



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.08.2024 г. № 480-П  
Челябинск

Об утверждении порядков предоставления в 2024 году субсидий, предусмотренных постановлением Правительства Челябинской области от 17.12.2020 г. № 689-П «О государственной программе Челябинской области «Развитие социальной защиты населения в Челябинской области»

Во исполнение государственной программы Челябинской области «Развитие социальной защиты населения в Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 17.12.2020 г. № 689-П «О государственной программе Челябинской области «Развитие социальной защиты населения в Челябинской области»,

Правительство Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1) Порядок предоставления в 2024 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат при трудоустройстве инвалидов;

2) Порядок предоставления в 2024 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на оплату труда наставников, осуществляющих сопровождение при содействии занятости инвалидов;

3) Порядок предоставления в 2024 году субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией

сопровождения инвалидов при трудоустройстве;

4) Порядок предоставления в 2024 году субсидий (грантов в форме субсидий), предоставляемых на конкурсной основе некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию социальных проектов по содействию занятости инвалидов;

5) Порядок предоставления в 2024 году субсидий (грантов в форме субсидий), предоставляемых на конкурсной основе индивидуальным предпринимателям из числа инвалидов на создание собственного дела.

2. Установить, что отбор получателей субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат при трудоустройстве инвалидов проводится в соответствии с Порядком предоставления в 2024 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат при трудоустройстве инвалидов, утвержденным настоящим постановлением.

3. Установить, что отбор получателей субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на оплату труда наставников, осуществляющих сопровождение при содействии занятости инвалидов, проводится в соответствии с Порядком предоставления в 2024 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на оплату труда наставников, осуществляющих сопровождение при содействии занятости инвалидов, утвержденным настоящим постановлением.

4. Установить, что отбор получателей субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией сопровождения инвалидов при трудоустройстве, проводится в соответствии с Порядком предоставления в 2024 году субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией сопровождения инвалидов при трудоустройстве, утвержденным настоящим постановлением.

5. Установить, что отбор получателей субсидий (грантов в форме субсидий), предоставляемых на конкурсной основе некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию социальных проектов по содействию занятости инвалидов, проводится в соответствии с Порядком предоставления в 2024 году субсидий (грантов в форме субсидий), предоставляемых на конкурсной основе некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию социальных проектов по содействию занятости инвалидов, утвержденным настоящим постановлением.



6. Установить, что отбор получателей субсидий (грантов в форме субсидий), предоставляемых на конкурсной основе индивидуальным предпринимателям из числа инвалидов на создание собственного дела, проводится в соответствии с Порядком предоставления в 2024 году субсидий (грантов в форме субсидий), предоставляемых на конкурсной основе индивидуальным предпринимателям из числа инвалидов на создание собственного дела, утвержденным настоящим постановлением.

7. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности председателя  
Правительства Челябинской области



В.В. Мамин



**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением Правительства  
Челябинской области  
от 15.08. 2024 г. № 480-П

**Порядок**  
**предоставления в 2024 году субсидий юридическим лицам (за исключением**  
**субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным**  
**предпринимателям на возмещение затрат при трудоустройстве инвалидов**

1. Настоящий Порядок предоставления в 2024 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат при трудоустройстве инвалидов (далее именуется – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет порядок и условия предоставления в 2024 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат при трудоустройстве инвалидов (далее именуется – субсидии), категорию получателей субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Субсидии предоставляются в целях реализации государственной программы Челябинской области «Развитие социальной защиты населения в Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 17.12.2020 г. № 689-П «О государственной программе Челябинской области «Развитие социальной защиты населения в Челябинской области» (далее именуется – государственная программа), на возмещение затрат юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям при трудоустройстве инвалидов с 1 января 2024 года по следующим направлениям затрат:

- на выплату заработной платы трудоустроенным инвалидам;
- на выплату заработной платы трудоустроенным инвалидам и на уплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- на оборудование (оснащение) рабочего места (в том числе специального) для трудоустройства инвалида, признанного в установленном законодательством порядке ветераном боевых действий, принимавшим участие (содействовавшим выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации) в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года, уволенным с военной службы (службы, работы)

(далее именуется – ветеран СВО).

Под оборудованием (оснащением) рабочего места (в том числе специального) для целей настоящего Порядка понимаются технические приспособления, специальная мебель, средства для создания благоприятных условий для работы инвалидов с учетом нарушенных функций инвалидов и ограничений их жизнедеятельности, монтаж и установка приобретенного оборудования для оснащения созданных рабочих мест для трудоустройства инвалидов, создание инфраструктуры, необходимой для беспрепятственного доступа инвалидов к созданным специальным рабочим местам. Оборудование (оснащение) рабочего места (в том числе специального) для инвалида может осуществляться по месту его проживания (надомный труд), если данный характер работы рекомендован индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, при условии заключения трудового договора о выполнении работы на дому из материалов и с использованием инструментов и механизмов, выделяемых работодателем либо приобретаемых надомником за свой счет.

Рабочие места (в том числе специальные) для трудоустройства инвалидов оборудуются (оснащаются) работодателями в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 685н «Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности».

Максимальный период возмещения затрат при трудоустройстве инвалидов не может превышать 3 месяцев в суммарном исчислении в течение 2024 года.

3. Категория получателей субсидий – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, трудоустроившие инвалидов в 2024 году по направлению областных казенных учреждений Центров занятости населения Челябинской области (далее именуются – работодатели).

Способом предоставления субсидий является возмещение затрат работодателей при трудоустройстве инвалидов.

4. Результатом предоставления субсидий является трудоустройство инвалидов в 2024 году не менее 85 человек и не менее 20 человек – на оборудованные (оснащенные) рабочие места для инвалидов.

Характеристикой результата предоставления субсидий (дополнительным количественным параметром, которому должен соответствовать результат предоставления субсидий) (далее именуется – характеристика) является количество трудоустроенных инвалидов.

Значения результата предоставления субсидий и характеристики устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии, указанном в пункте 14 настоящего Порядка.

5. Органом государственной власти, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на 2024 год, является Главное

управление по труду и занятости населения Челябинской области (далее именуется – Главное управление).

Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию государственной программы в Законе Челябинской области от 27.12.2023 г. № 992-ЗО «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», доведенных Главному управлению лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется соответственно – единый портал, сеть «Интернет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6. Субсидии предоставляются по результатам отбора получателей субсидий, проводимого Главным управлением (далее именуется – отбор).

Способ проведения отбора – запрос предложений.

Сайт в сети «Интернет», обеспечивающий проведение отбора, – официальный сайт Главного управления в сети «Интернет» (<https://szn.gov74.ru>).

Главное управление размещает за 1 рабочий день до даты начала подачи заявок на участие в отборе (далее именуется – заявки) на едином портале и на официальном сайте Главного управления в сети «Интернет» объявление о проведении отбора.

Требования к размещению и содержанию объявления о проведении отбора:

1) сроки проведения отбора – 15 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок ежемесячно, за исключением декабря 2024 года;

2) дата начала подачи заявок – 1 число месяца ежемесячно, за исключением декабря 2024 года;

3) дата окончания приема заявок – 15 число месяца ежемесячно, за исключением декабря 2024 года;

4) сведения о Главном управлении:

наименование: Главное управление по труду и занятости населения Челябинской области;

место нахождения и почтовый адрес: 454091, город Челябинск, улица Комсомольская, дом 18А;

адреса электронной почты: [depzan@szn74.ru](mailto:depzan@szn74.ru), [szn@gov74.ru](mailto:szn@gov74.ru);

номер телефона: 8 (351) 261-51-19;

5) результат предоставления субсидий, указанный в пункте 4 настоящего Порядка;

6) требования к работодателям, участвующим в отборе, в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых работодателями для подтверждения своего соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

7) категория получателей субсидий и критерий отбора, указанные в пунктах 3, 8 настоящего Порядка;

8) порядок подачи работодателями заявок и требования, предъявляемые к

форме и содержанию заявок, указанные в пункте 9 настоящего Порядка;

9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

10) правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

11) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;

12) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидий по результатам отбора в соответствии с пунктами 13, 20 настоящего Порядка;

13) порядок предоставления работодателям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

Работодатели с даты размещения объявления о проведении отбора и не позднее 3 рабочего дня до даты окончания приема заявок вправе направить в Главное управление не более 3 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора посредством электронной почты или почтовым отправлением.

Главное управление в ответ на запрос, указанный в настоящем подпункте, направляет работодателю разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий способом, аналогичным способу представления запроса, не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания приема заявок;

14) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

15) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

16) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на официальном сайте Главного управления в сети «Интернет» в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка.

7. Требования, которым должен соответствовать работодатель по состоянию на 1 число месяца, в котором подается заявка:

работодатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее именуются – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не

учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

работодатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

работодатель не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Челябинской области на цели, установленные в пункте 2 настоящего Порядка;

работодатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

работодатель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

у работодателя отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Челябинской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области);

работодатель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к работодателю, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность работодателя, являющегося юридическим лицом, не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) работодателя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

у работодателя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

8. Критерий отбора – на дату подачи в Главное управление заявки работодатель должен быть зарегистрирован в качестве юридического лица или



индивидуального предпринимателя в установленном законодательством порядке на территории Челябинской области.

9. Заявка, прилагаемые к ней документы и установленные к ним требования.

Работодатель, претендующий на получение субсидии, в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, представляет на бумажном носителе в Главное управление заявку по форме, установленной Главным управлением, которая включает в себя в том числе согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о работодателе, о подаваемой работодателем заявке, иной информации о работодателе, связанной с отбором.

К заявке прилагаются следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее 1 числа месяца, в котором подается заявка;

копия документа, подтверждающего полномочия представителя работодателя, претендующего на получение субсидии (при необходимости);

гарантийное письмо, содержащее сведения о том, что на 1 число месяца, в котором подается заявка, работодатель соответствует требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка.

Прилагаемые к заявке документы должны быть заверены печатью работодателя (при наличии), подписью руководителя или уполномоченного представителя руководителя работодателя с приложением соответствующей доверенности, заверенной печатью работодателя (при наличии) и подписью руководителя.

Документы, указанные в абзаце четвертом настоящего пункта, представляются работодателем по собственной инициативе. В случае если указанные документы не представлены работодателем, Главное управление самостоятельно запрашивает необходимую информацию.

Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки, содержит персональные данные руководителя, главного бухгалтера, работодатель представляет письменное согласие руководителя, главного бухгалтера на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Работодатель может подать неограниченное количество заявок.

10. Главное управление регистрирует заявки в журнале входящих документов с указанием даты и времени получения заявки с присвоением регистрационного номера.

Если для участия в отборе подана только одна заявка, то Главное управление заключает соглашение о предоставлении субсидии с работодателем, представившим единственную заявку, при условии, что работодатель соответствует требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, а поданная заявка соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком.

После подачи заявки в Главное управление внесение работодателем в заявку изменений и её доработка не предусмотрены.

Заявка может быть отозвана работодателем до окончания срока приема заявок путем направления в Главное управление обращения работодателя об отзыве заявки.

В случае внесения изменений в Закон Челябинской области от 27.12.2023 г. № 992-ЗО «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» в части исключения из областного бюджета бюджетных ассигнований на предоставление субсидий Главное управление в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу указанных изменений в Закон Челябинской области от 27.12.2023 г. № 992-ЗО «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» отменяет проведение отбора.

Информация об отмене проведения отбора размещается Главным управлением на едином портале и на официальном сайте Главного управления в сети «Интернет».

11. Главное управление в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, рассматривает заявки на соответствие требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, а также проверяет работодателей на соответствие требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, и критерию отбора, предусмотренному в пункте 8 настоящего Порядка.

В ходе рассмотрения заявок и проверки работодателей на соответствие требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, и критерию отбора, предусмотренному в пункте 8 настоящего Порядка, Главное управление устанавливает наличие или отсутствие оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, в том числе путем сопоставления сведений, содержащихся в заявке, между собой и (или) со сведениями, находящимися в распоряжении Главного управления и (или) полученными от иных государственных органов (организаций), в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

12. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие работодателя требованиям к работодателям и критерию отбора, установленным в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

несоответствие представленных работодателем заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящим Порядком;

недоверенность информации, содержащейся в документах, представленных работодателем в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

подача работодателем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

13. По результатам проведения отбора не позднее 1 рабочего дня со дня

окончания срока рассмотрения заявок Главным управлением подготавливается протокол подведения итогов отбора (документ об итогах проведения отбора), включающий следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию о работодателях, заявки которых были рассмотрены;

информацию о работодателях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименования работодателей, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии, указанные в пункте 14 настоящего Порядка, и размер предоставляемой им субсидии.

В течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) Главное управление размещает его на едином портале и на официальном сайте Главного управления в сети «Интернет».

В случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка, Главное управление в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) уведомляет работодателя об отклонении заявки в письменной форме с указанием основания для отклонения заявки.

Главное управление в течение 3 рабочих дней после подписания протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) утверждает приказом перечень работодателей, признанных победителями отбора, и перечень работодателей, не прошедших отбор.

Победителями отбора признаются работодатели, заявки которых не были отклонены по основаниям, указанным в пункте 12 настоящего Порядка.

Объем распределяемой субсидии в рамках отбора составляет объем средств, предусмотренный в областном бюджете на соответствующие цели Главному управлению, предельных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

Порядок расчета размера субсидии и правила ее распределения определены в пункте 20 настоящего Порядка.

В случае если по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки, Главное управление принимает решение о признании отбора несостоявшимся не позднее 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок. Указанное решение размещается на официальном сайте Главного управления в сети «Интернет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его принятия.

14. Главное управление в течение 5 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале и официальном сайте Главного управления в сети «Интернет» направляет работодателям, признанным победителями отбора, посредством электронной почты на адрес, указанный в заявке, уведомление о признании их победителями отбора и необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее именуется – уведомление победителя отбора).

Победитель отбора в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем отправки уведомления победителя отбора, заключает (подписывает) соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Челябинской области (далее именуется – соглашение).

В случае если победитель отбора не заключил (не подписал) соглашение в срок, указанный в уведомлении победителя отбора, победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии.

Соглашение должно содержать условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

15. Работодатели, признанные победителями отбора, для получения субсидии представляют в Главное управление следующие документы:

1) заявление на получение субсидии по форме, установленной Главным управлением, содержащее в том числе сведения, подтверждающие соответствие работодателя требованиям, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка;

2) копии трудового договора, заключенного между работодателем и трудоустроенным инвалидом, и документа, подтверждающего установление инвалидности (представляются на каждого трудоустроенного инвалида);

3) документы, подтверждающие затраты на выплату заработной платы трудоустроенным инвалидам:

копия документа, подтверждающего начисление заработной платы, подлежащей возмещению, трудоустроенным инвалидам;

копия табеля учета рабочего времени трудоустроенных инвалидов;

копии документов, подтверждающих факт выплаты заработной платы трудоустроенным инвалидам;

4) документы, подтверждающие затраты на уплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды:

копия документа, подтверждающего расчет страховых взносов в государственные внебюджетные фонды по трудоустроенным инвалидам (с указанием суммы, подлежащей возмещению);

копии документов, подтверждающих перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

5) копии документов, подтверждающих признание в установленном законодательством порядке трудоустроенного инвалида ветераном СВО;

6) копии документов, подтверждающих затраты на оборудование (оснащение) рабочего места (в том числе специального) для трудоустройства инвалида: подтверждающих поставку материальных ресурсов (товарная накладная, накладная, универсальный передаточный документ, счет-фактура, акты расхода, акты на списание, акты об использовании); подтверждающих затраты на услуги сторонних организаций, в случае если работы осуществлялись подрядным способом (договор на оказание услуг (выполнение работ), акт оказания услуг и (или) акт выполненных работ, копии платежных поручений, подтверждающих оплату услуг сторонних организаций);

7) письменное согласие трудоустроенных инвалидов на обработку их персональных данных, оформленное в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Копии документов, указанные в подпунктах 2 – 6 настоящего пункта, должны быть заверены печатью работодателя (при наличии), подписью руководителя или уполномоченного представителя работодателя с приложением соответствующей доверенности, заверенной печатью работодателя (при наличии) и подписью руководителя.

Документы, указанные в подпункте 2 настоящего пункта, представляются работодателем, признанным победителем отбора, однократно на каждого трудоустроенного инвалида.

Документы, указанные в подпункте 4 настоящего пункта, представляются работодателем, признанным победителем отбора, при возмещении затрат на уплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Копии документов, указанные в подпунктах 5, 6 настоящего пункта, представляются работодателем при возмещении затрат на оборудование (оснащение) рабочего места (в том числе специального) для трудоустройства инвалида, признанного в установленном законодательством порядке ветераном СВО.

Главное управление осуществляет прием документов, указанных в настоящем пункте, от работодателей ежемесячно с 1 по 15 число.

16. Главное управление в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанного в пункте 15 настоящего Порядка, рассматривает представленные документы на соответствие требованиям, установленным в настоящем Порядке, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии (при наличии оснований, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка).

17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных работодателем документов требованиям,

определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной работодателем информации.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Главное управление в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет работодателю письменное уведомление с указанием оснований для отказа в предоставлении субсидии.

18. Для возмещения затрат за декабрь 2024 года работодатель в срок до 15 декабря 2024 года представляет в Главное управление документы в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в подпунктах 3, 4 и 6 пункта 15 настоящего Порядка, за декабрь 2024 года. При этом в заявлении на получение субсидии работодатель указывает планируемый объем затрат на содействие трудоустройству инвалидов на декабрь 2024 года.

19. В срок до 1 февраля 2025 года работодатель направляет в Главное управление документы, указанные в подпунктах 3, 4 и 6 пункта 15 настоящего Порядка, за декабрь 2024 года.

В случае если объем субсидии, предоставленной за декабрь 2024 года, превышает фактически понесенные затраты на содействие занятости трудоустроенных инвалидов, Главное управление в срок до 15 февраля 2025 года направляет работодателю уведомление о возврате остатка субсидии, не использованной в 2024 году, в областной бюджет.

Остаток субсидии, не использованной в 2024 году, подлежит возврату в областной бюджет до 1 марта 2025 года.

20. Размер субсидии рассчитывается по следующим формулам:

1) по направлению затрат, предусмотренному абзацем вторым пункта 2 настоящего Порядка:

$$\text{Синв} = \text{Нинв} \times \text{Сзп} \times \text{Ринв}, \text{ где:}$$

Синв – размер субсидии i-му работодателю;

Нинв – численность трудоустроенных работодателем инвалидов;

Сзп – сумма затрат работодателя на выплату заработной платы трудоустроенным инвалидам за один месяц. Максимальная сумма затрат, подлежащая возмещению, на выплату заработной платы трудоустроенным инвалидам составляет не более 24 319,15 рубля в месяц на 1 трудоустроенного инвалида;

Ринв – период возмещения затрат на выплату заработной платы трудоустроенным инвалидам, который не может превышать 3 месяцев в суммарном исчислении в течение 2024 года.

Сумма затрат работодателя на выплату заработной платы трудоустроенным инвалидам рассчитывается пропорционально отработанному времени;

2) по направлению затрат, предусмотренному абзацем третьим пункта 2

настоящего Порядка:

$$S_{стр} = N_{инв} \times R_{инв} \times (C_{зп} + C_{стр}), \text{ где:}$$

$S_{стр}$  – размер субсидии  $i$ -му работодателю;

$N_{инв}$  – численность трудоустроенных работодателем инвалидов;

$C_{зп}$  – сумма затрат работодателя на выплату заработной платы трудоустроенным инвалидам за один месяц;

$C_{стр}$  – сумма затрат работодателя на уплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды за один месяц.

Максимальная сумма затрат, подлежащая возмещению, на выплату заработной платы трудоустроенным инвалидам и на уплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды составляет не более 24 319,15 рубля в месяц на 1 трудоустроенного инвалида;

$R_{инв}$  – период возмещения затрат на выплату заработной платы трудоустроенным инвалидам и на уплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды (при необходимости), который не может превышать 3 месяцев в суммарном исчислении в течение 2024 года.

Сумма затрат работодателя на выплату заработной платы трудоустроенным инвалидам и на уплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды (при необходимости) рассчитывается пропорционально отработанному времени;

3) по направлению затрат, предусмотренному абзацем четвертым пункта 2 настоящего Порядка:

$$S_{вбд} = N_{вбд} \times C_{вбд}, \text{ где:}$$

$S_{вбд}$  – размер субсидии  $i$ -му работодателю;

$N_{вбд}$  – численность трудоустроенных работодателем инвалидов, признанных в установленном законодательством порядке ветеранами СВО;

$C_{вбд}$  – сумма затрат работодателя на оборудование (оснащение) рабочего места (в том числе специального) для трудоустройства инвалида, признанного в установленном законодательством порядке ветераном СВО.

Максимальная сумма затрат, подлежащая возмещению, на оборудование (оснащение) рабочего места (в том числе специального) для трудоустройства инвалида, признанного в установленном законодательством порядке ветераном СВО, составляет не более 100 000,00 рубля на 1 рабочее место.

21. Главное управление в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии формирует заявку на перечисление субсидий работодателям и направляет ее в Министерство финансов Челябинской области.

22. Министерство финансов Челябинской области в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки на перечисление субсидий работодателям перечисляет субсидию на расчетный счет работодателя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

23. Перечисление средств субсидии работодателю осуществляется не

позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Главным управлением решения о предоставлении субсидии.

24. Работодатель в соответствии с типовыми формами соглашений о предоставлении субсидий, установленными Министерством финансов Челябинской области, представляет в Главное управление ежеквартально в срок не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, отчет о достижении значений результата предоставления субсидий и характеристики.

Главное управление осуществляет проверку отчетов о достижении значений результата предоставления субсидий и характеристики не позднее 10 рабочих дней со дня их представления. В случае выявления несоответствий Главное управление в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока проверки указанных отчетов направляет работодателю уведомление с указанием выявленных несоответствий.

Работодатель в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце втором настоящего пункта, устраняет выявленные несоответствия и повторно представляет в Главное управление отчет о достижении значений результата предоставления субсидий и характеристики.

25. Главное управление осуществляет в отношении работодателей проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения значения результата предоставления субсидий, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), проводится Главным управлением в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

26. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в следующих случаях:

при нарушении работодателем условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленном в том числе по фактам проверок, проведенных Главным управлением и органами государственного финансового контроля, предоставленная субсидия подлежит возврату в полном объеме не позднее 10 рабочих дней со дня получения работодателем соответствующего требования от Главного управления;

при недостижении значения результата предоставления субсидий, установленного в соглашении, выявленном в том числе по фактам проверок, проведенных Главным управлением и органами государственного финансового контроля, предоставленная субсидия подлежит возврату в объеме, пропорциональном величине недостижения значения результата предоставления субсидий, не позднее 10 рабочих дней со дня получения работодателем соответствующего требования от Главного управления.

27. При невозврате работодателем субсидии в сроки, установленные в



пунктах 19, 26 настоящего Порядка, Главное управление принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Челябинской области  
от 15.08. 2024 г. № 480-П

**Порядок**  
предоставления в 2024 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на оплату труда наставников, осуществляющих сопровождение при содействии занятости инвалидов

1. Настоящий Порядок предоставления в 2024 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на оплату труда наставников, осуществляющих сопровождение при содействии занятости инвалидов (далее именуется – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет порядок и условия предоставления в 2024 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на оплату труда наставников, осуществляющих сопровождение при содействии занятости инвалидов (далее именуется – субсидии), категории получателей субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Субсидии предоставляются в целях реализации государственной программы Челябинской области «Развитие социальной защиты населения в Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 17.12.2020 г. № 689-П «О государственной программе Челябинской области «Развитие социальной защиты населения в Челябинской области» (далее именуется – государственная программа), на возмещение затрат юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на оплату труда наставников, осуществляющих сопровождение при содействии занятости инвалидов, трудоустроенных в период с 1 января 2024 года, по следующим направлениям затрат:

на выплату заработной платы наставникам, осуществляющим сопровождение при содействии занятости инвалидов;

на выплату заработной платы наставникам, осуществляющим сопровождение при содействии занятости инвалидов, и на уплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Максимальный период возмещения затрат на оплату труда наставников, осуществляющих сопровождение при содействии занятости инвалидов, не может превышать 3 месяцев в суммарном исчислении в течение 2024 года.

3. Категория получателей субсидий – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, закрепившие локальным нормативным актом наставников, осуществляющих сопровождение при содействии занятости инвалидов, трудоустроенных в 2024 году по направлению областных казенных учреждений Центров занятости населения Челябинской области (далее именуются соответственно – работодатели, наставники, инвалиды).

Способом предоставления субсидии является возмещение затрат работодателей на оплату труда наставников, осуществляющих сопровождение при содействии занятости инвалидов.

4. Результат предоставления субсидий: численность наставников, закреплённых локальным нормативным актом и осуществляющих сопровождение при содействии занятости инвалидов, в 2024 году составит не менее 30 человек.

Характеристикой результата предоставления субсидий (дополнительным количественным параметром, которому должен соответствовать результат предоставления субсидий) (далее именуется – характеристика) является количество наставников. Значения результата предоставления субсидий и характеристики устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии, указанном в пункте 14 настоящего Порядка.

5. Органом государственной власти Челябинской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на 2024 год, является Главное управление по труду и занятости населения Челябинской области (далее именуется – Главное управление).

Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию государственной программы в Законе Челябинской области от 27.12.2023 г. № 992-ЗО «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», доведенных Главному управлению лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуются соответственно – единый портал, сеть «Интернет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6. Субсидии предоставляются по результатам отбора получателей субсидий, проводимого Главным управлением (далее именуется – отбор).

Способ проведения отбора – запрос предложений.

Сайт в сети «Интернет», обеспечивающий проведение отбора, – официальный сайт Главного управления в сети «Интернет» (<https://szn.gov74.ru>).

Главное управление размещает за 1 рабочий день до даты начала подачи заявок на участие в отборе (далее именуются – заявки) на едином портале и на официальном сайте Главного управления в сети «Интернет» объявление о проведении отбора.

Требования к размещению и содержанию объявления о проведении отбора:

1) сроки проведения отбора – 15 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок ежемесячно, за исключением декабря 2024 года;

2) дата начала подачи заявок – 1 число месяца ежемесячно, за исключением декабря 2024 года;

3) дата окончания приема заявок – 15 число месяца ежемесячно, за исключением декабря 2024 года;

4) сведения о Главном управлении:

наименование: Главное управление по труду и занятости населения Челябинской области;

место нахождения и почтовый адрес: 454091, город Челябинск, улица Комсомольская, дом 18А;

адреса электронной почты: [depzan@szn74.ru](mailto:depzan@szn74.ru), [szn@gov74.ru](mailto:szn@gov74.ru);

номер телефона: 8 (351) 261-51-19;

5) результат предоставления субсидий, указанный в пункте 4 настоящего Порядка;

6) требования к работодателям, участвующим в отборе, в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых работодателями для подтверждения своего соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

7) категория получателей субсидий и критерий отбора, указанные в пунктах 3, 8 настоящего Порядка;

8) порядок подачи работодателями заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, указанные в пункте 9 настоящего Порядка;

9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

10) правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

11) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;

12) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора в соответствии с пунктами 13, 20 настоящего Порядка;

13) порядок предоставления работодателям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

Работодатели с даты размещения объявления о проведении отбора и не позднее 3 рабочего дня до даты окончания приема заявок вправе направить в Главное управление не более 3 запросов о разъяснении положений объявления

о проведении отбора посредством электронной почты или почтовым отправлением.

Главное управление в ответ на запрос, указанный в настоящем подпункте, направляет работодателю разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий способом, аналогичным способу представления запроса, не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания приема заявок;

14) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

15) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

16) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на официальном сайте Главного управления в сети «Интернет» в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка.

7. Требования, которым должен соответствовать работодатель по состоянию на 1 число месяца, в котором подается заявка:

работодатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее именуются – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

работодатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

работодатель не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Челябинской области на цели, установленные в пункте 2 настоящего Порядка;

работодатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

работодатель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности

ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

у работодателя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у работодателя отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Челябинской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области);

работодатель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к работодателю, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность работодателя, являющегося участником отбора, не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) работодателя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе.

8. Критерий отбора – на дату подачи в Главное управление заявки работодатель должен быть зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в установленном законодательством порядке на территории Челябинской области.

9. Заявка, прилагаемые к ней документы и установленные к ним требования.

Работодатель, претендующий на получение субсидии, в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, представляет на бумажном носителе в Главное управление заявку по форме, установленной Главным управлением, которая включает в себя в том числе согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о работодателе, о подаваемой работодателем заявке, иной информации о работодателе, связанной с отбором.

К заявке прилагаются следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее 1 числа месяца, в котором подается заявка;

копия документа, подтверждающего полномочия представителя работодателя, претендующего на получение субсидии (при необходимости);

гарантийное письмо, содержащее сведения о том, что на 1 число месяца, в котором подается заявка, работодатель соответствует требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка.

Прилагаемые к заявке документы должны быть заверены печатью работодателя (при наличии), подписью руководителя или уполномоченного представителя работодателя с приложением соответствующей доверенности, заверенной печатью работодателя (при наличии) и подписью руководителя.

Документы, указанные в абзаце четвертом настоящего пункта, представляются работодателем по собственной инициативе. В случае если указанные документы не представлены работодателем, Главное управление самостоятельно запрашивает необходимую информацию.

Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки, содержит персональные данные руководителя, главного бухгалтера, работодатель представляет письменное согласие руководителя, главного бухгалтера на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Работодатель может подать неограниченное количество заявок.

10. Главное управление регистрирует заявки в журнале входящих документов с указанием даты и времени получения заявки с присвоением регистрационного номера.

Если для участия в отборе подана только одна заявка, то Главное управление заключает соглашение о предоставлении субсидии с работодателем, представившим единственную заявку, при условии, что работодатель соответствует требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, а поданная заявка соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком.

После подачи заявки в Главное управление внесение работодателем в заявку изменений и её доработка не предусмотрены.

Заявка может быть отозвана работодателем до окончания срока приема заявок путем направления в Главное управление обращения работодателя об отзыве заявки.

В случае внесения изменений в Закон Челябинской области от 27.12.2023 г. № 992-ЗО «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» в части исключения из областного бюджета бюджетных ассигнований на предоставление субсидий Главное управление в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу указанных изменений в Закон Челябинской области от 27.12.2023 г. № 992-ЗО «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» отменяет проведение отбора.

Информация об отмене проведения отбора размещается Главным управлением на едином портале и на официальном сайте Главного управления в сети «Интернет».

11. Главное управление в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, рассматривает заявки на соответствие требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, а

также проверяет работодателей на соответствие требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, и критерию отбора, предусмотренному в пункте 8 настоящего Порядка.

В ходе рассмотрения заявок и проверки работодателей на соответствие требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, и критерию отбора, предусмотренному в пункте 8 настоящего Порядка, Главное управление устанавливает наличие или отсутствие оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, в том числе путем сопоставления сведений, содержащихся в заявке, между собой и (или) со сведениями, находящимися в распоряжении Главного управления и (или) полученными от иных государственных органов (организаций), в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

12. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие работодателя требованиям к работодателям и критерию отбора, указанным в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

несоответствие представленных работодателем заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящим Порядком;

недоверенность информации, содержащейся в документах, представленных работодателем в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

подача работодателем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

13. По результатам проведения отбора не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок Главным управлением подготавливается протокол подведения итогов отбора (документ об итогах проведения отбора), включающий следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию о работодателях, заявки которых были рассмотрены;

информацию о работодателях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименования работодателей, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии, указанные в пункте 14 настоящего Порядка, и размер предоставляемой им субсидии.

В течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) Главное управление размещает его на едином портале и на официальном сайте Главного управления в сети «Интернет».

В случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка, Главное управление в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора (документа об итогах



проведения отбора) уведомляет работодателя об отклонении заявки в письменной форме с указанием основания для отклонения заявки.

Главное управление в течение 3 рабочих дней после подписания протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) утверждает приказом перечень работодателей, признанных победителями отбора, и перечень работодателей, не прошедших отбор.

Победителями отбора признаются участники отбора, заявки которых не были отклонены по основаниям, указанным в пункте 12 настоящего Порядка.

Объем распределяемой субсидии в рамках отбора составляет объем средств, предусмотренный в областном бюджете на соответствующие цели Главному управлению, предельных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

Порядок расчета размера субсидии и правила ее распределения определены в пункте 20 настоящего Порядка.

В случае если по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки, Главное управление принимает решение о признании отбора несостоявшимся не позднее 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок. Указанное решение размещается на официальном сайте Главного управления в сети «Интернет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его принятия.

14. Главное управление в течение 5 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале и официальном сайте Главного управления в сети «Интернет» направляет работодателям, признанным победителями отбора, посредством электронной почты на адрес, указанный в заявке, уведомление о признании их победителями отбора и необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее именуется – уведомление победителя отбора).

Победитель отбора в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем отправки уведомления победителя отбора, заключает (подписывает) соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Челябинской области (далее именуется – соглашение).

В случае если победитель отбора не заключил (не подписал) соглашение в срок, указанный в уведомлении победителя отбора, победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии.

Соглашение должно содержать условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

15. Работодатели, признанные победителями отбора, для получения субсидии представляют в Главное управление следующие документы:

1) заявление на получение субсидии по форме, установленной Главным управлением, содержащее в том числе сведения, подтверждающие соответствие работодателя требованиям, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка;

2) копии документов, подтверждающих трудоустройство инвалида и установление ему инвалидности (представляются на каждого трудоустроенного инвалида);

3) копии документов, подтверждающих назначение наставника: трудового договора наставника, дополнительного соглашения к трудовому договору о выполнении функций наставника по отношению к инвалидам;

4) документы, подтверждающие затраты на оплату труда наставников:

копия табеля учета рабочего времени трудоустроенных инвалидов;

копия табеля учета рабочего времени наставников;

копии документов, подтверждающих факт выплаты заработной платы наставникам;

5) документы, подтверждающие затраты на уплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды:

копии документов по расчету страховых взносов в государственные внебюджетные фонды по наставникам (с указанием суммы, подлежащей возмещению);

копии документов, подтверждающих перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

6) письменное согласие трудоустроенных инвалидов и наставников на обработку их персональных данных, оформленное в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Копии документов, указанные в подпунктах 2 – 5 настоящего пункта, должны быть заверены печатью работодателя (при наличии), подписью руководителя или уполномоченного представителя работодателя с приложением соответствующей доверенности, заверенной печатью работодателя (при наличии) и подписью руководителя.

Копии документов, указанные в подпунктах 2, 3 настоящего пункта, представляются работодателем, признанным победителем отбора, однократно на каждого трудоустроенного инвалида и наставника.

Документы, указанные в подпункте 5 настоящего пункта, представляются работодателем, признанным победителем отбора, при возмещении затрат на уплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Главное управление осуществляет прием документов, указанных в настоящем пункте, от работодателей ежемесячно с 1 по 15 число.

16. Главное управление в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанного в пункте 15 настоящего Порядка, рассматривает представленные документы на соответствие требованиям, установленным в настоящем Порядке, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии (при наличии оснований, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка).

17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных работодателем документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной работодателем информации.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Главное управление в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет работодателю письменное уведомление с указанием оснований для отказа в предоставлении субсидии.

18. Для возмещения затрат за декабрь 2024 года работодатель в срок до 15 декабря 2024 года представляет в Главное управление документы в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в подпунктах 4 и 5 пункта 15 настоящего Порядка, за декабрь 2024 года. При этом в заявлении на получение субсидии работодатель должен указать планируемый объем затрат на оплату труда наставников на декабрь 2024 года.

19. В срок до 1 февраля 2025 года работодатель направляет в Главное управление документы, указанные в подпунктах 4 и 5 пункта 15 настоящего Порядка, за декабрь 2024 года.

В случае если объем субсидии, предоставленной за декабрь 2024 года, превышает фактически понесенные затраты на оплату труда наставников, Главное управление в срок до 15 февраля 2025 года направляет работодателю уведомление о возврате остатка субсидии, не использованной в 2024 году, в областной бюджет.

Остаток субсидии, не использованной в 2024 году, подлежит возврату в областной бюджет до 1 марта 2025 года.

20. Размер субсидии рассчитывается по следующим формулам:

1) по направлению затрат, предусмотренному абзацем вторым пункта 2 настоящего Порядка:

$$S_{\text{наст}} = N_{\text{наст}} \times C_{\text{зп}} \times P_{\text{наст}}, \text{ где:}$$

$S_{\text{наст}}$  – размер субсидии  $i$ -му работодателю;

Ннаст – численность наставников;

Сзп – сумма затрат работодателя на оплату труда наставников за один месяц. Максимальная сумма затрат, подлежащая возмещению, на оплату труда наставникам составляет не более 24 319,15 рубля в месяц на 1 наставника;

Рнаст – период возмещения затрат на оплату труда наставникам, который не может превышать 3 месяцев в суммарном исчислении в течение 2024 года.

Сумма затрат работодателя на оплату труда наставникам рассчитывается пропорционально отработанному времени;

2) по направлению затрат, предусмотренному абзацем третьим пункта 2 настоящего Порядка:

$$S_{стр} = N_{наст} \times R_{наст} \times (C_{зп} + C_{стр}), \text{ где:}$$

$S_{стр}$  – размер субсидии i-му работодателю;

$N_{наст}$  – численность наставников;

$R_{наст}$  – период возмещения затрат на оплату труда наставникам, который не может превышать 3 месяцев в суммарном исчислении в течение 2024 года;

$C_{зп}$  – сумма затрат работодателя на оплату труда наставникам за один месяц;

$C_{стр}$  – сумма затрат работодателя на уплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды за один месяц.

Максимальная сумма затрат, подлежащая возмещению, на оплату труда наставникам и на уплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды составляет не более 24 319,15 рубля в месяц на 1 наставника;

$R_{наст}$  – период возмещения затрат на оплату труда наставникам и на уплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды (при необходимости), который не может превышать 3 месяцев в суммарном исчислении в течение 2024 года.

