



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.02.2026 г. № 110-П
Челябинск

О Порядке предоставления в 2026 году субсидии автономной некоммерческой организации «Центр социальной и культурной адаптации иностранных граждан в Челябинской области» Правительства Челябинской области

В соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации

Правительство Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2026 году субсидии автономной некоммерческой организации «Центр социальной и культурной адаптации иностранных граждан в Челябинской области» Правительства Челябинской области.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Председатель
Правительства Челябинской области



А.Л. Текслер

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Челябинской области
от 06.02. 2026 г. № 110-П

Порядок
предоставления в 2026 году субсидии автономной некоммерческой
организации «Центр социальной и культурной адаптации иностранных граждан
в Челябинской области» Правительства Челябинской области

1. Настоящий Порядок предоставления в 2026 году субсидии автономной некоммерческой организации «Центр социальной и культурной адаптации иностранных граждан в Челябинской области» Правительства Челябинской области» (далее именуется соответственно – Порядок, субсидия) разработан в соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами предоставления и распределения единой субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях достижения показателей государственной программы Российской Федерации «Реализация государственной национальной политики» приложения № 6² к государственной программе Российской Федерации «Реализация государственной национальной политики», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 г. № 1532 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Реализация государственной национальной политики», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и государственной программой Челябинской области «Реализация государственной национальной политики в Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 27.12.2021 г. № 701-П «О государственной программе Челябинской области «Реализация государственной национальной политики в Челябинской области» (далее именуется – Программа).

2. Субсидия предоставляется автономной некоммерческой организации «Центр социальной и культурной адаптации иностранных граждан в Челябинской области» Правительства Челябинской области» (далее именуется – получатель) в целях реализации регионального проекта «Обеспечение условий для социальной и культурной адаптации и интеграции иностранных граждан в Челябинской области» Программы на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией работы получателя.

3. Органом государственной власти Челябинской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на 2026 год, является Правительство Челябинской области.

4. Субсидия предоставляется получателю за счет средств областного бюджета, в том числе средств, поступивших в областной бюджет из федерального бюджета, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в Законе Челябинской области от 11.12.2025 г. № 195-ЗО «Об областном бюджете на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов», доведенных на указанные цели Правительству Челябинской области лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

Предоставление получателю субсидии осуществляется в 2026 году в общей сумме 50 142,93333 тыс. рублей (37 607,20 тыс. рублей – из федерального бюджета; 12 535,73333 тыс. рублей – из областного бюджета).

Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат по направлениям, связанным с организацией работы получателя.

5. Предоставление получателю субсидии осуществляется при условии соответствия получателя требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, и наличия согласия, указанного в подпункте 15 пункта 8 настоящего Порядка, на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Правительством Челябинской области и получателем в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее именуется – Соглашение).

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Правительства Челябинской области.

7. Получатель по состоянию не ранее чем на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

1) получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее именуются – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе

со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель не должен находиться в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Челябинской области на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

5) получатель не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя на едином налоговом счете должна отсутствовать или не должна превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Челябинской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области);

8) получатель не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность получателя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя;

10) получатель должен иметь смету планируемых расходов на 2026 год по направлениям, предусмотренным пунктом 17 настоящего Порядка, с месячной разбивкой, подписанную руководителем получателя и (или) иным лицом, уполномоченным на представление интересов получателя (далее именуется соответственно – смета расходов на 2026 год, уполномоченное лицо).

