



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.06.2026 г. № 392-П
Челябинск

О Порядке предоставления дополнительной меры социальной поддержки работников аккредитованных российских организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий на территории Челябинской области, в виде компенсации (возмещения) за счет средств областного бюджета части процентной ставки по жилищным (ипотечным) кредитам (займам), выданным на приобретение (строительство) жилья, расположенного на территории Челябинской области, и о внесении изменений в некоторые постановления Правительства Челябинской области

Правительство Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1) Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки работников аккредитованных российских организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий на территории Челябинской области, в виде компенсации (возмещения) за счет средств областного бюджета части процентной ставки по жилищным (ипотечным) кредитам (займам), выданным на приобретение (строительство) жилья, расположенного на территории Челябинской области;

2) изменения, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Челябинской области.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Председатель
Правительства Челябинской области



А.Л. Текслер



УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Челябинской области
от 17.06. 2026 г. № 392-П

Порядок
предоставления дополнительной меры социальной поддержки
работников аккредитованных российских организаций,
осуществляющих деятельность в области информационных
технологий на территории Челябинской области, в виде
компенсации (возмещения) за счет средств областного бюджета
части процентной ставки по жилищным (ипотечным) кредитам
(займам), выданным на приобретение (строительство) жилья,
расположенного на территории Челябинской области

1. Настоящий Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки работников аккредитованных российских организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий на территории Челябинской области, в виде компенсации (возмещения) за счет средств областного бюджета части процентной ставки по жилищным (ипотечным) кредитам (займам), выданным на приобретение (строительство) жилья, расположенного на территории Челябинской области (далее именуется - Порядок), устанавливает правила и условия предоставления работникам аккредитованных российских организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий на территории Челябинской области, дополнительной меры социальной поддержки в виде компенсации (возмещения) за счет средств областного бюджета части процентной ставки по жилищным (ипотечным) кредитам (займам), выданным на приобретение (строительство) жилья, расположенного на территории Челябинской области (далее именуется - компенсационная выплата).

2. Право на компенсационную выплату имеют граждане Российской Федерации, основным местом работы которых являются российские организации, осуществляющие деятельность в области информационных технологий на территории Челябинской области, аккредитованные в соответствии с Положением о государственной аккредитации российских организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2022 г. № 1729 «Об утверждении Положения о государственной аккредитации российских организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий», заключившие жилищный (ипотечный) кредитный договор (договор займа) с кредитными и иными организациями в порядке и на условиях, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2022 г. № 805 «Об утверждении Правил предоставления субсидий из федерального

бюджета акционерному обществу «ДОМ.РФ» в виде вклада в имущество акционерного общества «ДОМ.РФ», не увеличивающего его уставный капитал, на цели возмещения кредитным и иным организациям недополученных доходов по жилищным (ипотечным) кредитам (займам), выданным работникам аккредитованных организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий, и Правил возмещения кредитным и иным организациям недополученных доходов по жилищным (ипотечным) кредитам (займам), выданным работникам аккредитованных организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий», обратившиеся за предоставлением компенсационной выплаты в соответствии с Законом Челябинской области от 27.12.2022 г. № 738-ЗО «О дополнительной мере социальной поддержки работников аккредитованных российских организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий на территории Челябинской области, в виде компенсации (возмещения) части процентной ставки по жилищным (ипотечным) кредитам (займам), выданным на приобретение (строительство) жилья» не позднее 31 декабря 2025 года и соответствующие условию, предусмотренному абзацем первым пункта 3 настоящего Порядка (далее именуются - лица, имеющие право на компенсационную выплату).

3. Компенсационная выплата предоставляется лицу, имеющему право на компенсационную выплату, ежеквартально в размере одного процентного пункта процентной ставки, установленной жилищным (ипотечным) кредитным договором (договором займа) за пользование жилищным (ипотечным) кредитом (займом), при условии его непрерывной работы по основному месту работы в российской организации, осуществляющей деятельность в области информационных технологий на территории Челябинской области, аккредитованной в соответствии с Положением о государственной аккредитации российских организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2020 г. № 1729 «Об утверждении Положения о государственной аккредитации российских организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий», в течение квартала, за который предоставляется компенсационная выплата.

