



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.06.2026 г. № 398-П
Челябинск

О внесении изменений в
постановление Правительства
Челябинской области
от 14.09.2020 г. № 457-П

Правительство Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача племенных свидетельств (паспортов)», утвержденный постановлением Правительства Челябинской области от 14.09.2020 г. № 457-П «Об Административном регламенте предоставления государственной услуги «Выдача племенных свидетельств (паспортов)» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 14 сентября 2020 г.; 13 ноября 2025 г.).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Председатель
Правительства Челябинской области



А.Л. Текслер

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Челябинской области
от 22.06. 2026 г. № 398-П

Изменения,
которые вносятся в Административный регламент предоставления
государственной услуги «Выдача племенных свидетельств (паспортов)»,
утвержденный постановлением Правительства Челябинской области
от 14.09.2020 г. № 457-П «Об Административном регламенте предоставления
государственной услуги «Выдача племенных свидетельств (паспортов)»

1. В разделе I:

1) пункт 1 после слов «далее именуется соответственно -
Административный регламент, государственная услуга» дополнить словами
«, племенные свидетельства»;

2) пункт 2 дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) предоставление государственной услуги в электронной форме.»;

3) абзацы первый, второй пункта 5 изложить в следующей редакции:

«5. Заявителями на получение государственной услуги являются
племенные хозяйства – юридические лица, крестьянские (фермерские) хозяйства
без образования юридического лица или индивидуальные предприниматели,
осуществляющие деятельность в области племенного животноводства, а также
оказание услуг в области племенного животноводства (далее именуются –
заявители).

От имени заявителей могут выступать их представители, наделенные
полномочиями в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

2. В разделе II:

1) в пункте 8:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Телефоны отдела животноводства и птицеводства: 8 (351) 239-60-27
(доб. 5115, 5116, 5117).»;

абзац третий признать утратившим силу;

2) пункт 9 признать утратившим силу;

3) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Срок предоставления государственной услуги не может превышать
10 рабочих дней со дня поступления в Министерство заявления на выдачу
племенного свидетельства.»;

4) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для
предоставления государственной услуги:

заявление на выдачу племенного свидетельства (паспорта) (далее
именуется – запрос).

Запрос представляется в Министерство в электронном виде посредством федеральной государственной информационно-аналитической системы племенных ресурсов (далее именуется - ФГИАС ПР).»;

5) пункт 14 признать утратившим силу;

6) в пункте 17:

подпункты 2 - 4 изложить в следующей редакции:

«2) запрос не соответствует требованию, указанному в пункте 13 настоящего Административного регламента;

3) недостоверность и (или) неполнота сведений о племенной продукции (материале), указанных в запросе;

4) отсутствие в ФГИАС ПР сведений о племенной продукции (материале), указанных в запросе.»;

7) пункт 19 признать утратившим силу;

8) пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Срок регистрации запроса составляет 1 рабочий день со дня его подачи заявителем.».

3. Разделе III:

1) пункты 25 - 27 изложить в следующей редакции:

«25. Предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры:

прием и рассмотрение запроса;

выдача племенного свидетельства.

26. Прием и рассмотрение запроса.

Юридическим фактом для начала административной процедуры является поступление в Министерство запроса.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является уполномоченное должностное лицо отдела животноводства и птицеводства, ответственное за предоставление государственной услуги (далее именуется - должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги).

Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, осуществляет следующие административные действия:

1) рассматривает запрос, устанавливая наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 17 настоящего Административного регламента.

При рассмотрении запроса должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, обрабатывает и сопоставляет сведения о племенной продукции (материале), содержащиеся в запросе, со сведениями, содержащимися в ФГИАС ПР;

2) при наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 17 настоящего Административного регламента, направляет заявителю уведомление об отказе в выдаче племенного свидетельства по форме, установленной Министерством, в личный кабинет заявителя в Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее именуется –

личный кабинет заявителя в ЕПГУ).

Уведомление об отказе в выдаче племенного свидетельства должно содержать информацию о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в выдаче племенного свидетельства, заявитель имеет право повторно обратиться за предоставлением государственной услуги в порядке, установленном настоящим Административным регламентом;

3) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 17 настоящего Административного регламента, формирует в форме электронного документа племенное свидетельство в виде выписки из ФГИАС ПР.

Племенное свидетельство формируется в форме электронного документа в виде выписки из ФГИАС ПР и подписывается первым заместителем Министра сельского хозяйства Челябинской области, а в его отсутствие - начальником управления по развитию сельскохозяйственного производства Министерства (далее именуется соответственно - первый заместитель Министра, начальник управления).

Результатом административной процедуры является направление уведомления об отказе в выдаче племенного свидетельства в личный кабинет заявителя в ЕПГУ либо подписание племенного свидетельства первым заместителем Министра, а в его отсутствие – начальником управления.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней со дня со дня поступления в Министерство запроса.

27. Выдача племенного свидетельства.

Юридическим фактом для начала административной процедуры является подписание племенного свидетельства первым заместителем Министра, а в его отсутствие – начальником управления.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги.

Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, после подписания племенного свидетельства первым заместителем Министра, а в его отсутствие – начальником управления направляет заявителю посредством ФГИАС ПР племенное свидетельство, а также направляет уведомление о готовности племенного свидетельства в личный кабинет заявителя в ЕПГУ.

Результатом административной процедуры является направление заявителю племенного свидетельства в виде выписки из ФГИАС ПР, а также направление в личный кабинет заявителя в ЕПГУ уведомления о готовности племенного свидетельства.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней со дня подписания племенного свидетельства в виде выписки из ФГИАС ПР первым заместителем Министра, а в его отсутствие – начальником управления.»;

2) пункты 28, 29 признать утратившими силу;

3) пункт 30 изложить в следующей редакции:

«30. Государственная услуга в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предоставляется.».