



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.03.2024 г. № 167-П
Челябинск

О Порядке предоставления в 2024 году субсидии Челябинскому областному отделению Общероссийского общественного благотворительного фонда «Российский детский фонд» на финансовое обеспечение затрат на реализацию социально значимой благотворительной акции «Снеговики-добряки»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», государственной программой Челябинской области «Развитие социальной защиты населения в Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 17.12.2020 г. № 689-П «О государственной программе Челябинской области «Развитие социальной защиты населения в Челябинской области»,

Правительство Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2024 году субсидии Челябинскому областному отделению Общероссийского общественного благотворительного фонда «Российский детский фонд» на финансовое обеспечение затрат на реализацию социально значимой благотворительной акции «Снеговики-добряки».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Председатель
Правительства Челябинской области



А.Л. Текслер

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Челябинской области
от 07.03. 2024 г. № 167-П

Порядок
предоставления в 2024 году субсидии Челябинскому областному отделению
Общероссийского общественного благотворительного фонда «Российский
детский фонд» на финансовое обеспечение затрат
на реализацию социально значимой благотворительной акции
«Снеговики-добряки»

1. Настоящий Порядок предоставления в 2024 году субсидии Челябинскому областному отделению Общероссийского общественного благотворительного фонда «Российский детский фонд» на финансовое обеспечение затрат на реализацию социально значимой благотворительной акции «Снеговики-добряки» (далее именуются соответственно – Порядок, Субсидия) разработан в соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет порядок предоставления в 2024 году Субсидии, в том числе условия предоставления Субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение.

2. Субсидия предоставляется Челябинскому областному отделению Общероссийского общественного благотворительного фонда «Российский детский фонд» (далее именуется – Организация) в целях реализации государственной программы Челябинской области «Развитие социальной защиты населения в Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 17.12.2020 г. № 689-П «О государственной программе Челябинской области «Развитие социальной защиты населения в Челябинской области», на финансовое обеспечение затрат на реализацию социально значимой благотворительной акции «Снеговики-добряки».

3. Способом предоставления Субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией социально значимой благотворительной акции «Снеговики-добряки».

Направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, являются:

оплата труда работников Организации (включая начисления на оплату труда);

услуги связи, информационно-телекоммуникационная сеть Интернет, почтовые расходы;

издательско-полиграфические, типографские услуги, в том числе макет,

дизайн, информационное сопровождение социально значимой благотворительной акции «Снеговики-добряки»;

услуги по оформлению площадок (мест проведения) мероприятий, проводимых в рамках социально значимой благотворительной акции «Снеговики-добряки»;

аренда нежилых помещений;

расходы на покупку и (или) содержание программного обеспечения, создание и (или) техническую поддержку сайта социально значимой благотворительной акции «Снеговики-добряки» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

оплата выполнения работ и оказания услуг, связанных с проведением социально значимой благотворительной акции «Снеговики-добряки».

Субсидия предоставляется Организации в размере 1 800 тыс. рублей.

4. Предоставление Субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на 2024 год, в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения областного бюджета и в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, предусмотренных аппарату Уполномоченных по правам человека, правам ребенка, защите прав предпринимателей в Челябинской области (далее именуется – Аппарат) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Органом государственной власти Челябинской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на 2024 год, является Аппарат.

6. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7. Требования, которым должна соответствовать Организация на дату подачи заявки о предоставлении Субсидии:

1) у Организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Челябинской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области);

2) Организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не должна быть введена процедура банкротства, деятельность Организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального

исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтере Организации (при наличии);

4) Организация не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее именуются – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

5) Организация не должна находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

6) Организация не должна находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

7) Организация не должна получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Челябинской области на цели, установленные в пункте 2 настоящего Порядка;

8) у Организации на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

9) Организация не должна являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

8. Для предоставления Субсидии Организация в срок, установленный Аппаратом, направляет в Аппарат следующие документы:

1) заявку о предоставлении Субсидии (далее именуется – заявка) по форме, установленной Аппаратом;

2) копию учредительных документов Организации;

3) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя Организации и (или) иного лица, уполномоченного на представление интересов Организации (далее именуется – уполномоченное лицо);

4) гарантийное письмо, подписанное руководителем Организации или уполномоченным лицом, содержащее сведения о том, что на дату подачи заявки Организация соответствует требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;

5) согласие Организации:

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об Организации, о подаваемой Организацией заявке, иной информации об Организации, связанной с предоставлением Субсидии;

на осуществление в отношении нее проверок, указанных в пункте 17 настоящего Порядка;

6) план проведения мероприятий и смету планируемых мероприятий, проводимых в рамках социально значимой благотворительной акции «Снеговики-добряки».

Все документы, представленные Организацией, должны быть заверены личной подписью руководителя Организации или уполномоченного лица с приложением соответствующей доверенности, заверенной печатью Организации (при наличии).

Если информация, содержащаяся в документах, представленных Организацией, содержит персональные данные руководителя, главного бухгалтера и (или) работников Организации, Организация представляет согласия указанных лиц на обработку их персональных данных, оформленные в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в Аппарат на бумажном носителе лично руководителем Организации или уполномоченным лицом или направляются посредством почтового отправления по адресу: 454091, город Челябинск, улица Цвиллинга, дом 51А.