Компенсационная выплата предоставляется после фактической уплаты лицом, имеющим право на компенсационную выплату, в периоде, указанном в абзаце первом настоящего пункта, процентов за пользование жилищным (ипотечным) кредитом (займом) в соответствии с условиями жилищного (ипотечного) кредитного договора (договора займа).

4. В целях предоставления компенсационной выплаты лицо, имеющее право на компенсационную выплату, представляет в Министерство социальных отношений Челябинской области (далее именуется - Министерство) документ, выданный кредитной и иной организацией, предоставившей жилищный (ипотечный) кредит (заем), содержащий следующие сведения:

фамилию, имя, отчество, дату рождения, страховой номер индивидуального лицевого счета лица, имеющего право на компенсационную выплату;

наименование и идентификационный номер налогоплательщика аккредитованной российской организации, осуществляющей деятельность в области информационных технологий на территории Челябинской области, в которой трудоустроено лицо, имеющее право на компенсационную выплату;

сведения о жилищном (ипотечном) кредитном договоре (договоре займа) (дата и номер договора; срок (период), на который заключен договор; сумма по договору; кредитная ставка по договору), заключенном с лицом, имеющим право на компенсационную выплату, а также о том, что жилищный (ипотечный) кредитный договор (договор займа) заключен с кредитными и иными организациями в порядке и на условиях, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2022 г. № 805 «Об утверждении Правил предоставления субсидий из федерального бюджета акционерному обществу «ДОМ.РФ» в виде вклада в имущество акционерного общества «ДОМ.РФ», не увеличивающего его уставный капитал, на цели возмещения кредитным и иным организациям недополученных доходов по жилищным (ипотечным) кредитам (займам), выданным работникам аккредитованных организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий, и Правил возмещения кредитным и иным организациям недополученных доходов по жилищным (ипотечным) кредитам (займам), выданным работникам аккредитованных организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий»;

сведения об отсутствии у лица, имеющего право на компенсационную выплату, в календарном квартале, за который предоставляется компенсационная выплата, задолженности по уплате процентов за пользование жилищным (ипотечным) кредитом (займом) в соответствии с условиями жилищного (ипотечного) кредитного договора (договора займа);

сведения об адресе приобретенного (строящегося) жилого помещения (дома) лицом, имеющим право на компенсационную выплату, с указанием муниципального округа, городского округа, населенного пункта, улицы, дома, корпуса, квартиры;

сведения о размере компенсационной выплаты в календарном квартале, за который предоставляется компенсационная выплата.

Документ, указанный в настоящем пункте, представляется лицом, имеющим право на компенсационную выплату, в Министерство в следующие сроки:

для получения компенсационной выплаты за I, II, III кварталы текущего года (за исключением I квартала 2026 года) - не позднее 5 числа месяца, следующего за соответствующим кварталом;

для получения компенсационной выплаты за IV квартал текущего года - не позднее 15 января очередного финансового года.

Для получения компенсационной выплаты за I квартал 2026 года документ,

указанный в настоящем пункте, представляется лицом, имеющим право на компенсационную выплату, не позднее 15 июня 2026 года.

Лицо, имеющее право на компенсационную выплату, вправе не представлять документ, указанный в настоящем пункте, в случае если при обращении за предоставлением компенсационной выплаты в соответствии с Законом Челябинской области от 27.12.2022 г. № 738-ЗО «О дополнительной мере социальной поддержки работников аккредитованных российских организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий на территории Челябинской области, в виде компенсации (возмещения) части процентной ставки по жилищным (ипотечным) кредитам (займам), выданным на приобретение (строительство) жилья» не позднее 31 декабря 2025 года указанным лицом дано согласие на обработку его персональных данных, в котором выражено согласие на получение Министерством списка лиц, имеющих право на компенсационную выплату, предусмотренного Законом Челябинской области от 27.12.2022 г. № 738-ЗО «О дополнительной мере социальной поддержки работников аккредитованных российских организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий на территории Челябинской области, в виде компенсации (возмещения) части процентной ставки по жилищным (ипотечным) кредитам (займам), выданным на приобретение (строительство) жилья» (далее именуется соответственно - Согласие на получение Списка, Список).

