



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.02.2025 г. № 156-П
Челябинск

О внесении изменений
в постановление Правительства
Челябинской области
от 26.06.2013 г. № 112-П

Правительство Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Челябинской области от 26.06.2013 г. № 112-П «Об Административном регламенте предоставления государственной услуги по предоставлению в аренду имущества, находящегося в государственной собственности Челябинской области» (Южноуральская панорама, 20 июля 2013 г., № 109, спецвыпуск № 26; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 22 октября 2015 г.; 22 июня 2018 г.; 3 декабря 2018 г.; 25 апреля 2022 г.).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Председатель
Правительства Челябинской области



А.Л. Текслер

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Челябинской области
от 13.02. 2025 г. № 156-П

Изменения,
которые вносятся в постановление Правительства Челябинской области
от 26.06.2013 г. № 112-П

1. В преамбуле слова «органами исполнительной власти» заменить словами «исполнительными органами».

2. В пункте 2 слова «Богашов А.Е.» заменить словами «Белоусов Э.Э.».

3. В Административном регламенте предоставления государственной услуги по предоставлению в аренду имущества, находящегося в государственной собственности Челябинской области, утвержденном указанным постановлением:

1) подпункт 2 пункта 3 раздела I изложить в следующей редакции:

«2) постановление Правительства Челябинской области от 13.12.2010 г. № 293-П «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Челябинской области.»;

2) в разделе II:

пункт 7 после абзаца десятого дополнить абзацем следующего содержания:

«операторы электронных площадок, включенные в утвержденный в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд перечень операторов электронных площадок (далее именуются – операторы электронных площадок).»;

дополнить пунктом 7-1 следующего содержания:

«7-1. Организатор торгов при проведении конкурса или аукциона на право заключения договора аренды имущества, находящегося в государственной собственности Челябинской области (далее именуются соответственно – конкурсы, аукционы, договор аренды), до размещения извещения о проведении конкурса или аукциона принимает решение о создании конкурсной или аукционной комиссии, определяет ее состав и порядок работы, назначает председателя комиссии в соответствии с разделом II Порядка проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденного приказом Федеральной антимонопольной службы от 21 марта 2023 г. № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров,

предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (далее именуется – Порядок).

Организатор торгов вправе создать единую комиссию, осуществляющую функции, предусмотренные Порядком для конкурсной или аукционной комиссий.»;

пункт 9 дополнить абзацами следующего содержания:

«Конкурсы и аукционы на право заключения договора аренды проводятся в электронной форме на электронных площадках операторов электронных площадок (далее именуются – электронные площадки).

Участники конкурсов или аукционов должны соответствовать требованиям, установленным пунктом 23 Порядка.

Участие в конкурсе или аукционе вправе принимать заявители, зарегистрированные в государственной информационной системе «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru (далее именуется - официальный сайт торгов), в соответствии с главой II Регламента государственной информационной системы «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru, утвержденного приказом Федерального казначейства от 2 декабря 2021 г. № 38н «Об утверждении Регламента государственной информационной системы «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru». Заявители, зарегистрированные на официальном сайте торгов, считаются зарегистрированными на электронной площадке не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации заявителя на официальном сайте торгов.»;

в пункте 10:

в подпункте 1 слова «имущества, находящегося в государственной собственности Челябинской области,» исключить;

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) срок проведения конкурса или аукциона определяется в соответствии с Порядком и включает в том числе следующие сроки:

для приема заявок на участие в торгах – до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в торгах;

для рассмотрения заявок на участие в конкурсе - не более 10 дней с даты окончания срока подачи заявок;

для рассмотрения заявок на участие в аукционе - не более 2 дней с даты окончания срока подачи заявок;

для оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе – не более 10 календарных дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

для оформления протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе – не позднее дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

для размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе на официальном сайте торгов - в течение одного часа с момента размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе на электронной площадке;

для проведения аукциона - не позднее 1 рабочего дня со дня размещения на официальном сайте торгов информации о заявителях, которым было отказано в допуске к участию в аукционе;

для оформления протокола подведения итогов аукциона - не позднее следующего дня после направления оператором электронной площадки Организатору торгов электронного журнала, в котором фиксируется ход проведения аукциона;

для размещения протокола подведения итогов аукциона на официальном сайте торгов - в течение одного часа с момента размещения протокола подведения итогов аукциона на электронной площадке;»;

дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) заключение договора аренды по результатам конкурса или аукциона – в срок, установленный в извещении о проведении конкурса или аукциона, но не ранее чем через 10 календарных дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе или протокола подведения итогов аукциона.»;

подпункт 3 пункта 11 изложить в следующей редакции:

«3) приказ Федеральной антимонопольной службы от 21 марта 2023 г. № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»»;

пункты 12, 13 изложить в следующей редакции:

«12. Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, для заключения договора аренды по результатам конкурса.

