ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.12.2023 г. № 668-П

Челябинск

О внесении изменений в постановления Правительства Челябинской области от 16.03.2011 г. № 64-П, от 20.06.2012 г. № 335-П

Правительство Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановления Правительства Челябинской области от 16.03.2011 г. № 64-П, от 20.06.2012 г. № 335-П.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Председатель
Правительства Челябинской области А.Л. Текслер

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Челябинской области
от 07.12. 2023 г. № 668-П

Изменения,
которые вносятся в постановления Правительства Челябинской области
от 16.03.2011 г. № 64-П, от 20.06.2012 г. № 335-П

1. В постановлении Правительства Челябинской области от 16.03.2011 г. № 64-П «О порядке возмещения расходов, связанных с погребением реабилитированного лица» (Южноуральская панорама, 30 марта 2011 г., № 74, спецвыпуск № 21; 28 июля 2012 г., № 112, спецвыпуск № 27; 8 июня 2013 г., № 87, спецвыпуск № 22; 15 ноября 2014 г., № 179, спецвыпуск № 51; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 25 февраля 2020 г.; 17 ноября 2023 г.):

1) пункт 3 признать утратившим силу;

2) в Положении о порядке возмещения расходов, связанных с погребением реабилитированного лица, утвержденном указанным постановлением:

в пункте 4:

в подпункте 3 слово «свидетельство» заменить словами «документы (сведения)»;

абзацы десятый - тринадцатый изложить в следующей редакции:

«Документы, указанные в подпунктах 1, 2, 4, 6, 8 настоящего пункта, представляются лицом, осуществившим погребение реабилитированного лица. Документы (сведения), указанные в подпунктах 3, 5, 7 настоящего пункта, органы социальной защиты запрашивают в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии со статьей 7^{1} Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Лицо, осуществившее погребение реабилитированного лица, по собственной инициативе вправе представить документы, указанные в подпунктах 3, 5, 7 настоящего пункта, в органы социальной защиты.

Лицом, осуществившим погребение реабилитированного лица, в орган социальной защиты документы могут быть поданы одним из следующих способов: представлены непосредственно в орган социальной защиты лично (через законного представителя), через территориальные отделы областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области» (далее именуются – многофункциональные центры), посредством почтового отправления, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее именуется – федеральный портал).

Документы должны быть представлены в виде оригиналов либо их копий с представлением оригиналов (в случае представления их в орган социальной защиты непосредственно лицом, осуществившим погребение реабилитированного лица (его представителем), или через многофункциональные центры), в виде копий, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (в случае представления их в орган социальной защиты посредством почтового отправления), в виде копий (скан-образов) с последующим представлением оригиналов в срок, установленный органом социальной защиты (в случае представления их в орган социальной защиты посредством федерального портала).»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«Датой приема заявления считается дата поступления заявления со всеми необходимыми документами в орган социальной защиты.

Прием заявления, поданного лицом, осуществившим погребение реабилитированного лица, лично или через его законного представителя, подтверждается распиской-уведомлением, выдаваемой органами социальной защиты.»;

пункт 6-1 дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) непредставление лицом, осуществившим погребение реабилитированного лица, в срок, установленный органом социальной защиты, оригиналов документов, указанных в подпунктах 2, 4, 6, 8 пункта 4 настоящего Положения (в случае представления документов посредством федерального портала). Указанный срок не должен превышать 3 рабочих дней со дня направления органом социальной защиты уведомления о необходимости представления оригиналов документов лицу, осуществившему погребение реабилитированного лица.».

