



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.06.2025 г. № 486-П
Челябинск

О порядках предоставления в 2025 – 2027 годах субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям и некоммерческим организациям на возмещение затрат при трудоустройстве отдельных категорий граждан

В соответствии со статьями 78, 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации

Правительство Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1) Порядок предоставления в 2025 – 2027 годах субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат при трудоустройстве отдельных категорий граждан;

2) Порядок предоставления в 2025 – 2027 годах субсидий некоммерческим организациям на возмещение затрат при трудоустройстве отдельных категорий граждан.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности председателя
Правительства Челябинской области



С.И. Мошаров

Порядок
предоставления в 2025 – 2027 годах субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат при
трудоустройстве отдельных категорий граждан

1. Настоящий Порядок предоставления в 2025 – 2027 годах субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат при трудоустройстве отдельных категорий граждан (далее именуются соответственно – Порядок, субсидии) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет категории получателей субсидий, порядок и условия предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) отдельные категории граждан:

граждане, освобожденные из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, а также лица, освобожденные от меры наказания в виде принудительных работ;

несовершеннолетние граждане в возрасте от 14 до 18 лет, находящиеся в трудной жизненной ситуации;

участники и ветераны боевых действий, принимавшие участие (содействовавшие выполнению задач) в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года, уволенные с военной службы (службы, работы) (далее именуются – ветераны СВО);

2) работодатели – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие производственную деятельность на территории Челябинской области;

3) затраты – затраты, понесенные работодателем с 1 января по 30 ноября текущего года на выплату заработной платы и на уплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды с заработной платы при трудоустройстве отдельных категорий граждан.

2. Субсидии предоставляются в целях реализации регионального проекта «Мероприятия по содействию занятости отдельных категорий граждан»

государственной программы Челябинской области «Содействие занятости населения Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 24.12.2020 г. № 709-П «О государственной программе Челябинской области «Содействие занятости населения Челябинской области» (далее именуется – Государственная программа «Содействие занятости населения Челябинской области»), на возмещение затрат при трудоустройстве отдельных категорий граждан (далее именуются – трудоустроенные граждане).

Направления затрат, в целях возмещения которых предоставляются субсидии:

1) на выплату заработной платы трудоустроенным по направлению службы занятости гражданам;

2) на уплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды с заработной платы трудоустроенных по направлению службы занятости граждан.

Способом предоставления субсидий является возмещение затрат.

Максимальный период возмещения затрат на содействие занятости трудоустроенного гражданина:

освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, а также освобожденных от меры наказания в виде принудительных работ – не может превышать 3 месяцев в суммарном исчислении в течение текущего года;

несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, находящихся в трудной жизненной ситуации, – не может превышать 2 месяцев в суммарном исчислении в течение текущего года;

ветеранов СВО – не может превышать 3 месяцев в суммарном исчислении в течение текущего года.

3. Категории получателей субсидий – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели.

Критерии отбора получателей субсидий:

работодатель зарегистрирован в установленном законодательством порядке на территории Челябинской области;

работодатель трудоустроил по направлению областных казенных учреждений центров занятости населения Челябинской области граждан из числа отдельных категорий граждан в текущем году.

4. Результатом предоставления субсидий является трудоустройство работодателями не менее 360 граждан из числа отдельных категорий граждан ежегодно.

Значение результата предоставления субсидий устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии (далее именуется – Соглашение).

5. Органом государственной власти Челябинской области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на

соответствующий финансовый год и плановый период, является Главное управление по труду и занятости населения Челябинской области (далее именуется – Главное управление).

Предоставление субсидий осуществляется в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год на предоставление субсидий в соответствии с Государственной программой «Содействие занятости населения Челябинской области», доведенных Главному управлению на указанные цели лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6. Субсидии предоставляются по результатам отбора работодателей, проводимого Главным управлением в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (далее именуется соответственно – отбор, Правила отбора).

7. Требования, которым должен соответствовать работодатель на дату подачи заявки на участие в отборе (далее именуется – заявка):

1) работодатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее именуются – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) работодатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской

деятельности или терроризму;

3) работодатель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) работодатель не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Челябинской области на цели, установленные настоящим Порядком;

5) работодатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у работодателя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у работодателя отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Челябинской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области);

8) работодатель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к работодателю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) работодателя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся работодателем;

10) соответствие работодателя категориям получателей субсидии и критериям отбора, указанным в пункте 3 настоящего Порядка.

8. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

соответствие работодателя требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка;

представление работодателем документов, указанных в пунктах 9, 14 настоящего Порядка.

9. Работодатели, претендующие на получение субсидий, в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, сформированном и размещенном в соответствии с Правилами отбора, представляют в Главное управление посредством государственной интегрированной информационной

системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее именуется – система «Электронный бюджет») заявку, содержащую в том числе подтверждение соответствия работодателя требованиям к работодателям, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка, и следующие документы:

1) справку-расчет субсидии по форме, установленной Главным управлением;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя работодателя (в случае если документы, указанные в настоящем пункте, представляются (подписываются и (или) заверяются) лицом, уполномоченным на представление интересов работодателя);

3) согласие работодателя на осуществление в отношении него проверок, указанных в пункте 24 настоящего Порядка.

Если информация, содержащаяся в представляемых документах, содержит персональные данные руководителя, главного бухгалтера и (или) работников работодателя, работодатель представляет согласие указанных лиц на обработку их персональных данных, оформленное в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в систему «Электронный бюджет» в виде электронных копий (оригиналов документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

10. В течение 20 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, Главное управление проводит проверку работодателей на соответствие требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка.

Проверка работодателей на соответствие требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, осуществляется на основании сведений, содержащихся в заявке, документах, представленных работодателями, и информации, находящейся в распоряжении Главного управления и (или) полученной из иных государственных органов и организаций, в том числе в рамках межведомственного взаимодействия.

11. Главное управление заключает с работодателями, прошедшими отбор, Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Челябинской области, в системе «Электронный бюджет».

Соглашение должно содержать в том числе:

1) согласие работодателя на осуществление в отношении него проверок, указанных в пункте 24 настоящего Порядка;

2) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

В случае необходимости к Соглашению заключаются дополнительные соглашения, в том числе о расторжении Соглашения, в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Челябинской области.

12. При реорганизации работодателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

13. При реорганизации работодателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации работодателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности работодателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

14. Работодатели, прошедшие отбор, для подтверждения фактически произведенных затрат представляют в Главное управление следующие документы:

1) заявление на получение субсидии по форме, установленной Главным управлением;

2) документы, подтверждающие категорию трудоустроенных граждан (представляются на каждого трудоустроенного гражданина);

3) документы на возмещение затрат на заработную плату и на уплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды:

копия табеля учета рабочего времени трудоустроенных граждан;

документы, подтверждающие факт выплаты заработной платы трудоустроенным гражданам (копии платежных поручений, выписки из реестра на выплату заработной платы, кассовых расходных документов);

документы, подтверждающие перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды с заработной платы трудоустроенных граждан (копии платежных поручений на перечисление страховых взносов);

4) письменное согласие трудоустроенных граждан на обработку их персональных данных, оформленное в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Работодатель представляет документы, указанные в настоящем пункте, однократно в рамках Соглашения на каждого трудоустроенного гражданина. Копии документов должны быть заверены подписью руководителя или уполномоченного лица работодателя и заверены печатью (при наличии).

Главное управление осуществляет прием документов, указанных в настоящем пункте, в период с января по октябрь – с 1 по 15 число, в ноябре – с 1 по 30 число. Документы, представленные позднее указанного срока, к рассмотрению не принимаются.

15. Главное управление в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанного в пункте 14 настоящего Порядка, рассматривает представленные документы на соответствие требованиям, установленным в настоящем Порядке, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об

отказе в предоставлении субсидии (при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных настоящим пунктом).

Основаниями для отказа работодателю в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных работодателем документов требованиям, определенным пунктом 14 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной работодателем информации.

В случае если Главным управлением принято решение об отказе в предоставлении субсидии, Главное управление не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет в адрес работодателя уведомление об отказе с указанием основания отказа.

16. Размер субсидии (S) рассчитывается по следующей формуле:

$$S = S1 + S2 + \dots + Sn \quad (S = \sum Sn), \text{ где:}$$

S_n – сумма возмещения затрат на содействие занятости трудоустроенного гражданина за один месяц, рассчитываемая по формуле:

$$S_n = C / N \times P, \text{ где:}$$

C – затраты на оплату труда трудоустроенного гражданина за один месяц, в рублях. Максимальная сумма на трудоустроенного гражданина в месяц равна величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на районный коэффициент и сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

N – норма часов, установленная в соответствии с графиком рабочего времени, в часах;

P – количество отработанного времени, в часах.