Для участия в конкурсе заявитель подает заявку на участие в конкурсе в сроки и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

Заявка на участие в конкурсе должна содержать следующие документы и сведения:

1) полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица или иностранного юридического лица (либо аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица), адрес юридического лица или иностранного юридического лица (для аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица - адрес (место нахождения) на территории Российской Федерации), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные или данные иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской

Федерации, адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

2) идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если заявителем является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (если заявителем является иностранное лицо), код причины постановки на учет юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), обособленного подразделения юридического лица (если от имени заявителя выступает обособленное подразделение юридического лица);

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (если заявителем является юридическое лицо), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявителем является индивидуальный предприниматель);

4) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное юридическое лицо);

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное физическое лицо);

6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копию решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, выданную и оформленную в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством

Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

8) информацию о непроведении ликвидации юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

9) предложение о цене договора, за исключением случая проведения конкурса на право заключения договора аренды в отношении объектов теплоснабжения, водоснабжения и (или) водоотведения;

10) предложения об условиях исполнения договора, которые являются критериями оценки заявок на участие в конкурсе, а также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации;

11) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка.

Информация и документы, предусмотренные подпунктами 1 - 4 и 8 настоящего пункта, не включаются заявителем в заявку на участие в конкурсе. Такие информация и документы направляются Организатору торгов оператором электронной площадки путем информационного взаимодействия с официальным сайтом торгов.

В случае внесения заявителем изменений в информацию и (или) документы, направление которых в соответствии с абзацем пятнадцатым настоящего пункта осуществляется оператором электронной площадки посредством информационного взаимодействия с официальным сайтом торгов, такие внесенные изменения либо такие новые информация и (или) документы применяются к отношениям, связанным с участием в конкурсе, заявка на участие в котором подана заявителем после размещения внесенных изменений, новой информации и (или) документов на официальном сайте торгов.

Заявка на участие в конкурсе в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса, направляется оператору электронной площадки в форме электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной подписью заявителя.

Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

Заявитель вправе отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до установленных даты и времени окончания срока подачи заявок. Денежные средства, внесенные в качестве задатка, возвращаются заявителю в течение 5 рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок.

13. Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, для заключения договора аренды по результатам аукциона.

Для участия в аукционе заявитель подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе.

Заявка на участие в аукционе должна содержать следующие документы и сведения:

1) полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица или иностранного юридического лица (либо аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица), адрес юридического лица или иностранного юридического лица (для аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица - адрес (место нахождения) на территории Российской Федерации), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные или данные иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

2) идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если заявителем является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (если заявителем является иностранное лицо), код причины постановки на учет юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), обособленного подразделения юридического лица (если от имени заявителя выступает обособленное подразделение юридического лица);

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (если заявителем является юридическое лицо), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявителем является индивидуальный предприниматель);

4) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное юридическое лицо);

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное физическое лицо);

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает

правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, выданную и оформленную в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

8) информацию о непроведении ликвидации юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

9) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка.

Информация и документы, предусмотренные подпунктами 1 - 4 и 8 настоящего пункта, не включаются заявителем в заявку на участие в аукционе. Такие информация и документы направляются Организатору торгов оператором электронной площадки путем информационного взаимодействия с официальным сайтом торгов.

В случае внесения заявителем изменений в информацию и (или) документы, направление которых в соответствии с абзацем тринадцатым настоящего пункта осуществляется оператором электронной площадки посредством информационного взаимодействия с официальным сайтом торгов, такие внесенные изменения либо такие новые информация и (или) документы применяются к отношениям, связанным с участием в аукционе, заявка на участие в котором подана заявителем после размещения внесенных изменений, новой информации и (или) документов на официальном сайте торгов.