5. Министерство проводит проверку представленного лицом, имеющим право на компенсационную выплату, документа, а также сведений о трудовой деятельности лица, имеющего право на компенсационную выплату, в аккредитованной российской организации, осуществляющей деятельность в области информационных технологий на территории Челябинской области, путем направления запросов о представлении документов (сведений из документов) о трудовой деятельности указанного лица органам и организациям, владеющим такими документами (сведениями из документов), в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, с соблюдением законодательства Российской Федерации в области персональных данных в следующие сроки:

для предоставления компенсационной выплаты за I, II, III кварталы текущего года - не позднее 15 числа месяца, следующего за соответствующим кварталом (за исключением I квартала 2026 года);

для предоставления компенсационной выплаты за IV квартал текущего года - не позднее 1 февраля очередного финансового года.

Для предоставления компенсационной выплаты за I квартал 2026 года проверка, указанная в абзаце первом настоящего пункта, проводится не позднее 15 августа 2026 года.

6. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки, предусмотренной пунктом 5 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении компенсационной выплаты либо об отказе в предоставлении компенсационной выплаты по основаниям, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка. В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсационной выплаты в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения лицу, имеющему право на компенсационную выплату, Министерством направляется уведомление с указанием причины такого отказа.

7. Основания для отказа в предоставлении компенсационной выплаты:

1) непредставление документа, указанного в пункте 4 настоящего Порядка (для лиц, имеющих право на компенсационную выплату, которыми не дано Согласие на получение Списка);

2) документ, указанный в пункте 4 настоящего Порядка, не соответствует требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, и (или) сведения, содержащиеся в нем, указаны не в полном объеме и (или) являются недостоверными (для лиц, имеющих право на компенсационную выплату, которыми не дано Согласие на получение Списка);

3) несоответствие лица, имеющего право на компенсационную выплату, требованиям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка;

4) наличие у лица, имеющего право на компенсационную выплату, в календарном квартале, за который предоставляется компенсационная выплата, задолженности по уплате процентов за пользование жилищным (ипотечным) кредитом (займом) в соответствии с условиями жилищного (ипотечного) кредитного договора (договора займа);

5) приобретенное (строящееся) жилое помещение расположено не на территории Челябинской области.

8. Компенсационная выплата предоставляется Министерством лицу, имеющему право на компенсационную выплату, путем ее перечисления на счет лица, имеющего право на компенсационную выплату, открытый в российской кредитной организации, в следующие сроки:

за I, II, III кварталы текущего года - не позднее последнего числа месяца, следующего за соответствующим кварталом (за исключением I квартала 2026 года);

за IV квартал текущего года - не позднее 15 февраля очередного финансового года.

Компенсационная выплата за I квартал 2026 года предоставляется не позднее 30 августа 2026 года.

9. Заявитель вправе обратиться в Министерство с заявлением об изменении реквизитов счета в кредитной организации, указанного при обращении за предоставлением компенсационной выплаты.

10. Порядок взаимодействия Министерства и Министерства информационных технологий, связи и цифрового развития Челябинской области

при формировании Списка утверждается приказами указанных исполнительных органов Челябинской области.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Челябинской области
от 17.06. 2026 г. № 392-П

