



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 октября 2017 года

№ 403

г. Чита

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края на возмещение части затрат, связанных с реализацией приоритетного инновационного проекта Забайкальского края

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 44 Устава Забайкальского края, статьей 8⁵ Закона Забайкальского края от 20 ноября 2009 года № 275-ЗЗК «Об инновационной деятельности в Забайкальском крае», в целях приведения нормативной правовой базы Забайкальского края в соответствие с действующим законодательством Правительство Забайкальского края **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края на возмещение части затрат, связанных с реализацией приоритетного инновационного проекта Забайкальского края.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Правительства Забайкальского края от 13 марта 2012 года № 113 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края на возмещение части затрат, связанных с реализацией приоритетных инновационных проектов»;

2) постановление Правительства Забайкальского края от 26 марта 2013 года № 111 «О внесении изменений в постановление Правительства Забайкальского края от 13 марта 2012 года № 113 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края на возмещение части затрат, связанных с реализацией приоритетных инновационных проектов»;

3) пункт 2 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Забайкальского края по вопросам государственной поддержки инновационной деятельности, утвержденных постановлением Правительства Забайкальского края от 11 февраля 2014 года № 49;

4) пункт 3 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Забайкальского края, регулирующие вопросы предоставления

субсидий, утвержденных постановлением Правительства Забайкальского края от 04 августа 2014 года № 458;

5) пункт 4 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Забайкальского края по вопросам предоставления субсидий, утвержденных постановлением Правительства Забайкальского края от 22 апреля 2016 года № 170.

Исполняющий обязанности председателя
Правительства Забайкальского края



А.С.Кулаков



УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Забайкальского края
от 10 октября 2017 года № 403

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края
на возмещение части затрат, связанных с реализацией
приоритетного инновационного проекта Забайкальского края

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет категории субъектов государственной поддержки инновационной деятельности, имеющих право на получение субсидий из бюджета Забайкальского края на возмещение части затрат, связанных с реализацией приоритетного инновационного проекта Забайкальского края (далее – субсидии), цели, условия и порядок предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в бюджет Забайкальского края случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями о реализации приоритетного инновационного проекта Забайкальского края, а также регламентирует положения об обязательной проверке Министерством экономического развития Забайкальского края (далее – Минэкономразвития) и органами государственного финансового контроля Забайкальского края соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

2. Субсидии предоставляются субъектам государственной поддержки инновационной деятельности – юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, реализующим приоритетные инновационные проекты Забайкальского края (далее – получатели субсидий).

3. Предоставление субсидий осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Забайкальского края на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке. Главным распорядителем бюджетных средств является Минэкономразвития.

4. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат, связанных с реализацией приоритетного инновационного проекта Забайкальского края (далее – Проект), на:

1) оплату выполненных работ (оказанных услуг) сторонних организаций, связанных с разработкой Проекта;

- 2) приобретение технологического оборудования для реализации Проекта;
- 3) получение и поддержание в силе патентов на изобретения, промышленные образцы, полезные модели, получение лицензий на использование запатентованных изобретений, промышленных образцов, полезных моделей;
- 4) участие в выставочных мероприятиях.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

5. Получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (договора) на предоставление субсидий, должны соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие у получателей субсидий неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие у получателей субсидий просроченной задолженности по возврату в бюджет Забайкальского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности в бюджет Забайкальского края;

3) юридические лица не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства; индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Забайкальского края в соответствии с нормативным правовым актом Правительства Забайкальского края, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

6) бюджетная эффективность Проекта получателя субсидий превышает сумму запрашиваемой поддержки.

