



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 января 2018 года

№ 15

г. Чита

Об утверждении Порядка организации в 2018 году обучения компьютерной грамотности неработающих пенсионеров, проживающих на территории Забайкальского края

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2017 года № 1687 «О финансовом обеспечении социальных программ субъектов Российской Федерации, связанных с укреплением материально-технической базы организаций социального обслуживания, оказанием адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями страховых пенсий по старости и по инвалидности, и обучением компьютерной грамотности неработающих пенсионеров», статьей 44 Устава Забайкальского края, в целях организации в 2018 году обучения компьютерной грамотности неработающих пенсионеров на территории Забайкальского края Правительство Забайкальского края **п о с т а н о в л я е т** :

утвердить Порядок организации в 2018 году обучения компьютерной грамотности неработающих пенсионеров, проживающих на территории Забайкальского края (прилагается).

Губернатор Забайкальского края



Н.Н. Жданова



УТВЕРЖДЕН

Установлением Правительства
Забайкальского края
от 19 января 2018 года № 15

ПОРЯДОК
организации в 2018 году обучения компьютерной грамотности
неработающих пенсионеров, проживающих на территории Забайкальского
края

1. Настоящий Порядок определяет порядок организации в 2018 году обучения компьютерной грамотности неработающих пенсионеров, проживающих на территории Забайкальского края, в целях обеспечения доступности к государственным информационным ресурсам лиц пожилого возраста.

2. Для обучения компьютерной грамотности неработающий пенсионер, проживающий на территории Забайкальского края (далее – заявитель), или лицо, действующее от его имени (далее – представитель заявителя), представляют в Министерство труда и социальной защиты населения Забайкальского края (далее – Министерство) до 1 сентября текущего года:

1) заявление на обучение компьютерной грамотности в произвольной форме, содержащее согласие на обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством, подтверждение отсутствия трудовой деятельности на дату представления заявления и обязательство о безотлагательном извещении Министерства в случае трудоустройства в период обучения компьютерной грамотности (далее – заявление);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

3. Министерство в момент приема документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка:

1) регистрирует документы в журнале учета заявлений граждан;

2) проставляет на заявлении дату и номер регистрации документов;

3) изготавливает копию заявления с датой и номером регистрации документов и копии документов, предусмотренных подпунктами 2–4 пункта 2 настоящего Порядка;

4) возвращает оригиналы документов, предусмотренных подпунктами 2–4 пункта 2 настоящего Порядка, а также копию заявления заявителю или представителю заявителя.

4. В случае направления в Министерство заявления по почте к нему прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя, верность которого засвидетельствована в установленном законом порядке.

Министерство регистрирует заявление в день поступления и в течение 5 рабочих дней со дня регистрации направляет заявителю извещение о дате и номере регистрации.

5. Министерство не позднее 01 октября 2018 года составляет список заявителей, подавших заявление и документы, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, и направляет его в Государственное учреждение – Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Забайкальскому краю (далее – Отделение ПФР по Забайкальскому краю) для проведения сверки с информацией о неработающих пенсионерах, проживающих на территории Забайкальского края, имеющейся в распоряжении Отделения ПФР по Забайкальскому краю, с учетом требований законодательства в области защиты информации.

Решение об обучении заявителей компьютерной грамотности или об отказе в обучении принимается Министерством в течение 10 рабочих дней с даты получения Министерством сверенных Отделением ПФР по Забайкальскому краю списков неработающих пенсионеров, проживающих на территории Забайкальского края.

Министерство направляет заявителю уведомление о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

6. Основаниями для отказа заявителю в обучении компьютерной грамотности являются:

1) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

2) выявление в представленных документах не соответствующих действительности сведений;

3) отсутствие финансовых средств в бюджете Пенсионного фонда Российской Федерации и в бюджете Забайкальского края.

Решение Министерства может быть обжаловано в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

7. В целях организации обучения заявителей компьютерной грамотности Министерство осуществляет отбор образовательных организаций, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности, в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Министерство по итогам отбора образовательных организаций, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности, в установленном порядке заключает государственный контракт (договор) об оказании услуг с образовательной организацией, имеющей лицензию на осуществление образовательной деятельности.

8. Для заявителей в образовательных организациях, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности, организуются семинары продолжительностью не менее 32 академических часов, в рамках которых заявителям предоставляется возможность безвозмездного получения основной информации, необходимой для использования компьютерных технологий в целях обеспечения доступности к государственным информационным ресурсам

лиц пожилого возраста. Образовательная организация может осуществлять групповое или индивидуальное обучение заявителей.

9. Основная информация, необходимая для использования компьютерных технологий, должна включать:

- 1) сведения о персональных компьютерах;
- 2) сведения о безопасности и конфиденциальности при работе с персональными компьютерами;
- 3) порядок работы с информационно-телекоммуникационной сетью «Интернет», электронной почтой и средствами голосового общения;
- 4) основные принципы использования офисных программ;
- 5) порядок доступа к услугам, оказываемым в электронном виде, в том числе к основным государственным и муниципальным услугам.

10. По итогам обучения образовательная организация выдает заявителю сертификат об обучении компьютерной грамотности с указанием названия программы обучения, количества академических часов.

11. Финансирование мероприятий по обучению заявителей компьютерной грамотности осуществляется за счет средств бюджета Забайкальского края в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на 2018 финансовый год, и бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации.

12. Средства, направленные на обучение заявителей компьютерной грамотности, являются целевыми и не могут быть использованы на другие цели.
