



## ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 июля 2018 года

№ 283

г. Чита

**Об утверждении Порядка предоставления в 2018 году из бюджета Забайкальского края субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, являющимся редакциями периодических печатных изданий, реализующими социально значимые проекты, в целях возмещения части затрат в связи с оказанием полиграфических услуг**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 44 Устава Забайкальского края, Законом Забайкальского края от 26 декабря 2017 года № 1544-ЗЗК «О бюджете Забайкальского края на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», в целях возмещения части затрат в связи с оказанием полиграфических услуг юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, являющимся редакциями периодических печатных изданий, реализующими социально значимые проекты, Правительство Забайкальского края **постановляет:**

утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2018 году из бюджета Забайкальского края субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, являющимся редакциями периодических печатных изданий, реализующими социально значимые проекты, в целях возмещения части затрат в связи с оказанием полиграфических услуг.

Губернатор Забайкальского края



Н.Н.Жданова



УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Забайкальского края  
от 19 июля 2018 года № 283

## ПОРЯДОК

**предоставления в 2018 году из бюджета Забайкальского края субсидий  
юридическим лицам (за исключением государственных  
(муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям,  
а также физическим лицам, являющимся редакциями периодических  
печатных изданий, реализующими социально значимые проекты,  
в целях возмещения части затрат в связи с оказанием  
полиграфических услуг**

1. Настоящий Порядок определяет категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц, являющихся редакциями периодических печатных изданий, реализующими социально значимые проекты (далее – редакции), имеющих право на получение субсидий в 2018 году из бюджета Забайкальского края в целях возмещения части затрат в связи с оказанием полиграфических услуг (далее – субсидии), цели, условия и порядок предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в бюджет Забайкальского края в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также регламентирует положения об обязательной проверке Департаментом управления делами Губернатора Забайкальского края (далее – Департамент) и органами государственного финансового контроля Забайкальского края соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

2. В рамках настоящего Порядка под социально значимым проектом понимается серия тематически однородных материалов или выпуск специальных тематических приложений при условии их издания не менее 1 года до момента подачи заявки на участие в конкурсе, предусмотренном настоящим Порядком, представляющих общественный и государственный интерес, направленных на решение актуальных социально значимых проблем Забайкальского края.

3. Требования к социально значимому проекту:

- 1) должен быть реализован в 2018 году в течение календарного года;
- 2) должен раскрывать одну из нижеперечисленных тем:
  - а) популяризация значимых памятных дат в истории Забайкалья и российской государственности, общественной мысли, науки и культуры;
  - б) проблемы людей с ограниченными возможностями здоровья;
  - в) патриотическое воспитание граждан;

г) укрепление института семьи и духовно-нравственных традиций семейных отношений;

д) пропаганда здорового образа жизни;

е) вопросы национальной и религиозной толерантности и борьбы с экстремизмом;

3) должен включать общую характеристику ситуации на начало реализации социально значимого проекта; цель и задачи социально значимого проекта; описание основных мероприятий, их исполнителей, этапы и сроки реализации социально значимого проекта с указанием ожидаемых результатов реализации социально значимого проекта, а также степени влияния мероприятий социально значимого проекта на изменение состояния целевой аудитории;

4) объем информации по заданной тематике должен составлять не менее одной трети объема периодического печатного издания или не менее 90 процентов объема специальных тематических приложений к изданию.

4. Цель предоставления субсидий – возмещение редакциям части затрат, понесенных в 2018 году, в связи с оказанием полиграфических услуг.

5. Субсидии предоставляются из бюджета Забайкальского края в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Забайкальского края от 26 декабря 2017 года № 1544-ЗЗК «О бюджете Забайкальского края на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», Департаментом, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на 2018 год.

6. Получателями субсидий являются редакции, которые должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

1) зарегистрированные на территории Забайкальского края;

2) осуществляющие свою деятельность на территории Забайкальского края;

3) имеющие свидетельство о регистрации средства массовой информации;

4) осуществляющие производство и выпуск периодического печатного издания сроком не менее пяти лет;

5) не имеющие нарушений требований статьи 4 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации» в 2017 году, по поводу которых Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Забайкальскому краю выносились письменные предупреждения учредителю и (или) редакции (главному редактору), а равно неисполненных постановлений суда о приостановлении деятельности средства массовой информации;

6) не являющиеся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

7) не получающие средства из бюджета Забайкальского края, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

8) не имеющие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

9) не имеющие просроченной задолженности по возврату в бюджет Забайкальского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Забайкальского края;

10) осуществляющие реализацию социально значимых проектов, соответствующих требованиям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка.