6. Получателям субсидий необходимо направить в Минэкономразвития следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидии из бюджета Забайкальского края на возмещение части затрат, связанных с реализацией Проекта по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Порядку (далее – заявка);

2) информацию о реализации Проекта согласно требованиям, установленным в приложении № 2 к настоящему Порядку;

3) копии страниц паспорта с личными данными, фотографией, местом регистрации с представлением оригинала или копии указанных страниц паспорта, заверенные нотариально (для индивидуальных предпринимателей);

4) справку налогового органа о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней, подтверждающую отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов свыше 50 тыс. рублей для юридических лиц и свыше 5 тыс. рублей для индивидуальных предпринимателей, выданную не более чем за 20 календарных дней до даты подачи заявки (далее – справка налогового органа);

5) расчет размера субсидии по целям возмещения части затрат, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, по формам № 1-4, установленным приложением № 3 к настоящему Порядку;

6) краткую пояснительную записку с описанием результатов подлежащих субсидированию затрат, обосновывающую осуществление данных затрат для целей реализации Проекта (описание выполненных работ (оказанных услуг) сторонних организаций, назначение и характеристика работы приобретенного технологического оборудования, информация об использовании полученных патентов и лицензий, описание участия в выставочных мероприятиях);

7) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

8) для получения субсидии на возмещение части затрат на оплату выполненных работ (оказанных услуг) сторонних организаций, связанных с разработкой Проекта, дополнительно представляются следующие документы:

а) копия бизнес-плана Проекта, разработанного сторонней организацией, заверенная руководителем сторонней организации;

б) копии договоров на выполнение работ (оказание услуг) сторонних организаций, связанных с разработкой Проекта, затраты на выполнение которых заявлены к субсидированию, актов сдачи-приемки по договорам, счетов-фактур, платежных поручений и других документов, подтверждающих затраты на выполнение работ (услуг) сторонних организаций;

в) копии платежных поручений, заверенные банком, подтверждающих оплату выполненных работ (оказанных услуг) сторонних организаций, и других документов, связанных с разработкой Проекта;

9) для получения субсидии на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для реализации Проекта дополнительно представляются следующие документы:

а) копии договоров поставки приобретенного технологического оборудования для реализации Проекта, затраты на приобретение которого заявлены к субсидированию, актов приема-передачи по договорам, счетов-фактур, платежных поручений и других документов, подтверждающих затраты на приобретение оборудования;

б) копии платежных поручений, заверенных кредитной организацией, подтверждающих внесение платы за технологическое оборудование, связанное с реализацией Проекта, товарных накладных, подтверждающих получение указанного оборудования, и других документов, подтверждающих оплату и получение технологического оборудования;

в) гарантийное письмо, подтверждающее эксплуатацию технологического оборудования, приобретенного (изготовленного) для реализации Проекта, не менее одного года с момента ввода в эксплуатацию;

10) для получения субсидии на возмещение части затрат на получение и поддержание в силе патентов на изобретения, промышленные образцы, полезные модели, получение лицензий на использование запатентованных изобретений, промышленных образцов, полезных моделей дополнительно представляются копии патентов на изобретения, промышленные образцы, полезные модели и договоров, заключенных между получателями субсидий и организациями, осуществляющими патентно-информационные услуги, счетов и платежных поручений (кассовых документов), подтверждающих оплату расходов на получение патентов на изобретения, промышленные образцы, полезные модели и патентно-информационных услуг;

11) для получения субсидии на возмещение части затрат на участие в выставочных мероприятиях дополнительно представляются следующие документы:

а) копии договоров, заключенных между получателями субсидий, организатором выставочного мероприятия и компанией, осуществляющей транспортировку экспозиции, счетов и платежных поручений (кассовых документов), подтверждающих оплату расходов на участие в выставочных мероприятиях, а также копии проездных документов, подтверждающих прибытие и убытие одного участника;

б) отчет об участии в выставочных мероприятиях с указанием цели участия в данных мероприятиях и представленной инновационной продукции, количества заключенных договоров и сумм, на которые заключены договоры.

7. Документ, предусмотренный подпунктом 4 пункта 6 настоящего Порядка, получатели субсидий вправе представить по собственной инициативе.

8. Копии документов, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, должны быть представлены вместе с оригиналами документов (кроме копий, заверенных нотариально). Оригиналы документов после сверки с копиями возвращаются получателям субсидий.

