ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.12.2021 г. № 713-П

Челябинск

О Порядке определения объема и предоставления в 2022 году субсидии в виде имущественного взноса автономной некоммерческой организации «Дирекция фестивальных и культурно-массовых мероприятий Челябинской области»

В соответствии со статьей 78^1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 10 Федерального закона «О некоммерческих организациях» Правительство Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления в 2022 году субсидии в виде имущественного взноса автономной некоммерческой организации «Дирекция фестивальных и культурно-массовых мероприятий Челябинской области».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Председатель
Правительства Челябинской области А.Л. Текслер

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Челябинской области
от 28.12. 2021 г. № 713-П

Порядок
определения объема и предоставления в 2022 году субсидии в виде имущественного взноса автономной некоммерческой организации «Дирекция фестивальных и культурно-массовых мероприятий Челябинской области»

1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления в 2022 году субсидии в виде имущественного взноса автономной некоммерческой организации «Дирекция фестивальных и культурно-массовых мероприятий Челябинской области» (далее именуется – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78^{1} Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила предоставления субсидии в виде имущественного взноса автономной некоммерческой организации «Дирекция фестивальных и культурно-массовых мероприятий Челябинской области» (далее именуется – Субсидия) за счет средств областного бюджета.

2. Субсидия предоставляется в целях реализации государственной программы Челябинской области «Развитие культуры в Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 16.12.2020 г. № 684-П «О государственной программе Челябинской области «Развитие культуры в Челябинской области», на финансовое обеспечение уставной деятельности автономной некоммерческой организации «Дирекция фестивальных и культурно-массовых мероприятий Челябинской области» (далее именуется – Дирекция).

3. Субсидия предоставляется Дирекции в размере 139893,2 тыс. рублей.

4. Предоставление Субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на 2022 год, и доведенных на указанные цели Министерству культуры Челябинской области лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

Информация, содержащая сведения о Субсидии, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта закона об областном бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон об областном бюджете).

5. Органом государственной власти Челябинской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на 2022 год, является Министерство культуры Челябинской области (далее именуется – Минкультуры).

6. Субсидия предоставляется при условии соответствия Дирекции требованиям, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка.

7. Дирекция на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка о предоставлении Субсидии, должна соответствовать следующим требованиям:

1) у Дирекции отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у Дирекции отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Челябинской области, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области;

3) Дирекция не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Дирекции другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность Дирекции не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Дирекции;

5) Дирекция не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) Дирекция не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Челябинской области на цель, установленную в пункте 2 настоящего Порядка.

8. Для предоставления Субсидии Дирекция в срок, установленный Минкультуры, направляет в Минкультуры перечень документов, который включает в себя:

1) заявку о предоставлении Субсидии (далее именуется – заявка) в произвольной форме, подтверждающую соответствие Дирекции требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка;

2) копии устава Дирекции с изменениями, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц,

выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки о предоставлении Субсидии;

4) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя и (или) иного лица, уполномоченного на представление интересов Дирекции (далес именуется – уполномоченное лицо);

5) справку об отсутствии у Дирекции неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка;

6) справку, подписанную уполномоченным лицом, подтверждающую, что у Дирекции отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Челябинской области, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка;

7) справку, подписанную уполномоченным лицом, подтверждающую, что Дирекция не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Дирекции другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность Дирекции не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка;

8) справку, подписанную уполномоченным лицом Дирекции, подтверждающую отсутствие сведений в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Дирекции по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка;

9) сведения, подписанные уполномоченным лицом Дирекции, подтверждающие, что Дирекция не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка;

10) справку, подписанную уполномоченным лицом, подтверждающую, что Дирекция не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Челябинской области на цели, указанные в

пункте 2 настоящего Порядка, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка.

Документы должны быть заверены печатью Дирекции, подписью уполномоченного лица Дирекции. Если информация, содержащаяся в документах, содержит персональные данные руководителя Дирекции, главного бухгалтера Дирекции, Дирекция представляет письменное согласие руководителя Дирекции, главного бухгалтера Дирекции на обработку их персональных данных, оформленное в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дирекция формирует заявку с учетом потребности в средствах Субсидии, которая не должна превышать предельный размер Субсидии, установленный пунктом 3 настоящего Порядка.