2. В Административном регламенте по предоставлению государственной услуги «Возмещение расходов, связанных с погребением реабилитированного лица», утвержденном постановлением Правительства Челябинской области от 20.06.2012 г. № 335-П «Об Административном регламенте по предоставлению государственной услуги «Возмещение расходов, связанных с погребением реабилитированного лица» и внесении изменений в постановление Правительства Челябинской области от 16.03.2011 г. № 64-П» (Южноуральская панорама, 28 июля 2012 г., № 112, спецвыпуск № 27; 14 мая 2013 г., № 69, спецвыпуск № 17; 8 июня 2013 г., № 87, спецвыпуск № 22; 15 ноября 2014 г., № 179, спецвыпуск № 51; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 24 декабря 2015 г.; 3 августа 2018 г.; 22 февраля 2019 г.; 17 ноября 2023 г.):

1) в разделе II:

в пункте 11:

в подпункте 3 слово «свидетельство» заменить словами «документы (сведения)»;

в абзаце десятом цифру «3,» исключить;

абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«Документы (сведения), указанные в подпунктах 3, 5, 7 настоящего пункта, органы социальной защиты запрашивают в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии со статьей 7^{1} Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

абзац двенадцатый признать утратившим силу;

абзац тринадцатый после слов «в подпунктах» дополнить цифрой «3,»;

пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Документы, указанные в пункте 11 настоящего Административного регламента, могут быть представлены (направлены) в органы социальной защиты одним из следующих способов:

1) на бумажном носителе заявителем лично, через его законного представителя, через многофункциональный центр в виде оригиналов или их копий с предъявлением оригиналов;

2) на бумажном носителе посредством почтового отправления в виде копий, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы направляются заказным письмом с уведомлением о вручении;

3) в форме электронного документа посредством федерального портала. Документы, представленные в электронной форме, должны соответствовать требованиям пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

При подаче заявления в форме электронного документа посредством федерального портала в цифровом профиле заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее именуется - ЕСИА) обеспечивается автоматическое заполнение сведений, содержащихся в документе, указанном в подпункте 2 пункта 11 настоящего Административного регламента, из цифрового профиля заявителя в ЕСИА при наличии указанных сведений в цифровом профиле заявителя в ЕСИА. При отсутствии сведений, содержащихся в документе, указанном в подпункте 2 пункта 11 настоящего Административного регламента, в цифровом профиле заявителя в ЕСИА указанные сведения вносятся в поля электронной формы заявления заявителем самостоятельно.

Прилагаемые к заявлению документы на бумажном носителе подаются посредством их преобразования в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания сведений, содержащихся в них, и реквизитов.

В срок, установленный органом социальной защиты, заявитель должен представить оригиналы документов, указанных в подпунктах 2, 4, 6, 8 пункта 11 настоящего Административного регламента. Указанный срок не

должен превышать 3 рабочих дней со дня направления органом социальной защиты уведомления о необходимости представления оригиналов документов.

Датой приема заявления считается дата поступления заявления со всеми необходимыми документами в орган социальной защиты.»;

пункт 14 дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) непредставление в срок, установленный органом социальной защиты, оригиналов документов, указанных в подпунктах 2, 4, 6, 8 пункта 11 настоящего Административного регламента (при подаче документов посредством федерального портала).»;

в разделе III:

пункт 26 изложить в следующей редакции:

«26. Прием и регистрация документов заявителя.

Юридическим фактом для начала административной процедуры является поступление заявления и прилагаемых к нему документов в орган социальной защиты по месту жительства (пребывания) заявителя.

Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются:

специалист органа социальной защиты, ответственный за прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги (далее именуется – специалист, ответственный за прием документов);

специалист органа социальной защиты, ответственный за прием и регистрацию входящих документов (далее именуется – специалист по делопроизводству) (в части регистрации документов заявителя, поступивших в орган социальной защиты посредством почтового отправления).

В случаях представления документов в орган социальной защиты непосредственно заявителем (его законным представителем), поступления документов в орган социальной защиты посредством федерального портала специалист, ответственный за прием документов, осуществляет следующие действия:

1) регистрирует заявление в журнале регистрации документов, представленных для получения государственной услуги;

2) оформляет уведомление о приеме документов, рекомендуемая форма которого утверждается Министерством, и вручает (направляет) его заявителю (его законному представителю).

В случае представления документов непосредственно в орган социальной защиты заявителем (его законным представителем) уведомление о приеме документов вручается заявителю (его законному представителю).