Копии документов, указанные в подпунктах 8-11 пункта 6 настоящего Порядка, подлежат заверению: для юридических лиц – подписями

руководителя юридического лица, а также главным бухгалтером (при наличии) и печатью юридического лица (при наличии); для индивидуальных предпринимателей – подписями индивидуального предпринимателя, а также главного бухгалтера (при наличии) и печатью индивидуального предпринимателя (при наличии).

3. Порядок организации рассмотрения документов и предоставления субсидий

9. Минэкономразвития в течение 1 рабочего дня с момента поступления регистрирует представленные документы и в течение 7 рабочих дней с даты регистрации документов проводит проверку представленных документов на предмет полноты, достоверности, правильности оформления и соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком.

10. В случае если получатели субсидий не представил справку налогового органа Минэкономразвития в течение 5 рабочих дней со дня регистрации представленных документов посредством межведомственного запроса, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в налоговых органах справки налогового органа по месту регистрации получателя субсидий.

11. В случае несоответствия заявки и приложенных к ней документов требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, Минэкономразвития возвращает получателю субсидии документы с письменным указанием причин возврата.

12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, определенных пунктом 6 настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, представленной получателями субсидий;

3) отсутствие в бюджете Забайкальского края на текущий финансовый год бюджетных ассигнований на предоставление субсидий.

13. В случае соответствия заявки и приложенных к ней документов требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, Минэкономразвития направляет в Министерство финансов Забайкальского края (далее – Минфин) запрос о сумме средств на предоставление субсидий в текущем финансовом году согласно закону Забайкальского края о бюджете Забайкальского края на очередной финансовый год и плановый период (далее – информация о наличии средств для выплаты субсидии).

14. Минфин в течение 5 рабочих дней с даты регистрации запроса представляет в адрес Минэкономразвития информацию о наличии средств для выплаты субсидии.

15. Минэкономразвития в течение 10 рабочих дней с даты получения от Минфина информации о наличии средств для выплаты субсидии готовит заключение, которое содержит информацию о реализации Проекта согласно требованиям, установленным в приложении № 2 к настоящему Порядку, рекомендуемом размере субсидии, и направляет его и пакет документов, полученный от получателя субсидии, а также информацию о наличии средств для выплаты субсидии, полученную от Минфина, на рассмотрение комиссии по отбору инновационных проектов для присвоения инновационному проекту статуса приоритетного инновационного проекта Забайкальского края и отбору субъектов государственной поддержки инновационной деятельности для предоставления им грантов, образованной постановлением Правительства Забайкальского края от 13 ноября 2012 года № 484 (далее – Комиссия).

16. Комиссия на очередном заседании рассматривает представленные документы и выносит решение о предоставлении субсидии получателю субсидии и ее размере, которое оформляется протоколом.

17. Минэкономразвития в течение 10 рабочих дней с даты подписания протокола Комиссии заключает с получателем субсидии соглашение (договор) о предоставлении субсидии из бюджета Забайкальского края (далее – Соглашение), в котором устанавливаются право Минэкономразвития и органов государственного финансового контроля Забайкальского края проводить проверку соблюдения получателем субсидий условий, целей, порядка предоставления субсидии и порядок возврата остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году. Типовая форма Соглашения утверждена приказом Минфина от 28 февраля 2017 года № 48-пд.

18. Соглашение является основанием для перечисления субсидии получателю субсидии.

19. Субсидия предоставляется на срок присвоения Проекту статуса приоритетного инновационного проекта в размере до 50 процентов от произведенных затрат, уменьшенных на сумму налога на добавленную стоимость, но не более 1 миллиона рублей в год.

20. Минэкономразвития в течение 10 рабочих дней со дня подписания Соглашения направляет в Минфин предложения по включению в кассовый план краевого бюджета средств на предоставление субсидий, а также заявку на финансирование.

21. Минфин включает в кассовый план краевого бюджета средства на предоставление субсидий и на основании заявки на финансирование, представленной Минэкономразвития, в установленном порядке осуществляет перечисление средств на лицевой счет Минэкономразвития в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными кассовым планом.