Сумма затрат работодателя на оплату труда наставникам и на уплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды (при необходимости) рассчитывается пропорционально отработанному времени.

21. Главное управление в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии формирует заявку на перечисление субсидий работодателям и направляет ее в Министерство финансов Челябинской области.

22. Министерство финансов Челябинской области в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки на перечисление субсидий работодателям перечисляет субсидию на расчетный счет работодателя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

23. Перечисление средств субсидии работодателю осуществляется не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Главным управлением решения о предоставлении субсидии.

24. Работодатель в соответствии с типовыми формами соглашений о предоставлении субсидий, установленными Министерством финансов Челябинской области, представляет в Главное управление ежеквартально в срок не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, отчет о

достижении значений результата предоставления субсидий и характеристики.

Главное управление осуществляет проверку отчетов о достижении значений результата предоставления субсидий и характеристики не позднее 10 рабочих дней со дня их представления. В случае выявления несоответствий в представленных отчетах о достижении значений результата предоставления субсидий и характеристики Главное управление в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока проверки указанных отчетов направляет работодателю уведомление с указанием выявленных несоответствий.

Работодатель в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце втором настоящего пункта, устраняет выявленные несоответствия и повторно представляет в Главное управление отчет о достижении значений результата предоставления субсидий и характеристики.

25. Главное управление осуществляет в отношении работодателей проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения значения результата предоставления субсидий, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), проводится Главным управлением в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

26. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в следующих случаях:

при нарушении работодателем условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленном в том числе по фактам проверок, проведенных Главным управлением и органами государственного финансового контроля, предоставленная субсидия подлежит возврату в полном объеме не позднее 10 рабочих дней со дня получения работодателем соответствующего требования от Главного управления;

при недостижении значения результата предоставления субсидий, установленного в соглашении, выявленном в том числе по фактам проверок, проведенных Главным управлением и органами государственного финансового контроля, предоставленная субсидия подлежит возврату в объеме, пропорциональном величине недостижения значения результата предоставления субсидий, не позднее 10 рабочих дней со дня получения работодателем соответствующего требования от Главного управления.

27. При невозврате работодателем субсидии в сроки, установленные в пунктах 19, 26 настоящего Порядка, Главное управление принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**Порядок  
предоставления в 2024 году субсидий некоммерческим организациям, не  
являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на  
финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией сопровождения  
инвалидов при трудоустройстве**

1. Настоящий Порядок предоставления в 2024 году субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией сопровождения инвалидов при трудоустройстве (далее именуется – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет порядок предоставления в 2024 году из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией сопровождения инвалидов при трудоустройстве (далее именуются – субсидии), в том числе условия предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

организация сопровождения инвалидов – это оказание индивидуальной помощи незанятому инвалиду при его трудоустройстве, создание условий для осуществления им трудовой деятельности и ускорения его профессиональной адаптации на рабочем месте, а также формирование пути его передвижения до места работы и обратно и по территории работодателя;

инвалид – гражданин, признанный в установленном законодательством порядке инвалидом, состоящий на регистрационном учете в областных казенных учреждениях Центрах занятости населения Челябинской области в целях поиска работы либо в качестве безработного гражданина;

работодатель – юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель, к которому по направлению областных казенных учреждений Центров занятости населения Челябинской области трудоустроен инвалид.

2. Субсидии предоставляются в целях реализации государственной программы Челябинской области «Развитие социальной защиты населения в Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 17.12.2020 г. № 689-П «О государственной программе Челябинской области «Развитие социальной защиты населения в Челябинской

области», некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией сопровождения инвалидов при трудоустройстве (далее именуются – затраты на сопровождение), по следующим направлениям расходов:

оплата труда специалистов (физических лиц), работающих по дополнительным соглашениям к трудовому договору по организации сопровождения инвалидов при трудоустройстве;

оплата услуг специалистов, работающих по гражданско-правовому договору или договору подряда, обеспечивающих сопровождение инвалидов;

страховые взносы в государственные внебюджетные фонды с оплаты труда специалистов, указанных в абзаце втором настоящего пункта.

3. Категория получателей субсидий – некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, организующие сопровождение инвалидов при трудоустройстве в 2024 году (далее именуются – Организации).

Способом предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат на сопровождение.

4. Результат предоставления субсидии – увеличение численности инвалидов, в отношении которых организовано сопровождение при трудоустройстве, на 10 человек по состоянию на 31 декабря 2024 года.

Характеристикой результата предоставления субсидии (дополнительным количественным параметром, которому должен соответствовать результат предоставления субсидии) (далее именуется – характеристика) является численность инвалидов, в отношении которых организовано сопровождение при трудоустройстве. Значения результата предоставления субсидии и характеристики устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии, указанном в пункте 14 настоящего Порядка.

5. Органом государственной власти Челябинской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на 2024 год, является Главное управление по труду и занятости населения Челябинской области (далее именуется – Главное управление).

Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий в Законе Челябинской области от 27.12.2023 г. № 992-ЗО «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», и доведенных Главному управлению лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования.

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуются соответственно – единый портал, сеть «Интернет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6. Субсидии предоставляются по результатам отбора получателей

субсидий, проводимого Главным управлением (далее именуется – отбор).

Способ проведения отбора – запрос предложений.

Сайт в сети «Интернет», обеспечивающий проведение отбора, – официальный сайт Главного управления в сети «Интернет» (<https://szn.gov74.ru>).

Главное управление размещает за 1 рабочий день до даты начала подачи заявок на участие в отборе (далее именуются – заявки) на едином портале и на официальном сайте Главного управления в сети «Интернет» объявление о проведении отбора.

Требования к размещению и содержанию объявления о проведении отбора:

1) сроки проведения отбора – 15 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок ежемесячно, за исключением декабря 2024 года;

2) дата начала подачи заявок – 1 число месяца ежемесячно, за исключением декабря 2024 года;

3) дата окончания приема заявок – 15 число месяца ежемесячно, за исключением декабря 2024 года;

4) сведения о Главном управлении:

наименование: Главное управление по труду и занятости населения Челябинской области;

место нахождения и почтовый адрес: 454091, город Челябинск, улица Комсомольская, дом 18А;

адреса электронной почты: [depzan@szn74.ru](mailto:depzan@szn74.ru), [szn@gov74.ru](mailto:szn@gov74.ru);

номер телефона: 8 (351) 261-51-19;

5) результат предоставления субсидии, указанный в пункте 4 настоящего Порядка;

6) требования к Организациям, участвующим в отборе, в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых Организацией для подтверждения своего соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

7) категория получателей субсидий и критерий отбора, указанные в пунктах 3, 8 настоящего Порядка;

8) порядок подачи Организациями заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, указанные в пункте 9 настоящего Порядка;

9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

10) правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

11) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;

12) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора в соответствии с пунктами 13, 16 настоящего Порядка;

13) порядок предоставления Организациям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого



предоставления.

Организации с даты размещения объявления о проведении отбора и не позднее 3 рабочего дня до даты окончания срока приема заявок вправе направить в Главное управление не более 3 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора посредством электронной почты или почтовым отправлением.

Главное управление в ответ на запрос, указанный в настоящем пункте, направляет Организации разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок не позднее трех рабочих дней до даты окончания приема заявок;

14) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

15) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

16) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на официальном сайте Главного управления в сети «Интернет» в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка.

7. Требования, которым должна соответствовать Организация:

1) по состоянию на 1 число месяца, в котором подается заявка:

Организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее именуются – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

Организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

Организация не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Челябинской области на цели, установленные в пункте 2 настоящего Порядка;

Организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за

деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

Организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

у Организации отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Челябинской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области);

Организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Организации, являющейся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, деятельность Организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Организации;

Организация осуществляет в соответствии с учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31<sup>1</sup> Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Организация осуществляет деятельность на территории Челябинской области;

2) по состоянию на день не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, у Организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

8. Критерий отбора – на дату подачи в Главное управление заявки Организация получила согласие инвалида на организацию его сопровождения Организацией при трудоустройстве к работодателю и согласие работодателя на организацию сопровождения инвалида Организацией.

9. Заявка, прилагаемые к ней документы и установленные к ним требования.

Организация, претендующая на получение субсидии, в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, представляет в Главное управление заявку, формируемую по форме, установленной Главным управлением, которая включает в себя в том числе согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об Организации, о подаваемой Организацией заявке, иной информации об Организации, связанной с отбором.

К заявке прилагаются следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее 1 числа месяца, в котором подается заявка;

копия документа, подтверждающего полномочия представителя Организации (в случае если документы, указанные в настоящем пункте, представляются (подписываются и (или) заверяются) лицом, уполномоченным на представление интересов организации (далее именуется – уполномоченное лицо);

копия устава Организации;

справка, подтверждающая отсутствие на едином налоговом счете или превышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на день не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи документов, предусмотренных настоящим пунктом;

справка-расчет запрашиваемого размера субсидии по форме, установленной Главным управлением;

согласие инвалида на организацию в отношении него сопровождения при трудоустройстве, а также письменное согласие на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

согласие работодателя, трудоустроившего инвалида, на организацию в отношении него сопровождения при трудоустройстве;

согласие Организации в произвольной форме на осуществление в отношении неё проверок Главным управлением и органами государственного финансового контроля в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка, а также обязательство Организации на получение согласия от лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Организацией (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на проведение Главным управлением и органами государственного финансового контроля проверок, указанных в пункте 21 настоящего Порядка, и на включение этих положений в соглашение о предоставлении субсидии, указанное в пункте 14 настоящего Порядка;

гарантийное письмо, содержащее сведения о том, что на 1 число месяца, в котором подается заявка, Организация соответствует требованиям к Организациям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка.

Прилагаемые к заявке документы должны быть заверены печатью Организации (при наличии), подписью руководителя или уполномоченного лица.

Документы, указанные в абзаце четвертом настоящего пункта, представляются Организацией по собственной инициативе. В случае если указанные документы не представлены Организацией, Главное управление самостоятельно запрашивает необходимую информацию.

Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки, содержит персональные данные руководителя, главного бухгалтера Организации, Организация представляет письменное согласие руководителя, главного бухгалтера (при наличии) на обработку их персональных данных, оформленное в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Организация может подать неограниченное количество заявок на участие в отборе.

10. Главное управление регистрирует заявки в журнале входящих документов с указанием даты и времени получения заявки с присвоением регистрационного номера.

Если для участия в отборе подана только одна заявка, то Главное управление заключает соглашение о предоставлении субсидии с Организацией, представившей единственную заявку, при условии, что Организация соответствует требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, а поданная заявка соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком.

Внесение изменений в заявку и возврат её на доработку после подачи в Главное управление не предусмотрены.

Заявка может быть отозвана Организацией до окончания срока приема заявок путем направления в Главное управление обращения Организации об отзыве заявки.

В случае внесения изменений в Закон Челябинской области от 27.12.2023 г. № 992-ЗО «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» в части исключения из областного бюджета бюджетных ассигнований на предоставление субсидий Главное управление в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу указанных изменений в Закон Челябинской области от 27.12.2023 г. № 992-ЗО «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» отменяет проведение отбора.

Информация об отмене проведения отбора размещается Главным управлением на едином портале и на официальном сайте Главного управления в сети «Интернет».

Организациям, подавшим заявки, направляется уведомление об отмене проведения отбора в срок не позднее 3 рабочих дней после размещения Главным управлением объявления об отмене проведения отбора.

11. В течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, Главное управление рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и проверяет Организации на соответствие требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, и критерию отбора, указанному в пункте 8 настоящего Порядка.

Проверка Организаций на соответствие требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, осуществляется на основании сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых к ней документах, представленных Организациями, и информации, находящейся в распоряжении Главного

управления и (или) полученной из иных государственных органов и организаций.

По результатам рассмотрения заявок Главное управление принимает решение об отклонении заявок или отсутствии оснований для отклонения заявок.

12. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие Организации требованиям к Организациям и критерию отбора, установленным в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

несоответствие представленных Организацией заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящим Порядком;

недоверенность информации, содержащейся в документах, представленных Организацией в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

подача Организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

13. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол подведения итогов отбора (документ об итогах проведения отбора), включающий следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об Организациях, заявки которых были рассмотрены;

информацию об Организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименования Организаций, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии, указанные в пункте 14 настоящего Порядка, и размер предоставляемой им субсидии.

В течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) Главное управление размещает его на едином портале и на официальном сайте Главного управления в сети «Интернет».

В случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка, Главное управление в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) уведомляет Организацию об отклонении заявки в письменной форме с указанием оснований для отклонения заявки.

Главное управление в течение 3 рабочих дней после подписания протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) утверждает приказом перечень Организаций, признанных победителями отбора, и перечень Организаций, не прошедших отбор.

В случае если по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки, Главное управление принимает решение о признании отбора

несостоявшимся не позднее 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок. Указанное решение размещается на официальном сайте Главного управления в сети «Интернет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его принятия.

Объем распределяемой субсидии в рамках отбора составляет объем средств, предусмотренный в областном бюджете на соответствующие цели Главному управлению, предельных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

Порядок расчета размера субсидии и правила ее распределения определены в пункте 16 настоящего Порядка.

14. Главное управление в течение 5 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале и официальном сайте Главного управления в сети «Интернет» направляет Организациям, признанным победителями отбора, посредством электронной почты на адрес, указанный в заявке, уведомление о признании их победителями отбора и необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее именуется – уведомление победителя отбора).

Победитель отбора в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем отправки уведомления победителя отбора, заключает (подписывает) соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Челябинской области (далее именуется – Соглашение).

В случае если победитель отбора не заключил (не подписал) Соглашение в срок, указанный в уведомлении победителя отбора, победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения.

Соглашение должно содержать в том числе условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, а также согласие Организации на осуществление проверок, указанных в пункте 21 настоящего Порядка, а также обязательство Организации по включению в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по Соглашению, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на проведение проверок, указанных в пункте 21 настоящего Порядка.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением

информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных Организацией документов требованиям, установленным в пункте 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной Организацией информации.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Главное управление в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Организации письменное уведомление с указанием основания для отказа в предоставлении субсидии.

16. Размер субсидии рассчитывается на организацию сопровождения каждого инвалида.

Размер субсидии на организацию сопровождения одного инвалида, трудоустроенного по направлению областных казенных учреждений Центров занятости населения Челябинской области ( $S_{\text{сопр}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$S_{\text{сопр}} = S_{\text{расч}} \times T_{\text{сопр}}, \text{ где:}$$

$S_{\text{расч}}$  – запрашиваемый размер средств на организацию сопровождения одного инвалида, трудоустроенного по направлению областных казенных учреждений Центров занятости населения Челябинской области, указанный в заявке. Максимальная сумма затрат на организацию сопровождения одного инвалида составляет не более 20000,00 рубля в месяц;

$T_{\text{сопр}}$  – период организации сопровождения инвалидов. Максимальный период обеспечения затрат, связанных с организацией сопровождения одного инвалида, составляет 3 месяца в суммарном исчислении в течение 2024 года.

17. Получателю субсидии, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, запрещено приобретать иностранную валюту за счет средств субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств.

18. Главное управление в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии формирует заявку на перечисление субсидий Организациям и направляет ее в Министерство финансов Челябинской области.

19. Министерство финансов Челябинской области в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки на перечисление субсидий Организациям организует перечисление субсидии на расчетный счет Организации, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

20. Организация представляет в Главное управление ежеквартально в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом:

отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристики в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Челябинской области для заключения соглашений о предоставлении субсидий;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Челябинской области для заключения соглашений о предоставлении субсидий.

Главное управление осуществляет проверку отчетов, предусмотренных настоящим пунктом, не позднее 10 рабочих дней со дня их представления. В случае выявления несоответствий в представленных отчетах Главное управление в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока проверки указанных отчетов направляет Организации уведомление с указанием выявленных несоответствий.

Организация в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта, устраняет выявленные несоответствия и повторно представляет в Главное управление отчеты, предусмотренные настоящим пунктом.

21. Главное управление осуществляет в отношении Организаций, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Организациями, проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Главным управлением в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

22. Остаток субсидии, не использованный в 2024 году, подлежит возврату в областной бюджет не позднее первых 10 рабочих дней 2025 года.

23. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в следующих случаях:

при нарушении Организацией условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленном в том числе по фактам проверок, проведенных Главным управлением и органами государственного финансового контроля, предоставленная субсидия подлежит возврату в полном объеме не позднее 10 рабочих дней со дня получения Организацией от Главного управления требования о возврате субсидии;

при недостижении Организацией значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, субсидия подлежит возврату в объеме,



пропорциональном величине недостижения значения результата предоставления субсидии, не позднее 10 рабочих дней со дня получения Организацией от Главного управления требования о возврате субсидии.

24. Средства субсидии, полученные на основании договоров, заключенных с Организацией, подлежат возврату в областной бюджет лицами, получившими указанные средства на основании договоров, заключенных с Организацией, в случае выявления нарушений по результатам проверок, указанных в пункте 21 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня получения от Главного управления требования о возврате субсидии.

25. При невозврате Организацией субсидии в сроки, установленные в пунктах 22, 23 настоящего Порядка, Главное управление принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Челябинской области  
от 15.08. 2024 г. № 480-П

**Порядок**  
**предоставления в 2024 году субсидий (грантов в форме субсидий),**  
**предоставляемых на конкурсной основе некоммерческим организациям, не**  
**являющимся казенными учреждениями, на реализацию социальных проектов**  
**по содействию занятости инвалидов**

1. Настоящий Порядок предоставления в 2024 году субсидий (грантов в форме субсидий), предоставляемых на конкурсной основе некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию социальных проектов по содействию занятости инвалидов (далее именуется – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет порядок предоставления в 2024 году некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями (далее именуются – Организации), субсидий (грантов в форме субсидий) на конкурсной основе на реализацию социальных проектов по содействию занятости инвалидов (далее именуются – гранты), а также порядок возврата грантов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

В целях реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

социальный проект по содействию занятости инвалидов (далее именуется – социальный проект) – комплекс взаимосвязанных мероприятий, проводимых Организацией, направленных на содействие профессиональной ориентации, трудовой реабилитации, социальной занятости и трудоустройству инвалидов;

профессиональная ориентация – комплекс мер содействия гражданам в профессиональном самоопределении и выборе оптимального вида занятости с учетом потребностей и возможностей инвалида, социально-экономической ситуации на рынке труда;

трудовая реабилитация – комплекс мер, направленных на восстановление у инвалидов способностей к осуществлению трудовой и профессиональной деятельности, включающий предоставление услуг по профессиональному обучению, содействию в трудоустройстве, производственной адаптации;

социальная занятость инвалидов – деятельность инвалидов, не являющихся занятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о занятости населения в связи с имеющимися у них значительно выраженными ограничениями способности к трудовой деятельности и способных к осуществлению несложных (простых) видов деятельности исключительно с помощью других лиц;

мероприятия – деятельность, направленная на содействие профессиональной ориентации, трудовой реабилитации, социальной занятости и трудоустройству инвалидов.

2. Гранты предоставляются Организациям в целях реализации государственной программы Челябинской области «Развитие социальной защиты населения в Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 17.12.2020 г. № 689-П «О государственной программе Челябинской области «Развитие социальной защиты населения в Челябинской области» (далее именуется – государственная программа), на реализацию социальных проектов по содействию занятости инвалидов.

Направления расходов, источником финансового обеспечения которых являются гранты:

расходы на оплату труда и начисления на оплату труда трудоустроенных в Организации специалистов за дополнительную нагрузку, связанную с реализацией социального проекта;

расходы на оплату услуг привлечённых специалистов;

расходы на приобретение оборудования, расходных материалов, необходимых для реализации мероприятий;

расходы, связанные с оплатой аренды имущества, в том числе аренды помещений для проведения мероприятий;

расходы, связанные с оплатой транспортных услуг для реализации мероприятий;

расходы на разработку, изготовление и размещение материалов в средствах массовой информации, продвижение информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в рамках реализации мероприятий;

затраты на оплату услуг фото- и видеосъёмки в рамках реализации мероприятий.

Способом предоставления грантов является финансовое обеспечение затрат на реализацию социальных проектов в 2024 году.

3. Категория получателей грантов – Организации, осуществляющие в соответствии с их учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31<sup>1</sup> Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», зарегистрированные в установленном законодательством порядке на территории Челябинской области.

4. Результатом предоставления гранта является проведение по состоянию на 31 декабря 2024 года 100 процентов мероприятий от общего числа мероприятий, предусмотренных в соглашении о предоставлении гранта, указанном в пункте 22 настоящего Порядка.

Характеристиками результата предоставления гранта (дополнительными количественными параметрами, которым должен соответствовать результат предоставления гранта) (далее именуются – характеристики) являются:

численность инвалидов, в отношении которых проведены мероприятия по профессиональной ориентации;

численность инвалидов, в отношении которых проведены мероприятия по

трудовой реабилитации;

численность инвалидов, вовлеченных в социальную занятость;

численность трудоустроенных инвалидов;

количество публикаций в средствах массовой информации о проведенных мероприятиях;

количество волонтеров, привлеченных к реализации мероприятий.

Значения результата предоставления гранта, характеристик устанавливаются в соглашении о предоставлении гранта, указанном в пункте 22 настоящего Порядка.

5. Органом государственной власти Челябинской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на 2024 год, является Главное управление по труду и занятости населения Челябинской области (далее именуется – Главное управление).

Предоставление грантов осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию государственной программы в Законе Челябинской области от 27.12.2023 г. № 992-ЗО «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», доведенных Главному управлению лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется соответственно – единый портал, сеть «Интернет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6. Гранты предоставляются по результатам отбора получателей грантов, проводимого Главным управлением (далее именуется – отбор).

Способом проведения отбора является конкурс.

Сайт в сети «Интернет», обеспечивающий проведение отбора, – официальный сайт Главного управления в сети «Интернет» (<https://szn.gov74.ru>).

Главное управление размещает 21 августа 2024 года на едином портале и на официальном сайте Главного управления в сети «Интернет» объявление о проведении отбора.

Требования к размещению и содержанию объявления о проведении отбора:

1) сроки проведения отбора – в течение 45 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в отборе (далее именуются – заявки);

2) дата начала подачи заявок – 22 августа 2024 года;

3) дата окончания приема заявок – 23 сентября 2024 года;

4) сведения о Главном управлении:

наименование: Главное управление по труду и занятости населения Челябинской области;

место нахождения и почтовый адрес: 454091, город Челябинск, улица Комсомольская, дом 18А;

адреса электронной почты: [depzan@szn74.ru](mailto:depzan@szn74.ru), [szn@gov74.ru](mailto:szn@gov74.ru);

номер телефона: 8 (351) 261-51-19;

5) результат предоставления гранта, указанный в пункте 4 настоящего Порядка;

6) требования к Организациям, участвующим в отборе, в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых Организацией для подтверждения своего соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;

7) категория получателей грантов и критерии оценки заявок в соответствии с пунктами 3, 15 настоящего Порядка;

8) порядок подачи Организациями заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, указанные в пункте 8 настоящего Порядка;

9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

10) правила рассмотрения заявок в соответствии с настоящим Порядком;

11) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

12) объем распределяемого гранта в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, правила распределения грантов по результатам отбора в соответствии с пунктами 20, 21 настоящего Порядка;

13) порядок предоставления Организациям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

Организации с 22 августа 2024 года и не позднее 19 сентября 2024 года вправе направить в Главное управление не более 3 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора посредством электронной почты или почтовым отправлением.

Главное управление в ответ на запрос, указанный в настоящем подпункте, направляет Организации разъяснение положений объявления о проведении отбора способом, аналогичным способу представления запроса, в срок не позднее 19 сентября 2024 года;

14) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка;

15) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка;

16) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на официальном сайте Главного управления в сети «Интернет» в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка.

7. Требования, которым должна соответствовать Организация:

1) по состоянию на 1 число месяца, в котором подается заявка:

Организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные

в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее именуются – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

Организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

Организация не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Челябинской области на цели, установленные в пункте 2 настоящего Порядка;

Организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

Организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

у Организации отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Челябинской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области);

Организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Организации, являющейся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, деятельность Организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Организации;

2) по состоянию на день не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки у Организации на едином налоговом счете отсутствует или не

превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

8. Заявка, прилагаемые к ней документы и установленные к ним требования.

Организация, претендующая на получение гранта, в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, представляет в Главное управление заявку, формируемую по форме, установленной Главным управлением, которая включает в себя в том числе согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об Организации, о подаваемой Организацией заявке, иной информации об Организации, связанной с отбором.

К заявке прилагаются следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее 1 числа месяца, в котором подается заявка;

копия документа, подтверждающего полномочия представителя участника отбора (в случае если документы, указанные в настоящем пункте, представляются (подписываются и (или) заверяются) лицом, уполномоченным на представление интересов Организации (далее именуется – уполномоченное лицо);

письменное согласие Организации в произвольной форме на осуществление в отношении неё проверок Главным управлением и органами государственного финансового контроля в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка, а также обязательство Организации на получение согласия от лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Организацией (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на проведение Главным управлением и органами государственного финансового контроля проверок, указанных в пункте 30 настоящего Порядка, и на включение этих положений в соглашение о предоставлении гранта, указанное в пункте 22 настоящего Порядка;

копия устава Организации;

справка, подтверждающая отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на день не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;

гарантийное письмо, содержащее сведения о том, что на 1 число месяца, в котором подается заявка, Организация соответствует требованиям к Организации, установленным подпунктом 1 пункта 7 настоящего Порядка;

социальный проект, требования к которому утверждаются приказом Главного управления.

Прилагаемые к заявке документы должны быть заверены печатью Организации (при наличии), подписью руководителя или уполномоченного

лица.

Документ, указанный в абзаце четвертом настоящего пункта, представляется Организацией по собственной инициативе. В случае если указанный документ не представлен Организацией, Главное управление самостоятельно запрашивает необходимую информацию.

Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки, содержит персональные данные руководителя, главного бухгалтера Организации, Организация представляет письменное согласие руководителя, главного бухгалтера Организации на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Один участник отбора может подать одну заявку.

9. Главное управление регистрирует заявки в журнале входящих документов с указанием даты и времени получения заявки с присвоением регистрационного номера.

Если подана только одна заявка, то Организация допускается до рассмотрения и оценки заявки при условии, что Организация и заявка соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком.

В случае если в срок, установленный объявлением о проведении отбора, не представлена ни одна заявка, срок принятия заявок продлевается на 15 рабочих дней. Информация о продлении срока принятия заявок размещается на официальном сайте Главного управления в сети «Интернет» в течение 1 рабочего дня со дня окончания приема заявок.

В случае если после продления срока принятия заявок не представлена ни одна заявка, отбор признается несостоявшимся. Информация о признании отбора несостоявшимся размещается на официальном сайте Главного управления в сети «Интернет» в течение 1 рабочего дня со дня окончания продленного срока приема заявок.

До окончания срока подачи заявок участник отбора вправе внести изменения в заявку, зарегистрированную в Главном управлении, путем подачи заявления о внесении изменений в заявку.

Заявка может быть отозвана Организацией до окончания срока приема заявок путем направления в Главное управление обращения Организации об отзыве заявки. Отзыванные заявки не учитываются и не рассматриваются.

Обращения об отзыве заявки, заявления о внесении изменений в заявку регистрируются в Главном управлении в день их поступления.

Возврат Главным управлением заявок на доработку не предусмотрен.

В случае внесения изменений в Закон Челябинской области от 27.12.2023 г. № 992-ЗО «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» в части исключения из областного бюджета бюджетных ассигнований на предоставление грантов Главное управление в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу указанных изменений в Закон Челябинской области от 27.12.2023 г. № 992-ЗО «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» отменяет проведение отбора.

Размещение Главным управлением объявления об отмене проведения



отбора на официальном сайте Главного управления в сети «Интернет» допускается не позднее, чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок Организациями.

Организациям, подавшим заявки, направляется уведомление об отмене проведения отбора в срок не позднее 3 рабочих дней после размещения Главным управлением объявления об отмене проведения отбора.

10. В течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, Главное управление рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и проверяет Организации на соответствие требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка.

Проверка Организаций на соответствие требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, осуществляется на основании сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых к ней документах, представленных Организациями, и информации, находящейся в распоряжении Главного управления и (или) полученной из иных государственных органов и Организаций.

По результатам рассмотрения заявок Главное управление принимает решение об отклонении заявок или отсутствии оснований для отклонения заявок.

11. Основанием для отклонения заявки Организации являются:

несоответствие Организации требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

несоответствие представленных Организацией заявок и (или) документов требованиям, установленным объявлением о проведении отбора, предусмотренным настоящим Порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Организацией в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

подача Организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

12. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отклонении заявок Главное управление направляет Организациям, в отношении которых принято указанное решение, уведомления об отклонении заявок с указанием оснований для отклонения заявок.

13. Главное управление не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, размещает на официальном сайте Главного управления в сети «Интернет»:

информацию об Организациях, заявки которых допущены к оценке заявок;

информацию об Организациях, в отношении которых принято решение об отклонении заявок, с указанием причин отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки.

14. В целях оценки заявок Главное управление формирует конкурсную

комиссию по оценке заявок (далее именуется – конкурсная комиссия) и утверждает ее состав.

Конкурсная комиссия в течение 20 рабочих дней с даты принятия решения, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, осуществляет оценку заявок в соответствии с критериями оценки заявок. По итогам оценки заявки конкурсная комиссия рассчитывает итоговые баллы, присваиваемые заявкам.

15. Критерии оценки заявок, показатели, образующие указанные критерии оценки, приведены в таблице.

№ п/п	Критерии оценки заявок	Весовое значение	Показатели, образующие критерии оценки, и их значение, баллов
1.	Актуальность и социальная значимость социального проекта	0,3	проблемы, на решение которых направлен социальный проект, раскрыты, их описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями; мероприятия социального проекта соответствуют положениям пункта 1 настоящего Порядка – 100 баллов; проблемы, на решение которых направлен социальный проект, актуальны, но описаны общими фразами, без ссылок на конкретные факты; мероприятия социального проекта полностью соответствуют положениям пункта 1 настоящего Порядка – 75 баллов; проблема, на решение которой направлен социальный проект, не аргументирована; мероприятия социального проекта полностью соответствуют положениям пункта 1 настоящего Порядка – 50 баллов; проблема, которой посвящен социальный проект, не обоснована; мероприятия социального проекта частично соответствуют положениям пункта 1 настоящего Порядка – 25 баллов; актуальность и социальная значимость социального проекта отсутствуют; мероприятия социального проекта не соответствуют положениям пункта 1 настоящего Порядка – 0 баллов
2.	Обоснованность планируемых расходов на реализацию социального проекта	0,4	в бюджете социального проекта предусмотрено финансовое обеспечение расходов в соответствии с социальным проектом, отсутствуют расходы, которые не связаны с реализацией социального проекта; все планируемые расходы обоснованы; даны комментарии по всем предполагаемым расходам за счет гранта, позволяющие определить состав (детализацию) расходов. Расходы соответствуют среднему рыночному уровню оплаты труда, цен на товары, работы, услуги – 100 баллов; в бюджете социального проекта отсутствуют расходы, которые не соответствуют социальному проекту или стоимость которых завышена; все

			<p>планируемые расходы обоснованы, комментарии к расходам отсутствуют – 75 баллов;</p> <p>в бюджете социального проекта не менее 70 процентов предполагаемых расходов соответствуют социальному проекту; присутствуют расходы, не имеющие отношения к реализации социального проекта; не более 30 процентов расходов завышены по сравнению со средним рыночным уровнем оплаты труда, цен на товары, работы, услуги, аренду – 50 баллов;</p> <p>в бюджете социального проекта не менее 50 процентов предполагаемых затрат соответствуют социальному проекту; в бюджете предусмотрено осуществление за счет гранта расходов, которые не допускаются в соответствии с требованиями настоящего Порядка; бюджет не соответствует тексту заявки – 25 баллов;</p> <p>более 50 процентов предполагаемых затрат на реализацию социального проекта завышены и не соответствуют социальному проекту – 0 баллов</p>
3.	Объем собственного вклада Организации и дополнительных ресурсов	0,1	<p>свыше 50 процентов – 100 баллов;</p> <p>от 26 процентов до 50 процентов – 75 баллов;</p> <p>от 10 процентов до 25 процентов – 50 баллов;</p> <p>уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов менее 10 процентов – 25 баллов;</p> <p>собственный вклад и дополнительные ресурсы отсутствуют – 0 баллов</p>
4.	Опыт Организации по реализации социальных проектов	0,1	<p>опыт Организации по реализации социальных проектов:</p> <p>более 5 лет – 100 баллов;</p> <p>от 3 до 5 лет – 75 баллов;</p> <p>от 1 года до 2 лет – 50 баллов;</p> <p>менее 1 года – 25 баллов;</p> <p>опыт Организации по реализации социальных проектов отсутствует – 0 баллов</p>
5.	Информационная открытость	0,1	<p>информация о деятельности Организации присутствует в сети «Интернет»; деятельность Организации ежемесячно освещается в средствах массовой информации; Организация имеет действующий сайт, обновляемый не менее 1 раза в месяц, на котором представлены отчеты о ее деятельности, размещена информация о реализованных социальных проектах и мероприятиях, составе органов управления – 100 баллов;</p> <p>информация о деятельности Организации присутствует в сети «Интернет»; деятельность Организации освещается в средствах массовой информации не менее одного раза в год; Организация имеет действующий сайт, страницы</p>

			<p>(группы) в социальных сетях, обновляемые ежемесячно, однако данные ресурсы не содержат информации о работе Организации, привлекаемых ею ресурсах, составе органов управления, реализованных социальных проектах (при этом годовые отчеты на сайте представлены) – 75 баллов;</p> <p>деятельность Организации не освещается в средствах массовой информации и в сети «Интернет»; у Организации есть сайт и (или) страница (группа) в социальной сети, информация на которых не обновлялась более 1 месяца; отчеты о деятельности Организации отсутствуют в открытом доступе – 50 баллов;</p> <p>деятельность Организации не освещается в средствах массовой информации и в сети «Интернет»; у Организации отсутствует сайт, есть страница (группа) в социальной сети, информация на которой не обновлялась более 3 месяцев, – 25 баллов;</p> <p>информация о деятельности Организации в средствах массовой информации и в сети «Интернет» отсутствует – 0 баллов</p>
--	--	--	--

16. Итоговый балл, присваиваемый заявке, определяется путем суммирования баллов по каждому из критериев с учетом применения их весового значения, указанного в пункте 15 настоящего Порядка.

На основании итоговых баллов конкурсная комиссия формирует рейтинг Организаций с указанием итогового балла и присвоенного заявке Организации порядкового номера, который утверждается протоколом конкурсной комиссии.

Протокол конкурсной комиссии оформляется в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания оценки заявок.

17. Главное управление в течение 5 рабочих дней со дня оформления протокола конкурсной комиссии, указанного в пункте 16 настоящего Порядка, определяет победителей отбора, принимает решение о предоставлении гранта победителям отбора или об отказе в предоставлении гранта (далее именуется – решение).

18. Победителями отбора признаются Организации, набравшие по результатам оценки заявок 50 баллов и выше в соответствии с протоколом конкурсной комиссии.

19. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

несоответствие представленных Организацией документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной Организацией информации;

получение по результатам оценки заявок 49 баллов и ниже в соответствии с протоколом конкурсной комиссии.

В случае принятия Главным управлением решения об отказе в

предоставлении гранта Главное управление в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет Организации уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием оснований для отказа.

20. Главное управление обеспечивает размещение на едином портале и официальном сайте Главного управления в сети «Интернет» протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) не позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, включающего следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок;

информацию об Организациях, заявки которых были рассмотрены;

информацию об Организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, показателей, образующих критерии оценки заявок, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименования получателей грантов, с которыми заключаются соглашения о предоставлении гранта, и размер предоставляемого им гранта.

Объем распределяемых грантов в рамках отбора составляет объем средств, предусмотренный в областном бюджете на соответствующие цели Главному управлению, предельных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

Порядок расчета размера грантов и правила их распределения определены в пункте 21 настоящего Порядка.

21. Размер гранта определяется по следующей формуле:

$$C_i = C_{\text{общ}} \times P_i / \sum P_i, \text{ где:}$$

$C_i$  – размер гранта  $i$ -ой Организации;

$C_{\text{общ}}$  – объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному управлению на предоставление грантов;

$P_i$  – объем запрашиваемых Организацией – победителем отбора средств;

$\sum P_i$  – суммарный объем средств, запрашиваемых Организациями – победителями отбора.

Размер гранта не может превышать размер гранта, запрашиваемый Организацией – победителем отбора.

Предельный размер гранта, предоставляемого одному получателю гранта, составляет не более 300 000 рублей.

Организации вправе без согласования с Главным управлением изменять сумму затрат по разделам перечня направлений расходов за счет средств гранта, являющегося приложением к соглашению о предоставлении гранта, не более чем на 5 процентов от размера гранта. Изменения суммы затрат по разделам перечня направлений расходов за счет средств гранта более чем на 5 процентов

от размера гранта оформляются в виде дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта.

22. Главное управление в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет участникам отбора, признанным победителями отбора, посредством электронной почты на адрес, указанный в заявке, уведомление о признании их победителями отбора и необходимости заключения соглашения о предоставлении гранта (далее именуется – уведомление победителя отбора).

Победитель отбора в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем отправки уведомления победителя отбора, заключает (подписывает) соглашение о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Челябинской области (далее именуется – Соглашение).

В случае если победитель отбора не заключил (не подписал) Соглашение в срок, указанный в уведомлении победителя отбора, победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения.

Соглашение должно содержать в том числе условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении, согласие Организации на осуществление проверок, указанных в пункте 30 настоящего Порядка, а также обязательство Организации по включению в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по Соглашению, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на проведение проверок, указанных в пункте 30 настоящего Порядка.

При реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет.

23. Главное управление в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения составляет и направляет в Министерство финансов Челябинской области заявку на организацию перечисления гранта (далее именуется – заявка на перечисление).

24. Министерство финансов Челябинской области в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки на перечисление организует перечисление гранта на расчетный счет получателя гранта, открытый в кредитной организации.

25. Грант не может быть использован на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

26. Получателю гранта, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, запрещено приобретать иностранную валюту за счет средств гранта, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств.

27. Получатель гранта представляет в Главное управление:

отчет о достижении значений результата предоставления гранта и характеристик ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, установленной Соглашением;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, установленной Соглашением.

В сроки и по формам, определенным Соглашением, получатель гранта представляет дополнительную отчетность:

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления гранта (контрольных точек);

отчет о фактически понесенных затратах на реализацию социального проекта.

28. Главное управление осуществляет проверку отчетов, предусмотренных пунктом 27 настоящего Порядка (далее именуются – отчеты), не позднее 30 рабочих дней со дня их представления. В случае выявления несоответствий в представленных отчетах Главное управление в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока проверки указанных отчетов направляет получателю гранта уведомление о необходимости устранения выявленных несоответствий.

Получатель гранта в течение 5 рабочих дней со дня получения от Главного управления указанного уведомления устраняет выявленные несоответствия и повторно представляет в Главное управление отчеты.

29. Получатели гранта, допустившие нецелевое использование средств областного бюджета, несут ответственность в установленном законодательством порядке.

30. Главное управление осуществляет в отношении получателей грантов и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями грантов (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результата предоставления гранта. Органы государственного финансового контроля

осуществляют проверки в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения значения результата предоставления гранта, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), проводится Главным управлением в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

31. Остаток гранта, не использованный в 2024 году, подлежит возврату в областной бюджет не позднее первых 10 рабочих дней 2025 года.

32. Грант подлежит возврату в областной бюджет в следующих случаях:

при нарушении получателем гранта условий, установленных при предоставлении грантов, выявленном в том числе по фактам проверок, проведенных Главным управлением и органами государственного финансового контроля, предоставленный грант подлежит возврату в полном объеме не позднее 10 рабочих дней со дня получения получателем гранта требования о возврате гранта;

при недостижении получателем гранта значения результата предоставления гранта, установленного в Соглашении, грант подлежит возврату в объеме, пропорциональном величине недостижения указанного значения результата предоставления гранта, не позднее 10 рабочих дней со дня получения получателем гранта требования о возврате гранта.

33. Средства гранта, полученные на основании договоров, заключенных с получателем гранта, подлежат возврату в областной бюджет лицами, получившими указанные средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, в случае выявления нарушений по результатам проверок, указанных в пункте 30 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем гранта от Главного управления требования о возврате гранта.

34. При невозврате гранта получателем гранта в сроки, установленные в пункте 32 настоящего Порядка, Главное управление принимает меры по взысканию гранта в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением Правительства  
Челябинской области  
от 15.08. 2024 г. № 480-П

**Порядок**  
**предоставления в 2024 году субсидий (грантов в форме субсидий),**  
**предоставляемых на конкурсной основе индивидуальным предпринимателям из**  
**числа инвалидов на создание собственного дела**

1. Настоящий Порядок предоставления в 2024 году субсидий (грантов в форме субсидий), предоставляемых на конкурсной основе индивидуальным предпринимателям из числа инвалидов на создание собственного дела (далее именуются соответственно – Порядок, гранты), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет порядок предоставления в 2024 году индивидуальным предпринимателям из числа инвалидов (далее именуются – индивидуальные предприниматели) грантов, а также порядок возврата грантов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Гранты предоставляются индивидуальным предпринимателям в целях реализации государственной программы Челябинской области «Развитие социальной защиты населения в Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 17.12.2020 г. № 689-П «О государственной программе Челябинской области «Развитие социальной защиты населения в Челябинской области» (далее именуется - государственная программа), на создание собственного дела.

Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является грант:

монтаж и установка оборудования в рамках реализации проектов, предусмотренных бизнес-планом на создание собственного дела;

покупка лицензионного программного обеспечения, необходимого для создания собственного дела;

аренда нежилого помещения, используемого для осуществления предпринимательской деятельности;

лицензирование деятельности и сертификация продукции и услуг;

закупка расходных материалов, сырья, топлива, запасных частей;

приобретение животных, птиц, кормов, удобрений, семян (при осуществлении деятельности по виду экономической деятельности «сельское хозяйство»).

Способом предоставления грантов является финансовое обеспечение затрат индивидуальных предпринимателей на создание собственного дела в 2024 году.

3. Категория получателей грантов – индивидуальные предприниматели из числа инвалидов, зарегистрированные в установленном законодательством порядке на территории Челябинской области в 2024 году.

4. Результатом предоставления грантов является увеличение численности инвалидов в Челябинской области, создавших собственное дело, на 5 человек по состоянию на 31 декабря 2024 года.

Характеристикой результата предоставления грантов (дополнительным количественным параметром, которому должен соответствовать результат предоставления грантов) (далее именуется – характеристика) является количество инвалидов в Челябинской области, создавших собственное дело.

Значения результата предоставления грантов, характеристики устанавливаются в соглашении о предоставлении гранта, указанном в пункте 22 настоящего Порядка.

5. Органом государственной власти Челябинской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на 2024 год, является Главное управление по труду и занятости населения Челябинской области (далее именуется – Главное управление).

Предоставление грантов осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию государственной программы в Законе Челябинской области от 27.12.2023 г. № 992-ЗО «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», доведенных Главному управлению лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется соответственно – единый портал, сеть «Интернет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6. Гранты предоставляются по результатам отбора получателей грантов, проводимого Главным управлением (далее именуется – отбор).

Способом проведения отбора является конкурс.

Сайт в сети «Интернет», обеспечивающий проведение отбора, – официальный сайт Главного управления в сети «Интернет» (<https://szn.gov74.ru>).

Главное управление размещает 21 августа 2024 года на едином портале и на официальном сайте Главного управления в сети «Интернет» объявление о проведении отбора.

Требования к размещению и содержанию объявления о проведении отбора:

1) сроки проведения отбора – в течение 45 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в отборе (далее именуются – заявки);

2) дата начала подачи заявок – 22 августа 2024 года;

3) дата окончания приема заявок – 23 сентября 2024 года;

- 4) сведения о Главном управлении:  
наименование: Главное управление по труду и занятости населения Челябинской области;  
место нахождения и почтовый адрес: 454091, город Челябинск, улица Комсомольская, дом 18А;  
адреса электронной почты: depzan@szn74.ru, szn@gov74.ru;  
номер телефона: 8 (351) 261-51-19;
- 5) результат предоставления грантов, указанный в пункте 4 настоящего Порядка;
- 6) требования к индивидуальным предпринимателям, участвующим в отборе, в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых индивидуальным предпринимателем для подтверждения своего соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;
- 7) категория получателей грантов и критерии оценки заявок в соответствии с пунктами 3, 15 настоящего Порядка;
- 8) порядок подачи индивидуальными предпринимателями заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, указанные в пункте 8 настоящего Порядка;
- 9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;
- 10) правила рассмотрения заявок в соответствии с настоящим Порядком;
- 11) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;
- 12) объем распределяемого гранта в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, правила распределения грантов по результатам отбора в соответствии с пунктами 20, 21 настоящего Порядка;
- 13) порядок предоставления индивидуальным предпринимателям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.
- Индивидуальные предприниматели с 22 августа 2024 года и не позднее 19 сентября 2024 года вправе направить в Главное управление не более 3 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора посредством электронной почты или почтовым отправлением.
- Главное управление в ответ на запрос, указанный в настоящем подпункте, направляет индивидуальному предпринимателю разъяснение положений объявления о проведении отбора способом, аналогичным способу представления запроса, в срок не позднее 19 сентября 2024 года;
- 14) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка;
- 15) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка;

16) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на официальном сайте Главного управления в сети «Интернет» в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка.

7. Требования, которым должен соответствовать индивидуальный предприниматель:

1) по состоянию на 1 число месяца, в котором подается заявка:

индивидуальный предприниматель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее именуются – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

индивидуальный предприниматель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

индивидуальный предприниматель не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Челябинской области на цели, установленные в пункте 2 настоящего Порядка;

индивидуальный предприниматель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2002 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

индивидуальный предприниматель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

у индивидуального предпринимателя отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Челябинской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области);

индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве

индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном индивидуальном предпринимателе;

в качестве индивидуального предпринимателя зарегистрирован инвалид, снятый с регистрационного учета безработных граждан в связи с его регистрацией в установленном порядке в качестве индивидуального предпринимателя;

2) по состоянию на день не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки у индивидуального предпринимателя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

8. Заявка, прилагаемые к ней документы и установленные к ним требования.

Индивидуальный предприниматель, претендующий на получение гранта, в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, представляет в Главное управление заявку, сформированную по форме, установленной Главным управлением, которая включает в себя в том числе согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об индивидуальном предпринимателе, о подаваемой индивидуальным предпринимателем заявке, иной информации об индивидуальном предпринимателе, связанной с отбором.

К заявке прилагаются следующие документы:

письменное согласие индивидуального предпринимателя в произвольной форме на осуществление в отношении него проверок Главным управлением и органами государственного финансового контроля в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка, а также обязательство индивидуального предпринимателя на получение согласия от лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с индивидуальным предпринимателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на проведение Главным управлением и органами государственного финансового контроля проверок, указанных в пункте 30 настоящего Порядка, и на включение этих положений в соглашение о предоставлении гранта, указанное в пункте 22 настоящего Порядка;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее 1 числа месяца, предшествующего месяцу проведения отбора;

копия справки медико-социальной экспертизы (МСЭ), подтверждающая статус инвалида;

копия документа, подтверждающего полномочия представителя индивидуального предпринимателя (в случае если документы, указанные в настоящем пункте, представляются (подписываются и (или) заверяются) лицом,

уполномоченным на представление интересов индивидуального предпринимателя (далее именуется – уполномоченное лицо);

справка, подтверждающая отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на день не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;

гарантийное письмо, содержащее сведения о том, что на 1 число месяца, в котором подается заявка, индивидуальный предприниматель соответствует требованиям к индивидуальным предпринимателям, установленным подпунктом 1 пункта 7 настоящего Порядка;

бизнес-план по форме, утвержденной Главным управлением.

Прилагаемые к заявке документы должны быть заверены печатью индивидуального предпринимателя (при наличии), подписью индивидуального предпринимателя или уполномоченного лица.

Документ, указанный в абзаце пятом настоящего пункта, представляется индивидуальным предпринимателем по собственной инициативе. В случае если указанный документ не представлен индивидуальным предпринимателем, Главное управление самостоятельно запрашивает необходимую информацию.

Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки, содержит персональные данные индивидуального предпринимателя, уполномоченного лица, индивидуальный предприниматель представляет письменное согласие индивидуального предпринимателя, уполномоченного лица на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Один участник отбора может подать одну заявку.

9. Главное управление регистрирует заявки в журнале входящих документов с указанием даты и времени получения заявки с присвоением регистрационного номера.

Если подана только одна заявка, то индивидуальный предприниматель допускается до рассмотрения и оценки заявки при условии, что индивидуальный предприниматель и заявка соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком.

В случае если в срок, установленный объявлением о проведении отбора, не представлена ни одна заявка, срок принятия заявок продлевается на 15 рабочих дней. Информация о продлении срока принятия заявок размещается на официальном сайте Главного управления в сети «Интернет» в течение 1 рабочего дня со дня окончания приема заявок.

В случае если после продления срока принятия заявок не представлена ни одна заявка, отбор признается несостоявшимся. Информация о признании отбора несостоявшимся размещается на официальном сайте Главного управления в сети «Интернет» в течение 1 рабочего дня со дня окончания продленного срока приема заявок.

До окончания срока подачи заявок участник отбора вправе внести

изменения в заявку, зарегистрированную в Главном управлении, путем подачи заявления о внесении изменений в заявку.

Заявка может быть отозвана индивидуальным предпринимателем до окончания срока приема заявок путем направления в Главное управление обращения индивидуального предпринимателя об отзыве заявки. Отозванные заявки не учитываются и не рассматриваются.

Обращения об отзыве заявки, заявления о внесении изменений в заявку регистрируются в Главном управлении в день их поступления.

Возврат Главным управлением заявок на доработку не предусмотрен.

В случае внесения изменений в Закон Челябинской области от 27.12.2023 г. № 992-ЗО «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» в части исключения из областного бюджета бюджетных ассигнований на предоставление грантов Главное управление в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу указанных изменений в Закон Челябинской области от 27.12.2023 г. № 992-ЗО «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» отменяет проведение отбора.

Размещение Главным управлением объявления об отмене проведения отбора на официальном сайте Главного управления в сети «Интернет» допускается не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок индивидуальными предпринимателями.

Индивидуальным предпринимателям, подавшим заявки, направляется уведомление об отмене проведения отбора в срок не позднее 3 рабочих дней после размещения Главным управлением объявления об отмене проведения отбора.

10. В течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, Главное управление рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и проверяет индивидуальных предпринимателей на соответствие требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка.

