



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.01.2025 г. № 35-П  
Челябинск

О внесении изменений в  
постановления Правительства  
Челябинской области  
от 27.07.2006 г. № 149-П,  
от 18.07.2012 г. № 390-П

Правительство Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановления Правительства Челябинской области от 27.07.2006 г. № 149-П, от 18.07.2012 г. № 390-П.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Председатель  
Правительства Челябинской области



А.Л. Текслер

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Челябинской области  
от 20.01. 2025 г. № 35-П

Изменения,  
которые вносятся в постановления Правительства Челябинской области  
от 27.07.2006 г. № 149-П, от 18.07.2012 г. № 390-П

1. В постановлении Правительства Челябинской области от 27.07.2006 г. № 149-П «О порядке предоставления отдельным категориям ветеранов, инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, нуждающимся в улучшении жилищных условий, мер социальной поддержки по обеспечению жильем» (Южноуральская панорама, 8 августа 2006 г., № 154; 11 января 2008 г., № 2; 19 сентября 2009 г., № 178, спецвыпуск № 26; 17 апреля 2010 г., № 94, спецвыпуск № 27; 11 августа 2011 г., № 198, спецвыпуск № 52; 10 декабря 2011 г., № 298, спецвыпуск № 67; 17 января 2012 г., № 3; 22 июня 2013 г., № 94, спецвыпуск № 23; 9 октября 2013 г., № 152, спецвыпуск № 35; Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 17 апреля 2015 г.; 21 мая 2015 г.; 17 декабря 2015 г.; 22 апреля 2016 г.; 16 сентября 2016 г.; 22 февраля 2018 г.; Сборник нормативных правовых актов Губернатора и Правительства Челябинской области, 2019, выпуск 9; Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 21 января 2021 г.):

1) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Министерству социальных отношений Челябинской области (Лугачева Н.Р.) обеспечить реализацию мер социальной поддержки по обеспечению жильем отдельных категорий ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в соответствии с положениями, утвержденными настоящим постановлением.»;

2) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Рекомендовать главам муниципальных образований Челябинской области организовать работу по обеспечению жильем отдельных категорий ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в соответствии с положениями, утвержденными настоящим постановлением.»;

3) в Положении о порядке предоставления отдельным категориям ветеранов, инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, нуждающимся в улучшении жилищных условий и вставшим на учет до 1 января 2005 года, жилищных субсидий на приобретение жилых помещений в собственность и единовременных денежных выплат на строительство или приобретение жилых помещений, утвержденном указанным постановлением:

пункт 1 после слова «ветеранов» дополнить словами «(далее именуются - ветераны)»;

в пункте 1-1:

в абзаце третьем слова «из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона «О ветеранах» исключить;

абзацы пятый, шестой изложить в следующей редакции:

«военнослужащие и лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);

члены семей погибших (умерших) инвалидов боевых действий и ветеранов боевых действий, члены семей военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации и органов государственной безопасности, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), члены семей военнослужащих, погибших в плену, признанных в установленном порядке пропавшими без вести в районах боевых действий.»;

в абзаце первом пункта 1-2 слова «жилищных субсидий на приобретение жилых помещений в собственность» заменить словом «субсидий»;

дополнить пунктом 1-3 следующего содержания:

«1-3. Меры социальной поддержки по обеспечению жильем за счет средств федерального бюджета предоставляются ветеранам, инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, один раз.»;

абзац второй пункта 2 признать утратившим силу;

абзац второй пункта 3 изложить в следующей редакции:

«Заявление о предоставлении мер социальной поддержки по обеспечению жильем может быть подано в органы местного самоуправления гражданином лично, его законным представителем или через территориальные отделы областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области.»;

в пункте 5:

абзац первый дополнить словами «со дня, следующего за днем окончания срока, указанного в абзаце четвертом пункта 4 настоящего Положения»;

слово «первому» исключить во всех случаях;

в абзаце шестом пункта 6 слово «первому» исключить;

пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Органы местного самоуправления в течение 20 рабочих дней после получения информационных писем, указанных в пункте 7 настоящего Положения, представляют в Министерство социальных отношений личные дела граждан, имеющих право на меры социальной поддержки (далее именуются - граждане), содержащие следующие документы (сведения):

1) заявление о предоставлении субсидии либо единовременной денежной выплаты (для ветеранов, имеющих право на получение единовременной денежной выплаты) по форме, установленной Министерством социальных отношений;

2) копии документов, удостоверяющих личность гражданина и членов его семьи;

3) копию документа, подтверждающего право на меры социальной поддержки гражданина;

4) копию документа (сведения), подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования гражданина;