22. Минэкономразвития в течение 5 рабочих дней со дня получения средств субсидий осуществляет перечисление данных средств со своего лицевого счета на расчетный счет получателя субсидий, открытый в Центральном банке Российской Федерации или кредитной организации.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

23. Минэкономразвития и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком.

24. Получатель субсидии несет ответственность за предоставление недостоверных сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

25. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, Минэкономразвития в течение 10 рабочих дней со дня установления указанного факта направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидии.

26. Получатель субсидии обязан перечислить денежные средства субсидии, полученные с нарушением условий ее предоставления, в бюджет Забайкальского края в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии.

В случае отказа от добровольного возврата субсидии ее взыскание осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

27. В случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии получатель субсидии возвращает остатки субсидий в бюджет Забайкальского края. Порядок и сроки возврата остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в бюджет Забайкальского края устанавливаются в Соглашении.

28. В случае невыполнения требований о возврате субсидии, установленных пунктом 27 настоящего Порядка, взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Забайкальского края
на возмещение части затрат, связанных
с реализацией приоритетного
инновационного проекта
Забайкальского края

Форма

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии из бюджета Забайкальского края на возмещение части
затрат, связанных с реализацией приоритетного инновационного проекта
Забайкальского края

1. Субъект государственной поддержки инновационной деятельности

полное наименование юридического лица/ индивидуального предпринимателя

Местонахождение и почтовый адрес получателя субсидии:

Наименование приоритетного инновационного проекта:

Ответственное лицо

должность, Ф.И.О., телефон, факс, электронная почта

Прошу предоставить субсидию для возмещения части затрат на (отметить нужное):

- ☐ оплату выполненных работ (оказанных услуг) сторонних организаций, связанных с разработкой приоритетного инновационного проекта Забайкальского края;
- ☐ приобретение технологического оборудования для реализации приоритетного инновационного проекта Забайкальского края;
- ☐ получение и поддержание в силе патентов на изобретения, промышленные образцы, полезные модели, получение лицензий на использование запатентованных изобретений, промышленных образцов, полезных моделей;
- ☐ участие в выставочных мероприятиях.

2. Размер запрашиваемой субсидии

3. Информация о состоянии субъекта государственной поддержки инновационной деятельности

указать, находится ли в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства

4. Показатели инновационной деятельности:

	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя за период	
			предыдущий год	текущий год (за ____)
1	Объем отгруженных инновационных товаров (работ, услуг)	тыс. рублей		
2	Затраты на научные исследования и опытно-конструкторские разработки	тыс. рублей		
3	Среднесписочная численность работников	человек		
4	Количество зарегистрированных результатов интеллектуальной деятельности и (или) средств индивидуализации либо заявок на получение государственной регистрации	единиц		

5. Информация о наличии или отсутствии просроченной задолженности по ранее предоставленным бюджетным средствам на возвратной и возмездной основах

_____.

6. К заявке прилагаю следующие документы:

_____ на _____ листах;
 _____ на _____ листах;
 _____ на _____ листах.

Субсидии из бюджета Забайкальского края по представленным затратам в текущем году не получал.

Достоверность информации, указанной в настоящей заявке и иных представленных с ней документах, подтверждаю.

Руководитель

 наименование должности
 руководителя юридического лица
 / индивидуального
 предпринимателя

 подпись

 Ф.И.О. руководителя юридического
 лица/индивидуального
 предпринимателя

Главный бухгалтер
 (при наличии)

 подпись

 Ф. И. О.

«__» _____ 20 __ г.
 М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Забайкальского края
на возмещение части затрат, связанных
с реализацией приоритетного
инновационного проекта
Забайкальского края

**Информация о реализации приоритетного инновационного проекта
Забайкальского края**

1. Наименование приоритетного инновационного проекта, дата и номер распоряжения Правительства Забайкальского края о присвоении статуса приоритетного инновационного проекта.

2. Результаты работ по продвижению приоритетного инновационного проекта на рынок (наличие сертификатов, технических условий, копии заключенных договоров на внедрение).