**Изменения, которые вносятся в некоторые
постановления Правительства Челябинской области**

1. В Административном регламенте предоставления государственной услуги «Распоряжение средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала», утвержденном постановлением Правительства Челябинской области от 26.06.2013 г. № 108-П «Об Административном регламенте предоставления государственной услуги «Распоряжение средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала» (Южноуральская панорама, 20 июля 2013 г., № 109, спецвыпуск № 26; 7 июня 2014 г., № 83, спецвыпуск № 22; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 24 декабря 2015 г.; 30 июня 2017 г.; 24 ноября 2017 г.; 3 августа 2018 г.; 22 февраля 2019 г.; 1 ноября 2019 г.; 30 апреля 2020 г.; 29 декабря 2020 г.; 14 июля 2021 г.; 15 февраля 2022 г.; 24 июня 2022 г.; 28 апреля 2023 г.; 19 декабря 2023 г.; 17 июля 2024 г.; 13 декабря 2024 г.; 2 декабря 2025 г.):

1) пункт 2 раздела I дополнить подпунктом 3-1 следующего содержания:

«3-1) снижение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, в том числе за счет выполнения отдельных административных процедур работниками территориальных отделов областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области» (далее именуется - многофункциональные центры);»;

2) в разделе II:

в пункте 9:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«В предоставлении государственной услуги участвуют Министерство (в пределах своих полномочий), а также многофункциональные центры (в части приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги).»;

после абзаца десятого дополнить абзацем следующего содержания:

«Сведения о местах нахождения, номерах телефонов, адресах электронной почты многофункциональных центров размещены на портале многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области (<https://mfc-74.ru>).»;

пункт 19 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) через многофункциональный центр.»;

пункт 26 дополнить словами «или многофункциональный центр»;

3) в разделе III:

в пункте 33:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) юридическим фактом для начала административной процедуры является поступление в орган социальной защиты населения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных заявителем, в том числе через многофункциональный центр;»;

подпункт 3 дополнить абзацами следующего содержания:

«При поступлении документов заявителя по защищенным каналам связи с использованием единой информационной системы межведомственного электронного взаимодействия от многофункционального центра должностное лицо органа социальной защиты населения, ответственное за делопроизводство:

распечатывает поступившие от многофункционального центра документы;

регистрирует поступившие документы в соответствии с порядком, установленным органом социальной защиты населения для регистрации входящей корреспонденции;

направляет зарегистрированные документы должностному лицу органа социальной защиты населения, ответственному за предоставление государственной услуги.»;

дополнить пунктом 33-2 следующего содержания:

«33-2. Особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре:

1) прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется работником многофункционального центра с последующим их направлением в орган социальной защиты населения;

2) работник многофункционального центра, ответственный за работу по приему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при обращении заявителя принимает документы, выполняя при этом следующие действия:

устанавливает предмет обращения;

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, его полномочия, а также полномочия представителя заявителя (при обращении представителя заявителя);

проводит проверку представленных документов на предмет их соответствия установленным законодательством Российской Федерации требованиям, удостоверившись, что:

тексты документов написаны разборчиво;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

осуществляет проверку представленных заявителем документов на полноту комплекта документов и их соответствие требованиям, указанным в пунктах 13 - 17 настоящего Административного регламента;

в случае наличия оснований для отказа в приеме документов на предоставление государственной услуги, указанных в пункте 22 настоящего

Административного регламента (за исключением несоблюдения заявителем требований, установленных абзацем первым пункта 20 настоящего Административного регламента), уведомляет заявителя (представителя заявителя) о наличии основания для отказа в приеме документов на предоставление государственной услуги, объясняет ему содержание выявленных недостатков и предлагает принять меры по их устранению, а в случае отсутствия указанных оснований для отказа в приеме документов на предоставление государственной услуги - формирует заявление в автоматизированной информационной системе «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области» (далее именуется - АИС МФЦ), изготавливает заявление на бумажном носителе;

передает заявителю заявление для проверки правильности его заполнения и соответствия изложенных в нем сведений представленным документам, а также для дальнейшего его подписания;

формирует электронные образы заявления и документов;

подписывает каждый электронный образ документа усиленной квалифицированной электронной подписью;

возвращает оригиналы документов заявителю (представителю заявителя);

формирует в АИС МФЦ расписку о приеме документов с указанием регистрационного номера и даты приема заявления и соответствующих документов, в которой указываются фамилия, инициалы, должность работника многофункционального центра, принявшего документы, изготавливает расписку на бумажном носителе, подписывает и передает заявителю (представителю заявителя) для подписания;

выдает заявителю (представителю заявителя) расписку о приеме документов, информирует заявителя (представителя заявителя) о сроке предоставления государственной услуги;

направляет в орган социальной защиты населения по защищенным каналам связи заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью каждый электронный образ заявления и документов в день приема заявления и документов.»;

пункт 35-2 признать утратившим силу.

