



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 2 декабря 2020 года

№ 524

г. Чита

**Об утверждении Порядка предоставления сельскохозяйственным  
товаропроизводителям из бюджета Забайкальского края субсидии  
на реализацию мероприятий по кадровому обеспечению  
агропромышленного комплекса**

В соответствии с частью 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации государственной программы Забайкальского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 25 апреля 2014 года № 237, Правительство Забайкальского края **постановляет**:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям из бюджета Забайкальского края субсидии на реализацию мероприятий по кадровому обеспечению агропромышленного комплекса.

Губернатор Забайкальского края



А.М.Осипов

УТВЕРЖДЕН



постановлением Правительства  
Забайкальского края  
от 2 декабря 2020 года № 524

**Порядок предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям из бюджета Забайкальского края субсидии на реализацию мероприятий по кадровому обеспечению агропромышленного комплекса**

1. Настоящий Порядок определяет категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющих право на получение субсидии на реализацию мероприятий по кадровому обеспечению агропромышленного комплекса (далее – субсидия) в рамках реализации мероприятия «Финансирование мероприятий по кадровому обеспечению агропромышленного комплекса и организации выставочно-ярмарочных мероприятий» основного мероприятия «Обеспечение деятельности Министерства сельского хозяйства Забайкальского края и подведомственных ему учреждений» подпрограммы «Обеспечение условий развития агропромышленного комплекса» государственной программы Забайкальского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 25 апреля 2014 года № 237 (далее – государственная программа), цели, условия и порядок предоставления субсидии, порядок возврата субсидии в бюджет Забайкальского края в случае нарушения их получателями условий, установленных при их предоставлении, а также регламентирует положения об обязательной проверке Министерством сельского хозяйства Забайкальского края (далее – Министерство) и органами государственного финансового контроля Забайкальского края соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии и порядок возврата субсидии.

2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Забайкальского края о бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии, в целях реализации мероприятия государственной программы, указанного в пункте 1 настоящего Порядка.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

3. Поддержка на реализацию мероприятий по кадровому обеспечению агропромышленного комплекса осуществляется посредством предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с организацией

оказания образовательных услуг по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию руководителей, специалистов, осуществляющих трудовую деятельность в организациях агропромышленного комплекса, и (или) специалистов, планирующих трудоустроиться в организации агропромышленного комплекса.

Под организациями агропромышленного комплекса в рамках настоящего Порядка понимаются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, соответствующие критериям, определенным статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве»).

4. Субсидии предоставляются в объеме понесенных затрат, связанных с переподготовкой и повышением квалификации руководителей, специалистов, осуществляющих трудовую деятельность в организациях агропромышленного комплекса, и (или) специалистов, планирующих трудоустроиться в организации агропромышленного комплекса.

Размер субсидии определяется Министерством при принятии решения о предоставлении субсидии.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на организацию оказания образовательных услуг по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию руководителей, специалистов, осуществляющих трудовую деятельность в организациях агропромышленного комплекса, и (или) специалистов, планирующих трудоустроиться в организации агропромышленного комплекса, включая сумму налога на добавленную стоимость.

5. Субсидии предоставляются Министерством, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

6. К категории получателей субсидий в рамках настоящего Порядка относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), организовавшие в образовательных организациях высшего образования и (или) профессионального образования аграрного профиля, расположенных на территории Забайкальского края, имеющих соответствующую государственную аккредитацию (далее – образовательные организации), переподготовку и повышение квалификации руководителей, специалистов, осуществляющих трудовую деятельность в организациях агропромышленного комплекса, и (или) специалистов,

планирующих трудоустроиться в организации агропромышленного комплекса, на основании договоров с образовательными организациями об оказании платных образовательных услуг (далее соответственно – заявители, получатели субсидии).

7. Заявители на дату представления в Министерство документов на получение субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

1) должны осуществлять деятельность на территории Забайкальского края;

2) не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе получателя субсидии, членах коллегиального исполнительного органа (при наличии коллегиального исполнительного органа), лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа (при наличии лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа), или главном бухгалтере (при наличии главного бухгалтера) получателя субсидии;

4) не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает пятьдесят процентов;

5) не должны получать средства из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов Забайкальского края на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

8. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие получателя субсидии категории и требованиям, установленным в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка,

2) отсутствие у получателя субсидии на любую дату в течение 90 календарных дней до даты предоставления в Министерство документов на получение субсидии, указанной в пункте 1 настоящего Порядка, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) заключение соглашения о предоставлении субсидии между Министерством и получателем субсидии (далее – соглашение).

9. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой,

установленной Министерством финансов Забайкальского края.

В соглашении предусматриваются обязательное условие предоставления субсидий, установленное статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, – согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии и реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого получателю субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на который подлежат перечислению субсидии.