17. Главное управление в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии формирует заявку на перечисление субсидий работодателям и направляет ее в Министерство финансов Челябинской области.

18. Министерство финансов Челябинской области в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки на перечисление субсидий работодателям организует перечисление субсидии на расчетный счет работодателя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

19. Перечисление средств субсидии работодателю осуществляется не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Главным управлением решения о предоставлении субсидии.

20. Работодатель представляет в Главное управление посредством системы «Электронный бюджет» отчет о достижении значения результата предоставления субсидии (далее именуется – отчет) по форме, определенной

Соглашением, ежеквартально в срок не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом.

21. Главное управление проверяет отчет на полноту заполнения, соответствие его форме, определенной Соглашением, а также достоверность содержащейся в нем информации в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока представления работодателем отчета.

22. При отсутствии оснований для отказа в принятии отчета, указанных в пункте 23 настоящего Порядка, Главное управление принимает отчет и отражает его принятие в системе «Электронный бюджет».

При наличии оснований для отказа в принятии отчета, указанных в пункте 23 настоящего Порядка, Главное управление не позднее 8 рабочих дней до окончания срока проверки отчета, указанного в пункте 21 настоящего Порядка, отказывает в принятии отчета и отражает отказ в его принятии в системе «Электронный бюджет».

В случае отказа Главного управления в принятии отчета работодатель не позднее 5 рабочих дней до окончания срока проверки отчета, указанного в пункте 21 настоящего Порядка, устраняет выявленные замечания и представляет отчет в системе «Электронный бюджет» повторно.

Главное управление проводит повторную проверку отчета и при отсутствии оснований для отказа в принятии отчета, указанных в пункте 23 настоящего Порядка, принимает отчет или в случае наличия оснований для отказа в принятии отчета, указанных в пункте 23 настоящего Порядка, отказывает в принятии отчета.

23. Основания для отказа в принятии отчета:

- 1) неполнота заполнения отчета (заполнение не всех граф отчета);
- 2) несоответствие отчета форме, определенной Соглашением;
- 3) недостоверность информации, содержащейся в отчете.

24. Главное управление осуществляет проверку соблюдения работодателями условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Главное управление проводит мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

25. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в следующих случаях:

при нарушении работодателем условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленном в том числе по фактам проверок, проведенных Главным управлением и органами государственного финансового контроля, предоставленная субсидия подлежит возврату в полном объеме не

позднее 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования от Главного управления;

при недостижении работодателем значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, предоставленная субсидия подлежит возврату в объеме, пропорциональном величине недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, не позднее 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования от Главного управления.

26. При невозврате работодателем субсидии в сроки, установленные в пункте 25 настоящего Порядка, Главное управление принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Порядок
предоставления в 2025 – 2027 годах субсидий некоммерческим организациям
на возмещение затрат при трудоустройстве отдельных категорий граждан

1. Настоящий Порядок предоставления в 2025 – 2027 годах субсидий некоммерческим организациям на возмещение затрат при трудоустройстве отдельных категорий граждан (далее именуются соответственно – Порядок, субсидии) разработан в соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет порядок и условия предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) отдельные категории граждан:

граждане, освобожденные из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, а также лица, освобожденные от меры наказания в виде принудительных работ;

несовершеннолетние граждане в возрасте от 14 до 18 лет, находящиеся в трудной жизненной ситуации;

2) работодатели – некоммерческие организации, осуществляющие деятельность на территории Челябинской области;

3) затраты – затраты, понесенные работодателем с 1 января по 30 ноября текущего года на выплату заработной платы и на уплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды с заработной платы при трудоустройстве отдельных категорий граждан.

2. Субсидии предоставляются в целях реализации регионального проекта «Мероприятия по содействию занятости отдельных категорий граждан» государственной программы Челябинской области «Содействие занятости населения Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 24.12.2020 г. № 709-П «О государственной программе Челябинской области «Содействие занятости населения Челябинской области» (далее именуется – Государственная программа «Содействие занятости населения Челябинской области»), на возмещение затрат при трудоустройстве отдельных категорий граждан (далее именуются – трудоустроенные граждане).

Направления затрат, в целях возмещения которых предоставляются субсидии:

1) на выплату заработной платы трудоустроенным гражданам;

2) на уплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды

с заработной платы трудоустроенных граждан.

Способом предоставления субсидий является возмещение затрат.

