



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.06.2017 г. № 296-П
Челябинск

О Порядке определения объема и предоставления в 2017 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по укреплению единства российской нации и этнокультурному развитию народов России

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Челябинской области от 22.10.2013 г. № 343-П «О государственной программе Челябинской области «Реализация государственной национальной политики и сохранение духовных традиций народов Челябинской области на 2014–2017 годы»

Правительство Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок определения объема и предоставления в 2017 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по укреплению единства российской нации и этнокультурному развитию народов России;

состав комиссии по проведению конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей субсидии.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности председателя
Правительства Челябинской области



Е.В. Редин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Челябинской области
от 05.06. 2017 г. № 296-П

Порядок
определения объема и предоставления в 2017 году субсидий социально
ориентированным некоммерческим организациям
на реализацию мероприятий по укреплению единства российской нации и
этнокультурному развитию народов России

1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления в 2017 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям (далее именуются – СОНКО) на реализацию мероприятий по укреплению единства российской нации и этнокультурному развитию народов России (далее именуется – Порядок) определяет порядок предоставления субсидий СОНКО из бюджета Челябинской области в соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Челябинской области от 22.10.2013 г. № 343-П «О государственной программе Челябинской области «Реализация государственной национальной политики и сохранение духовных традиций народов Челябинской области на 2014–2017 годы».

2. Субсидии предоставляются СОНКО в целях финансового обеспечения затрат на реализацию мероприятий по укреплению единства российской нации и этнокультурному развитию народов России (конгрессы, фестивали, конкурсы, форумы, семинары, информационные кампании, акции, издательская деятельность, проекты и программы, направленные на воспитание патриотизма, сохранение и развитие языков народов Южного Урала, развитие культуры межнационального общения, распространение знаний о традициях и культуре народов Южного Урала, активизацию и развитие народных промыслов, гармонизацию межнациональных отношений, сохранение духовных и нравственных ценностей) (далее именуются – субсидии).

3. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в Законе Челябинской области от 23.12.2016 г. № 470-ЗО «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», и доведенных Правительству Челябинской области (главному распорядителю средств областного бюджета) лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

4. Субсидии предоставляются на условиях конкурсного отбора.

5. Организатором конкурсного отбора является Управление общественных связей Правительства Челябинской области (далее именуется – Управление).

6. В целях проведения конкурсного отбора Управление размещает

объявление о проведении конкурсного отбора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Правительства Челябинской области в срок не менее чем за 3 календарных дня до начала приема заявок на участие в конкурсном отборе.

Объявление о конкурсном отборе должно содержать:

почтовый адрес, адрес электронной почты и номер телефона для направления заявок на участие в конкурсном отборе;

время, место, сроки приема заявок на участие в конкурсном отборе;

требования к содержанию и форме конкурсной документации, критерии оценки заявок на участие в конкурсном отборе.

7. Конкурсный отбор считается состоявшимся, если подано не менее двух заявок.

8. Право на участие в конкурсном отборе имеют СОНКО, соответствующие следующим условиям:

зарегистрированные в установленном федеральным законодательством порядке, осуществляющие в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31¹ Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

зарегистрированные на территории Челябинской области;

реализующие мероприятия, на которые запрашивается субсидия, на территории Челябинской области;

имеющие срок окончания реализации мероприятий, на которые запрашивается субсидия, до 30 ноября 2017 года;

соответствующие на первое число месяца, в котором подают заявки на участие в конкурсном отборе, требованиям, указанным в пункте 22 настоящего Порядка.