5) выписку из решения (копию решения) органа по учету и распределению жилых помещений о постановке гражданина на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий;

6) копии документов (сведения), содержащих информацию о составе семьи гражданина и степени родства ее членов (о рождении, о заключении брака, об усыновлении (удочерении), решение суда о признании членом семьи);

7) документы (сведения), содержащие информацию о регистрации гражданина и членов его семьи по месту жительства в пределах Российской Федерации, выданные территориальным органом федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) в сфере миграции;

8) копии документов (сведения), выданных органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии (отсутствии) жилых помещений на праве собственности у гражданина и членов его семьи;

9) копии документов (сведения), выданных организацией технической инвентаризации, о наличии (отсутствии) жилых помещений на праве собственности у гражданина и членов его семьи;

10) правоустанавливающие документы на занимаемое гражданином ранее и (или) в настоящее время жилое помещение;

11) документ, содержащий сведения о реквизитах счета, открытого в кредитной организации, - для ветеранов, претендующих на получение единовременной денежной выплаты;

12) справку установленной формы о наличии у инвалида тяжелой формы хронического заболевания, при котором невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, - для инвалидов, претендующих на получение субсидии во внеочередном порядке;

13) сведения об ознакомлении с пунктом 18-8 настоящего Положения о невозможности расходования субсидии или единовременной денежной выплаты на указанные в нем цели;

14) копии документов, подтверждающих полномочия законного представителя гражданина, а также копию документа, удостоверяющего

личность представителя (в случае если от имени гражданина выступает его законный представитель).»;

в пункте 10 слово «первым» исключить;

в пункте 16 слова «для оплаты» заменить словами «решение о перечислении денежных средств продавцу жилого помещения»;

пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Министерство социальных отношений представляет в Министерство финансов Челябинской области в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 16 настоящего Положения, заявку на оплату расходов и реестр заявок для зачисления средств федерального бюджета на счет лица, в чьей собственности ранее находилось жилое помещение, открытый в кредитной организации.»;

в пункте 18-1 слова «банковских учреждениях» заменить словами «кредитных организациях»;

пункт 18-3 дополнить словами «, открытый им в кредитной организации»;

4) в Положении о порядке предоставления отдельным категориям ветеранов Великой Отечественной войны и членам семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, нуждающимся в улучшении жилищных условий, жилищных субсидий на приобретение жилых помещений в собственность и единовременных денежных выплат на строительство или приобретение жилых помещений, утвержденном указанным постановлением:

в пункте 1:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«участникам Великой Отечественной войны;»;

после абзаца третьего дополнить абзацем следующего содержания:

«военнослужащим, проходившим военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев, военнослужащим, награжденным орденами или медалями СССР за службу в указанный период, в случае выселения из занимаемых ими служебных жилых помещений;»;

абзац четвертый дополнить словами «, лицам, награжденным знаком «Житель осажденного Севастополя», и лицам, награжденным знаком «Житель осажденного Сталинграда»;

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«лицам, работавшим в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, членам экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других

государств, признанным инвалидами, в случае выселения из занимаемых ими служебных жилых помещений;»;

в пункте 2:

в абзаце втором слово «пятом» заменить словом «шестом»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Меры социальной поддержки по обеспечению жильем за счет средств федерального бюджета предоставляются ветеранам один раз.»;

абзац второй пункта 3 изложить в следующей редакции:

«Заявление о предоставлении субсидии либо единовременной денежной выплаты может быть подано в органы местного самоуправления ветераном лично, его законным представителем или через территориальные отделы областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области».»;

в пункте 5 слово «первому» исключить в обоих случаях;

в абзаце четвертом пункта 6 слово «первому» исключить;

пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Личные дела ветеранов, претендующих на получение субсидии либо единовременной денежной выплаты, представляемые органами местного самоуправления в Министерство социальных отношений, должны содержать следующие документы (сведения):

1) заявление о предоставлении субсидии либо единовременной денежной выплаты по форме, установленной Министерством социальных отношений;

2) копии документов, удостоверяющих личность ветерана и членов его семьи;

3) копию документа, подтверждающего право на меры социальной поддержки ветерана;

4) копию документа (сведения), подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования ветерана;

5) выписку из решения (копию решения) органа по учету и распределению жилых помещений о постановке ветерана на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий;

6) копии документов (сведения), содержащих информацию о составе семьи ветерана и степени родства ее членов (о рождении, о заключении брака, об усыновлении (удочерении), решение суда о признании членом семьи);

7) документы (сведения), содержащие информацию о регистрации ветерана и членов его семьи по месту жительства в пределах Российской Федерации, выданные территориальным органом федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) в сфере миграции;

8) копии документов (сведения), выданных органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним,

о наличии (отсутствии) жилых помещений на праве собственности у ветерана и членов его семьи;

9) копии документов (сведения), выданных организацией технической инвентаризации, о наличии (отсутствии) жилых помещений на праве собственности у ветерана и членов его семьи;

10) правоустанавливающие документы на занимаемое ветераном ранее и (или) в настоящее время жилое помещение;

11) документ, содержащий сведения о реквизитах счета, открытого в кредитной организации, - для ветеранов, претендующих на получение единовременной денежной выплаты;

12) сведения об ознакомлении с пунктом 24-2 настоящего Положения о невозможности расходования субсидии или единовременной денежной выплаты на указанные в нем цели;

13) копии документов, подтверждающих полномочия законного представителя гражданина, а также копию документа, удостоверяющего личность представителя (в случае если от имени гражданина выступает его законный представитель).»;

в пункте 10 слово «первым» исключить;

в абзаце первом пункта 12 слова «банковском учреждении» заменить словами «кредитной организации»;

пункт 13 признать утратившим силу;

в пункте 16 слова «для оплаты» заменить словами «решение о перечислении денежных средств продавцу жилого помещения»;

пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Министерство социальных отношений представляет в Министерство финансов Челябинской области в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 16 настоящего Положения, заявку на оплату расходов и реестр заявок для зачисления средств федерального бюджета на счет лица, в чьей собственности ранее находилось жилое помещение, открытый в кредитной организации.»;

в пункте 19 слова «банковских учреждениях» заменить словами «кредитных организациях»;

пункт 21 дополнить словами «, открытый в кредитной организации»;

пункт 24 дополнить словами «, открытый в кредитной организации»;

абзац первый пункта 24-1 после слова «приобрести» дополнить словом «(построить)».

2. В постановлении Правительства Челябинской области от 18.07.2012 г. № 390-П «Об Административном регламенте предоставления государственной услуги «Организация предоставления мер социальной поддержки по обеспечению жильем отдельных категорий ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий и вставших на учет до 1 января 2005 года, и ветеранов Великой Отечественной войны вне зависимости от даты постановки на учет» (Южноуральская панорама, 25 августа 2012 г., № 129, спецвыпуск № 31; 26 марта 2013 г., № 43;

9 октября 2013 г., № 152, спецвыпуск № 35; 30 апреля 2014 г., № 62, спецвыпуск № 16; Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 17 апреля 2015 г.; 17 декабря 2015 г.; 16 сентября 2016 г.; 22 июня 2018 г.; 22 февраля 2019 г.):

1) в преамбуле слова «органами исполнительной власти» заменить словами «исполнительными органами»;

2) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Министерству социальных отношений Челябинской области (Лугачева Н.Р.), органам местного самоуправления муниципальных образований Челябинской области, участвующим в предоставлении государственной услуги, при предоставлении государственной услуги «Организация предоставления мер социальной поддержки по обеспечению жильем отдельных категорий ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий и вставших на учет до 1 января 2005 года, и ветеранов Великой Отечественной войны вне зависимости от даты постановки на учет» руководствоваться Административным регламентом, утвержденным настоящим постановлением.»;

3) в Административном регламенте предоставления государственной услуги «Организация предоставления мер социальной поддержки по обеспечению жильем отдельных категорий ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий и вставших на учет до 1 января 2005 года, и ветеранов Великой Отечественной войны вне зависимости от даты постановки на учет», утвержденном указанным постановлением:

в разделе I:

пункт 2 признать утратившим силу;

в подпункте 2 пункта 3 слова «органами исполнительной власти» заменить словами «исполнительными органами»;

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Административный регламент, информация о порядке и сроках предоставления государственной услуги размещаются на официальном сайте Министерства социальных отношений Челябинской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://minsoc.gov74.ru>) (далее именуется - официальный сайт Министерства социальных отношений), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) (далее именуется - федеральный портал), в автоматизированной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Челябинской области» ([www.gosuslugi74.ru](http://www.gosuslugi74.ru)) (далее именуется - региональный портал).

На федеральном портале, региональном портале, официальном сайте Министерства социальных отношений размещается следующая информация:

1) круг заявителей;

2) срок предоставления государственной услуги;



3) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы (сведения), которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы (сведения), которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

4) результат предоставления государственной услуги;

5) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц органов местного самоуправления, Министерства социальных отношений Челябинской области, государственных гражданских служащих Министерства социальных отношений Челябинской области, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

8) формы заявлений и уведомлений, используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация на федеральном портале, региональном портале, официальном сайте Министерства социальных отношений о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.»;

в пункте 5:

в подпункте 1:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«инвалиды боевых действий, а также военнослужащие и лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);»;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«члены семей погибших (умерших) инвалидов боевых действий и ветеранов боевых действий, члены семей военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации и органов государственной безопасности, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), члены семей военнослужащих, погибших в плену, признанных в установленном порядке пропавшими без вести в районах боевых действий;»;

в подпункте 2:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«участники Великой Отечественной войны;»;

после абзаца третьего дополнить абзацем следующего содержания:

«военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев, военнослужащие, награжденные орденами или медалями СССР за службу в указанный период, в случае выселения из занимаемых ими служебных жилых помещений;»;

абзац четвертый дополнить словами «, лица, награжденные знаком «Житель осажденного Севастополя», и лица, награжденные знаком «Житель осажденного Сталинграда»;

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, члены экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств, признанные инвалидами, в случае выселения из занимаемых ими служебных жилых помещений;»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Предоставление государственной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.»;

в разделе II:

в пункте 7:

абзацы седьмой и восьмой изложить в следующей редакции:

«Адрес официального сайта Министерства социальных отношений: <https://minsoc.gov74.ru>.

Адрес электронной почты Министерства социальных отношений: [minsoc@gov74.ru](mailto:minsoc@gov74.ru).»;

в абзаце девятом слова «городских округов и муниципальных районов» заменить словами «муниципальных образований»;

абзац десятый изложить в следующей редакции:

«Информация о местах нахождения, номерах телефонов, адресах электронной почты органов местного самоуправления муниципальных образований Челябинской области (далее именуются - органы местного самоуправления) размещается на официальных сайтах органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.»;

абзацы шестнадцатый и семнадцатый изложить в следующей редакции:

«В предоставлении государственной услуги участвуют территориальные отделы областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области» (далее именуются - многофункциональные центры) (в части приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги) при наличии заключенных соглашений о взаимодействии между областным государственным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области» и органами местного самоуправления.

Информация о местах нахождения многофункциональных центров, номерах телефонов, адресах электронной почты размещена на портале многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области (<https://mfc-74.ru>).»;

подпункт 6 пункта 10 изложить в следующей редакции:

«6) постановление Правительства Челябинской области от 18.07.2012 г. № 380-П «Об утверждении Перечня государственных услуг, предоставление которых организуется в областном государственном автономном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области».»;

в пункте 10-1 слово «пятом» заменить словом «шестом»;

пункты 11 и 12 изложить в следующей редакции:

«11. Перечень документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги заявителям, указанным в подпунктах 1, 3 пункта 5 настоящего Административного регламента:

1) заявление о предоставлении жилищной субсидии либо единовременной денежной выплаты (для заявителей, имеющих право на получение единовременной денежной выплаты) по форме, установленной Министерством социальных отношений;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;

3) копия документа, подтверждающего право заявителя на меры социальной поддержки;

4) копия документа (сведения), подтверждающего регистрацию заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования;

5) выписка из решения (копия решения) органа по учету и распределению жилых помещений о постановке заявителя на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий;

6) копии документов (сведения), содержащих информацию о составе семьи заявителя и степени родства ее членов (о рождении, о заключении брака, об усыновлении (удочерении), решение суда о признании членом семьи);

7) документы (сведения), содержащие информацию о регистрации заявителя и членов его семьи по месту жительства в пределах Российской Федерации, выданные территориальным органом федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) в сфере миграции;

8) копии документов (сведения), выданных органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии (отсутствии) жилых помещений на праве собственности у заявителя и членов его семьи;

9) копии документов (сведения), выданных организацией технической инвентаризации, о наличии (отсутствии) жилых помещений на праве собственности у заявителя и членов его семьи;

10) правоустанавливающие документы на занимаемое заявителем ранее и (или) в настоящее время жилое помещение;

11) документ, содержащий сведения о реквизитах счета, открытого в кредитной организации, - для заявителей, претендующих на получение единовременной денежной выплаты;

12) справка установленной формы о наличии у инвалида тяжелой формы хронического заболевания, при котором невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, - для инвалидов, претендующих на получение жилищной субсидии во внеочередном порядке;

13) сведения об ознакомлении с пунктом 18-8 Положения о порядке предоставления отдельным категориям ветеранов, инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, нуждающимся в улучшении жилищных условий и вставшим на учет до 1 января 2005 года, жилищных субсидий на приобретение жилых помещений в собственность и единовременных денежных выплат на строительство или приобретение жилых помещений, утвержденного постановлением Правительства Челябинской области от 27.07.2006 г. № 149-П «О порядке предоставления отдельным категориям ветеранов, инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, нуждающимся в улучшении жилищных условий, мер социальной поддержки по обеспечению жильем» (далее именуется - Постановление № 149-П);

14) копии документов, подтверждающих полномочия законного представителя гражданина, а также копии документов, удостоверяющих

личность представителя (в случае если от имени гражданина выступает его законный представитель).

Документы, указанные в подпунктах 1, 2, 6 (в части документов об усыновлении (удочерении), о признании членом семьи), 10 - 13 настоящего пункта, представляются заявителем.

Документы (сведения), указанные в подпунктах 3, 4, 6 (за исключением документов об усыновлении (удочерении), о признании членом семьи), 7 - 9 настоящего пункта, запрашиваются органами местного самоуправления в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного информационного взаимодействия.

Документ, указанный в подпункте 5 настоящего пункта, оформляется органом местного самоуправления, в котором заявитель состоит на учете в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий.

Заявитель вправе по собственной инициативе самостоятельно представить документы, указанные в подпунктах 3, 4, 6 - 9 настоящего пункта.

12. Перечень документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги заявителям, указанным в подпункте 2 пункта 5 настоящего Административного регламента:

1) заявление о предоставлении жилищной субсидии либо единовременной денежной выплаты по форме, установленной Министерством социальных отношений;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;

3) копия документа, подтверждающего право заявителя на меры социальной поддержки;

4) копия документа (сведения), подтверждающего регистрацию заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования;

5) выписка из решения (копия решения) органа по учету и распределению жилых помещений о постановке заявителя на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий;

6) копия документа (сведения), содержащего информацию о составе семьи заявителя и степени родства ее членов (о рождении, о заключении брака, об усыновлении (удочерении), решение суда о признании членом семьи);

7) документы (сведения), содержащие информацию о регистрации заявителя и членов его семьи по месту жительства в пределах Российской Федерации, выданные территориальным органом федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) в сфере миграции;

8) копии документов (сведения), выданных органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним,

о наличии (отсутствии) жилых помещений на праве собственности у заявителя и членов его семьи;

9) копии документов (сведения), выданных организацией технической инвентаризации, о наличии (отсутствии) жилых помещений на праве собственности у заявителя и членов его семьи;

10) правоустанавливающие документы на занимаемое заявителем ранее и (или) в настоящее время жилое помещение;

11) документ, содержащий сведения о реквизитах счета, открытого в кредитной организации, - для заявителей, претендующих на получение единовременной денежной выплаты;

12) сведения об ознакомлении с пунктом 24-2 Положения о порядке предоставления отдельным категориям ветеранов Великой Отечественной войны и членам семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, нуждающимся в улучшении жилищных условий, жилищных субсидий на приобретение жилых помещений в собственность и единовременных денежных выплат на строительство или приобретение жилых помещений, утвержденного Постановлением № 149-П;

13) копии документов, подтверждающих полномочия законного представителя гражданина, а также копии документов, удостоверяющих личность представителя (в случае если от имени гражданина выступает его законный представитель).

Документы, указанные в подпунктах 1, 2, 6 (в части документов об усыновлении (удочерении), о признании членом семьи), 10 - 12 настоящего пункта, представляются заявителем.

Документы (сведения), указанные в подпунктах 3, 4, 6 (за исключением документов об усыновлении (удочерении), о признании членом семьи), 7 - 9 настоящего пункта, запрашиваются органами местного самоуправления в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного информационного взаимодействия.

Документ, указанный в подпункте 5 настоящего пункта, оформляется органом местного самоуправления, в котором заявитель состоит на учете в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий.

Заявитель вправе по собственной инициативе самостоятельно представить документы, указанные в подпунктах 3, 4, 6 - 9 настоящего пункта.»;

дополнить пунктом 12-1 следующего содержания:

«12-1. Заявление о предоставлении жилищной субсидии либо единовременной денежной выплаты и документы, указанные в пунктах 11, 12 настоящего Административного регламента, могут быть поданы заявителем лично или его законным представителем непосредственно в органы местного самоуправления по месту его жительства, а также через многофункциональные центры.

Документы должны быть представлены в оригиналах либо в копиях с представлением оригиналов.

Датой приема заявления считается дата поступления заявления со всеми необходимыми документами в орган местного самоуправления.