Датой представления Дирекцией заявки считается день ее регистрации в Минкультуры.

9. Минкультуры рассматривает представленные Дирекцией документы в течение 5 рабочих дней со дня регистрации в Минкультуры документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

10. Основаниями для отказа Дирекции в предоставлении Субсидии являются:

1) несоответствие Дирекции требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных Дирекцией документов требованиям к документам, установленным пунктом 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной Дирекцией информации;

4) нарушение срока представления Дирекцией документов, установленного в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

11. Предоставление Дирекции Субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении Субсидии, заключенного между Минкультуры и Дирекцией по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Челябинской области (далее именуется – Соглашение), в котором содержится в том числе следующая информация:

1) значения результата предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии;

2) порядок, сроки и формы представления Дирекцией отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и отчета о достижении значений результата предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии;

3) условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Минкультуры ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;

4) согласие Дирекции на осуществление Минкультуры и Главным

контрольным управлением Челябинской области проверок соблюдения Дирекцией целей, условий и порядка предоставления Субсидии.

12. Субсидия перечисляется на лицевой счет Дирекции, открытый в Министерстве финансов Челябинской области.

13. Для получения Субсидии Дирекция направляет в Минкультуры кассовый план на 2022 год на получение Субсидии (далее именуется – кассовый план).

14. Заявки на организацию перечисления Субсидии направляются Дирекцией в Минкультуры ежемесячно, в срок до 5 числа, с понедельной разбивкой в соответствии с кассовым планом.

15. Минкультуры не позднее трех рабочих дней с начала каждой недели, указанной в заявке Дирекции на организацию перечисления Субсидии, представляет в Министерство финансов Челябинской области соответствующие заявки на оплату расходов в соответствии с утвержденными предельными объемами финансирования.

16. Проведение кассовых выплат с лицевого счета Дирекции, открытого в Министерстве финансов Челябинской области, осуществляется в соответствии с законом Челябинской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, постановлением Правительства Челябинской области от 28.12.2018 г. № 657-П «О мерах по обеспечению исполнения областного бюджета».

17. Результатом предоставления Субсидии является освоение Дирекцией средств Субсидии в соответствии с целью ее предоставления в объеме 100 процентов по состоянию на 31 декабря 2022 года.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления Субсидии, является объем освоенных Дирекцией средств Субсидии в соответствии с целью ее предоставления.

Значения результата предоставления Субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, устанавливаются в Соглашении.

18. Дирекция ежеквартально не позднее 15 числа, следующего за отчетным периодом, представляет в Минкультуры:

отчет о расходах Дирекции, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, предусмотренной Соглашением;

отчет о достижении значений результата предоставления Субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, по формам, утвержденным Соглашением.

Минкультуры вправе устанавливать в Соглашении срок и формы представления Дирекцией дополнительной отчётности.

19. Дирекции запрещено приобретать иностранную валюту за счет средств, финансовым обеспечением которых являются Субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств.

20. Проверку соблюдения целей, условий и порядка предоставления Субсидии осуществляют Минкультуры и Главное контрольное управление Челябинской области.

21. Дирекция несет ответственность за представление недостоверных сведений, а также нецелевое использование Субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Остаток Субсидии, не использованный в 2022 году, подлежит возврату в областной бюджет не позднее первых 10 рабочих дней 2023 года.

23. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в следующих случаях:

при нарушении Дирекцией целей, условий и порядка предоставления Субсидии, выявленном по фактам проверок, проведенных Минкультуры и Главным контрольным управлением Челябинской области, предоставленная Субсидия подлежит возврату в полном объеме не позднее 10 рабочих дней со дня выявления факта нарушения;

при недостижении Дирекцией значений результата предоставления Субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, в областной бюджет подлежит возврату часть предоставленной Субсидии в размере неиспользованного остатка Субсидии не позднее 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате Субсидии.

24. При невозврате Субсидии Дирекцией в сроки, установленные в пункте 23 настоящего Порядка, Минкультуры принимает меры по взысканию Субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.