



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.04.2025 г. № 327-П
Челябинск

О внесении изменений в
постановления Правительства
Челябинской области
от 26.10.2016 г. № 587-П,
от 02.08.2021 г. № 361-П

Правительство Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановления Правительства Челябинской области от 26.10.2016 г. № 587-П, от 02.08.2021 г. № 361-П.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Председатель
Правительства Челябинской области



А.Л. Текслер

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Челябинской области
от 07.04. 2025 г. № 327-П

Изменения, которые вносятся в
постановления Правительства Челябинской области
от 26.10.2016 г. № 587-П, от 02.08.2021 г. № 361-П

1. В постановлении Правительства Челябинской области от 26.10.2016 г. № 587-П «Об Административном регламенте предоставления государственной услуги «Предварительная опека или попечительство» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 28 октября 2016 г.; 3 августа 2018 г.; 4 декабря 2018 г.; 28 апреля 2023 г.):

1) пункт 2 признать утратившим силу;
2) в Административном регламенте предоставления государственной услуги «Предварительная опека или попечительство», утвержденном указанным постановлением:

в разделе I:

абзац первый пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Предварительная опека или попечительство» (далее именуется соответственно - Административный регламент, государственная услуга) устанавливает порядок предоставления государственной услуги органами местного самоуправления городских округов, муниципальных округов, муниципальных районов Челябинской области, выполняющими функции по опеке и попечительству (далее именуются – органы опеки и попечительства), и стандарт предоставления государственной услуги.»;

подпункт 3 пункта 2 дополнить словами «; снижение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, в том числе за счет выполнения отдельных административных процедур на базе территориальных отделов областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области»;

пункт 3 признать утратившим силу;

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Административный регламент, информация об Административном регламенте, порядке и сроках предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте Министерства социальных отношений Челябинской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.minsoc74.ru) (далее именуется – официальный сайт Министерства), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее именуется - федеральный портал).

Информация, указанная в абзаце первом настоящего пункта, также размещается на портале многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области (<https://mfc-74.ru>).»;

абзац второй пункта 5 признать утратившим силу;

в разделе II:

в абзаце первом пункта 7 слова «региональном портале,» исключить;

пункт 8 после слов «(акта о предварительных опеке или попечительстве)» дополнить словами «либо акта об отказе во временном назначении опекуна или попечителя (акт об отказе в установлении предварительных опеки или попечительства)»;

пункт 10 признать утратившим силу;

в пункте 11:

подпункт 1 дополнить словами «социальных отношений Челябинской области» (далее именуется – Министерство)»;

в абзаце шестом слова «, регионального портала» исключить;

пункт 12 признать утратившим силу;

пункт 18 дополнить словами «в случае обращения заявителя непосредственно в органы опеки и попечительства или многофункциональный центр»;

в абзаце третьем подпункта 2 пункта 20 слова «, регионального портала» исключить;

в пункте 21:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«21. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:»;

абзац первый подпункта 2 изложить в следующей редакции:

«2) в целях обеспечения доступности для инвалидов помещений, в которых предоставляется государственная услуга, зала ожидания, мест для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационных стендов с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов обеспечиваются:»;

в разделе III:

в пункте 25:

в абзаце третьем подпункта 1 слова «, регионального портала» исключить;

в подпункте 3:

в абзаце третьем:

слова «либо региональный портал» исключить;

слова «, региональном портале» исключить;

в абзаце четвертом:

слова «либо региональный портал» исключить;

слова «, региональном портале» исключить;

пункт 26 признать утратившим силу;

пункт 27 изложить в следующей редакции:

«27. Особенности организации работы по приему документов в многофункциональном центре:

1) прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется работником многофункционального центра;

2) работник многофункционального центра, ответственный за работу по приему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при обращении заявителя принимает документы, выполняя при этом следующие действия:

устанавливает предмет обращения;

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя;

проводит проверку представленных документов на предмет их соответствия установленным законодательством Российской Федерации требованиям, удостоверяясь, что:

тексты документов написаны разборчиво;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

осуществляет проверку представленных заявителем документов на полноту комплекта документов и их соответствие требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Административного регламента;

уведомляет заявителя (представителя заявителя) о наличии основания для отказа в приеме заявления (при наличии), объясняет заявителю (представителю заявителя) содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению;

формирует заявление в автоматизированной информационной системе «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области» (далее именуется - АИС МФЦ), изготавливает заявление на бумажном носителе;

передает заявителю заявление для проверки правильности его заполнения и соответствия изложенных в нем сведений представленным документам, а также для дальнейшего его подписания;

формирует электронные образы (скан-образы) заявления и документов;

подписывает каждый электронный образ (скан-образ) документа усиленной квалифицированной электронной подписью;

возвращает оригиналы документов заявителю;

формирует в АИС МФЦ расписку о приеме документов с указанием регистрационного номера и даты приема заявления о предоставлении государственной услуги и соответствующих документов, в которой указываются фамилия, инициалы, должность работника многофункционального центра, принявшего документы, изготавливает расписку на бумажном носителе, которую подписывает и передает заявителю для подписания;

выдает заявителю расписку о приеме документов, информирует заявителя о сроке предоставления государственной услуги;

составляет опись принятых от заявителя документов и реестр передачи пакетов документов;

передает по реестру передачи документов в орган опеки и попечительства по защищенным каналам связи с использованием единой информационной системы межведомственного электронного взаимодействия заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью электронные образы заявления и документов с вложением описи в каждый комплект по реестру передачи документов не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем приема заявления в многофункциональном центре;

получает из органа опеки и попечительства по защищенным каналам связи реестр передачи пакетов документов с отметкой органа опеки и попечительства о получении документов, указанных в реестре.»;

в пункте 29:

в абзаце первом подпункта 2 слова «, регионального портала» исключить;

в абзаце четвертом подпункта 3:

слова «либо региональный портал» исключить;

слова «либо региональном портале» исключить;

разделы IV, V признать утратившими силу.