Государственная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.»;

пункт 13 дополнить абзацем следующего содержания:

«представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7<sup>2</sup> части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

абзац второй пункта 17 после слова «субсидии» дополнить словами «или единовременной денежной выплаты»;

в пункте 18:

в подпункте 2:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«2) в здании органа местного самоуправления, Министерства социальных отношений должен быть размещен информационный стенд, оборудованы места для ожидания и доступные места общего пользования (туалеты) для посетителей.»;

абзац третий признать утратившим силу;

в абзаце седьмом слова «факсы, адреса электронной почты,» исключить;

абзац десятый изложить в следующей редакции:

«адреса электронной почты органа местного самоуправления, Министерства социальных отношений, официального сайта органа местного самоуправления, Министерства социальных отношений, регионального портала;»;

в подпункте 3:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«3) на официальном сайте Министерства социальных отношений размещается следующая информация:»;

абзац четвертый признать утратившим силу;

абзац шестой подпункта 5 признать утратившим силу;

дополнить пунктом 18-2 следующего содержания:

«18-2. Информирование заявителей по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется следующими способами:

1) устная консультация при непосредственном обращении заявителя в орган местного самоуправления, Министерство социальных отношений;

2) по письменному обращению в орган местного самоуправления, Министерство социальных отношений;

3) по электронной почте органа местного самоуправления, Министерства социальных отношений;

4) по телефону органа местного самоуправления, Министерства социальных отношений;

5) на информационных стендах, расположенных в зданиях органов местного самоуправления, Министерства социальных отношений;

6) на официальном сайте Министерства социальных отношений;

7) посредством регионального портала.»;

пункт 20 признать утратившим силу;

в разделе III:

в подпункте 5 пункта 21 слова «банковском учреждении» заменить словами «кредитной организации»;

в пункте 22:

в подпункте 2:

в абзаце седьмом слова «подлинным экземплярам» заменить словами «оригиналам документов»;

абзацы девятый - одиннадцатый признать утратившими силу;

в подпункте 5:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«5) в случае если заявителем самостоятельно по собственной инициативе не представлены документы, указанные в подпунктах 3, 4, 6 (за исключением документов об усыновлении (удочерении), о признании членом семьи, обязанность по представлению которых возложена на заявителя), 7 - 9 пункта 11 и подпунктах 3, 4, 6 (за исключением документов об усыновлении (удочерении), о признании членом семьи, обязанность по представлению которых возложена на заявителя), 7 - 9 пункта 12 настоящего Административного регламента, специалист органа местного самоуправления запрашивает указанные документы (сведения) в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного информационного взаимодействия.»;

в абзаце втором слова «3 календарных дней» заменить словами «1 рабочего дня»;

в подпункте 6:

в абзаце первом слова «(их копий)» заменить словами «(сведений), их копий»;

абзац второй признать утратившим силу;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«Личные дела граждан, указанных в подпунктах 1, 3 пункта 5 настоящего Административного регламента, с сопроводительным письмом направляются органами местного самоуправления в Министерство социальных отношений в течение 20 рабочих дней после получения информационных писем о необходимости представления личных дел указанных в письмах граждан.»;



дополнить абзацем следующего содержания:

«Личные дела граждан, указанных в подпункте 2 пункта 5 настоящего Административного регламента, с сопроводительным письмом представляются органами местного самоуправления в Министерство социальных отношений одновременно с направлением списков ветеранов Великой Отечественной войны и членов семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, нуждающихся в улучшении жилищных условий и претендующих на получение жилищной субсидии или единовременной денежной выплаты;»;

подпункт 7 признать утратившим силу;

в подпункте 8 слова «после получения его информационного письма» исключить;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 20 рабочих дней.»;

пункт 22-1 изложить в следующей редакции:

«22-1. Особенности организации работы по приему документов в многофункциональном центре.

Прием документов заявителя, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется работником многофункционального центра с последующей их передачей должностным лицам органов местного самоуправления по месту жительства заявителей.

Работник многофункционального центра, ответственный за прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при обращении заявителя принимает документы, выполняя при этом следующие действия:

устанавливает предмет обращения;

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, полномочия представителя заявителя (при обращении представителя заявителя);

проводит проверку представленных документов на предмет их соответствия установленным законодательством Российской Федерации требованиям, удостоверяясь, что:

тексты документов написаны разборчиво;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

проверяет представленные заявителем документы на комплектность в соответствии с пунктами 11, 12 настоящего Административного регламента;

уведомляет заявителя о наличии основания для отказа в приеме заявления, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

В случае отсутствия основания для отказа в приеме документов ответственный работник многофункционального центра принимает заявление и документы, предусмотренные пунктами 11, 12 настоящего Административного регламента, и выполняет следующие административные процедуры:

формирует заявление в автоматизированной информационной системе «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области» (далее именуется - АИС МФЦ), изготавливает заявление на бумажном носителе;

передает заявителю (представителю заявителя) заявление для проверки правильности его заполнения и соответствия изложенных в нем сведений представленным документам, а также для дальнейшего его подписания;

изготавливает копии представленных заявителем документов;

возвращает оригиналы документов заявителю (представителю заявителя);

формирует в АИС МФЦ расписку о приеме документов с указанием регистрационного номера и даты приема заявления о предоставлении государственной услуги и соответствующих документов, в которой указываются фамилия, инициалы, должность работника многофункционального центра, принявшего документы;

изготавливает расписку о приеме документов в одном экземпляре на бумажном носителе, которую подписывает и передает заявителю (представителю заявителя) для подписания;

выдает заявителю (представителю заявителя) расписку о приеме документов, информирует заявителя (представителя заявителя) о сроке предоставления государственной услуги.

Передача в орган местного самоуправления принятых заявлений и документов осуществляется не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем приема документов в многофункциональном центре. Должностное лицо органа местного самоуправления, ответственное за прием документов, фиксирует дату приема и количество принятых пакетов документов.»;

в пункте 23:

в абзаце третьем подпункта 4 слова «первым», «, координирующим реализацию государственной политики в сфере социальной защиты населения» исключить;

в подпункте 5 слова «первому», «, координирующему реализацию государственной политики в сфере социальной защиты населения,» исключить;

в пункте 24:

в подпункте 1 слова «первым», «, координирующим реализацию государственной политики в сфере социальной защиты населения,» исключить;

абзац первый подпункта 3 изложить в следующей редакции:

«3) оформленное уведомление, форма расписки о получении уведомления, утвержденная приказом Министерства социальных отношений, и расписка об ознакомлении со случаями, при которых жилищная субсидия и

единовременная денежная выплата не могут быть использованы (далее именуется - расписка об ознакомлении), передаются ответственному специалисту органа местного самоуправления на основании доверенности и документа, удостоверяющего личность.»;

подпункт 3 пункта 25 изложить в следующей редакции:

«3) в подтверждение получения уведомления заявителем заполняется расписка о получении уведомления.

Одновременно заявитель ознакомляется со случаями, при которых жилищная субсидия и единовременная денежная выплата не могут быть использованы. По результатам ознакомления заявитель ставит свою подпись и дату на расписке об ознакомлении.

Расписка о получении уведомления и расписка об ознакомлении возвращаются ответственным специалистом органа местного самоуправления в Министерство социальных отношений для включения в личное дело заявителя. После перечисления средств жилищной субсидии или единовременной денежной выплаты личное дело заявителя остается на хранении в Министерстве социальных отношений;»;

пункты 26 и 27 изложить в следующей редакции:

«26. Приобретение жилого помещения за счет средств жилищной субсидии и перечисление денежных средств лицу, в чьей собственности ранее находилось жилое помещение, на счет, открытый в кредитной организации (далее именуется - приобретение жилого помещения):

1) основанием для начала выполнения административной процедуры является приобретение заявителем жилого помещения, отвечающего установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенного применительно к условиям населенного пункта, в том числе в сельской местности;

2) для оплаты за счет средств жилищной субсидии приобретаемого жилого помещения заявитель в срок до 15 декабря года, в котором получено уведомление, представляет в Министерство социальных отношений уведомление, договор купли-продажи жилого помещения и выписку из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющую проведенную государственную регистрацию прав (далее именуется - выписка из ЕГРН). В случае непредставления заявителем выписки из ЕГРН Министерство социальных отношений запрашивает соответствующие сведения самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

В договоре купли-продажи жилого помещения должны быть указаны реквизиты уведомления (номер, дата выдачи, орган, выдавший уведомление).

Уведомление у заявителя изымается и подшивается в его личное дело;

3) ответственный специалист Министерства социальных отношений на основании документов, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, осуществляет подготовку реестра на перечисление средств федерального

бюджета продавцам жилых помещений на счета, открытые в кредитных организациях (далее именуется - реестр).

Реестр согласовывается начальником отдела методологии мер социальной поддержки (в его отсутствие - заместителем начальника отдела) управления правового сопровождения мер социальной поддержки Министерства социальных отношений, начальником отдела организации предоставления мер социальной поддержки (в его отсутствие - заместителем начальника отдела) управления по организации предоставления выплат и сопровождению информационных систем Министерства социальных отношений и подписывается начальником управления правового сопровождения мер социальной поддержки Министерства социальных отношений, заместителем Министра социальных отношений Челябинской области и Министром социальных отношений Челябинской области.