9. Для участия в конкурсном отборе СОНКО в течение 14 календарных дней со дня начала приема документов, указанного в объявлении о начале приёма документов, на бумажном и электронном носителях (документы прикладываются в формируемом виде – текстовая часть документации в форматах doc, docx, rtf) представляют в Управление следующие документы:

заявку на участие в конкурсном отборе (далее именуется – заявка), включающую описание мероприятия, заполненную по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями о СОНКО, полученную не ранее чем за 1 месяц до срока окончания приема заявок, либо копию данной выписки;

копии устава, свидетельства о государственной регистрации СОНКО;

письменные согласия от руководителя СОНКО, главного бухгалтера и руководителя мероприятия на обработку персональных данных согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

справки из налогового органа, фондов пенсионного, социального и обязательного медицинского страхования об отсутствии у СОНКО просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам,

выданные не ранее чем за один месяц до срока окончания приема заявок;

копию документа, подтверждающего назначение на должность и полномочия руководителя, или доверенность, уполномочивающая физическое лицо на подписание заявки и соглашения, указанного в пункте 21 настоящего Порядка, от лица СОНКО.

Все прилагаемые к заявке документы должны быть заверены подписью руководителя с указанием даты заверения, фамилии, имени и отчества руководителя СОНКО или уполномоченного на подписание заявки сотрудника СОНКО с приложением соответствующей доверенности, заверенной печатью (при наличии) СОНКО, гарантирующими достоверность представленных сведений.

СОНКО может представить только одну заявку.

Если СОНКО не представила документы, указанные в настоящем пункте, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Управление запрашивает сведения в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

10. Управление осуществляет:

прием заявок и приложенных к ним документов;

регистрирует заявки в журнале регистрации в порядке их поступления.

11. Управление в течение 3 рабочих дней со дня окончания приема документов осуществляет их проверку на наличие оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 12 настоящего Порядка.

12. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие СОНКО условиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка;

2) представление документов с нарушением срока, указанного в пункте 9 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных СОНКО документов требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4) недостоверность представленной СОНКО информации.

13. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, Управление в течение 7 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уведомляет СОНКО об отказе в предоставлении субсидии в письменной форме с указанием

причин отказа.

14. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока проверки документов, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, Управление организует рассмотрение документов СОНКО на заседании комиссии по проведению конкурсного отбора (далее именуется - комиссия).

15. Комиссия в течение 5 рабочих дней рассматривает заявки, формирует рейтинг участников конкурсного отбора.

В случае если член комиссии прямо или косвенно заинтересован в итогах конкурсного отбора, он обязан проинформировать об этом комиссию. При этом такой член комиссии не участвует в оценке заявки, поданной СОНКО, в отношении которой он имеет заинтересованность.

Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа ее членов.

16. По итогам заседания комиссия принимает рекомендации по конкурсному отбору СОНКО на предоставление субсидий. Рекомендации по конкурсному отбору СОНКО на предоставление субсидий утверждаются протоколом комиссии в день итогового заседания комиссии.

17. Заявки оцениваются по следующим критериям и коэффициентам их значимости:

№ п/п	Критерии	Коэффициент значимости	Оценка	
1.	Количество муниципальных образований Челябинской области, на территории которых планируется реализация мероприятия	0,14	свыше 20 муниципальных образований – 100 баллов. От 1 до 20 муниципальных образований – по 5 баллов за каждое муниципальное образование	
2.	Предполагаемый эффект от реализации мероприятия	0,22	менее 50 участников и/или менее 500 зрителей/читателей	0 баллов
			от 50 до 99 участников и/или от 500 до 999 зрителей/читателей	20 баллов
			от 100 до 199 участников и/или от 1000 до 1999 зрителей/читателей	40 баллов
			от 200 до 399 участников и/или от 2000 до 2999 зрителей/читателей	60 баллов
			от 400 до 499 участников и/или от 3000 до 4999 зрителей/читателей	80 баллов
			более 500 участников и/или более 5000 зрителей/читателей	100 баллов