3. Общий объем осуществленных инвестиций в реализацию приоритетного инновационного проекта, источники средств и формы их получения.

4. Сведения о регистрации интеллектуальной собственности с указанием имеющихся охранных документов, значимости каждого охранного документа для всей разработки в целом. Копии заявок на регистрацию изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, поданных в регистрационный орган.

5. Достигнутые и ожидаемые результаты по основным этапам реализации приоритетного инновационного проекта с указанием следующих характеристик:

- 1) количество внедренных технологий и разработанных продуктов;
- 2) объемы и сроки реализации продукции;
- 3) количество созданных рабочих мест (фактическое и планируемое);
- 4) освоенные патенты, внедренные научные результаты.

6. Приложение: фотографии, диаграммы, таблицы, схемы, графики, иные иллюстративные материалы (при наличии).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Забайкальского края
на возмещение части затрат, связанных
с реализацией приоритетного
инновационного проекта
Забайкальского края

Форма № 1

РАСЧЕТ

размера субсидии на возмещение части затрат субъекту государственной поддержки
инновационной деятельности на оплату выполненных работ (оказанных услуг)
сторонних организаций, связанных с разработкой приоритетного инновационного
проекта

Наименование субъекта государственной поддержки инновационной
деятельности _____

полное наименование юридического лица / индивидуального предпринимателя

Данные документа, удостоверяющего личность, номер страхового свидетельства
государственного пенсионного страхования физического лица

№ п/п	Реквизиты договоров, наименование работ (услуг)	Затраты на выполнение работ, оказание услуг (без НДС), рублей	Размер запрашиваемой субсидии, рублей
1	2	3	4
	Договор на выполнение работ (оказание услуг): № ____ от ____ 20__ г., заключенный с _____ наименование организации-поставщика		
	Договор на выполнение работ (оказание услуг): № ____ от ____ 20__ г., заключенный с _____ наименование организации-поставщика		
ИТОГО			

Руководитель

наименование должности
руководителя юридического лица
/ индивидуального
предпринимателя

подпись

Ф.И.О. руководителя юридического
лица/индивидуального
предпринимателя

Главный бухгалтер
(при наличии)

подпись

Ф. И. О.

«__» _____ 20 __ г.
М.П. (при наличии)

Форма № 2

РАСЧЕТ

**размера субсидии на возмещение части затрат субъекту государственной поддержки
инновационной деятельности на приобретение технологического оборудования для
реализации приоритетного инновационного проекта**

Наименование субъекта государственной поддержки инновационной деятельности

полное наименование юридического лица / индивидуального предпринимателя

Данные документа, удостоверяющего личность, номер страхового свидетельства
государственного пенсионного страхования физического лица

№ п/п	Реквизиты договоров	Наименование оборудования, количество, единиц	Цена оборудования, рублей	Затраты на приобретение оборудования, рублей	В том числе НДС*, рублей	Размер запрашиваемой субсидии, рублей
1	2	3	4	5	6	7
	Договор на поставку: № ____ от ____ 20__ г., заключенный с наименование организации-поставщика					
	Договор на поставку: № ____ от ____ 20__ г., заключенный с					

1	2	3	4	5	6	7
	наименование организации- поставщика					
ИТОГО						

* В графе 4 таблицы в зависимости от способа учета, установленного у поставщика оборудования, может указываться:

цена с НДС (в этом случае в графе 5 указываются затраты с НДС, а в графе 6 - сумма НДС);

или цена без НДС (в этом случае в графе 5 указываются затраты без НДС, а в графе 6 ставится прочерк).

Руководитель

наименование должности
руководителя юридического лица
/ индивидуального
предпринимателя

подпись

Ф.И.О. руководителя юридического
лица/индивидуального
предпринимателя

Главный бухгалтер
(при наличии)

подпись

Ф. И. О.