2. В Административном регламенте предоставления государственной услуги «Предоставление единовременной денежной выплаты при передаче детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью», утвержденном постановлением Правительства Челябинской области от 29.03.2017 г. № 133-П «Об Административном регламенте предоставления государственной услуги «Предоставление единовременной денежной выплаты при передаче детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью» и внесении изменений в постановление Правительства Челябинской области от 20.04.2016 г. № 175-П» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 30 марта 2017 г.; 2 мая 2017 г.; 3 августа 2018 г.; 22 февраля 2019 г.; 1 ноября 2019 г.; 30 апреля 2020 г.; 29 декабря 2020 г.; 28 апреля 2023 г.; 19 декабря 2023 г.; 17 июля 2024 г.; 13 декабря 2024 г.; 2 декабря 2025 г.):

1) пункт 2 раздела I дополнить подпунктом 3-1 следующего содержания:

«3-1) снижение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, в том числе за счет выполнения отдельных административных процедур работниками территориальных отделов областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области» (далее именуется - многофункциональные центры);»;

2) в разделе II:

пункт 8 дополнить абзацами следующего содержания:

«В предоставлении государственной услуги участвуют также многофункциональные центры (в части приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги).

Сведения о местах нахождения, номерах телефонов, адресах электронной почты многофункциональных центров размещены на портале многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области (<https://mfc-74.ru>).»;

пункт 15-1 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) через многофункциональный центр.»;

пункт 21 дополнить словами «или многофункциональный центр»;

3) в разделе III:

подпункт 3 пункта 29 дополнить абзацами следующего содержания:

«При поступлении документов заявителя по защищенным каналам связи с использованием единой информационной системы межведомственного электронного взаимодействия от многофункционального центра должностное лицо органа социальной защиты населения, ответственное за прием, регистрацию заявлений и документов:

распечатывает поступившие от многофункционального центра документы;

регистрирует поступившие документы в соответствии с порядком, установленным органом социальной защиты населения для регистрации входящей корреспонденции;

направляет зарегистрированные документы ответственному должностному лицу органа социальной защиты населения.»;

дополнить пунктом 29-2 следующего содержания:

«29-2. Особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре:

1) прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется работником многофункционального центра с последующим их направлением в орган социальной защиты населения;

2) работник многофункционального центра, ответственный за работу по приему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при обращении заявителя принимает документы, выполняя при этом следующие действия:

устанавливает предмет обращения;

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, его полномочия, а также полномочия представителя заявителя (при обращении представителя заявителя);

проводит проверку представленных документов на предмет их соответствия установленным законодательством Российской Федерации требованиям, удостоверяясь, что:

тексты документов написаны разборчиво;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

осуществляет проверку представленных заявителем документов на полноту комплекта документов и соответствие их требованиям, указанным в пунктах 13 и 14 настоящего Административного регламента;

в случае наличия оснований для отказа в приеме документов для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 17 настоящего Административного регламента, уведомляет заявителя (представителя заявителя) о наличии основания для отказа в приеме документов, объясняет заявителю (представителю заявителя) содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению;

в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 17 настоящего Административного регламента, формирует заявление в автоматизированной информационной системе «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области» (далее именуется - АИС МФЦ), изготавливает заявление на бумажном носителе;

передает заявителю заявление для проверки правильности его заполнения и соответствия изложенных в нем сведений представленным документам, а также для дальнейшего его подписания;

формирует электронные образы заявления и документов;

подписывает каждый электронный образ документа усиленной квалифицированной электронной подписью;

возвращает оригиналы документов заявителю (представителю заявителя);

формирует в АИС МФЦ расписку о приеме документов с указанием регистрационного номера и даты приема заявления и соответствующих документов, в которой указываются фамилия, инициалы, должность работника многофункционального центра, принявшего документы, изготавливает расписку на бумажном носителе, подписывает и передает заявителю (представителю заявителя) для подписания;

выдает заявителю (представителю заявителя) расписку о приеме документов, информирует заявителя (представителя заявителя) о сроке предоставления государственной услуги;

направляет в орган социальной защиты населения по защищенным каналам связи заверенные усиленной квалифицированной электронной

подписью каждый электронный образ заявления и документов в день приема заявления и документов.»;

пункт 34 признать утратившим силу.

3. Абзац второй пункта 6 Порядка предоставления отдельным категориям граждан в связи с проведением специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины денежной выплаты взамен предоставления земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно, утвержденного постановлением Правительства Челябинской области от 20.02.2024 г. № 139-П «О Порядке предоставления отдельным категориям граждан в связи с проведением специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины денежной выплаты взамен предоставления земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 21 февраля 2024 г.; 10 января 2025 г.; 1 декабря 2025 г.), после слов «через представителя заявителя или» дополнить словами «через территориальные отделы областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области», либо».

4. В постановлении Правительства Челябинской области от 23.12.2024 г. № 729-П «О реализации Закона Челябинской области «О студенческом (семейном) капитале в Челябинской области» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 23 декабря 2024 г.):

1) пункт 5 Порядка подачи заявления о выдаче уведомления о праве на студенческий (семейный) капитал, перечня документов (сведений), необходимых для принятия решения о выдаче уведомления о праве на студенческий (семейный) капитал, формы уведомления о праве на студенческий (семейный) капитал и порядка его выдачи, утвержденных указанным постановлением, после слов «посредством личного обращения» дополнить словами «или через территориальные отделы областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области»;

2) абзац первый пункта 7 Порядка подачи заявления о распоряжении средствами (частью средств) студенческого (семейного) капитала, перечня документов (сведений), необходимых для принятия решения об удовлетворении заявления о распоряжении средствами (частью средств) студенческого (семейного) капитала, утвержденных указанным постановлением, после слов «через представителя заявителя» дополнить словами «или через территориальные отделы областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области».

5. Пункт 3 постановления Правительства Челябинской области от 19.11.2024 г. № 655-П «О Порядке предоставления ежемесячной денежной

выплаты на оплату проезда ребенка, обучающегося в общеобразовательной организации по очной форме обучения, на автомобильном транспорте (за исключением такси) в городском и пригородном сообщении, на городском наземном электрическом транспорте» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 20 ноября 2024 г.; 13 декабря 2024 г.; 2 декабря 2025 г.; 30 апреля 2026 г.) признать утратившим силу.

6. Пункт 4 постановления Правительства Челябинской области от 20.12.2024 г. № 728-П «Об Административном регламенте предоставления государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты на оплату проезда ребенка, обучающегося в общеобразовательной организации по очной форме обучения, на автомобильном транспорте (за исключением такси) в городском и пригородном сообщении, на городском наземном электрическом транспорте» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 23 декабря 2024 г.; 2 декабря 2025 г.; 30 апреля 2026 г.) признать утратившим силу.

7. В постановлении Правительства Челябинской области от 29.04.2026 г. № 305-П «О внесении изменений в постановление Правительства Челябинской области от 19.12.2025 г. № 826-П» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 8 мая 2026 г.):

1) в абзаце третьем пункта 3 слова «абзацев двенадцатого, тринадцатого, четырнадцатого, двадцатого» заменить словами «абзацев четырнадцатого, пятнадцатого, шестнадцатого, семнадцатого, двадцать второго, двадцать третьего»;

2) в абзаце четвертом подпункта 4 пункта 2 изменений, которые вносятся в Территориальную программу государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Челябинской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов, утвержденных указанным постановлением, слова «Территориальной программы» заменить словами «Территориальной программы ОМС».