



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.08.2025 г. № 611-П  
Челябинск

О внесении изменений  
в постановление Правительства  
Челябинской области  
от 13.07.2021 г. № 304-П

Правительство Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Челябинской области от 13.07.2021 г. № 304-П «Об Административном регламенте предоставления государственной услуги «Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, регионального значения, выявленных объектов культурного наследия» (Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 14 июля 2021 г.).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Председатель  
Правительства Челябинской области



А.Л. Текслер

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Челябинской области  
от 21.08. 2025 г. № 611-П

Изменения,  
которые вносятся в постановление Правительства  
Челябинской области от 13.07.2021 г. № 304-П  
«Об Административном регламенте предоставления  
государственной услуги «Согласование проектной документации  
на проведение работ по сохранению объекта культурного  
наследия, включенного в единый государственный реестр  
объектов культурного наследия (памятников истории  
и культуры) народов Российской Федерации, регионального  
значения, выявленных объектов культурного наследия»

1. В преамбуле слова «органами исполнительной власти» заменить словами «исполнительными органами».

2. Пункт 2 признать утратившим силу.

3. В Административном регламенте предоставления государственной услуги «Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, регионального значения, выявленных объектов культурного наследия», утвержденном указанным постановлением:

1) в разделе I:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, регионального значения, выявленных объектов культурного наследия» (далее именуются соответственно – Административный регламент, государственная услуга) устанавливает порядок предоставления государственной услуги Государственным комитетом охраны объектов культурного наследия Челябинской области (далее именуется – Государственный комитет) и стандарт предоставления государственной услуги.

Целью разработки настоящего Административного регламента является повышение качества предоставления государственной услуги, в том числе:

1) определение должностных лиц, ответственных за выполнение отдельных административных процедур и административных действий;

- 2) упорядочение административных процедур;
  - 3) устранение избыточных административных процедур;
  - 4) сокращение количества документов, представляемых заявителями для предоставления государственной услуги; применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного представления идентичной информации; снижение количества взаимодействий с должностными лицами, использование межведомственных согласований при предоставлении государственной услуги без участия заявителя, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
  - 5) сокращение срока предоставления государственной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур в процессе предоставления государственной услуги;
  - б) предоставление государственной услуги в электронной форме.»;
- пункт 2 признать утратившим силу;
- пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Информация об Административном регламенте, порядке и сроках предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте Государственного комитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.okn.gov74.ru](http://www.okn.gov74.ru)) (далее именуется - официальный сайт Государственного комитета), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) (далее именуется – федеральный портал).

На федеральном портале и официальном сайте Государственного комитета размещается следующая информация:

- 1) круг заявителей;
- 2) срок предоставления государственной услуги;
- 3) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
- 4) результат предоставления государственной услуги;
- 5) исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

Информация, размещенная на федеральном портале, официальном сайте Государственного комитета, о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-

либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.»;

2) в разделе II:

в пункте 6:

в абзаце шестом цифры «8(351)232-40-02» заменить цифрами «8 (351) 232-39-99»;

в абзаце седьмом слова «www.okn.eps74.ru» заменить словами «www.okn.gov74.ru»;

пункт 7 дополнить словами «или уведомление о мотивированном отказе в предоставлении государственной услуги»;

в пункте 8 цифры «45» заменить цифрами «20»;

пункт 9 признать утратившим силу;

пункты 10, 11 изложить в следующей редакции:

«10. Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) заявление о предоставлении государственной услуги (далее именуется – заявление) по рекомендуемому образцу, установленному приложением № 1 к приказу Министерства культуры Российской Федерации от 05.06.2015 № 1749 «Об утверждении порядка подготовки и согласования проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия», подписанное руководителем юридического лица, физическим лицом либо их уполномоченными представителями (подлинник в одном экземпляре);

2) положительное заключение акта государственной историко-культурной экспертизы проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (подлинник в двух экземплярах на бумажном носителе и электронном носителе в формате переносимого документа (PDF));

3) проектная документация на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (подлинник в прошитом и пронумерованном виде в двух экземплярах на бумажном носителе и электронном носителе в формате переносимого документа (PDF));

4) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление (выписка из приказа о назначении на должность либо доверенность на право подписи (для юридического лица) (копия документа, подтверждающего право собственности или владения (для физического лица).

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, за исключением копии документа, подтверждающего право собственности или владения, подлежат представлению заявителем.

Сведения из документа, подтверждающего право собственности или владения, запрашиваются Государственным комитетом в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного информационного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Заявитель вправе самостоятельно по собственной инициативе представить копию документа, подтверждающего право собственности или владения, в Государственный комитет.