2. В постановлении Правительства Челябинской области от 02.08.2021 г. № 361-П «Об Административном регламенте предоставления государственной услуги «Принятие решения об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (об эмансипации)» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 3 августа 2021 г.; 28 апреля 2023 г.):

1) пункт 2 признать утратившим силу;

2) в Административном регламенте предоставления государственной услуги «Принятие решения об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (об эмансипации)», утвержденном указанным постановлением:

в разделе I:

абзац первый пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Принятие решения об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (об эмансипации)» (далее именуется соответственно - Административный регламент, государственная услуга) устанавливает порядок предоставления государственной услуги органами местного самоуправления городских округов, муниципальных округов, муниципальных районов Челябинской области, выполняющими функции по опеке и попечительству

(далее именуются – органы опеки и попечительства), и стандарт предоставления государственной услуги.»;

пункт 2 признать утратившим силу;

в пункте 3:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«3. Административный регламент, информация об Административном регламенте, порядке и сроках предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте Министерства социальных отношений Челябинской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.minsoc74.ru) (далее именуется – официальный сайт Министерства).»;

в абзаце втором:

слова «федеральном портале, региональном портале и» исключить;

слова «социальных отношений Челябинской области» исключить;

абзацы десятый, одиннадцатый признать утратившими силу;

абзац второй пункта 4 признать утратившим силу;

в разделе II:

в абзаце первом пункта 6:

слова «на федеральном портале, региональном портале» исключить;

слова «многофункциональных центрах» заменить словами «территориальных отделах областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области» (далее именуются – многофункциональные центры);

пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Результат предоставления государственной услуги: принятие акта об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) либо акта об отказе в признании несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным).»;

пункт 9 признать утратившим силу;

пункт 10 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) заявление о согласии законных представителей несовершеннолетнего на признание его полностью дееспособным (эмансипированным) по форме, утвержденной Министерством.»;

подпункт 3 пункта 11 признать утратившим силу;

пункт 13 признать утратившим силу;

пункт 17 дополнить словами «в случае обращения заявителя непосредственно в органы опеки и попечительства или многофункциональный центр»;

в пункте 19:

в абзаце третьем подпункта 2 слова «на федеральном портале, региональном портале,» исключить;

подпункт 8 признать утратившим силу;

в пункте 20:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«20. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:»;

абзац первый подпункта 2 изложить в следующей редакции:

«2) в целях обеспечения доступности для инвалидов помещений, в которых предоставляется государственная услуга, зала ожидания, мест для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационных стендов с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов обеспечиваются:»;

в разделе III:

подпункт 2 пункта 23 изложить в следующей редакции:

«2) принятие акта об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) либо акта об отказе в признании несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным).»;

пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. Особенности организации работы по приему документов в многофункциональном центре:

1) прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется работником многофункционального центра;

2) работник многофункционального центра, ответственный за работу по приему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при обращении заявителя принимает документы, выполняя при этом следующие действия:

устанавливает предмет обращения;

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя;

проводит проверку представленных документов на предмет их соответствия установленным законодательством Российской Федерации требованиям, удостоверяясь, что:

тексты документов написаны разборчиво;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

осуществляет проверку представленных заявителем документов на полноту комплекта документов и их соответствие требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Административного регламента;

формирует заявление в автоматизированной информационной системе «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области» (далее именуется - АИС МФЦ), изготавливает заявление на бумажном носителе;

передает заявителю заявление для проверки правильности его заполнения и соответствия изложенных в нем сведений представленным документам, а также для дальнейшего его подписания;

формирует электронные образы (скан-образы) заявления и документов;

подписывает каждый электронный образ (скан-образ) документа усиленной квалифицированной электронной подписью;

возвращает оригиналы документов заявителю;

формирует в АИС МФЦ расписку о приеме документов с указанием регистрационного номера и даты приема заявления о предоставлении государственной услуги и соответствующих документов, в которой указываются фамилия, инициалы, должность работника многофункционального центра, принявшего документы, изготавливает расписку на бумажном носителе, которую подписывает и передает заявителю для подписания;

выдает заявителю расписку о приеме документов, информирует заявителя о сроке предоставления государственной услуги;

составляет опись принятых от заявителя документов и реестр передачи пакетов документов;

передает по реестру передачи пакетов документов в орган опеки и попечительства по защищенным каналам связи заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью электронные образы заявления и документов с вложением описи в каждый комплект по реестру передачи пакетов документов не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем приема заявления в многофункциональном центре;

получает из органа опеки и попечительства по защищенным каналам связи реестр передачи пакетов документов с отметкой органа опеки и попечительства о получении документов, указанных в реестре.»;

разделы IV, V признать утратившими силу.