Соглашением устанавливаются:

результаты предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми, а также соответствовать результатам государственной программы, и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов государственной программы, а также сроки и формы предоставления получателем субсидий отчетности о достижении указанных результатов и показателей;

условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

10. Для получения субсидии заявитель, соответствующий категории, требованиям и условиям, установленным пунктами 6–8 настоящего Порядка, представляет в Министерство:

- 1) заявление о предоставлении субсидии в свободной форме;
- 2) два экземпляра проекта соглашения о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Министерством финансов Забайкальского края;
- 3) документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени заявителя (в случае представления документов для получения субсидии лицом, не являющимся руководителем заявителя);
- 4) справку территориального органа Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не более чем за 90 календарных дней до даты представления указанных в настоящем пункте документов (представляется заявителем по собственной инициативе);
- 5) копию договора с образовательной организацией об оказании платных образовательных услуг;
- 6) списки лиц, прошедших переподготовку, повышение квалификации в образовательной организации;

7) копии документов, подтверждающих оплату образовательных услуг, оказанных образовательной организацией, в том числе акт об оказании платных образовательных услуг, платежные документы;

8) информацию о расчетном или корреспондентском счете, открытом заявителю в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который в случае принятия решения о предоставлении субсидии будут перечислены средства субсидии;

9) выписку из реестра дисквалифицированных лиц, в отношении которых имеются вступившие в законную силу постановления о дисквалификации, или справку об отсутствии запрашиваемой информации, составленные в отношении руководителя – получателя субсидии, членов коллегиального исполнительного органа (при наличии коллегиального исполнительного органа), лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (при наличии лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа), или главного бухгалтера (при наличии главного бухгалтера) получателя субсидии, по формам, утвержденным приказом Федеральной налоговой службы от 31 декабря 2014 года № НД-7-14/700@ «Об утверждении порядка предоставления сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц, форм выписки из реестра дисквалифицированных лиц и справки об отсутствии запрашиваемой информации».

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в Министерство либо на бумажных носителях, при этом документы должны быть подписаны сельскохозяйственным товаропроизводителем или лицом, действующим от имени сельскохозяйственного товаропроизводителя, и заверены его печатью, либо по адресу электронной почты Министерства (rochta@mcx.e-zab.ru) в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя сельскохозяйственного товаропроизводителя или лица, действующего от имени сельскохозяйственного товаропроизводителя.

Срок окончания приема документов – не позднее 15 декабря текущего года.

#### 11. Министерство:

1) в день поступления регистрирует поступившие заявления и документы в системе электронного документооборота и в журнале регистрации заявок на предоставление субсидии;

2) в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов (в случае если документ, указанный в подпункте 4 пункта 10 настоящего Порядка, не был представлен заявителем по собственной инициативе) запрашивает от территориальных органов Федеральной налоговой службы посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, сведения о наличии или отсутствии у заявителя по состоянию на дату регистрации представленных

документов неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка:

а) рассматривает их, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений;

б) принимает решение о предоставлении субсидии посредством включения заявителя в реестр получателей субсидии, утверждаемый Министерством, либо отказывает в предоставлении субсидии;

в) заключает с заявителем, включенным в реестр получателей субсидии, соглашение и направляет ему второй экземпляр соглашения нарочным или посредством почтового отправления;

г) составляет заявку на финансирование в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, и направляет ее в Министерство финансов Забайкальского края;

4) в случае отказа в предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

12. Министерство отказывает заявителю во включении его в реестр получателей субсидии и в предоставлении субсидии в случае:

1) несоответствия заявителя категории, требованиям и условиям, указанным в пунктах 6–8 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 10 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документа, указанного в подпункте 4 пункта 10 настоящего Порядка);

3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, в том числе расхождение данных, отраженных в представленных заявлении и документах, с данными, отраженными в бухгалтерской отчетности;

4) получение Министерством ответа территориального органа Федеральной налоговой службы на межведомственный запрос (в случае непредставления документа, указанного в подпункте 4 пункта 10 настоящего Порядка), свидетельствующего о наличии у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) представления заявителем документов на предоставление субсидии, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, после истечения срока приема документов, определенного пунктом 10 настоящего Порядка.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован в

соответствии с действующим законодательством.

13. Министерство финансов Забайкальского края на основании заявки на финансирование в соответствии с утвержденным кассовым планом в течение 5 рабочих дней со дня получения данной заявки перечисляет Министерству субсидию в пределах средств, предусмотренных в бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год.

Министерство после поступления указанных средств перечисляет их на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Перечисление субсидии осуществляется Министерством не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством по результатам рассмотрения им документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, в сроки, установленные подпунктом 3 пункта 11 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии.

14. В случае уменьшения в течение финансового года бюджетных ассигнований на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня доведения указанных лимитов согласовывает с получателем субсидии новые условия соглашения. При недостижении согласия по новым условиям соглашение расторгается.

15. Министерство и органы государственного финансового контроля Забайкальского края осуществляют обязательные проверки соблюдения получателями субсидии установленных настоящим Порядком условий, целей и порядка предоставления субсидии.

16. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля Забайкальского края, а также недостижения значений результатов и показателей, указанных в соглашении, Министерство в течение 15 рабочих дней с даты установления указанных фактов выставляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии. Получатель субсидии в течение 25 рабочих дней с даты направления Министерством требования перечисляет необоснованно полученные средства в Министерство.

17. В случае неперечисления получателем субсидии необоснованно полученных средств в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка указанные средства взыскиваются Министерством в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

18. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность информации и документов, представляемых ими в Министерство для получения субсидии, а также за целевое использование предоставленной субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

19. Министерство после окончания финансового года в срок до

31 марта текущего года оценивает достижение значений результатов и показателей, установленных в соглашении, на основании отчетов, представленных получателями субсидии, эффективность использования средств субсидии и представляет в Министерство финансов Забайкальского края в срок до 15 апреля текущего года отчет о достижении значений целевых показателей результативности предоставления субсидии.

20. Министерство несет ответственность за осуществление расходов бюджета Забайкальского края, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

21. Остатки субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет Забайкальского края в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии.

---