8. В целях получения субсидии и подтверждения своего соответствия требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, получатель представляет в Управление общественных связей Правительства Челябинской области (далее именуется – Управление) в течение 15 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего Порядка следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии в произвольной форме;

2) копию документа, подтверждающего полномочия уполномоченного лица;

3) справку, подписанную уполномоченным лицом, подтверждающую, что получатель не является офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), по состоянию не ранее чем на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения;

4) справку, подписанную уполномоченным лицом, подтверждающую, что получатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, по состоянию не ранее чем на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения;

5) справку, подписанную уполномоченным лицом, подтверждающую, что получатель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, по состоянию не ранее чем на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения;

6) справку, подписанную уполномоченным лицом, подтверждающую, что получатель не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Челябинской области на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, по состоянию не ранее чем на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения;

7) справку, подписанную уполномоченным лицом, подтверждающую, что получатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», по состоянию не ранее чем на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения;

8) справку, подтверждающую, что у получателя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов,

сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, по состоянию не ранее чем на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения;

9) справку, подписанную уполномоченным лицом, об отсутствии у получателя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Челябинской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области) по состоянию не ранее чем на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения;

10) справку, подписанную уполномоченным лицом, подтверждающую, что получатель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по состоянию не ранее чем на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения;

11) справку об отсутствии сведений в реестре дисквалифицированных лиц в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, главного бухгалтера (при наличии) получателя по состоянию не ранее чем на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения;

12) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую информацию о получателе, полученную по состоянию не ранее чем на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения;

13) копию устава получателя со всеми изменениями;

14) смету расходов на 2026 год;

15) согласие получателя на осуществление в отношении него проверок, указанных в пункте 24 настоящего Порядка, и на включение таких положений в Соглашение, а также обязательство получателя на получение согласия от лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверок, указанных в пункте 24 настоящего Порядка, и на включение таких положений в Соглашение.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются получателем на бумажном носителе и в электронном виде (в форматах doc/docx/rtf и pdf).

Документы (их копии), представленные получателем, должны быть

заверены печатью получателя (при наличии) и подписью уполномоченного лица с указанием даты заверения, должности, фамилии, имени и отчества (при наличии) уполномоченного лица.

Получатель представляет письменное согласие уполномоченного лица, главного бухгалтера получателя (при наличии) на обработку их персональных данных, оформленное в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Представленные документы не должны содержать сведения, противоречащие друг другу.

Получатель несет ответственность за правильность, полноту и достоверность информации, содержащейся в представленных документах, а также за своевременность их представления.

Датой представления получателем документов, указанных в настоящем пункте, считается день их регистрации в Управлении.

9. Управление в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, осуществляет их проверку, проверяет соответствие получателя требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, и принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении субсидии;
- 2) об отказе в предоставлении субсидии.

10. Основаниями для отказа получателю в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем информации;

3) несоответствие получателя требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка.

11. О принятии решения, указанного в пункте 9 настоящего Порядка, Управление уведомляет получателя путем направления письменного уведомления в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. В случае принятия Управлением решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются основания принятия указанного решения.

В случае отказа в предоставлении субсидии получатель вправе повторно подать документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, в Управление после устранения выявленных оснований для отказа в предоставлении субсидии.

12. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Правительство Челябинской области заключает с получателем Соглашение в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее именуется – система «Электронный бюджет»), в котором содержится в том числе следующая информация:

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Правительству Челябинской области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

согласие получателя на осуществление Правительством Челябинской области и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 24 настоящего Порядка, а также обязательство получателя по включению в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по Соглашению, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на проведение Правительством Челябинской области и органами государственного финансового контроля проверок, указанных в пункте 24 настоящего Порядка;

условие об ограничении и (или) запрете приобретения получателем товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами, в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

13. При реорганизации получателя в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

14. При реорганизации получателя в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

15. В случае выделения Правительству Челябинской области дополнительных средств областного бюджета на предоставление субсидии после заключения Соглашения предоставление средств субсидии за счет указанного увеличения осуществляется на основании дополнительного соглашения к Соглашению.

16. Результатом предоставления субсидии по состоянию на 31 декабря 2026 года является доля иностранных граждан, охваченных мероприятиями по содействию их адаптации в Российской Федерации, – 34 процента.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении.

17. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

оплата труда работников получателя, в том числе выплаты пособий (кроме пособий, выплачиваемых за счет средств Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации), расходы на уплату налога на доходы физических лиц и обязательных страховых взносов;

выплаты, связанные с командированием сотрудников;

арендная плата и оплата договоров на выполнение работ, оказание услуг, связанных с содержанием, эксплуатацией, обслуживанием, текущим ремонтом арендуемых помещений, основных средств, в том числе оплата услуг по страхованию имущества;

приобретение основных средств, товарно-материальных ценностей, лицензий на программное обеспечение, прочих работ и услуг;

оплата иных товаров, работ и услуг, необходимых для обеспечения деятельности центра.

18. Получателю, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем, запрещено приобретать иностранную валюту за счет средств, финансовым обеспечением которых является субсидия, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

19. Получатель представляет в Управление посредством системы «Электронный бюджет» следующие отчеты:

ежеквартальные (с ежемесячной разбивкой) и годовой отчеты о достижении значений результатов предоставления субсидии по формам, установленным Соглашением;

ежеквартальные (с ежемесячной разбивкой) и годовой отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, предусмотренной Соглашением;

ежеквартальные (с ежемесячной разбивкой) и годовой отчеты о соответствии расходов получателя, источником финансового обеспечения которых является субсидия, уставной деятельности по форме, предусмотренной Соглашением.

20. Ежеквартальные отчеты, указанные в пункте 19 настоящего Порядка, подлежат представлению в срок не позднее 5 рабочих дней, следующих за отчетным периодом, годовые отчеты, указанные в пункте 19 настоящего Порядка, – в срок до 15 января 2027 года.

21. Управление в течение 10 рабочих дней со дня представления получателем отчетов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка,

осуществляет их проверку. В случае выявления несоответствий Управление в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока проверки указанных отчетов направляет получателю посредством системы «Электронный бюджет» уведомление о необходимости устранения выявленных несоответствий.

Получатель в течение 2 рабочих дней со дня получения от Управления уведомления устраняет выявленные несоответствия и повторно посредством системы «Электронный бюджет» представляет в Управление отчеты, предусмотренные пунктом 19 настоящего Порядка.

22. Правительство Челябинской области в соответствии с кассовым планом исполнения областного бюджета представляет в Министерство финансов Челябинской области заявку на организацию перечисления субсидии.

23. Министерство финансов Челябинской области на основании представленной заявки на организацию перечисления субсидии в течение 5 рабочих дней со дня ее получения организует перечисление субсидии на счет, открытый получателем в кредитной организации.

24. Правительство Челябинской области осуществляет в отношении получателя, и лиц, указанных в статье 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

25. Правительством Челябинской области проводится мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

26. Средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в следующих случаях:

при нарушении получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленном в том числе по фактам проверок, проведенных Правительством Челябинской области и органами государственного финансового контроля;

при недостижении получателем значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, выявленном по фактам проверок, проведенных Правительством Челябинской области и органами государственного финансового контроля.

27. В случаях, предусмотренных пунктом 26 настоящего Порядка, средства субсидии подлежат возврату в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем требования Правительства Челябинской области о возврате средств субсидии.

28. В случае нарушения получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, средства субсидии подлежат возврату в областной

бюджет в полном объеме.

В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, размер средств, подлежащих возврату в областной бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - F/P), \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ – размер средств субсидии, предоставленной получателю;

F – фактическое значение результата предоставления субсидии, достигнутое получателем;

P – значение результата предоставления субсидии, установленное в Соглашении.

29. В случае образования у получателя по состоянию на 1 января 2027 года неиспользованного остатка субсидии, полученной в 2026 году, получатель в течение первых 10 рабочих дней 2027 года возвращает не использованный в 2026 году остаток субсидии в областной бюджет.

30. При невозврате средств субсидии получателем в сроки, установленные в пунктах 27 и 29 настоящего Порядка, Правительство Челябинской области принимает меры по взысканию средств субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Средства субсидии, полученные на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем, подлежат возврату в областной бюджет лицами, получившими указанные средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем, в случае выявления нарушений по результатам проверок, указанных в пункте 24 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня получения от Правительства Челябинской области требования о возврате средств субсидии.

31. Получатель в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств.