



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.01.2025 г. № 36-П
Челябинск

О Порядке предоставления
в 2025 году субсидий
некоммерческим организациям (за
исключением областных
государственных учреждений) на
создание системы долговременного
ухода за гражданами пожилого
возраста и инвалидами за счет
средств областного бюджета

Правительство Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2025 году субсидий некоммерческим организациям (за исключением областных государственных учреждений) на создание системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами за счет средств областного бюджета.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Председатель
Правительства Челябинской области



А.Л. Текслер

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Челябинской области
от 20.01. 2025 г. № 36-П

Порядок
предоставления в 2025 году субсидий некоммерческим организациям (за исключением областных государственных учреждений) на создание системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами за счет средств областного бюджета

1. Настоящий Порядок предоставления в 2025 году субсидий некоммерческим организациям (за исключением областных государственных учреждений) на создание системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами за счет средств областного бюджета (далее именуется – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 8 статьи 30 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», государственной программой Челябинской области «Развитие социальной защиты населения в Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 17.12.2020 г. № 689-П «О государственной программе Челябинской области «Развитие социальной защиты населения в Челябинской области», и устанавливает порядок предоставления в 2025 году субсидий некоммерческим организациям (за исключением областных государственных учреждений) на создание системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами за счет средств областного бюджета (далее именуются – субсидии), а также требования к отчетности и требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий.

2. Субсидии предоставляются в целях реализации государственной программы Челябинской области «Развитие социальной защиты населения в Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 17.12.2020 г. № 689-П «О государственной программе Челябинской области «Развитие социальной защиты населения в Челябинской области», на создание системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами за счет средств областного бюджета.

Способ предоставления субсидий – возмещение затрат на создание системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами.

Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляются субсидии, являются расходы, связанные с предоставлением гражданам пожилого возраста и инвалидам социальных услуг сиделками (помощниками по уходу):

расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда штатных работников некоммерческой организации и привлеченных

специалистов;

расходы на обучение и повышение квалификации штатных работников некоммерческой организации и привлеченных специалистов;

общехозяйственные расходы, непосредственно связанные с предоставлением социальных услуг (коммунальные платежи, телефонная связь, мобильная связь, информационно-телекоммуникационная сеть Интернет, транспортные расходы, расходы, связанные с арендой и содержанием помещений, расходы на программное обеспечение, канцелярские принадлежности);

расходы на приобретение средств индивидуальной защиты, специальной одежды, инвентаря, необходимых для предоставления социальных услуг.

3. Органом государственной власти Челябинской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на 2025 год, является Министерство социальных отношений Челябинской области (далее именуется – Министерство).

4. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на 2025 год, в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения областного бюджета и в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, предусмотренных на соответствующие цели Министерству.

5. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям по результатам отбора получателей субсидий, проведенного Министерством в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (далее именуется – отбор).

7. Требования к некоммерческим организациям, которым они должны соответствовать на дату подачи заявки на участие в отборе (далее именуется – заявка):

1) некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов

Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее именуются – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) некоммерческая организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) некоммерческая организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) некоммерческая организация не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Челябинской области на цели, установленные настоящим Порядком;

5) некоммерческая организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у некоммерческой организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у некоммерческой организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области;

8) некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о

дисквалифицированных руководителей, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтере (при наличии) некоммерческой организации;

10) некоммерческая организация включена в реестр поставщиков социальных услуг Челябинской области;

11) некоммерческая организация зарегистрирована в установленном федеральным законодательством порядке, осуществляет в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31¹ Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

12) наличие у некоммерческой организации не менее 10 работников, обладающих опытом работы не менее 6 месяцев, умениями и знаниями в сфере предоставления социальных услуг.

8. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$C_i = \text{Собщ} \times P_i / \sum P_i, \text{ где:}$$

C_i – объем субсидии i -ой некоммерческой организации;

$\sum P_i$ – суммарный объем средств, запрашиваемых некоммерческими организациями, для возмещения затрат на предоставление социальных услуг сиделками (помощниками по уходу) за период, за который предполагается возмещение затрат (далее именуется – отчетный период);

Собщ – объем бюджетных ассигнований, предусмотренный в областном бюджете на указанные цели на 2025 год, в пределах доведенных в отчетном периоде Министерству лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования;

P_i – объем запрашиваемых некоммерческой организацией средств, рассчитываемый по следующей формуле:

$$P_i = T \times S, \text{ где:}$$

T – количество часов на предоставление социальных услуг в отчетном периоде;

S – объем фактически понесенных некоммерческой организацией затрат на предоставление социальных услуг в размере не более 428,8 рубля в час на одного гражданина (не более 4 часов в день).