Заявка на участие в аукционе в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона, направляется оператору электронной площадки в форме электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной подписью заявителя.

Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Заявка возвращается указанному заявителю в течение 5 рабочих дней с даты поступления Организатору торгов уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.»;

в пункте 14:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«14. Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, для заключения договора аренды без проведения конкурса или аукциона:»;

в подпункте 1 слова «приводится в приложении 2 к настоящему Административному регламенту» заменить словами «устанавливается Министерством»;

в пункте 15:

после абзаца третьего дополнить абзацем следующего содержания:

«представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7² части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами;»;

в абзаце девятом слова «заместителя Губернатора Челябинской области - » исключить;

пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.»;

в пункте 18:

в абзаце первом слова «отказа в допуске к участию» заменить словами «отклонения заявки на участие»;

подпункты 1, 2 изложить в следующей редакции:

«1) непредставление документов и (или) сведений, определенных пунктами 12 и 13 настоящего Административного регламента, либо наличие в таких документах и (или) сведениях недостоверной информации;

2) несоответствие участника конкурса или аукциона требованиям, указанным в пункте 23 Порядка;»;

в подпункте 3 слова «, если требование о внесении задатка указано в извещении о проведении конкурса или аукциона» исключить;

подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) подача заявки на участие в конкурсе или аукционе заявителем, не являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», или организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, либо не соответствующим требованиям, установленным частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в случае проведения конкурса или аукциона, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный

доход», или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»»;

в подпункте 7 слова «на день рассмотрения» заменить словами «на момент подачи»;

пункт 20 дополнить абзацем следующего содержания:

«Организатором торгов устанавливается требование о внесении задатка. Размер задатка определяется Организатором торгов.»;

3) в разделе III:

подпункт 2 пункта 26 изложить в следующей редакции:

«2) прием и рассмотрение заявок на участие в торгах»;

в абзаце двадцать втором пункта 29 слова «распоряжение Министерства об отказе» заменить словами «решение Министерства об отказе»;

пункт 30 изложить в следующей редакции:

«30. Организация торгов на право заключения договора аренды.

Юридическим фактом для начала выполнения административной процедуры является распоряжение Министерства о проведении торгов.

Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются специалисты отдела договорных отношений Министерства.

При выполнении административной процедуры осуществляются следующие административные действия:

1) в случае проведения конкурса:

Организатор торгов формирует в соответствии с разделом V Порядка с использованием официального сайта торгов извещение о проведении конкурса и размещает его на официальном сайте торгов не менее чем за 30 календарных дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В течение 1 часа с момента размещения извещения о проведении конкурса на официальном сайте торгов оператор электронной площадки размещает указанное извещение на электронной площадке.

Внесение изменений в извещение о проведении конкурса, отказ от проведения конкурса осуществляется в соответствии с пунктами 36 – 38 Порядка;

Организатор торгов разрабатывает конкурсную документацию в соответствии с разделом VI Порядка и обеспечивает ее размещение на официальном сайте торгов в срок, указанный в абзаце втором настоящего подпункта, одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Представление конкурсной документации до размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса не допускается.

Внесение Организатором торгов изменений в конкурсную документацию осуществляется в соответствии с пунктом 50 Порядка;

2) в случае проведения аукциона:

Организатор торгов формирует в соответствии с разделом IX Порядка с использованием официального сайта торгов извещение о проведении аукциона

и размещает его на официальном сайте торгов не менее чем за 20 календарных дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение часа с момента размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов оператор электронной площадки размещает указанное извещение на электронной площадке.

Внесение изменений в извещение о проведении аукциона, отказ от проведения аукциона осуществляется в соответствии с пунктами 90 и 91 Порядка;

Организатор торгов разрабатывает документацию об аукционе в соответствии с разделом IX Порядка и обеспечивает ее размещение на официальном сайте торгов в срок, указанный в абзаце втором настоящего подпункта, одновременно с размещением извещения о проведении аукциона.

Внесение изменений в документацию об аукционе осуществляется в соответствии с пунктом 101 Порядка.

