



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.05.2025 г. № 387-П
Челябинск

О внесении изменений в
постановления Правительства
Челябинской области
от 17.09.2021 г. № 430-П,
от 07.08.2024 г. № 464-П

Правительство Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановления Правительства Челябинской области от 17.09.2021 г. № 430-П, от 07.08.2024 г. № 464-П.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Председатель
Правительства Челябинской области



А.Л. Текслер

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Челябинской области
от 07.05. 2025 г. № 387-П

Изменения,
которые вносятся в постановления Правительства Челябинской области
от 17.09.2021 г. № 430-П, от 07.08.2024 г. № 464-П

1. В постановлении Правительства Челябинской области от 17.09.2021 г. № 430-П «Об Административном регламенте предоставления государственной услуги «Назначение и выплата государственной социальной помощи в виде единовременного социального пособия» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 20 сентября 2021 г.; 28 апреля 2023 г.; 27 апреля 2024 г.; 31 октября 2024 г.):

1) пункт 2 признать утратившим силу;

2) в Административном регламенте предоставления государственной услуги «Назначение и выплата государственной социальной помощи в виде единовременного социального пособия», утвержденном указанным постановлением:

в разделе I:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение и выплата государственной социальной помощи в виде единовременного социального пособия» (далее именуется соответственно – Административный регламент, государственная услуга) устанавливает порядок предоставления государственной услуги органами социальной защиты населения городских округов, муниципальных округов, муниципальных районов Челябинской области и стандарт предоставления государственной услуги.»;

пункт 3 признать утратившим силу;

в абзаце первом пункта 4 слово «(www.minsoc74.ru)» заменить словом «(www.minsoc.gov74.ru)»;

абзац шестой пункта 5 признать утратившим силу;

в разделе II:

в абзаце девятом пункта 7 слово «www.minsoc74.ru» заменить словом «www.minsoc.gov74.ru»;

пункт 8 дополнить словами «или отказ в назначении и выплате государственной социальной помощи в виде единовременного социального пособия»;

пункт 10 признать утратившим силу;

пункт 14 признать утратившим силу;

пункт 18 дополнить словами «в случае обращения заявителя непосредственно в орган социальной защиты населения или многофункциональный центр»;

в пункте 21:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«21. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:»;

абзац первый подпункта 2 изложить в следующей редакции:

«2) в целях обеспечения доступности для инвалидов помещений, в которых предоставляется государственная услуга, зала ожидания, мест для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационных стендов с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов обеспечиваются:»;

пункт 26 раздела III изложить в следующей редакции:

«26. Особенности организации работы по приему документов в многофункциональном центре:

1) прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется работником многофункционального центра с последующим их направлением в орган социальной защиты населения;

2) работник многофункционального центра, ответственный за работу по приему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при обращении заявителя принимает документы, выполняя при этом следующие действия:

устанавливает предмет обращения;

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, а также полномочия представителя (при обращении представителя заявителя);

проводит проверку представленных документов на предмет соответствия их установленным законодательством Российской Федерации требованиям, удостоверяться, что:

тексты документов написаны разборчиво;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

осуществляет проверку представленных заявителем документов на полноту комплекта документов и соответствие их требованиям, указанным в

пункте 11 настоящего Административного регламента;

при приеме документов формирует заявление в автоматизированной информационной системе «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области» (далее именуется – АИС МФЦ), изготавливает заявление на бумажном носителе;

передает заявителю (представителю заявителя) заявление для проверки правильности его заполнения и соответствия изложенных в нем сведений представленным документам, а также для дальнейшего его подписания;

формирует электронные образы заявления и документов;

подписывает каждый электронный образ документа усиленной квалифицированной электронной подписью;

возвращает оригиналы документов заявителю (представителю заявителя);

формирует в АИС МФЦ расписку о приеме документов с указанием регистрационного номера и даты приема заявления о предоставлении государственной услуги и соответствующих документов, в которой указываются фамилия, инициалы, должность работника многофункционального центра, принявшего документы, изготавливает расписку на бумажном носителе, подписывает и передает заявителю (представителю заявителя) для подписания;

выдает заявителю (представителю заявителя) расписку о приеме документов, информирует заявителя (представителя заявителя) о сроке предоставления государственной услуги;

направляет в орган социальной защиты населения по защищенным каналам связи заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью каждый электронный образ заявления и документов в день приема заявления и документов.»;

разделы IV, V признать утратившими силу.

