



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 декабря 2017 года

№ 591

г. Чита

Об утверждении Порядка осуществления лицензионного контроля в сфере предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в Забайкальском крае

В соответствии со статьей 44 Устава Забайкальского края, в целях приведения нормативной правовой базы Забайкальского края в соответствие с действующим законодательством Правительство Забайкальского края **постановляет:**

утвердить прилагаемый Порядок осуществления лицензионного контроля в сфере предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в Забайкальском крае.

Исполняющий обязанности председателя
Правительства Забайкальского края



Д.В.Кочергин



УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства
Забайкальского края
от 29 декабря 2017 года № 591

ПОРЯДОК

осуществления лицензионного контроля в сфере предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в Забайкальском крае

1. Настоящий Порядок регламентирует организацию и осуществление лицензионного контроля в сфере предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в Забайкальском крае (далее - лицензионный контроль).

2. Лицензионный контроль осуществляется Государственной инспекцией Забайкальского края (далее - Инспекция) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Забайкальского края, а также настоящим Порядком и Административным регламентом исполнения Государственной инспекцией Забайкальского края государственной функции по лицензионному контролю предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

3. Лицензионный контроль осуществляется в отношении юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, обратившихся в лицензирующий орган с заявлением о предоставлении лицензии, и юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, имеющих лицензию (далее - юридические лица, индивидуальные предприниматели).

4. К отношениям, связанным с осуществлением лицензионного контроля, применяются положения Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ) и положения Федерального закона от 04 апреля 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ), с учетом особенности проведения внеплановой проверки, установленной частью 3 статьи 196 Жилищного кодекса Российской Федерации.

5. Предметом лицензионного контроля являются содержащиеся в документах юридических лиц и индивидуальных предпринимателей сведения об их деятельности, состоянии используемых при осуществлении лицензируемого вида деятельности помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, соответствии работников лицензиата лицензионным требованиям, выполняемых работах, оказываемых услугах, принимаемых лицензиатом мерах по соблюдению

лицензионных требований, исполнению предписаний об устранении выявленных нарушений лицензионных требований (далее - обязательные требования).

6. Лицензионный контроль уполномочены осуществлять следующие должностные лица Инспекции:

1) начальник Государственной инспекции Забайкальского края - государственный жилищный инспектор Забайкальского края;

2) заместитель начальника Государственной инспекции Забайкальского края – государственный жилищный инспектор Забайкальского края;

3) начальник отдела – государственный жилищный инспектор отдела лицензирования и документарных проверок Государственной инспекции Забайкальского края;

4) заместитель начальника отдела – государственный жилищный инспектор отдела лицензирования и документарных проверок Государственной инспекции Забайкальского края;

5) главный государственный инспектор отдела лицензирования и документарных проверок Государственной инспекции Забайкальского края;

6) старший государственный инспектор отдела лицензирования и документарных проверок Государственной инспекции Забайкальского края;

7) инженер – государственный жилищный инспектор отдела лицензирования и документарных проверок Государственной инспекции Забайкальского края;

8) начальник отдела – государственный жилищный инспектор отдела жилищного надзора и лицензионного контроля Государственной инспекции Забайкальского края;

9) заместитель начальника отдела – государственный жилищный инспектор отдела жилищного надзора и лицензионного контроля Государственной инспекции Забайкальского края;

10) главный государственный инспектор отдела жилищного надзора и лицензионного контроля Государственной инспекции Забайкальского края;

11) старший государственный инспектор отдела жилищного надзора и лицензионного контроля Государственной инспекции Забайкальского края;

12) инженер – государственный жилищный инспектор отдела жилищного надзора и лицензионного контроля Государственной инспекции Забайкальского края.

7. Лицензионный контроль осуществляется посредством:

1) организации и проведения мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемой Инспекцией программой профилактики нарушений в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 294-ФЗ;

2) организации и проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 294-ФЗ, в следующих случаях:

а) наблюдения за соблюдением обязательных требований при размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) наблюдения за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, обязанность по представлению которой (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) возложена на такие лица в соответствии с федеральным законом;

3) проведения предварительных проверок информации, содержащейся в обращениях и заявлениях граждан, в том числе юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 294-ФЗ;

4) организации и проведения проверок выполнения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями лицензионных требований;

5) принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений.