Результатом выполнения административной процедуры является размещение извещения о проведении конкурса и конкурсной документации или извещения о проведении аукциона и документации об аукционе на официальном сайте торгов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры указывается в распоряжении Министерства о проведении торгов и не может превышать 60 календарных дней со дня его принятия.»;

дополнить пунктом 30-1 следующего содержания:

«30-1. Любое заинтересованное лицо вправе направить на адрес электронной площадки или, в случае если лицо зарегистрировано на электронной площадке в соответствии с пунктом 9 настоящего Административного регламента, с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки не более чем три запроса о разъяснении положений конкурсной документации (документации об аукционе). Не позднее одного часа с момента поступления такого запроса оператор электронной площадки направляет его с использованием электронной площадки Организатору торгов. В течение 2 рабочих дней с даты поступления указанного запроса, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе (заявок на участие в аукционе), Организатор торгов формирует с использованием официального сайта торгов, подписывает усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени Организатора торгов, и размещает на официальном сайте торгов разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Не позднее одного часа с момента размещения разъяснения положений конкурсной документации (документации об аукционе) на официальном сайте торгов оператор электронной площадки размещает указанное разъяснение на электронной площадке. Разъяснение положений конкурсной документации (документации об аукционе) не должно изменять ее суть.»;

пункт 31 изложить в следующей редакции:

«31. Прием и рассмотрение заявок на участие в торгах.

Юридическим фактом для начала административной процедуры является наступление даты начала срока подачи заявок на участие в конкурсе, указанной в извещении о проведении конкурса, или даты начала срока подачи заявок на участие в аукционе, указанной в извещении о проведении аукциона.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист отдела договорных отношений Министерства.

При выполнении административной процедуры в части приема и рассмотрения заявок на участие в конкурсе совершаются следующие административные действия:

Организатор торгов обеспечивает осмотр имущества, права на которое передают по договору, в порядке, установленном конкурсной документацией, без взимания платы. Проведение такого осмотра осуществляется не реже чем через каждые 5 рабочих дней с даты размещения извещения о проведении конкурса на официальном сайте торгов, но не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

при получении заявки на участие в конкурсе оператор электронной площадки обязан направить заявителю уведомление о ее получении в течение одного часа с момента получения такой заявки;

каждая поданная заявка на участие в конкурсе, поступившая до окончания срока подачи заявок, регистрируется оператором электронной площадки с указанием даты и времени ее получения. В течение одного часа с даты и времени окончания срока подачи заявок оператор электронной площадки направляет Организатору торгов заявки на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки этим заявителем не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю;

полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в конкурсе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются оператором электронной площадки заявителям. Задаток возвращается заявителям, от которых заявки поступили после окончания срока приема заявок на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.

Заявитель вправе отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до установленных даты и времени окончания срока подачи заявок. Денежные средства, внесенные в качестве задатка, возвращаются заявителю в течение 5 рабочих дней со дня отзыва заявки;

конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на предмет их соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 23 Порядка.

Организатор торгов, конкурсная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника конкурса требованиям, указанным в пункте 23 Порядка, у федеральных органов

государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления в соответствии с их компетенцией, организаций и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в конкурсе. При этом Организатор торгов, конкурсная комиссия не вправе возлагать на участников конкурса обязанность подтверждать соответствие данным требованиям;

конкурсная комиссия на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принимает решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктами 29 и 30 Порядка, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе оформляется в соответствии с пунктом 64 Порядка.

В день оформления протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе информация о заявителях, которым было отказано в допуске к участию в конкурсе, подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени Организатора торгов, и размещается на электронной площадке. Информация о заявителях, которым было отказано в допуске к участию в конкурсе, в течение одного часа с момента ее размещения на электронной площадке размещается оператором электронной площадки на официальном сайте торгов.

Не позднее следующего рабочего дня после дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе оператор электронной площадки направляет заявителям уведомление о признании их участниками конкурса или об отказе в допуске к участию в конкурсе с указанием оснований такого отказа.

Задаток возвращается заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

Организатор торгов составляет протокол о признании конкурса несостоявшимся (в случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, а также в случае если принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником конкурса).

Протокол о признании конкурса несостоявшимся оформляется в соответствии с пунктом 66 Порядка.

