рабочих дней со дня направления их на доработку. Повторное рассмотрение данных документов осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

31. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в части достижения результатов использования субсидии, и в срок до первой даты предоставления отчетности о достижении значений результатов использования субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в бюджет Забайкальского края в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m/n) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования, в отчетном финансовом году;

m - количество результатов использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата использования субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов использования субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

При расчете объема средств, подлежащих возврату из бюджета муниципального образования в бюджет Забайкальского края, в размере субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования в отчетном финансовом году ($V_{\text{возврата}}$), не учитывается размер остатка субсидии, неиспользованного по состоянию на 1 января текущего финансового года.

32. Коэффициент возврата субсидии (k) рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM} D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения i -го результата использования субсидии.

33. Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата использования субсидии, определяется:

1) для результатов использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата использования субсидии, установленное соглашением;

2) для результатов использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

34. Неиспользованные по состоянию на 1 января текущего года субсидии (далее - неиспользованные субсидии) подлежат возврату в доход бюджета Забайкальского края в течение первых 15 рабочих дней текущего года.

35. Министерство принимает решение о наличии потребности в неиспользованной субсидии в соответствии с Порядком принятия главными администраторами средств бюджета Забайкальского края решений о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных из бюджета Забайкальского края, в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от 27 апреля 2017 года № 151.

36. В случае если неиспользованная субсидия не перечислена в доход бюджета Забайкальского края, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета Забайкальского края в соответствии с требованиями действующего законодательства.

37. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Решение о приостановлении перечисления (сокращении объема) субсидии бюджету муниципального образования не принимается в случае, если условия предоставления субсидии были не выполнены в силу обстоятельств непреодолимой силы.

38. Органы местного самоуправления несут ответственность за нарушение порядка предоставления субсидий в соответствии с действующим законодательством.

39. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, включая контроль за целевым использованием субсидий, достижением результатов их использования, осуществляют Министерство и соответствующие органы государственного финансового контроля.