В случае поступления документов в орган социальной защиты посредством почтового отправления уведомление о приеме документов направляется заявителю на почтовый адрес, указанный в заявлении.

В случае направления документов в орган социальной защиты посредством федерального портала уведомление о приеме документов направляется в личный кабинет заявителя на федеральном портале с указанием перечня документов, оригиналы которых заявитель должен представить в орган

социальной защиты, и срока их представления в соответствии с пунктом 13 настоящего Административного регламента;

3) зарегистрированные документы передает должностному лицу, ответственному за проверку документов.

В случае поступления документов в орган социальной защиты посредством почтового отправления специалист по делопроизводству регистрирует документы в порядке, установленном в органе социальной защиты для регистрации входящей корреспонденции, и передает их специалисту, ответственному за прием документов. Специалист, ответственный за прием документов, выполняет действия, указанные в подпунктах 1 – 3 настоящего пункта.

Результатом выполнения административной процедуры является вручение (направление) заявителю уведомления о приеме документов и передача документов должностному лицу, ответственному за проверку документов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – 3 рабочих дня со дня поступления документов в орган социальной защиты.»;

дополнить пунктом 28-1 следующего содержания:

«28-1. Особенности выполнения административных процедур в электронном виде:

1) запись на прием в органы социальной защиты для подачи заявления с использованием федерального портала, регионального портала не осуществляется;

2) формирование заявления заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на федеральном портале без необходимости дополнительной подачи указанного заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

Сформированное заявление и иные документы, указанные в пункте 11 настоящего Административного регламента, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в органы социальной защиты посредством федерального портала;

3) уполномоченное должностное лицо органа социальной защиты обеспечивает прием и регистрацию документов в соответствии с пунктом 26 настоящего Административного регламента.

При направлении заявления в электронной форме заявителю сообщается присвоенный заявлению в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе федерального портала заявителю будет представлена информация о ходе выполнения государственной услуги.

В случае если заявителем в срок, установленный органом социальной защиты, не представлены оригиналы документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, должностное лицо органа социальной защиты направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

Срок предоставления государственной услуги начинается со дня приема и регистрации уполномоченным должностным лицом органа социальной защиты оригиналов документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

4) заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги.

Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю уполномоченным должностным лицом органа социальной защиты в срок, не превышающий 1 рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств федерального портала по выбору заявителя.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляются:

уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

уведомление о начале процедуры предоставления государственной услуги;

уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

5) заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество предоставления государственной услуги на федеральном портале.»;

в пункте 29:

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) при наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 14 настоящего Административного регламента, должностное лицо, ответственное за проверку документов, принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги и оформляет уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с обоснованием причин отказа, рекомендуемая форма которого утверждается Министерством.

В случае представления документов непосредственно в орган социальной защиты заявителем (его законным представителем) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги направляется по выбору заявителя (его законного представителя) способом, указанным в заявлении, на электронный адрес или почтовый адрес.

В случае поступления документов в орган социальной защиты посредством почтового отправления уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги направляется посредством почтового отправления на почтовый адрес, указанный в заявлении.

В случае направления документов в орган социальной защиты посредством федерального портала уведомление об отказе в предоставлении

государственной услуги направляется посредством федерального портала в личный кабинет заявителя;»;

подпункт 5 дополнить абзацами следующего содержания:

«Специалист, ответственный за проверку документов, оформляет уведомление о предоставлении государственной услуги, рекомендуемая форма которого утверждается Министерством, и направляет его заявителю.

В случае представления документов непосредственно в орган социальной защиты заявителем (его законным представителем) уведомление о предоставлении государственной услуги направляется по выбору заявителя способом, указанным в заявлении, на электронный адрес или почтовый адрес.

В случае поступления документов в орган социальной защиты посредством почтового отправления уведомление о предоставлении государственной услуги направляется посредством почтового отправления на почтовый адрес, указанный в заявлении.

В случае направления документов в орган социальной защиты посредством федерального портала уведомление о предоставлении государственной услуги направляется посредством федерального портала в личный кабинет заявителя.».