Указанный протокол размещается Организатором торгов на электронной площадке не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В течение одного часа с момента размещения протокола о признании конкурса несостоявшимся указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте торгов.

В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только по тому лоту, в отношении которого подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, или

решение об отказе в допуске к участию в конкурсе по которому принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в конкурсе по которому и признании участником конкурса принято относительно только одного заявителя.

В случае, если конкурс признан несостоявшимся по причине подачи заявки на участие в конкурсе только одним заявителем (далее именуется - единственный заявитель на участие в конкурсе), либо в случае признания участником конкурса только одного заявителя (далее именуется - единственный участник конкурса) с единственным заявителем на участие в конкурсе, если его заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, а также с единственным участником конкурса Организатор торгов обязан заключить договор аренды на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении конкурса. При этом заключение договора аренды для единственного заявителя на участие в конкурсе, единственного участника конкурса является обязательным.

При выполнении административной процедуры в части приема и рассмотрения заявок на участие в аукционе совершаются следующие административные действия:

Организатор торгов обеспечивает осмотр имущества, права на которое передают по договору аренды, в порядке, установленном документацией об аукционе, без взимания платы. Проведение такого осмотра осуществляется не реже чем через каждые 5 рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов, но не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

при получении заявки на участие в аукционе оператор электронной площадки обязан направить заявителю уведомление о ее получении в течение одного часа с момента получения такой заявки;

каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется оператором электронной площадки с указанием даты, времени ее получения и порядкового номера заявки. В течение одного часа с даты и времени окончания срока подачи заявок оператор электронной площадки направляет Организатору торгов заявки на участие в аукционе;

полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются оператором электронной площадки заявителям. Задаток возвращается указанным заявителям в течение 5 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе.

Заявитель вправе отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до установленных даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Задаток возвращается указанному заявителю в течение 5 рабочих дней с даты поступления Организатору торгов уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе;

аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет их соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным пунктом 23 Порядка.

Организатор торгов, аукционная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, указанным в пункте 23 Порядка, у федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления в соответствии с их компетенцией, организаций и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в аукционе. При этом Организатор торгов, аукционная комиссия не вправе возлагать на участников аукционов обязанность подтверждать соответствие данным требованиям;

аукционная комиссия на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принимает решение о допуске заявителя к участию в аукционе и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе по основаниям, предусмотренным пунктом 29 Порядка, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе в соответствии с Порядком.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе оформляется в соответствии с пунктом 116 Порядка.

В день оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе информация о заявителях, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени Организатора торгов, и размещается на электронной площадке. Информация о заявителях, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, в течение одного часа с момента ее размещения на электронной площадке размещается оператором электронной площадки на официальном сайте торгов.

Не позднее следующего рабочего дня после дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе оператор электронной площадки направляет заявителям уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с указанием оснований такого отказа.

Задаток возвращается заявителям, не допущенным к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

в случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю;

Организатором торгов составляется протокол о признании аукциона несостоявшимся (в случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, а также в

случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона).

Протокол о признании аукциона несостоявшимся оформляется в соответствии с пунктом 119 Порядком.

Указанный протокол размещается Организатором торгов на электронной площадке не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В течение одного часа с момента размещения протокола о признании аукциона несостоявшимся указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте торгов.

В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только по тому лоту, в отношении которого подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, или решение об отказе в допуске к участию в аукционе по которому принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в аукционе по которому и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи заявки на участие в аукционе только одним заявителем (далее именуется - единственный заявитель на участие в аукционе), либо в случае признания участником аукциона только одного заявителя (далее именуется - единственный участник аукциона) с единственным заявителем на участие в аукционе, в случае если его заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, либо с единственным участником аукциона Организатор торгов обязан заключить договор аренды на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона. При этом заключение договора аренды для единственного заявителя на участие в аукционе, единственного участника аукциона является обязательным.

Результатом выполнения административной процедуры является:

решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе (при проведении конкурса);

решение о допуске заявителя к участию в аукционе и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе (при проведении аукциона).