9. Некоммерческие организации, претендующие на получение субсидий, для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, и фактически произведенных затрат в срок, установленный в объявлении о проведении отбора для подачи заявок, представляют в Министерство следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной Министерством;

2) справку-расчет запрашиваемого размера субсидии по форме, установленной Министерством;

3) копии актов сдачи-приемки оказанных услуг, подписанных гражданами (их законными представителями) и некоммерческой организацией;

4) реестр лиц, получивших социальные услуги у некоммерческой организации в соответствии с договорами о предоставлении социальных услуг за отчетный период, по форме, установленной Министерством;

5) отчет о фактически понесенных затратах, предполагаемых к возмещению, по форме, установленной Министерством, с приложением документов, подтверждающих затраты (расчетно-кассовые ордера, платежные ведомости, платежные поручения, авансовые отчеты, договоры, счета-фактуры);

6) информацию о том, что на дату подачи заявки некоммерческая организация соответствует требованиям, предусмотренным подпунктами 1 – 11 пункта 7 настоящего Порядка;

7) копии документов, подтверждающих наличие у некоммерческой организации не менее 10 работников, обладающих опытом работы не менее 6 месяцев, умениями и знаниями в сфере предоставления социальных услуг (трудовых договоров, договоров оказания услуг, документов, подтверждающих соответствие указанных работников требованиям к профессиональному образованию и обучению, установленным профессиональным стандартом «Помощник по уходу», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 мая 2023 г. № 482н «Об утверждении профессионального стандарта «Помощник по уходу»).

Документы, указанные в настоящем пункте, должны быть подписаны руководителем некоммерческой организации или иным уполномоченным лицом, заверены печатью некоммерческой организации (при наличии печати). Копии документов, указанных в настоящем пункте, должны быть заверены руководителем некоммерческой организации или иным уполномоченным лицом, скреплены печатью некоммерческой организации (при наличии печати).

Если информация, содержащаяся в документах, указанных в настоящем пункте, содержит персональные данные руководителя некоммерческой организации, главного бухгалтера некоммерческой организации, некоммерческая организация представляет письменное согласие руководителя, главного бухгалтера некоммерческой организации на обработку их персональных данных, оформленное в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее именуется – система «Электронный бюджет») в виде электронных копий (оригиналы документов на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования).

10. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, на основании документов, представляемых некоммерческой организацией, и имеющейся в распоряжении Министерства информации осуществляет проверку

некоммерческой организации на соответствие требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, а также рассматривает и проверяет документы, подтверждающие фактически произведенные некоммерческой организацией затраты.

11. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в пункте 10 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии или решение об отказе в предоставлении субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия указанного решения, направляет некоммерческой организации уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа.

12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных некоммерческой организацией документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной некоммерческой организацией информации.

13. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с некоммерческими организациями, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии (далее именуются – получатели субсидии), в системе «Электронный бюджет» соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Челябинской области (далее именуются – Соглашения), в которых содержатся в том числе:

значение результата предоставления субсидии;

сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении значения результата предоставления субсидии;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверок, указанных в пункте 20 настоящего Порядка.

14. Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Челябинской области.

15. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

16. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение

расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

17. Результат предоставления субсидии: количество граждан старше трудоспособного возраста и инвалидов, получивших социальные услуги за счет предоставления субсидий, составит 32 человека.

Получатели субсидий представляют в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии (далее именуется – отчет) посредством системы «Электронный бюджет» по формам и в сроки, установленные Соглашением (но не реже 1 раза в квартал).

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня представления получателем субсидии отчета осуществляет его проверку. В случае выявления несоответствий Министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока проверки указанного отчета возвращает отчет на доработку.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня возврата Министерством отчета устраняет выявленные несоответствия и повторно посредством системы «Электронный бюджет» представляет в Министерство отчет.

18. Для перечисления субсидий получателям субсидий Министерство в течение 3 рабочих дней со дня заключения Соглашения формирует заявку на перечисление субсидий и представляет ее в Министерство финансов Челябинской области.

19. Министерство финансов Челябинской области в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки на перечисление субсидий организует перечисление субсидий на расчетные счета получателей субсидий, открытые в кредитных организациях.

Перечисление субсидий на расчетные счета получателей субсидий осуществляется не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения и проверки им документов, подтверждающих фактически произведенные затраты.

20. Министерство осуществляет проверки соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

21. Субсидия подлежит возврату в полном объеме в областной бюджет в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, не позднее 10 рабочих дней со дня получения требования Министерства о возврате субсидии.

Мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Министерством в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

22. При невозврате субсидии получателем субсидии в срок, установленный пунктом 21 настоящего Порядка, Министерство принимает меры по взысканию средств субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.