7. Субсидии предоставляются на конкурсной основе.

8. Размер субсидии для каждого победителя конкурса, предоставляемой из бюджета Забайкальского края, определяется по формуле:

$$C_{1,2,...,n} = C_{\text{общ}} \times ДЗ_{1,2,...,n}, \text{ где:}$$

$C_{\text{общ}}$  – общая сумма субсидии, предусмотренной на 2018 год;

$ДЗ_{1,2,...,n}$  – доля затрат каждого победителя конкурса в общей сумме затрат.

Доля затрат каждого победителя конкурса в общей сумме затрат ( $ДЗ$ ) определяется по формуле:

$$ДЗ_{1,2,...,n} = Z_1, Z_2, ..., Z_n / Z_{\text{общ}} \times 100 \%, \text{ где:}$$

$Z_1, Z_2, ..., Z_n$  – затраты каждого победителя конкурса,

$Z_{\text{общ}}$  – общая сумма затрат победителей конкурса.

Общая сумма затрат победителей конкурса ( $Z_{\text{общ}}$ ) определяется по формуле:

$$Z_{\text{общ}} = Z_1 + Z_2 + ... + Z_n, \text{ где:}$$

$Z_1, Z_2, ..., Z_n$  – затраты каждого победителя конкурса.

9. Конкурс проводится в 2018 году Администрацией Губернатора Забайкальского края (далее – Администрация) совместно с Департаментом.

10. Администрация размещает информацию о проведении конкурса, сроках приема заявок на участие в конкурсе (далее – заявки) на официальном портале Забайкальского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и средствах массовой информации не менее чем за 1 рабочий день до начала приема заявок.

11. В информации, указанной в пункте 10 настоящего Порядка, содержатся:

- 1) требования к документам, необходимым для участия в конкурсе, порядок и условия участия в конкурсе;
- 2) сроки приема заявок;
- 3) время и место приема заявок, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления заявок на участие в конкурсе;
- 4) номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок.

12. Для участия в конкурсе редакции направляют в Администрацию заявки непосредственно, по почте либо на электронную почту [adm09@adm.e-zab.ru](mailto:adm09@adm.e-zab.ru) в формате .tiff, .pdf.

13. Заявка должна включать:

- 1) заявление на участие в конкурсе в произвольной форме;
- 2) социально значимый проект;
- 3) устав редакции;
- 4) копии первичных финансовых документов, подтверждающих факт понесения в 2018 году затрат на полиграфические услуги (копии договоров, счетов, накладных, актов выполненных работ, платежных документов);
- 5) информацию об открытии редакцией расчетного или корреспондентского счета в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

14. Срок приема заявок не может быть меньше 10 календарных дней со дня размещения информации о проведении конкурса.

15. Администрация регистрирует поступившие на конкурс заявки в день их поступления.

16. Заявка, поданная после дня окончания приема заявок (в том числе по почте или посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), не регистрируется и к участию в конкурсе не допускается.

17. Заявка может быть отозвана путем направления в Администрацию соответствующего обращения редакции. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

18. Заявки, допущенные к участию в конкурсе и не вошедшие в список победителей, в дальнейшем возвращаются редакциям.

19. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня окончания приема заявок запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия информацию, подтверждающую соответствие редакций требованиям, указанным в подпунктах 1–9 пункта 6 настоящего Порядка.

20. Редакции вправе представить информацию, подтверждающую их

соответствие требованиям, указанным в подпунктах 1–9 пункта 6 настоящего Порядка, по собственной инициативе.

21. Администрация образует конкурсную комиссию.

22. Конкурсная комиссия рассматривает представленные заявки в срок не более 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок и принимает решение об определении победителей на основе коллегиального обсуждения открытым голосованием простым большинством голосов (50 процентов плюс 1 голос). Решение оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

23. Конкурсная комиссия в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 22 настоящего Порядка, передает в Администрацию протокол заседания конкурсной комиссии, в котором указываются победители конкурса.