Датой представления документов Организацией считается день их поступления в Аппарат.

9. Аппарат в течение 10 рабочих дней с даты поступления документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка:

осуществляет рассмотрение документов, представленных Организацией, в ходе которого осуществляются в том числе проверка соответствия Организации требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, путем сопоставления сведений, содержащихся в документах, представленных Организацией, и требований, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, проверка достоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Организацией, путем сопоставления их между собой и со сведениями, находящимися в распоряжении Аппарата, полученными от иных государственных органов или организаций в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а также проверка соответствия документов, представленных Организацией, требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка;

при условии отсутствия оснований для отказа в предоставлении

Субсидии, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении Субсидии и заключает с Организацией соглашение о предоставлении Субсидии, предусмотренное пунктом 11 настоящего Порядка;

при наличии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии и направляет Организации уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с указанием оснований для отказа.

Решение о предоставлении Субсидии и решение об отказе в предоставлении Субсидии оформляются приказом руководителя Аппарата.

После устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении Субсидии, Организация вправе повторно представить документы в Аппарат.

10. Основаниями для отказа Организации в предоставлении Субсидии являются:

несоответствие представленных Организацией документов требованиям, определенным в пункте 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной Организацией информации;

несоответствие Организации требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка.

11. Предоставление Организации Субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении Субсидии, которое заключается между Аппаратом и Организацией в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Челябинской области (далее именуется – Соглашение).

Соглашение должно содержать в том числе условие о том, что в случае уменьшения Аппарату ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, осуществляется согласование новых условий Соглашения или расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

В Соглашение включается согласие Организации на проведение Аппаратом и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка, а также обязательство Организации по включению в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по Соглашению, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на проведение Аппаратом и органами государственного финансового контроля проверок, указанных в пункте 17 настоящего Порядка.

Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Челябинской области.

При реорганизации Организации в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Организации Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных Организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в областной бюджет.

12. Субсидия перечисляется на расчетный счет Организации, открытый в российской кредитной организации.

13. Аппарат в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения представляет в Министерство финансов Челябинской области заявку на перечисление Субсидии Организации.

14. Министерство финансов Челябинской области в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки, указанной в пункте 13 настоящего Порядка, организует перечисление Субсидии на расчетный счет Организации.

15. Результат предоставления Субсидии – реализация социально значимой благотворительной акции «Снеговики-добряки» по состоянию на 31 декабря 2024 года.

Характеристики результата предоставления Субсидии (дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления Субсидии) (далее именуются – характеристики):

1) количество мероприятий, проведенных в рамках реализации социально значимой благотворительной акции «Снеговики-добряки»;

2) количество детей, участвующих в социально значимой благотворительной акции «Снеговики-добряки».

Значения результата предоставления Субсидии и характеристик устанавливаются в Соглашении.

16. Организация ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Аппарат отчетность о достижении значений результата предоставления Субсидии и характеристик и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по формам, установленным Соглашением.

Аппарат в течение 15 календарных дней со дня представления Организацией отчетов, предусмотренных настоящим пунктом, осуществляет их проверку. В случае выявления несоответствий Аппарат в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока проверки указанных отчетов направляет Организации уведомление о необходимости устранения выявленных несоответствий.

Организация в течение 5 рабочих дней со дня получения от Аппарата уведомления устраняет выявленные несоответствия и повторно представляет в

Аппарат отчеты, предусмотренные настоящим пунктом.

17. Аппарат осуществляет в отношении Организации и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, проверки соблюдения ими условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Аппарат проводит мониторинг достижения значения результата предоставления Субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

18. Организация вправе без согласования с Аппаратом перераспределять суммы запланированных расходов в рамках направлений расходов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в пределах 10 процентов от общего объема Субсидии на весь период реализации Субсидии. Изменения сумм запланированных расходов в рамках направлений расходов Субсидии более чем на 10 процентов оформляются в виде дополнительного соглашения к Соглашению.

19. Организация несет ответственность за представление недостоверных сведений, а также нецелевое использование Субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Организации, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с Организацией, запрещено приобретать иностранную валюту за счет средств, финансовым обеспечением которых является Субсидия, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств.

21. Остаток Субсидии, не использованный в 2024 году, подлежит возврату в областной бюджет не позднее первых 10 рабочих дней 2025 года.

22. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в следующих случаях:

в случае нарушения Организацией условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Аппаратом и органами государственного финансового контроля, предоставленная Субсидия и средства, полученные на основании договоров, заключенных с Организацией, подлежат возврату в областной бюджет в полном объеме не позднее 10 рабочего дня со дня получения требования Аппарата о возврате Субсидии;

в случае недостижения Организацией значения результата предоставления Субсидии в областной бюджет подлежит возврату часть предоставленной Субсидии в размере неиспользованного остатка Субсидии не позднее 10 рабочего дня со дня получения требования Аппарата о возврате Субсидии.

23. При невозврате Субсидии Организацией в сроки, установленные в пунктах 21, 22 настоящего Порядка, Аппарат принимает меры по взысканию Субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.