После подписания реестра ответственный специалист Министерства социальных отношений организует перечисление жилищной субсидии на счет продавца (продавцов) жилого помещения, открытый в кредитной организации;

4) результатом выполнения административной процедуры является перечисление средств жилищной субсидии лицу (лицам), в чьей собственности ранее находилось жилое помещение, на счет, открытый в кредитной организации.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 13 рабочих дней со дня получения ответственным специалистом Министерства социальных отношений документов, указанных в подпункте 2 настоящего пункта.

27. Предоставление заявителям единовременной денежной выплаты:

1) основанием для начала выполнения административной процедуры является обращение заявителя в Министерство социальных отношений с уведомлением и документами, подтверждающими целевое расходование денежных средств, оформленными на его имя.

Единовременная денежная выплата может быть использована в счет:

оплаты приобретаемого жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения, отвечающего требованиям, установленным статьями 16 и 17 Жилищного кодекса Российской Федерации, благоустроенного применительно к условиям населенного пункта, в котором оно приобретается для постоянного проживания;

оплаты по договору участия в долевом строительстве, заключаемому в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

оплаты паевого взноса, если ветеран является членом жилищного, жилищно-строительного или жилищного накопительного кооператива;

оплаты работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства;

2) единовременная денежная выплата предоставляется заявителю в безналичной форме путем перечисления денежных средств на счет, открытый им в кредитной организации;

3) ответственный специалист Министерства социальных отношений на основании документов, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, осуществляет подготовку реестра на перечисление заявителю единовременной денежной выплаты.

Реестр согласовывается начальником отдела методологии мер социальной поддержки (в его отсутствие - заместителем начальника отдела) управления правового сопровождения мер социальной поддержки Министерства социальных отношений, начальником отдела организации предоставления мер социальной поддержки (в его отсутствие - заместителем начальника отдела) управления по организации предоставления выплат и сопровождению информационных систем Министерства социальных отношений и подписывается начальником управления правового сопровождения мер социальной поддержки Министерства социальных отношений, заместителем Министра социальных отношений Челябинской области и Министром социальных отношений Челябинской области.

После подписания реестра ответственный специалист Министерства социальных отношений организует перечисление единовременной денежной выплаты на счет заявителя, открытый в кредитной организации.

Уведомление у заявителя изымается и подшивается в его личное дело;

4) результатом выполнения административной процедуры является перечисление заявителю ежемесячной денежной выплаты на счет, открытый им в кредитной организации.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 13 рабочих дней со дня получения ответственным специалистом Министерства социальных отношений документов, указанных в подпункте 1 настоящего пункта;

5) заявитель, которому предоставлена единовременная денежная выплата, в срок, не превышающий 2 лет со дня перечисления единовременной денежной выплаты, уведомляет в письменной форме Министерство социальных отношений о регистрации права на квартиру или жилой дом (часть жилого дома), которые были приобретены или построены с использованием единовременной денежной выплаты, с приложением выписки из ЕГРН. В случае непредставления заявителем, которому предоставлена единовременная денежная выплата, выписки из ЕГРН Министерство социальных отношений запрашивает соответствующие сведения самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия.»;

дополнить пунктом 29-1 следующего содержания:

«29-1. Государственная услуга в электронной форме не предоставляется.»;

в разделе IV:

подпункты 3 и 4 пункта 30 признать утратившими силу;

подпункт 2 пункта 31 дополнить словами «в ходе проверки личных дел граждан, претендующих на получение жилищной субсидии или единовременной денежной выплаты»;

абзац третий пункта 32 изложить в следующей редакции:

«Работники многофункционального центра при неисполнении либо при ненадлежащем исполнении своих служебных обязанностей в рамках реализации функций многофункциональных центров, предусмотренных частью 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», привлекаются к ответственности, в том числе установленной Уголовным кодексом Российской Федерации и Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях для должностных лиц.»;

в разделе V:

абзац второй пункта 33 после слов «лицами Министерства» дополнить словами «социальных отношений»;

в абзаце втором пункта 33-1 цифры «; 8 (351) 232-39-09» исключить;

подпункт 7 пункта 34 после слова «Министерства» дополнить словами «социальных отношений» в обоих случаях;

в пункте 35:

в абзаце третьем слова «городского округа или муниципального района» заменить словами «муниципального образования»;

абзац четвертый после слов «должностного лица Министерства» дополнить словами «социальных отношений»;

абзац шестой дополнить словами «, начальники структурных подразделений Министерства социальных отношений и государственные служащие»;

в абзаце седьмом слово «правовым» заменить словом «локальным»;

приложения 1 и 3 к указанному Административному регламенту признать утратившими силу.