



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 января 2018 года

№ 36

г. Чита

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий за счет средств бюджета Забайкальского края социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с организацией и проведением основных социально значимых для Забайкальского края мероприятий, организатором которых является Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края

В соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 44 Устава Забайкальского края, в целях определения объема и предоставления субсидий за счет средств бюджета Забайкальского края социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с организацией и проведением социально значимых мероприятий, организатором которых является Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края, Правительство Забайкальского края **п о с т а н о в л я е т**:

утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидий за счет средств бюджета Забайкальского края социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с организацией и проведением основных социально значимых для Забайкальского края мероприятий, организатором которых является Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края.

Губернатор Забайкальского края



Н.Н.Жданова



УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства
Забайкальского края
от 23 января 2018 года № 36

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидий за счет средств бюджета Забайкальского края социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с организацией и проведением основных социально значимых для Забайкальского края мероприятий, организатором которых является Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и предоставления субсидий за счет средств бюджета Забайкальского края социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - организации), в целях финансового обеспечения затрат, связанных с организацией и проведением основных социально значимых для Забайкальского края мероприятий, организатором которых является Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края (далее - мероприятия, субсидии).

2. Субсидии предоставляются Министерством образования, науки и молодежной политики Забайкальского края (далее - Министерство) из бюджета Забайкальского края в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до Министерства как получателя бюджетных средств в установленном порядке на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

3. Субсидии предоставляются организациям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с организацией и проведением ими в текущем году мероприятий. Перечень основных социально значимых для Забайкальского края мероприятий, организатором которых является Министерство, устанавливается Правительством Забайкальского края.

4. Субсидии предоставляются на основе заключаемого между Министерством и организацией соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Забайкальского края (далее - соглашение).

5. Получателями субсидий являются организации, соответствующие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, следующим требованиям:

1) являются юридическими лицами и осуществляют на территории Забайкальского края деятельность, соответствующую целям проводимых мероприятий и предусмотренную пунктом 1 статьи 31¹ Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

2) не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

3) не являются государственными корпорациями, государственными компаниями, общественными объединениями, политическими партиями.

6. Субсидии предоставляются в объеме необходимых затрат, связанных с проведением мероприятий. Объем субсидии определяется на основании сметы, составляемой Министерством.

7. Отбор организаций осуществляется путем проведения конкурса. Конкурс проводится Министерством.

8. Министерство размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) не позднее чем за 5 рабочих дней до начала приема документов информацию о проведении конкурса, которая включает:

1) дату и место проведения конкурса;

2) перечень документов и сроки их приема;

3) время и место приема документов;

4) объем бюджетных ассигнований на предоставление субсидии;

5) информацию о наименовании, цели и содержании мероприятия, на организацию и проведение которого предоставляется субсидия;

6) категорию граждан, для которых проводится данное мероприятие;

7) проект соглашения.

9. Министерство вправе отменить конкурс не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок. Извещение об отмене конкурса размещается на официальном сайте в течение 2 рабочих дней с даты принятия решения об отмене конкурса.

10. Приказом Министерства формируется конкурсная комиссия, утверждается ее состав и положение о ней.

11. Для участия в конкурсе организация представляет в Министерство следующие документы:

1) заявку, содержащую сведения о счете организации, на который будет производиться перечисление средств субсидии в случае принятия решения о предоставлении субсидии, сведения о том, что организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (далее – заявка);

2) пояснительную записку, включающую в себя информацию о направлениях деятельности организации, предложения по обеспечению выполнения мероприятия, смету расходов на организацию и проведение мероприятия с приложением документов и расчетов, подтверждающих обоснованность планируемых расходов;

3) копию устава организации, заверенную подписью руководителя организации и печатью;

4) копии документов, подтверждающих постановку организации на учет в налоговом органе по месту ее нахождения и государственную регистрацию организации;

5) копию решения Министерства юстиции Российской Федерации о признании организации исполнителем общественно полезных услуг (при наличии).

12. Ответственность за достоверность представленных документов и сведений возлагается на организацию.

13. Организации вправе дополнить или отозвать документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, на основании письменного заявления, составленного в произвольной форме, до дня принятия конкурсной комиссией решения об итогах конкурса.

14. Министерство регистрирует документы в день их поступления.

15. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока подачи документов для участия в конкурсе осуществляет их проверку и принимает решение о допуске либо об отказе в допуске к участию в конкурсе.

16. Организациям отказывается в допуске к участию в конкурсе в случаях, если:

1) организация не соответствует требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

2) организацией не представлены (представлены не в полном объеме) документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка;

3) информация, изложенная в представленных организацией документах, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, является недостоверной;

4) документы для участия в конкурсе поступили в Министерство после истечения срока приема документов, указанного в информации.

17. В случае отказа в допуске к участию в конкурсе Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в допуске к участию в конкурсе извещает организацию о принятом решении с указанием причины отказа.

Отказ в допуске к участию в конкурсе может быть обжалован в установленном порядке.

18. Представленные и допущенные к конкурсу документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, рассматриваются конкурсной комиссией в срок не более 10 рабочих дней после окончания срока приема заявок.

19. По итогам конкурса принимается одно из следующих решений:

1) об определении организации - победителя конкурса;

2) о признании конкурса несостоявшимся.

20. При равных условиях на признание организации победителем конкурса приоритет имеет организация - исполнитель общественно полезных услуг.

21. Конкурс признается несостоявшимся, если не было подано ни одной заявки или ни одна из организаций, подавших документы для участия

в конкурсе, не соответствует требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка.

22. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии. Протокол в течение 1 рабочего дня со дня его подписания размещается на официальном сайте Министерства.

23. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня размещения протокола заседания конкурсной комиссии на его официальном сайте направляет организации - победителю конкурса протокол заседания конкурсной комиссии и подписанный Министерством проект соглашения.

В соглашении предусматриваются:

1) реквизиты счета организации, на который подлежит перечислению субсидия;

2) обязательные условия предоставления субсидии, установленные статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) сроки и формы представления организациями отчетности об использовании субсидии.

24. Организация - победитель конкурса в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения представляет в Министерство подписанное со своей стороны соглашение.

25. Министерство на основании сводных справок-расчетов в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на текущий год, составляет заявку на финансирование и направляет ее в Министерство финансов Забайкальского края в течение 3 рабочих дней со дня заключения соглашения.

26. Министерство финансов Забайкальского края на основании заявки на финансирование в установленном порядке и в соответствии с утвержденным кассовым планом перечисляет Министерству денежные средства в пределах средств субсидии.

27. В течение 3 рабочих дней после поступления от Министерства финансов Забайкальского края указанных средств Министерство перечисляет субсидии на счета организаций, указанные в соглашениях.

28. Министерство несет ответственность за осуществление расходов бюджета Забайкальского края, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

29. Министерство и органы государственного финансового контроля Забайкальского края осуществляют обязательные проверки соблюдения получателями субсидий установленных настоящим Порядком условий, целей и порядка предоставления субсидий.

30. В случае установления фактов нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, нецелевого использования субсидии, выявленных в ходе проверок, проведенных уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля Забайкальского края, Министерство в течение 10 рабочих дней с даты установления указанных

фактов направляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии.

31. Получатель субсидии обязан перечислить денежные средства, полученные в виде субсидии, в Министерство в течение 10 рабочих дней после дня получения требования о возврате предоставленной субсидии.

В случае отказа от добровольного возврата указанных средств их взыскание осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

32. Организация в течение первых 15 рабочих дней финансового года, следующего за отчетным годом, возвращает в бюджет Забайкальского края остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году.