2. В постановлении Правительства Челябинской области от 07.08.2024 г. № 464-П «Об Административном регламенте предоставления государственной услуги «Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта» и внесении изменения в постановление Правительства Челябинской области от 18.07.2012 г. № 380-П» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 9 августа 2024 г.; 10 января 2025 г.):

1) пункт 2 признать утратившим силу;

2) в Административном регламенте предоставления государственной услуги «Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта», утвержденном указанным постановлением:

в разделе I:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта» (далее именуется соответственно – Административный регламент, государственная услуга) устанавливает

порядок предоставления государственной услуги органами социальной защиты населения городских округов, муниципальных округов, муниципальных районов Челябинской области (далее именуются – органы социальной защиты населения) и стандарт предоставления государственной услуги.»;

пункт 3 признать утратившим силу;

в пункте 4:

в абзаце первом:

слово «(www.minsoc74.ru)» заменить словом «(www.minsoc.gov74.ru)»;

слова «, в автоматизированной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Челябинской области» (www.gosuslugi74.ru) (далее именуется – региональный портал)» исключить;

в абзаце втором слова «, региональном портале» исключить;

абзац пятый пункта 5 признать утратившим силу;

в разделе II:

в абзаце девятом пункта 7 слово «www.minsoc74.ru» заменить словом «www.minsoc.gov74.ru»;

пункт 8 дополнить абзацем следующего содержания:

«отказ в предоставлении государственной услуги.»;

в абзаце девятом пункта 9 слова «с момента» заменить словами «со дня»;

пункт 10 признать утратившим силу;

в пункте 11:

подпункт 5 после слов «(за исключением военнослужащих,» дополнить словами «граждан, пребывающих в добровольческих формированиях,»;

в подпункте 11 слово «недвижимого» исключить;

подпункт 12 изложить в следующей редакции:

«12) о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в общеобразовательной организации или профессиональной образовательной организации по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии;»;

дополнить подпунктом 12-1 следующего содержания:

«12-1) о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии;»;

дополнить подпунктами 26, 27 следующего содержания:

«26) о денежных средствах на приобретение недвижимого имущества, автотранспортного средства, самоходной машины, стоимость приобретения которых оплачена в рамках целевой государственной социальной поддержки;

27) об участии заявителя и (или) членов его семьи в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (в случае отсутствия указанных сведений в распоряжении органов, участвующих в предоставлении государственной услуги).»;

в пункте 12:

подпункт 9 после слов «о доходах военнослужащих,» дополнить словами «граждан, пребывающих в добровольческих формированиях,»;

в подпункте 13 слово «момент» заменить словом «дату»;

в подпункте 19 слово «недвижимого» исключить;

дополнить подпунктами 30, 31 следующего содержания:

«30) о статусе семьи «многодетная»;

31) об участии заявителя и (или) членов его семьи в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (при наличии указанных сведений в распоряжении органов, участвующих в предоставлении государственной услуги).»;

абзац шестой пункта 13 признать утратившим силу;

пункт 15 признать утратившим силу;

пункт 16 после абзаца первого дополнить абзацем следующего содержания:

«При наличии зарегистрированного в органе социальной защиты населения заявления о назначении, а также заявления об изменении способа доставки повторно поданные тем же заявителем заявление о назначении, а также заявление об изменении способа доставки не принимаются.»;

в пункте 18:

подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) достижение численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте 4 пункта 6 настоящего Административного регламента, установленной в Челябинской области для органов социальной защиты населения в целях соблюдения распределения численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с пунктом 59 Правил;»;

подпункт 11 изложить в следующей редакции:

«11) отсутствие у заявителя трудной жизненной ситуации или его несоответствие категории семей (одиноко проживающих граждан), которым оказывается государственная социальная помощь на основании социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте 4 пункта 6 настоящего Административного регламента;»;

подпункт 12 дополнить словами «, или отказ заявителя от изменения основного мероприятия, предусмотренного программой социальной адаптации, в случае неполучения заявителем сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций, в соответствии с абзацем четвертым пункта 36 Правил;»;

дополнить подпунктами 13 – 18 следующего содержания:

«13) отказ заявителя от прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций при оказании государственной социальной помощи по мероприятиям, указанным в подпунктах 2 и 3 пункта 6 настоящего Административного регламента;

14) регистрация заявления о назначении органом социальной защиты населения в другом субъекте Российской Федерации, отличном от

Челябинской области, в котором гражданин зарегистрирован (зарегистрируется) в качестве индивидуального предпринимателя или в котором гражданин осуществляет (планирует осуществлять) свою деятельность в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в соответствии с пунктом 57 Правил по мероприятиям, указанным в подпунктах 2 и 3 пункта 6 настоящего Административного регламента;

15) согласованное мнение Комиссии о неодобрении социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов, а также бизнес-плана (сметы расходов);

16) получение заявителем от органов занятости населения единовременной финансовой помощи на содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработными гражданами, оказываемой в соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 32 Федерального закона от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о назначении по мероприятиям, предусмотренным подпунктами 2 и 3 пункта 6 настоящего Административного регламента;