Проверка индивидуальных предпринимателей на соответствие требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, осуществляется на основании сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых к ней документах, представленных индивидуальным предпринимателем, и информации, находящейся в распоряжении Главного управления и (или) полученной из иных государственных органов и организаций.

По результатам рассмотрения заявок Главное управление принимает решение об отклонении заявок или отсутствии оснований для отклонения заявок.

11. Основаниями для отклонения заявки индивидуального предпринимателя являются:

несоответствие индивидуального предпринимателя требованиям, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим

Порядком;

несоответствие представленных индивидуальным предпринимателем заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящим Порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных индивидуальным предпринимателем в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

подача индивидуальным предпринимателем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

12. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отклонении заявок Главное управление направляет индивидуальным предпринимателям, в отношении которых принято указанное решение, уведомления об отклонении заявок с указанием оснований для отклонения заявок.

13. Главное управление не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, размещает на сайте Главного управления в сети «Интернет»:

информацию об индивидуальных предпринимателях, заявки которых допущены к оценке заявок;

информацию об индивидуальных предпринимателях, в отношении которых принято решение об отклонении заявок, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки.

14. В целях оценки заявок Главное управление формирует конкурсную комиссию по оценке заявок (далее именуется – конкурсная комиссия) и утверждает ее состав.

Конкурсная комиссия в течение 20 рабочих дней с даты принятия решения, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, осуществляет оценку заявок в соответствии с критериями оценки заявок. По итогам оценки заявки конкурсная комиссия рассчитывает итоговые баллы, присваиваемые заявкам.

15. Критерии оценки заявок, показатели, образующие указанные критерии оценки, приведены в таблице.

№ п/п	Критерии оценки заявок	Весовое значение	Показатели, образующие критерии оценки заявок, и их значение, баллов
1.	Учет микроэкономической ситуации и анализ спроса и предложения рынка	0,4	в бизнес-плане учтены уровень и структура спроса на производимые товары или оказываемые услуги, наличие конкурентов на рынке; имеется информация о рынке сбыта, производимые товары или оказываемые услуги имеют не менее двух конкурентных преимуществ перед аналогичными товарами и услугами – 100 баллов; в бизнес-плане учтены уровень и структура спроса на производимые товары или оказываемые услуги, у индивидуального предпринимателя имеются перспективы сбыта производимых товаров или



			<p>оказываемых услуг, производимые товары или оказываемые услуги имеют не менее одного конкурентного преимущества перед аналогичными товарами и услугами – 75 баллов;</p> <p>в бизнес-плане учтены уровень и структура спроса на производимые товары или оказываемые услуги, у индивидуального предпринимателя имеются перспективы сбыта производимых товаров или оказываемых услуг, преимущества перед аналогичными товарами и услугами отсутствуют – 50 баллов;</p> <p>в бизнес-плане учтены уровень и структура спроса на производимые товары или оказываемые услуги, у индивидуального предпринимателя не проработаны перспективы сбыта производимых товаров или оказываемых услуг, преимущества перед аналогичными товарами и услугами отсутствуют – 25 баллов;</p> <p>в бизнес-плане не учтены уровень и структура спроса на производимые товары или оказываемые услуги, преимущества перед аналогичными товарами и услугами отсутствуют – 0 баллов</p>
2.	Реалистичность бюджета бизнес-плана и обоснованность планируемых расходов на реализацию бизнес-плана	0,4	<p>в бюджете бизнес-плана предусмотрено финансовое обеспечение расходов по направлению деятельности индивидуального предпринимателя и отсутствуют расходы, которые не связаны с деятельностью индивидуального предпринимателя; все планируемые расходы обоснованы; даны комментарии по всем предполагаемым расходам за счет гранта, позволяющие определить состав (детализацию) расходов, – 100 баллов;</p> <p>в бюджете бизнес-плана отсутствуют расходы, которые не соответствуют направлению деятельности индивидуального предпринимателя или стоимость которых выше среднерыночной; все планируемые расходы обоснованы, вместе с тем из комментариев к расходам невозможно определить их состав (детализацию) – 75 баллов;</p> <p>в бюджете бизнес-плана не менее 70 процентов предполагаемых расходов соответствуют направлению деятельности индивидуального предпринимателя; в бюджете проекта предусмотрены не имеющие прямого отношения к реализации</p>

			<p>бизнес-плана расходы; не более 30 процентов расходов завышены по сравнению со средним рыночным уровнем оплаты труда, цен на товары, работы, услуги, аренду – 50 баллов;</p> <p>в составе бюджета не менее 50 процентов предполагаемых затрат на реализацию бизнес-плана соответствуют направлению деятельности индивидуального предпринимателя; в бюджете бизнес-плана предусмотрено осуществление за счет гранта расходов, которые не допускаются в соответствии с требованиями настоящего Порядка; бюджет бизнес-плана не соответствует тексту заявки – 25 баллов;</p> <p>более 50 процентов предполагаемых затрат на реализацию бизнес-плана завышены и не соответствуют направлению деятельности индивидуального предпринимателя, бюджет бизнес-плана не соответствует тексту заявки – 0 баллов</p>
3.	Объем собственного вклада индивидуального предпринимателя и дополнительных ресурсов	0,1	<p>от 51 процента и выше – 100 баллов;</p> <p>от 26 процентов до 50 процентов – 75 баллов;</p> <p>от 10 процентов до 25 процентов – 50 баллов;</p> <p>уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов менее 10 процентов – 25 баллов;</p> <p>собственный вклад и дополнительные ресурсы отсутствуют – 0 баллов</p>
4.	Опыт индивидуального предпринимателя в сфере, соответствующей направлению деятельности	0,1	<p>опыт индивидуального предпринимателя в сфере, соответствующей направлению деятельности:</p> <p>более 5 лет – 100 баллов;</p> <p>от 3 до 5 лет – 75 баллов;</p> <p>от 1 года до 2 лет – 50 баллов;</p> <p>менее 1 года – 25 баллов;</p> <p>опыт индивидуального предпринимателя в сфере, соответствующей направлению деятельности, отсутствует – 0 баллов</p>

16. Итоговый балл, присваиваемый заявке, определяется путем суммирования баллов по каждому из критериев с учетом применения их весового значения, указанного в пункте 15 настоящего Порядка.

На основании итоговых баллов конкурсная комиссия формирует рейтинг индивидуальных предпринимателей с указанием итогового балла и присвоенного заявке индивидуального предпринимателя порядкового номера, который утверждается протоколом конкурсной комиссии.

Протокол конкурсной комиссии оформляется в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания оценки заявок.

17. Главное управление в течение 5 рабочих дней со дня оформления протокола конкурсной комиссии, указанного в пункте 16 настоящего Порядка,

определяет победителей отбора, принимает решение о предоставлении гранта победителям отбора или об отказе в предоставлении гранта (далее именуется – решение).

18. Победителями отбора признаются индивидуальные предприниматели, набравшие по результатам конкурсного отбора 50 баллов и выше в соответствии с протоколом конкурсной комиссии.

19. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

несоответствие представленных индивидуальным предпринимателем документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной индивидуальным предпринимателем информации;

получение по результатам конкурсного отбора 49 баллов и ниже в соответствии с протоколом конкурсной комиссии.

В случае принятия Главным управлением решения об отказе в предоставлении гранта Главное управление в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет индивидуальному предпринимателю уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием оснований для отказа.

20. Главное управление обеспечивает размещение на едином портале и официальном сайте Главного управления в сети «Интернет» протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) не позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, включающего следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок;

информацию об индивидуальных предпринимателях, заявки которых были рассмотрены;

информацию об индивидуальных предпринимателях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, показателей, образующих критерии оценки заявок, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименования получателей грантов, с которыми заключаются соглашения о предоставлении гранта, и размер предоставляемого им гранта.

Объем распределяемых грантов в рамках отбора составляет объем средств, предусмотренный в областном бюджете на соответствующие цели Главному управлению, предельных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

Порядок расчета размера грантов и правила их распределения определены в пункте 21 настоящего Порядка.

21. Размер гранта определяется по следующей формуле:

$$C_i = C_{\text{общ}} \times P_i / \sum P_i, \text{ где:}$$

$C_i$  – объем гранта  $i$ -му индивидуальному предпринимателю;

$C_{\text{общ}}$  – объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному управлению на предоставление грантов;

$P_i$  – объем средств, запрашиваемых индивидуальным предпринимателем - победителем отбора;

$\sum P_i$  – суммарный объем средств, запрашиваемых индивидуальными предпринимателями - победителями отбора.

Размер гранта не может превышать размер гранта, запрашиваемый индивидуальным предпринимателем – победителем отбора.

Предельный размер гранта, предоставляемый одному получателю гранта, составляет не более 230 400 рублей.

Индивидуальный предприниматель вправе без согласования с Главным управлением изменять сумму затрат по разделам перечня направлений расходов за счет средств гранта, являющегося приложением к соглашению о предоставлении гранта, не более чем на 5 процентов от размера гранта. Изменения суммы затрат по разделам перечня направлений расходов за счет средств гранта более чем на 5 процентов от размера гранта оформляются в виде дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта.

22. Главное управление в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет участникам отбора, признанным победителями отбора, посредством электронной почты на адрес, указанный в заявке, уведомление о признании их победителями отбора и необходимости заключения соглашения о предоставлении гранта (далее именуется – уведомление победителя отбора).

Победитель отбора в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем отправки уведомления победителя отбора, заключает (подписывает) соглашение о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Челябинской области (далее именуется – Соглашение).

В случае если победитель отбора не заключил (не подписал) Соглашение в срок, указанный в уведомлении победителя отбора, победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения.

Соглашение должно содержать в том числе условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении, согласие индивидуального предпринимателя на осуществление проверок, указанных в пункте 30 настоящего Порядка, а также обязательство индивидуального предпринимателя по включению в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по Соглашению, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на проведение проверок, указанных в пункте 30 настоящего Порядка.

При прекращении деятельности индивидуального предпринимателя, являющегося получателем гранта, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет.

23. Главное управление в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения составляет и направляет в Министерство финансов Челябинской области заявку на организацию перечисления гранта (далее именуется – заявка на перечисление).

24. Министерство финансов Челябинской области в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки на перечисление организует перечисление гранта на расчетный счет получателя гранта, открытый в кредитной организации.

25. Грант не может быть использован на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

26. Юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателями грантов, запрещено приобретать иностранную валюту за счет средств гранта, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств.

27. Получатель гранта представляет в Главное управление:

отчет о достижении значений результата предоставления грантов и характеристики ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, установленной Соглашением;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, установленной Соглашением.

В сроки и по формам, определенным Соглашением, получатель гранта представляет дополнительную отчетность:

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления грантов (контрольных точек);

отчет о фактически понесенных затратах на создание собственного дела.

28. Главное управление осуществляет проверку отчетов, предусмотренных пунктом 27 настоящего Порядка (далее именуются – отчеты), не позднее 30 рабочих дней со дня их представления. В случае выявления несоответствий в представленных отчетах Главное управление в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока проверки указанных отчетов направляет получателю гранта уведомление о необходимости устранения выявленных несоответствий.

Получатель гранта в течение 5 рабочих дней со дня получения от Главного управления указанного уведомления устраняет выявленные несоответствия и повторно представляет в Главное управление отчеты.

29. Получатели гранта, допустившие нецелевое использование средств областного бюджета, несут ответственность в установленном законодательством порядке.

30. Главное управление осуществляет в отношении получателей грантов и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями грантов (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результата предоставления грантов. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения значения результата предоставления грантов, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), проводится Главным управлением в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

31. Остаток гранта, не использованный в 2024 году, подлежит возврату в областной бюджет не позднее первых 10 рабочих дней 2025 года.

32. Грант подлежит возврату в областной бюджет в следующих случаях:

при нарушении индивидуальным предпринимателем условий, установленных при предоставлении грантов, выявленном в том числе по фактам проверок, проведенных Главным управлением и органами государственного финансового контроля, предоставленный грант подлежит возврату в полном объеме не позднее 10 рабочих дней со дня получения индивидуальным предпринимателем требования о возврате гранта;

при недостижении индивидуальным предпринимателем значения результата предоставления грантов, установленного в Соглашении, грант подлежит возврату в объеме, пропорциональном величине недостижения указанного значения результата предоставления грантов, не позднее 10 рабочих дней со дня получения индивидуальным предпринимателем требования о возврате гранта.

33. Средства гранта, полученные на основании договоров, заключенных с индивидуальным предпринимателем, подлежат возврату в областной бюджет лицами, получившими указанные средства на основании договоров, заключенных с индивидуальным предпринимателем, в случае выявления нарушений по результатам проверок, указанных в пункте 30 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня получения от Главного управления требования о возврате гранта.

34. При невозврате гранта получателем гранта в сроки, установленные в пункте 32 настоящего Порядка, Главное управление принимает меры по

взысканию гранта в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.