«__» _____ 20__ г.
М.П. (при наличии)

Форма № 3

РАСЧЕТ

размера субсидии на возмещение части затрат субъекту государственной поддержки инновационной деятельности на получение и поддержание в силе патентов на изобретения, промышленные образцы, полезные модели, получение лицензий на использование запатентованных изобретений, промышленных образцов, полезных моделей

Наименование субъекта государственной поддержки инновационной деятельности _____

_____ полное наименование юридического лица / индивидуального предпринимателя

Данные документа, удостоверяющего личность, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования физического лица _____

№ п/п	Наименование, номер и дата выдачи патента на изобретение,	Реквизиты договора, заключенного на патентно- информационные услуги	Наименование и реквизиты документов, подтверждающих расходы на получение патента на	Сумма расходов (без НДС), рублей
----------	--------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------

	полезную модель, промышленный образец	(лицензионного договора)	изобретение, полезную модель, промышленный образец (вознаграждение по лицензионному договору)	
1	2	3	4	5
	ВСЕГО			

Размер запрашиваемой субсидии _____ рублей.

Руководитель

наименование должности
руководителя юридического лица
/ индивидуального
предпринимателя

подпись

Ф.И.О. руководителя юридического
лица/индивидуального
предпринимателя

Главный бухгалтер
(при наличии)

подпись

Ф. И. О.

«__» _____ 20__ г.
М.П. (при наличии)

Форма № 4

РАСЧЕТ

размера субсидии на возмещение части затрат субъекту государственной поддержки инновационной деятельности на участие в выставочных мероприятиях

Наименование субъекта государственной поддержки инновационной деятельности

_____ полное наименование юридического лица / индивидуального предпринимателя

Данные документа, удостоверяющего личность, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования физического лица

Договоры: № _____ от _____ 20__ г., № _____ от _____ 20__ г.,
заключенные с _____

_____ наименование организатора выставки

на оказание услуг по участию субъекта государственной поддержки инновационной деятельности в _____

_____ наименование, дата и место проведения мероприятия

Общая сумма расходов субъекта государственной поддержки инновационной деятельности по участию в мероприятии (без НДС) составила:

_____ рублей - всего, в том числе:
 _____ рублей - расходы на оплату регистрационного сбора;
 _____ рублей - расходы на оплату аренды выставочной площади;
 _____ рублей - расходы на оплату аренды выставочного оборудования;
 _____ рублей - транспортные расходы всего, в том числе:
 _____ рублей - расходы, связанные с прибытием и убытием участников;
 _____ рублей - расходы на транспортировку экспозиции.
 Размер запрашиваемой субсидии _____ рублей.

Руководитель

 наименование должности
 руководителя юридического лица
 / индивидуального
 предпринимателя

 подпись

 Ф.И.О. руководителя юридического
 лица/индивидуального
 предпринимателя

Главный бухгалтер
 (при наличии)

 подпись

 Ф. И. О.

«___» _____ 20__ г.
 М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Забайкальского края
на возмещение части затрат, связанных
с реализацией приоритетного
инновационного проекта
Забайкальского края

Форма

Согласие на обработку персональных данных

наименование оператора, получающего согласие субъекта персональных данных, адрес

наименование организации, Ф.И.О. руководителя юридического лица / индивидуального предпринимателя

адрес регистрации

номер основного документа, удостоверяющего личность руководителя организации, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе

Даю свое согласие на обработку следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) рабочий номер телефона и адрес электронной почты;
- 3) юридический и почтовый адрес организации;
- 4) ИНН организации;
- 5) ОГРН организации, дата регистрации;
- 6) иные сведения.

Даю свое согласие на совершение следующих действий с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Даю свое согласие на использование следующих способов обработки моих персональных данных: с использованием средств автоматизации (автоматизированная обработка); без использования средств автоматизации (неавтоматизированная обработка); смешанная обработка.

Срок, в течение которого действует согласие: _____

В случае неправомерных действий или бездействия оператора настоящее согласие может быть отозвано мной заявлением в письменном виде.

Руководитель

наименование должности
руководителя юридического лица
/ индивидуального
предпринимателя

подпись

Ф.И.О. руководителя юридического
лица/индивидуального
предпринимателя

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)