17) подача заявления о назначении гражданином (его семьей) в период проведения мониторинга условий жизни семьи (одинок проживающего гражданина) по завершении ранее заключенного социального контракта, проводимого в соответствии с пунктом 46 Правил, за исключением случая вынесения органом социальной защиты населения решения о целесообразности заключения с гражданином нового социального контракта в период проведения мониторинга условий жизни семьи (одинок проживающего гражданина) в соответствии с абзацем первым пункта 46 Правил;

18) подача заявления о назначении лицом, признанным судом недееспособным.»;

в пункте 19:

в подпункте 2 слова «и мониторинга» исключить;

подпункт 10 изложить в следующей редакции:

«10) непредставление заявителем в орган социальной защиты населения документов (сведений), необходимых для осуществления мониторинга условий жизни семьи (одинок проживающего гражданина) со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта в соответствии с абзацем первым пункта 46 Правил, если они не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.»;

в абзаце двенадцатом цифры «1, 3» заменить цифрами «1 – 3»;

абзац тринадцатый изложить в следующей редакции:

«Обстоятельства, указанные в подпунктах 4, 6, 9 и 10 настоящего пункта, являются дополнительными основаниями для отказа в течение 12 месяцев начиная со дня окончания мониторинга условий жизни семьи

(одиноко проживающего гражданина), осуществляемого по завершении ранее заключенного социального контракта.»;

пункт 22 дополнить словами «в случае обращения заявителя непосредственно в орган социальной защиты населения или многофункциональный центр»;

в подпункте 11 пункта 23 слова «и регионального портала» исключить;

в пункте 24:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«24. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:»;

абзац первый подпункта 2 изложить в следующей редакции:

«2) в целях обеспечения доступности для инвалидов помещений, в которых предоставляется государственная услуга, зала ожидания, мест для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационных стендов с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов обеспечиваются:»;

в разделе III:

пункт 30 изложить в следующей редакции:

«30. Особенности организации работы по приему документов в многофункциональном центре:

1) прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется работником многофункционального центра с последующим их направлением в орган социальной защиты населения;

2) работник многофункционального центра, ответственный за работу по приему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при обращении заявителя принимает документы, выполняя при этом следующие действия:

устанавливает предмет обращения;

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя;

проводит проверку представленных документов на предмет соответствия их установленным законодательством Российской Федерации требованиям, удостоверяясь, что:

тексты документов написаны разборчиво;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не

позволяет однозначно истолковать их содержание;

осуществляет проверку представленных заявителем документов на полноту комплекта документов и соответствие их требованиям, указанным в пунктах 11, 12 настоящего Административного регламента;

в случае наличия основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанного в абзаце первом пункта 16 настоящего Административного регламента, уведомляет заявителя о наличии основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению;

в случае отсутствия основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанного в абзаце первом пункта 16 настоящего Административного регламента, формирует заявление в автоматизированной информационной системе «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области» (далее именуется – АИС МФЦ), изготавливает заявление на бумажном носителе;

передает заявителю заявление для проверки правильности его заполнения и соответствия изложенных в нем сведений представленным документам, а также для дальнейшего его подписания;

формирует электронные образы заявления и документов;

подписывает каждый электронный образ документа усиленной квалифицированной электронной подписью;

возвращает оригиналы документов заявителю;

формирует в АИС МФЦ расписку о приеме документов с указанием регистрационного номера и даты приема заявления о предоставлении государственной услуги и соответствующих документов, в которой указываются фамилия, инициалы, должность работника многофункционального центра, принявшего документы, изготавливает расписку на бумажном носителе, подписывает и передает заявителю для подписания;

выдает заявителю расписку о приеме документов, информирует заявителя о сроке предоставления государственной услуги;

направляет в орган социальной защиты населения по защищенным каналам связи заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью каждый электронный образ заявления и документов в день приема заявления и документов.»;

дополнить пунктом 30-1 следующего содержания:

«30-1. Особенности организации работы должностного лица органа социальной защиты населения по приему документов, поступивших из многофункционального центра по защищенному каналу связи:

принимает по защищенным каналам связи электронные образы заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

проверяет электронные образы заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, на отсутствие компьютерных вирусов и искажений информации;

проверяет электронную подпись на принадлежность работнику многофункционального центра, направившему электронные образы заявления, документов;

передает комплект документов должностному лицу органа социальной защиты населения, ответственному за предоставление государственной услуги.»;

в пункте 31:

в абзаце четвертом подпункта 5 слова «5 рабочих дней со дня» заменить словами «48 часов с момента»;

подпункт 13 после абзаца десятого дополнить абзацем следующего содержания:

«в случае выработки Комиссией согласованного мнения о необходимости доработки социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов, а также подготовленного заявителем бизнес-плана (сметы расходов) такие документы дорабатываются органом социальной защиты населения совместно с заявителем и представляются на повторное рассмотрение в Комиссию в срок до 5 рабочих дней со дня представления указанного согласованного мнения;»;

разделы IV, V признать утратившими силу.