ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.03.2022 г. № 157-П

Челябинск

О внесении изменений в постановление Правительства Челябинской области от 22.10.2013 г. № 414-П

Правительство Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях государственного жилищного фонда Челябинской области, предоставляемых по договорам социального найма», утвержденный постановлением Правительства Челябинской области от 22.10.2013 г. № 414-П «Об административных регламентах предоставления государственных услуг «Принятие на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда Челябинской области», «Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях государственного жилищного фонда Челябинской области, предоставляемых по договорам социального найма» (Южноуральская панорама, 2 декабря 2013 г., № 183, спецвыпуск № 43; 2 октября 2014 г., № 152, спецвыпуск № 41; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 1 февраля 2016 г.; 26 декабря 2016 г.; 3 августа 2018 г.; 21 декабря 2018 г.; 30 августа 2019 г.; 28 ноября 2019 г.; 27 декабря 2021 г.), следующие изменения:

1) в пункте 4 раздела I:

в абзаце первом слова «(www.imchel.ru)» заменить словами «(www.im.gov74.ru)»;

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) текст настоящего Административного регламента;»;

дополнить подпунктом 1-1 следующего содержания:

«1-1) круг заявителей;»;

2) в разделе II:

в абзаце шестом пункта 7 слова «www.imchel.ru» заменить словами «www.im.gov74.ru»;

пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Срок предоставления государственной услуги составляет 25 рабочих дней со дня регистрации в Министерстве заявления и документов заявителя.»;

подпункт 3 пункта 10 изложить в следующей редакции:

«3) приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 14 мая 2021 г. № 292/пр «Об утверждении правил пользования жилыми помещениями»;»;

пункт 12 после абзаца четвертого дополнить абзацами следующего содержания:

«4) через официальный сайт Министерства;

5) в электронной форме посредством заполнения электронной формы заявления на федеральном портале.

При подаче заявления в электронной форме посредством федерального портала заявителем используется простая электронная подпись при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя установлена на личном приеме. В ином случае заявление и прилагаемые документы могут быть представлены с использованием федерального портала в форме электронных документов, подписанных электронной усиленной квалифицированной подписью заявителя, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

При подаче заявления в электронной форме через официальный сайт Министерства заявителем используется усиленная квалифицированная электронная подпись.

Доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением услуги, выданная физическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

Формирование заявления заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на федеральном портале, официальном сайте Министерства без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На федеральном и региональном портале, официальном сайте Министерства размещаются образцы заполнения электронной формы заявления.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 11 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее именуется – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на федеральном портале, официальном сайте Министерства, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на федеральном портале или официальном сайте Министерства к ранее поданному им заявлению в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, указанные в пункте 11 настоящего Административного регламента, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в Министерство посредством федерального портала, официального сайта Министерства.»;

пункт 13 признать утратившим силу;

пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Основания для отказа в приеме документов на бумажном носителе для предоставления государственной услуги и приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Заявление, поданное в форме электронного документа с использованием федерального портала или официального сайта Министерства, к рассмотрению не принимается, если:

некорректно заполнены обязательные поля в форме интерактивного запроса федерального портала (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение);

представлены электронные копии (электронные образы) документов, не позволяющие в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

данные владельца квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи не соответствуют данным заявителя, указанным в заявлении.»;

дополнить пунктом 19-1 следующего содержания:

«19-1. В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления государственной услуги.

Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю Министерством в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств федерального портала по выбору заявителя.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляются:

1) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) уведомление о начале процедуры предоставления государственной услуги;

3) уведомление об окончании предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

4) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

5) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении государственной услуги.»;

подпункт 3 пункта 20 признать утратившим силу;

3) в разделе III:

в пункте 25:

в абзаце пятом цифры «10» заменить цифрой «9»;

в абзаце девятом слова «10 рабочих дней» заменить словами «7 рабочих дней»;

в абзаце восьмом пункта 28 слова «3 рабочих дня» заменить словами «1 рабочий день»;

в пункте 29:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Ответственный специалист отдела подготавливает 2 экземпляра уведомления о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях государственного жилищного фонда Челябинской области с указанием номера очередности по форме согласно приложению 6 к настоящему Административному регламенту, один экземпляр уведомления по выбору заявителя выдается заявителю под подпись и (или) направляется в форме электронного документа, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица посредством федерального портала.»;

в абзаце третьем слова «с почтовым уведомлением» исключить;

ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«В случае принятия решения об отказе в принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях государственного жилищного фонда Челябинской области ответственный специалист отдела подготавливает 2 экземпляра уведомления об отказе в принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях государственного жилищного фонда Челябинской области по форме согласно приложению 7 к настоящему Административному регламенту, один экземпляр уведомления по выбору заявителя выдается заявителю под подпись и (или) направляется в форме электронного документа, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица посредством федерального портала.»;

в абзаце шестом слова «с почтовым уведомлением» исключить;

4) раздел IV дополнить пунктом 32-1 следующего содержания:

«32-1. Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество предоставления государственной услуги на федеральном портале.»;

5) в подпункте 2 пункта 35 раздела V слова «www.imchel.ru» заменить словами «www.im.gov74.ru»;

6) приложение 1 к указанному Административному регламенту изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности председателя
Правительства Челябинской области В.В. Мамин

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Принятие граждан на учет в
качестве нуждающихся в жилых
помещениях государственного
жилищного фонда Челябинской
области, предоставляемых по
договорам социального найма»
(в редакции постановления
Правительства Челябинской области
от 22.03. 2022 г. № 157-П)

В Министерство имущества
Челябинской области
от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)
_____,
_____
проживающего(ей) по адресу: _____
_____,
паспорт _____
_____,
(серия, номер, кем и когда выдан)
адрес электронной почты заявителя:_____
_____

Заявление

Прошу принять на учет _____
в качестве нуждающегося(ейся) в жилом помещении государственного жилищного фонда Челябинской области в дополнение к имеющемуся в собственности (занимаемому по договору социального найма) жилому помещению/взамен имеющегося в собственности (занимаемого по договору социального найма) жилого помещения.
(нужное подчеркнуть)

Состав моей семьи _____ человек:
1. Заявитель _____.
(фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения)
2. Супруг(а) _____.
(фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения)

3. _____.
(родственные отношения (фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения)

4. _____.
(родственные отношения (фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения)

К заявлению прилагаю документы:

_____
_____
_____.

Уведомление о принятии на учет в качестве нуждающегося(ейся) в жилом помещении (уведомление об отказе в принятии на учет в качестве нуждающегося(ейся) в жилом помещении) прошу (нужное отметить):

☐ выдать на руки

☐ направить в форме электронного документа.

Об изменении места жительства, состава семьи, семейного положения, а также в случае улучшения жилищных условий, когда норма общей площади жилого помещения на одного члена семьи станет равной норме предоставления жилых помещений по договору социального найма или превысит ее, или при возникновении других обстоятельств, при которых необходимость в предоставлении жилого помещения отпадает, обязуюсь проинформировать не позднее 30 календарных дней со дня возникновения таких изменений.

«____»_____ 20____ г. _____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Подписи с указанием фамилии
и инициалов совершеннолетних
членов семьи, указанных в заявлении