



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 февраля 2019 года

№ 22

г. Чита

Об утверждении Порядка предоставления многодетным семьям ежемесячной денежной выплаты при рождении (усыновлении) после 31 декабря 2018 года третьего ребенка или последующих детей

В соответствии с частью 2 статьи 2 Закона Забайкальского края от 29 декабря 2008 года № 107-33К «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Забайкальском крае», в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации» Правительство Забайкальского края **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления многодетным семьям ежемесячной денежной выплаты при рождении (усыновлении) после 31 декабря 2018 года третьего ребенка или последующих детей.

2. Действие настоящего постановления распространить на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Забайкальского края



А.М. Осипов



УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Забайкальского края
от 4 февраля 2019 года № 22

ПОРЯДОК

предоставления многодетным семьям ежемесячной денежной выплаты при рождении (усыновлении) после 31 декабря 2018 года третьего ребенка или последующих детей

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления многодетным семьям, указанным в абзаце первом части 1⁴ статьи 2 Закона Забайкальского края от 29 декабря 2008 года № 107-ЗЗК «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Забайкальском крае» (далее – Закон № 107-ЗЗК), ежемесячной денежной выплаты при рождении (усыновлении) после 31 декабря 2018 года третьего ребенка или последующих детей (далее – ежемесячная денежная выплата).

2. Предоставление ежемесячной денежной выплаты осуществляется Министерством труда и социальной защиты населения Забайкальского края (далее - уполномоченный орган).

3. Решение о назначении ежемесячной денежной выплаты принимается уполномоченным органом на основании следующих документов:

- 1) заявления о предоставлении ежемесячной денежной выплаты по форме, установленной уполномоченным органом;
- 2) документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;
- 3) документа о регистрации семьи в качестве многодетной, предусмотренного частью 3¹ статьи 4 Закона № 107-ЗЗК;
- 4) свидетельств о рождении детей;
- 5) справки с места жительства, подтверждающей совместное проживание заявителя с детьми;
- 6) документа, содержащего сведения о номерах страховых свидетельств государственного пенсионного страхования заявителя и членов его семьи;
- 7) копий трудовых книжек родителей (усыновителей) либо выписки из трудовых книжек родителей (усыновителей) о последнем месте работы (службы), заверенных в установленном порядке.

В случае отсутствия у родителей (усыновителей) трудовой книжки в заявлении о назначении ежемесячной денежной выплаты родители (усыновители) указывают сведения о том, что нигде не работали и не работают по трудовому договору, не осуществляют деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не относятся к иным физическим лицам,

профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию;

8) документов, подтверждающих доход многодетной семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления;

9) документов, предусмотренных налоговым законодательством Российской Федерации, в случае, если родители (усыновители) являются индивидуальными предпринимателями, для подтверждения получаемых доходов в соответствии с избранной ими системой налогообложения, что удостоверяется документом налогового органа;

10) решения суда об усыновлении детей, вступившего в законную силу.

4. В случае подачи заявления лицом, действующим от имени заявителя (далее – представитель заявителя), дополнительно к документам, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, в уполномоченный орган представляются:

1) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

5. Заявитель или представитель заявителя представляет в уполномоченный орган документы, предусмотренные подпунктами 1, 2, 4, 7-9 пункта 3 настоящего Порядка.

Уполномоченный орган изготавливает и заверяет копии представленных документов (оригиналы документов возвращает заявителю или представителю заявителя), регистрирует их в журнале учета заявлений получателей в день подачи. Заявителю или представителю заявителя сообщаются дата и номер регистрации документов в устной форме либо посредством электронного сообщения.

6. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации представленных документов запрашивает и получает в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы, предусмотренные подпунктами 3, 5, 6, 10 пункта 3 настоящего Порядка.

Заявитель или представитель заявителя вправе представить документы, предусмотренные подпунктами 3, 5, 6, 10 пункта 3 настоящего Порядка, по собственной инициативе.