Максимальный срок выполнения административной процедуры:

для приема заявок на участие в торгах – до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в торгах;

для рассмотрения заявок на участие в конкурсе - не более 10 дней с даты окончания срока подачи заявок;

для рассмотрения заявок на участие в аукционе - не более 2 дней с даты окончания срока подачи заявок.»;

в пункте 32:

абзацы четвертый – восьмой изложить в следующей редакции:

«При проведении конкурса конкурсная комиссия в порядке и в сроки, предусмотренные пунктами 68 – 86 Порядка, осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных заявителями, признанными участниками конкурса, определяет победителя конкурса.

Срок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе не может превышать 10 дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора аренды и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

Конкурсная комиссия не позднее дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, оформляет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в соответствии с пунктом 81 Порядка.

Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени Организатора торгов, и размещается на электронной площадке Организатором торгов не позднее дня, следующего за днем оформления протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. В течение одного часа с момента размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте торгов.»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«Организатор торгов направляет победителю конкурса уведомление о принятом конкурсной комиссией решении не позднее дня, следующего после дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

Участникам конкурса, за исключением победителя конкурса, задаток возвращается в соответствии с пунктом 84 Порядка.

Проведение аукциона, в том числе определение победителя аукциона, осуществляется в порядке и в сроки, предусмотренные пунктами 122 – 135 Порядка.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

Аукцион проводится не позднее 1 рабочего дня со дня размещения на официальном сайте торгов информации о заявителях, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, на электронной площадке путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

Ход проведения аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Организатору торгов в течение одного часа с момента завершения приема предложений о цене

договора для подведения итогов аукциона.

Не позднее следующего дня после направления оператором электронной площадки электронного журнала Организатор торгов оформляет и подписывает протокол подведения итогов аукциона в соответствии с пунктом 129 Порядка.

Протокол подведения итогов аукциона подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени Организатора торгов, и размещается на электронной площадке Организатором торгов не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В течение одного часа с момента размещения протокола подведения итогов на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте торгов.

Участникам аукциона, за исключением победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора аренды, задаток возвращается в соответствии с пунктом 131 Порядка.

Организатор торгов направляет победителю аукциона уведомление о принятом аукционной комиссией решении не позднее дня, следующего после дня подписания протокола подведения итогов аукциона.

Результатом выполнения административной процедуры является определение победителей конкурса и оформление протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, размещение его на официальном сайте торгов или определение победителя аукциона и оформление протокола подведения итогов аукциона, размещение его на официальном сайте торгов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет:

1) при проведении конкурса:

срок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе не может превышать 10 календарных дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

срок оформления протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе – не позднее дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

срок размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе на официальном сайте торгов - в течение одного часа с момента размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе на электронной площадке;

2) при проведении аукциона:

срок проведения аукциона - не позднее 1 рабочего дня со дня размещения на официальном сайте торгов информации о заявителях, которым было отказано в допуске к участию в аукционе;

срок оформления протокола подведения итогов аукциона - не позднее следующего дня после направления оператором электронной площадки Организатору торгов электронного журнала, в котором фиксируется ход проведения аукциона;

срок размещения протокола подведения итогов аукциона на официальном сайте торгов - в течение одного часа с момента размещения протокола подведения итогов аукциона на электронной площадке.»;

в пункте 33:

в абзаце втором слова «подписание протокола торгов» заменить словами «размещение протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе или протокола подведения итогов аукциона на официальном сайте торгов»;

после абзаца второго дополнить абзацем следующего содержания:

«Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист отдела договорных отношений Министерства.»;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«Специалист отдела договорных отношений Министерства не ранее чем через 10 календарных дней со дня размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе или протокола подведения итогов аукциона на официальном сайте торгов заключает договор аренды с победителем конкурса или победителем аукциона соответственно.»;

после абзаца третьего дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае если победитель конкурса уклонился от заключения договора, заключение договора осуществляется с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. В случае если победитель аукциона уклонился от заключения договора аренды, заключение договора аренды осуществляется с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора аренды.»;

в абзаце пятом слова «составляет 10 рабочих дней» заменить словами «- не ранее чем через 10 календарных дней со дня размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе или протокола подведения итогов аукциона на официальном сайте торгов»;

в пункте 35 слова «в электронной форме и» исключить;

4) приложение 2 к указанному Административному регламенту признать утратившим силу.