Максимальный период возмещения затрат на содействие занятости трудоустроенного гражданина:

освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, а также освобожденных от меры наказания в виде принудительных работ – не может превышать 3 месяцев в суммарном исчислении в течение текущего года;

несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, находящихся в трудной жизненной ситуации, – не может превышать 2 месяцев в суммарном исчислении в течение текущего года.

3. Результатом предоставления субсидий является трудоустройство работодателями не менее 30 граждан из числа отдельных категорий граждан ежегодно.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии (далее именуется – Соглашение).

4. Органом государственной власти Челябинской области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Главное управление по труду и занятости населения Челябинской области (далее именуется – Главное управление).

Предоставление субсидий осуществляется в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год на предоставление субсидий в соответствии с Государственной программой «Содействие занятости населения Челябинской области», доведенных Главному управлению на указанные цели лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

5. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6. Субсидии предоставляются по результатам отбора работодателей, проводимого Главным управлением в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ,

услуг» (далее именуются соответственно – отбор, Правила отбора).

7. Требования, которым должен соответствовать работодатель на дату подачи заявки на участие в отборе (далее именуется – заявка):

1) работодатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее именуются – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) работодатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) работодатель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) работодатель не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Челябинской области на цели, установленные настоящим Порядком;

5) работодатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у работодателя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у работодателя отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Челябинской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области);

8) работодатель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к работодателю другого юридического

лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) работодателя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся работодателем;

10) работодатель является некоммерческой организацией и зарегистрирован в установленном законодательством порядке на территории Челябинской области;

11) работодатель трудоустроил по направлению областных казенных учреждений центров занятости населения Челябинской области граждан из числа отдельных категорий граждан в текущем году.

8. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

соответствие работодателя требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка;

представление работодателем документов, указанных в пунктах 9, 14 настоящего Порядка.

9. Работодатели, претендующие на получение субсидий, в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, сформированном и размещенном в соответствии с Правилами отбора, представляют в Главное управление посредством государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее именуется – система «Электронный бюджет») заявку, содержащую в том числе подтверждение соответствия работодателя требованиям к работодателям, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка, и следующие документы:

1) справку-расчет субсидии по форме, установленной Главным управлением;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя работодателя (в случае если документы, указанные в настоящем пункте, представляются (подписываются и (или) заверяются) лицом, уполномоченным на представление интересов работодателя);

3) согласие работодателя на осуществление в отношении него проверок, указанных в пункте 24 настоящего Порядка.

Если информация, содержащаяся в представляемых документах, содержит персональные данные руководителя, главного бухгалтера и (или) работников работодателя, работодатель представляет согласие указанных лиц на обработку их персональных данных, оформленное в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в систему «Электронный бюджет» в виде электронных копий (оригиналов документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

10. В течение 20 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок,

указанного в объявлении о проведении отбора, Главное управление проводит проверку работодателей на соответствие требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка.

Проверка работодателей на соответствие требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, осуществляется на основании сведений, содержащихся в заявке, документах, представленных работодателями, и информации, находящейся в распоряжении Главного управления и (или) полученной из иных государственных органов и организаций, в том числе в рамках межведомственного взаимодействия.

11. Главное управление заключает с работодателями, прошедшими отбор, Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Челябинской области, в системе «Электронный бюджет».

Соглашение должно содержать в том числе:

1) согласие работодателя на осуществление в отношении него проверок, указанных в пункте 24 настоящего Порядка;

2) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

В случае необходимости к Соглашению заключаются дополнительные соглашения, в том числе о расторжении Соглашения, в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Челябинской области.

12. При реорганизации работодателя в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

13. При реорганизации работодателя в форме разделения, выделения, а также при ликвидации работодателя Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

14. Работодатели, прошедшие отбор, для подтверждения фактически произведенных затрат представляют в Главное управление следующие документы:

1) заявление на получение субсидии по форме, установленной Главным управлением;

2) документы, подтверждающие категорию трудоустроенных граждан (представляются на каждого трудоустроенного гражданина);

3) документы, подтверждающие затраты работодателя на заработную плату и на уплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды: копия табеля учета рабочего времени трудоустроенных граждан;

документы, подтверждающие факт выплаты заработной платы трудоустроенным гражданам (копии платежных поручений, выписки из реестра на выплату заработной платы, кассовых расходных документов);

документы, подтверждающие перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды с заработной платы трудоустроенных граждан (копии платежных поручений на перечисление страховых взносов);

4) письменное согласие трудоустроенных граждан на обработку их персональных данных, оформленное в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Работодатель представляет документы, указанные в настоящем пункте, однократно в рамках Соглашения на каждого трудоустроенного гражданина. Копии документов должны быть заверены подписью руководителя или уполномоченного лица работодателя и заверены печатью (при наличии).