7. В целях реализации настоящего Порядка сведения, указанные в пункте 1 состава информации, размещаемой в Единой государственной информационной системе социального обеспечения, и источников такой информации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2017 года № 181 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения», уполномоченный орган получает посредством запроса в указанную систему.

8. Документы могут быть представлены в уполномоченный орган по почте. В этом случае представляются копии документов, верность которых засвидетельствована в установленном законом порядке, подлинники документов не представляются.

Уполномоченный орган регистрирует документы в день их поступления в уполномоченный орган и в течение 5 календарных дней с даты

регистрации направляет заявителю или представителю заявителя извещение о дате регистрации документов.

В случае, если представлен неполный пакет документов, предусмотренных пунктами 3, 4 настоящего Порядка, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя или представителя заявителя, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты регистрации представленных документов возвращает их с указанием причины возврата заявителю или представителю заявителя почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

9. Документы могут быть представлены в уполномоченный орган в форме электронных документов с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»:

1) лично или через представителя заявителя при посещении уполномоченного органа;

2) посредством многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

3) посредством Федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и государственной информационной системы Забайкальского края «Портал государственных и муниципальных услуг Забайкальского края»;

4) иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявления и иные документы.

Документы, представляемые в форме электронных документов, должны быть подписаны в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями статьи 21¹ и статьи 21² Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Уполномоченный орган регистрирует документы в день их поступления.

Заявителю или представителю заявителя не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подачи документов, направляется в электронном виде выписка из электронного журнала регистрации заявлений, в которой указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя или представителя заявителя, регистрационный номер документов, дата регистрации документов, либо уведомление об отказе в приеме документов с указанием причины отказа.

Решение об отказе в приеме документов, представляемых в электронной форме, принимается в случае отсутствия электронной подписи получателя на заявлении либо несоответствия электронной подписи требованиям федерального законодательства.

10. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты принимается уполномоченным органом в

течение 10 рабочих дней со дня получения полного пакета документов, указанных в пунктах 3, 4 настоящего Порядка.

11. В предоставлении ежемесячной денежной выплаты заявителю или представителю заявителя отказывается в случае, если:

1) представлен неполный пакет документов, предусмотренных пунктами 3, 4 настоящего Порядка, обязанность по представлению которых возложена на заявителя или представителя заявителя;

2) ответ органа государственной власти, органа местного самоуправления, подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления организаций на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия решения о предоставлении ежемесячной денежной выплаты, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе;

3) представленные документы не подтверждают право на ежемесячную денежную выплату;

4) представленные документы содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения.

В случае отказа в предоставлении ежемесячной денежной выплаты уполномоченный орган направляет заявителю или представителю заявителя письменное уведомление о принятом решении в течение 10 рабочих дней со дня его принятия с указанием причины отказа.

12. Ежемесячная денежная выплата предоставляется уполномоченным органом со дня рождения (усыновления) ребенка, если обращение за ее назначением последовало не позднее трех месяцев со дня рождения (усыновления) ребенка. В остальных случаях ежемесячная денежная выплата предоставляется со дня подачи документов, предусмотренных пунктами 3, 4 настоящего Порядка.

13. В целях подтверждения права на предоставление многодетной семье ежемесячной денежной выплаты получатели ежегодно представляют в уполномоченный орган документы, указанные в пунктах 3, 4 настоящего Порядка, обязанность по представлению которых возложена на заявителя или представителя заявителя, по истечении одного года со дня регистрации уполномоченным органом указанных документов.

14. Ежемесячная денежная выплата перечисляется заявителю не позднее последнего числа месяца, следующего за истекшим.

15. Ежемесячная денежная выплата приостанавливается на основании решения уполномоченного органа в случае:

1) неполучения ежемесячной денежной выплаты в течение двух месяцев подряд получателями, получающими ее в организациях почтовой связи, - начиная с 1-го числа месяца, следующего за месяцем неполучения указанной выплаты;

2) непредставления документов в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка – со срока их представления, установленного указанным пунктом;

3) поступления документов и (или) сведений, не подтверждающих право многодетной семьи на ежемесячную денежную выплату, - начиная с 1-го числа месяца, следующего за месяцем поступления указанных документов и (или) сведений.