24. Администрация в течение 3 рабочих дней со дня получения протокола заседания конкурсной комиссии:

- 1) издает приказ о победителях конкурса;
  - 2) размещает информацию о результатах конкурса на официальном портале Забайкальского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
  - 3) в письменной форме уведомляет редакции о результатах конкурса.
- 4) направляет протокол заседания конкурсной комиссии и приказ о победителях конкурса в Департамент.

25. Редакции, признанные победителями конкурса, для предоставления субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления о результатах конкурса направляют в Департамент проект соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Забайкальского края от 28 февраля 2017 года № 48-пд (далее – соглашение);

26. Департамент регистрирует проект соглашения в день его поступления.

27. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня регистрации проекта соглашения принимает решение о предоставлении субсидии и заключает соглашения с редакциями или отказывает в предоставлении субсидии с уведомлением редакции в письменной форме.

28. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие редакций требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктами 13 и 25 настоящего Порядка;
- 3) выявление в представленных редакцией документах сведений, не соответствующих действительности;
- 4) ответ государственного органа, органа государственной власти, органа местного самоуправления, подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления организаций на межведомственный запрос, который свидетельствует об отсутствии

документа и (или) информации, необходимых для принятия решения о предоставлении субсидий и заключении соглашений.

29. Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован в установленном законодательством порядке.

30. В соглашении предусматривается:

- 1) целевое назначение субсидии;
- 2) сроки предоставления субсидии;
- 3) размеры субсидии;
- 4) сроки использования субсидии;
- 5) порядок, форма и сроки представления отчетности об использовании субсидии;
- 6) порядок возврата субсидии в случае ее нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки;
- 7) информация об открытии редакцией расчетного или корреспондентского счета в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;
- 8) обязательные условия предоставления субсидии, установленные статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 9) ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

31. Департамент включает в кассовый план на планируемый месяц объем бюджетных ассигнований, необходимых для расчета с редакциями.

32. Департамент в течение 2 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидий и заключении соглашений формирует сводную заявку на финансирование и представляет ее в Министерство финансов Забайкальского края.

33. Министерство финансов Забайкальского края в течение 3 рабочих дней после получения сводной заявки на финансирование, указанной в пункте 32 настоящего Порядка, перечисляет средства субсидий на лицевой счет Департамента.

34. Департамент в течение 2 рабочих дней после поступления финансовых средств на его лицевой счет перечисляет средства субсидий на расчетные счета или корреспондентские счета редакций, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях.

35. Для получения субсидии в последующие месяцы 2018 года редакции до 25-го числа текущего месяца подают в Департамент копии первичных финансовых документов, подтверждающих факт понесения в соответствующем месяце 2018 года затрат на полиграфические услуги (копии договоров, счетов, накладных, актов выполненных работ, платежных документов).

36. Департамент в течение 3 рабочих дней после получения кассового плана на планируемый месяц включает в него объем бюджетных ассигнований, необходимых для расчета с редакциями, и представляет в Министерство финансов Забайкальского края заявку на финансирование.

Министерство финансов Забайкальского края в течение 3 рабочих дней после получения заявки на финансирование перечисляет средства субсидий на лицевой счет Департамента.

37. Департамент после поступления финансовых средств на его лицевой счет в течение 3 рабочих дней перечисляет их на расчетные счета или корреспондентские счета редакций, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

38. Департамент и органы государственного финансового контроля Забайкальского края осуществляют обязательную проверку соблюдения редакциями условий, целей и порядка их предоставления.

39. Редакции несут ответственность за предоставление недостоверных сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

40. В случае нарушения условий предоставления субсидии, нецелевого использования выделенных средств Департамент в течение 5 рабочих дней со дня установления указанных фактов направляет редакции письменное уведомление о возврате средств субсидии.

41. Редакция в течение 10 рабочих дней после получения от Департамента письменного уведомления о возврате средств субсидии обязана перечислить указанные средства в бюджет Забайкальского края.

42. В случае отказа от добровольного возврата указанных средств их взыскание осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

---