Главное управление осуществляет прием документов, указанных в настоящем пункте, в период с января по октябрь – с 1 по 15 число, в ноябре – с 1 по 30 число. Документы, представленные позднее указанного срока, к рассмотрению не принимаются.

15. Главное управление в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанного в пункте 14 настоящего Порядка, рассматривает представленные документы на соответствие требованиям, установленным в настоящем Порядке, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии (при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных настоящим пунктом).

Основаниями для отказа работодателю в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных работодателем документов требованиям, определенным пунктом 14 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной работодателем информации.

В случае если Главным управлением принято решение об отказе в предоставлении субсидии, Главное управление не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет в адрес работодателя уведомление об отказе с указанием основания отказа.

16. Размер субсидии (S) рассчитывается по следующей формуле:

$$S = S1 + S2 + \dots + Sn \quad (S = \sum Sn), \text{ где:}$$

S_n – сумма возмещения затрат на содействие занятости трудоустроенного гражданина за один месяц, рассчитываемая по формуле:

$$S_n = C / N \times P, \text{ где:}$$

C – затраты на содействие занятости трудоустроенного гражданина за один месяц, в рублях. Максимальная сумма на содействие занятости

трудоустроенного гражданина в месяц равна величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на районный коэффициент и сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

Н – норма часов, установленная в соответствии с графиком рабочего времени, в часах;

Р – количество отработанного времени, в часах.

17. Главное управление в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии формирует заявку на перечисление субсидий работодателям и направляет ее в Министерство финансов Челябинской области.

18. Министерство финансов Челябинской области в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки на перечисление субсидий работодателям организует перечисление субсидии на расчетный счет работодателя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

19. Перечисление средств субсидии работодателю осуществляется не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Главным управлением решения о предоставлении субсидии.

20. Работодатель представляет в Главное управление посредством системы «Электронный бюджет» отчет о достижении значения результата предоставления субсидии (далее именуется – отчет) по форме, определенной Соглашением, ежеквартально в срок не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом.

21. Главное управление проверяет отчет на полноту заполнения, соответствие его форме, определенной Соглашением, а также достоверность содержащейся в нем информации в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока представления работодателем отчета.

22. При отсутствии оснований для отказа в принятии отчета, указанных в пункте 23 настоящего Порядка, Главное управление принимает отчет и отражает его принятие в системе «Электронный бюджет».

При наличии оснований для отказа в принятии отчета, указанных в пункте 23 настоящего Порядка, Главное управление не позднее 8 рабочих дней до окончания срока проверки отчета, указанного в пункте 21 настоящего Порядка, отказывает в принятии отчета и отражает отказ в его принятии в системе «Электронный бюджет».

В случае отказа Главного управления в принятии отчета работодатель не позднее 5 рабочих дней до окончания срока проверки отчета, указанного в пункте 21 настоящего Порядка, устраняет выявленные замечания и представляет отчет в системе «Электронный бюджет» повторно.

Главное управление проводит повторную проверку отчета и при отсутствии оснований для отказа в принятии отчета, указанных в пункте 23 настоящего Порядка, принимает отчет или в случае наличия оснований для отказа в принятии отчета, указанных в пункте 23 настоящего Порядка, отказывает в принятии отчета.

23. Основания для отказа в принятии отчета:

- 1) неполнота заполнения отчета (заполнение не всех граф отчета);
- 2) несоответствие отчета форме, определенной Соглашением;
- 3) недостоверность информации, содержащейся в отчете.

24. Главное управление осуществляет проверку соблюдения работодателями условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Главное управление проводит мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

25. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в следующих случаях:

при нарушении работодателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленном в том числе по фактам проверок, проведенных Главным управлением и органами государственного финансового контроля, предоставленная субсидия подлежит возврату в полном объеме не позднее 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования от Главного управления;

при недостижении работодателем значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, предоставленная субсидия подлежит возврату в объеме, пропорциональном величине недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, не позднее 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования от Главного управления.

26. При невозврате работодателем субсидии в сроки, установленные в пункте 25 настоящего Порядка, Главное управление принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.