Непредставление (несвоевременное представление) государственными органами, органами местного самоуправления, подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, по межведомственному запросу сведений, указанных в абзаце седьмом настоящего пункта, не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю государственной услуги.

11. Заявитель направляет заявление, а также необходимые документы и информацию одним из следующих способов:

- 1) непосредственно (лично) в Государственный комитет на бумажном носителе;
- 2) в электронной форме с использованием федерального портала;
- 3) почтовым отправлением в Государственный комитет;
- 4) в электронной форме путем заполнения формы обращения, размещенной на официальном сайте Государственного комитета.»;

дополнить пунктом 11-1 следующего содержания:

«11-1. Государственная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.»;

пункт 12 признать утратившим силу;

абзац первый пункта 16 изложить в следующей редакции:

«16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Государственный комитет не должен превышать 15 минут.»;

в подпункте 7 пункта 17 слова «и регионального портала» исключить;

в пункте 18:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«18. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.»;

в абзаце восьмом подпункта 2 слова «регионального портала,» исключить;

абзац первый пункта 19 изложить в следующей редакции:

«19. В целях обеспечения доступности для инвалидов помещений, в которых предоставляется государственная услуга, зала ожидания, мест для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационных стендов с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов обеспечиваются:»;

пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги:

- 1) соблюдение стандарта предоставления государственной услуги;
- 2) отсутствие обоснованных жалоб заявителей на предоставление государственной услуги;
- 3) соблюдение сроков предоставления государственной услуги;
- 4) использование информационных технологий в процессе предоставления государственной услуги.»;

3) в разделе III:

абзац восьмой пункта 23 признать утратившим силу;

в пункте 24:

абзац тринадцатый изложить в следующей редакции:

«готовит проект письма о согласовании проектной документации (далее именуется – письмо) либо уведомления о мотивированном отказе в предоставлении государственной услуги (в случае выявления оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 14 настоящего Административного регламента).»;

абзац восемнадцатый изложить в следующей редакции:

«Проект письма либо уведомления о мотивированном отказе в предоставлении государственной услуги подписывается председателем Государственного комитета или лицом, его замещающим, и регистрируется в порядке, установленном правилами делопроизводства.»;

абзацы девятнадцатый – двадцать второй признать утратившими силу;

абзац двадцать третий изложить в следующей редакции:

«Письмо с согласованной проектной документацией в одном экземпляре или уведомление о мотивированном отказе в предоставлении государственной услуги с прилагаемыми к заявлению документами выдаются заявителю специалистом административно-финансовой службы или ответственным исполнителем.»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«Письмо или уведомление о мотивированном отказе в предоставлении государственной услуги выдается (направляется) заявителю одним из следующих способов, указанных в заявлении:

непосредственно в Государственном комитете;

почтовым отправлением;  
в виде электронного документа по электронной почте;  
в виде электронного документа в личном кабинете заявителя на федеральном портале.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

Результатом выполнения административной процедуры является выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.»;

дополнить пунктом 24-1 следующего содержания:

«24-1. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

В случае подачи заявления посредством федерального портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на федеральном портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечиваются:

возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 10 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

возможность заполнения полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее именуется – ЕСИА), и сведений, опубликованных на федеральном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на федеральном портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в Государственный комитет посредством федерального портала.

Запись на прием в Государственный комитет для подачи заявления с использованием федерального портала не осуществляется.

Датой приема документов, представленных в электронной форме с использованием федерального портала, считается дата их поступления в Государственный комитет посредством федерального портала. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет заявителя на федеральном портале (при условии завершения заявителем прохождения процедуры регистрации в ЕСИА).

В случае поступления заявления в электронной форме посредством федерального портала должностное лицо Государственного комитета, ответственное за прием заявлений, поступающих посредством федерального портала:

- рассматривает поступившие заявление и прилагаемые к нему документы;
- направляет заявителю через личный кабинет уведомление о получении заявления.

При поступлении заявления посредством федерального портала заявителю сообщается присвоенный заявлению в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе федерального портала заявителю будет представлена информация о ходе рассмотрения заявления.

Заявителю при предоставлении государственной услуги в электронной форме с использованием федерального портала обеспечивается выполнение следующих действий:

- получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
- формирование заявления на федеральном портале;
- прием и регистрация заявления;
- получение сведений о ходе рассмотрения заявления;
- осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

Документы, указанные в пункте 10 настоящего Административного регламента, должны быть оформлены в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

Рассмотрение документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги осуществляются в соответствии с пунктом 24 настоящего Административного регламента.

Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество предоставления государственной услуги на федеральном портале.»;

4) разделы IV, V признать утратившими силу.