8. В отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводятся плановые и внеплановые проверки.

9. Организация и проведение плановой проверки осуществляется в порядке, установленном статьями 8, 9, 11, 12 Федерального закона № 294-ФЗ.

10. Плановые проверки деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводятся в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок, сформированным с применением риск-ориентированного подхода.

11. При проведении плановых проверок должностные лица Инспекции, являющиеся государственными жилищными инспекторами, осуществляющими лицензионный контроль (далее - государственные жилищные инспекторы), обязаны использовать проверочные листы (списки контрольных вопросов), утвержденные Инспекцией в соответствии с требованиями, определяемыми Правительством Российской Федерации.

12. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Инспекцией не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения начальника (заместителя начальника) Инспекции о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо

ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Инспекцию, или иным доступным способом.

13. Организация и проведение внеплановых проверок осуществляется в порядке, установленном статьями 10, 11, 12 Федерального закона № 294-ФЗ.

14. Внеплановые проверки по основаниям, предусмотренным частью 3 статьи 196 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, частью 2 статьи 19 Федерального закона № 99-ФЗ проводятся без согласования с органами прокуратуры.

15. Внеплановые выездные проверки по основаниям, предусмотренным подпунктами «а» и «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, проводятся после согласования с органами прокуратуры.

16. Предметом внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в случаях, предусмотренных частями 7 и 9 статьи 18 Федерального закона № 99-ФЗ, является состояние объекта проверки (жилого помещения, общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме).

17. Внеплановая проверка в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей осуществляется без предварительного уведомления о проведении внеплановой проверки, за исключением проведения внеплановой выездной проверки на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

18. Выездная проверка проводится по месту нахождения объекта проверки (жилого помещения, общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме).

19. Предметом документарной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя являются сведения, содержащиеся в представленных заявлениях и документах, в целях оценки соответствия таких сведений положениям частей 1 и 3 статьи 13 и части 3 статьи 18 Федерального закона № 99-ФЗ, а также сведениям о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах.

20. Документарная проверка проводится по месту нахождения Инспекции.

21. Сроки проведения проверок установлены статьей 13 Федерального закона № 294-ФЗ.

22. По результатам проверки государственными жилищными инспекторами, проводящими проверку, составляется акт проверки.

23. К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз; объяснения работников

юридического лица, индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований; предписания об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения; иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

24. Акт проверки оформляется в порядке, предусмотренном статьей 16 Федерального закона № 294-ФЗ.

25. В случае выявления нарушений лицензионных требований юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю выдается предписание об устранении выявленных нарушений. Оформление предписания осуществляется в сроки, установленные для подготовки акта проверки, в двух экземплярах, каждый из которых прилагается к акту проверки.

26. В случае выявления нескольких правонарушений, устранение которых подразумевает существенное отличие организационных действий, объемов работ и сроков их выполнения, соответственно выдается несколько отдельных предписаний.

27. В случае выявления нарушений обязательных требований, содержащих признаки преступления, материалы дела направляются Инспекцией в уполномоченные органы для решения вопроса о возбуждении уголовного дела.

28. Инспекцией осуществляется контроль за устранением выявленных нарушений посредством проведения внеплановых проверок исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного Инспекцией предписания об устранении выявленного нарушения лицензионных требований.

29. При выявлении в результате проверки нарушений действующего законодательства, ответственность за которые предусмотрена статьями 7.23², 7.23³, 9.23, частями 4, 5 и 12 статьи 9.16, статьями 13.19², 14.1³, 19.4, 19.4¹, частью 24 статьи 19.5, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных нарушениях, государственными жилищными инспекторами составляется протокол об административном правонарушении в порядке, установленном главой 28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.