Решение о приостановлении ежемесячной денежной выплаты направляется получателю в течение 3 рабочих дней со дня ее приостановления с указанием причин приостановления.

16. Возобновление предоставления ежемесячной денежной выплаты после ее приостановления производится со дня приостановления на основании решения уполномоченного органа в соответствии с:

1) письменным заявлением лица, в отношении которого принято решение о приостановлении ежемесячной денежной выплаты;

2) документами о доходах, подтверждающими право многодетной семьи на получение ежемесячной денежной выплаты.

17. Прекращение ежемесячной денежной выплаты производится в случае:

1) смерти получателя либо признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть либо вступили в силу решения суда об объявлении его умершим или о признании его безвестно отсутствующим;

2) смерти ребенка либо признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на назначение и выплату ежемесячной денежной выплаты, - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть либо вступили в силу решения суда об объявлении его умершим или о признании его безвестно отсутствующим;

3) утраты права на назначенную ежемесячную денежную выплату, в том числе обнаружения обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных в подтверждение права на указанную выплату, - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором поступила информация об указанном обстоятельстве, представлены документы и (или) сведения, его подтверждающие;

4) непредставления получателем ежемесячной денежной выплаты документов, подтверждающих среднедушевой доход многодетной семьи, - по истечении трех месяцев со дня приостановления выплаты;

5) непредставления получателем ежемесячной денежной выплаты документов в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка - по истечении трех месяцев со дня приостановления выплаты;

б) переезда получателя на постоянное место жительства за пределы территории Забайкальского края - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором поступила информация об указанном обстоятельстве, представлены документы и (или) сведения, его подтверждающие.

18. Получатели ежемесячной денежной выплаты обязаны извещать уполномоченный орган о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты. Срок, в течение которого получатель ежемесячной денежной выплаты обязан сообщить о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение ее выплаты, не может превышать 30 календарных дней со дня наступления соответствующих обстоятельств.

19. Суммы ежемесячной денежной выплаты, излишне выплаченные получателю вследствие непредставления, несвоевременного представления необходимых сведений, а также представления документов с неполными или заведомо недостоверными сведениями, подлежат удержанию в судебном порядке или с письменного согласия получателя ежемесячной денежной выплаты.

20. При переезде многодетной семьи, имеющей право на получение ежемесячной денежной выплаты, на новое место жительства на территории Забайкальского края недополученные или излишне полученные суммы ежемесячной денежной выплаты по прежнему месту жительства учитываются при дальнейшем расчете ежемесячной денежной выплаты по новому месту жительства.

21. Начисленные суммы ежемесячной денежной выплаты, оставшиеся недополученными в связи со смертью получателя ежемесячной денежной выплаты, выплачиваются членам его семьи, проживавшим совместно с получателем ежемесячной денежной выплаты на день его смерти, если обращение за недополученными суммами последовало не позднее чем до истечения шести месяцев со дня смерти получателя ежемесячной денежной выплаты.

22. Доставка и пересылка ежемесячной денежной выплаты производятся организациями почтовой связи, кредитными либо иными организациями по заявлению получателя ежемесячной денежной выплаты на платной или безвозмездной основе.

Расходы на оплату услуг организаций почтовой связи, кредитных либо иных организаций по доставке и пересылке ежемесячной денежной выплаты получателям осуществляются из тех же источников, из которых производится выплата ежемесячной денежной выплаты.

Оплата услуг организаций почтовой связи, кредитных либо иных организаций по доставке и пересылке ежемесячной денежной выплаты производится в пределах 1,17 процента доставленных сумм без учета налога на добавленную стоимость.

23. Уполномоченный орган ежемесячно до 7-го числа текущего месяца представляет в Министерство финансов Забайкальского края заявку на финансирование ежемесячных денежных выплат.

24. Средства, используемые уполномоченным органом не по целевому назначению, а также неиспользованные средства подлежат возврату в бюджет Забайкальского края в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.