			зрителей/читателей	
3.	Наличие у участника конкурсного отбора опыта осуществления деятельности, предполагаемой по мероприятию	0,14	нет опыта осуществления деятельности, предполагаемой по мероприятию, – 0 баллов. Есть опыт менее одного года – 20 баллов. От 1 года до двух лет – 20 баллов. От 2 до 3 лет – 60 баллов. От 3 до 4 лет – 80 баллов. Более 4 лет – 100 баллов	
4.	Наличие кадрового потенциала	0,14	менее 3 специалистов – 0 баллов. От 3 до 5 специалистов – 20 баллов. От 5 специалистов – 10 баллов. От 10 до 15 специалистов – 60 баллов. От 15 до 20 специалистов – 80 баллов. Более 20 специалистов – 100 баллов	
5.	Соотношение затрат на осуществление мероприятия и предполагаемого эффекта от реализации мероприятия	0,22	более 5000 рублей на одного участника и/или 500 рублей на одного зрителя/читателя	0 баллов
			от 4000 до 5000 рублей на одного участника и/или от 400 до 500 рублей на одного зрителя/читателя	20 баллов
			от 3000 до 3999 рублей на одного участника и/или от 300 до 399 рублей на одного зрителя/читателя	40 баллов
			от 2000 до 2999 рублей на одного участника и/или от 200 до 299 рублей на одного зрителя/читателя	60 баллов
			от 1000 до 1999 рублей на одного участника и/или от 100 до 199 рублей на одного зрителя/читателя	80 баллов
			менее 1000 рублей на одного участника и/или менее 100 рублей на одного зрителя/читателя	100 баллов
6.	Объем дополнительного софинансирования мероприятия за счет средств внебюджетных источников	0,14	свыше 50 процентов планируемых расходов на реализацию мероприятия – 100 баллов. От 26 до 50 процентов – 50 баллов плюс 2 балла за каждый процент свыше 25 процентов. 25 процентов – 50 баллов. Менее 25 процентов – 0 баллов	

18. Управление в течение 3 рабочих дней со дня получения рекомендаций комиссии готовит список победителей конкурсного отбора и проводит расчет объема субсидий.

В список победителей включаются первые 10 участников конкурсного отбора, набравшие наибольшее количество баллов.

В случае набора участниками одинакового количества баллов победитель определяется с учетом даты и времени подачи заявки в хронологической последовательности.

19. Расчет объема субсидии осуществляется по следующей формуле:

$$C_i = C_{\text{общ}} \times P_i / \sum P_i, \text{ где:}$$

C_i - объем субсидии i-й СОНКО;

$C_{\text{общ}}$ - объём средств, предусмотренных в областном бюджете на 2017 год в рамках государственной программы Челябинской области «Реализация государственной национальной политики и сохранение духовных традиций народов Челябинской области на 2014–2017 годы» на реализацию мероприятий по укреплению единства российской нации и этнокультурному развитию народов России;

P_i - объем средств, запрашиваемых i-й СОНКО на реализацию мероприятий по укреплению единства российской нации и этнокультурному развитию народов России;

$\sum P_i$ - суммарный объем запрашиваемых средств от СОНКО, прошедших конкурсный отбор.

Объем предоставляемой субсидии не может превышать объема запрашиваемых СОНКО средств на реализацию мероприятия.

20. На основании списка победителей Управление в течение 3 рабочих дней готовит проект распоряжения Правительства Челябинской области о распределении субсидий.

21. Правительство Челябинской области в течение 10 рабочих дней со дня принятия распоряжения Правительства Челябинской области о распределении субсидий заключает с СОНКО соглашения о предоставлении субсидий в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Челябинской области (далее именуется - Соглашение).

Обязательными условиями, включаемыми в Соглашение, являются:

согласие СОНКО на осуществление Правительством Челябинской области и Главным контрольным управлением Челябинской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

22. Требования, которым должны соответствовать СОНКО:

1) у СОНКО должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у СОНКО должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Челябинской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Челябинской области, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Челябинской области;

3) СОНКО не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

23. Бухгалтерская служба (комитет) Правительства Челябинской области в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения формирует и направляет в Министерство финансов Челябинской области заявку на организацию перечисления субсидии получателям.

24. Министерство финансов Челябинской области в течение 5 рабочих дней со дня получения заявки организует перечисление субсидий на расчетные счета получателей.

25. Субсидия не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

26. СОНКО представляют в Управление отчет о целевом расходовании субсидии в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку и заверенные подписью руководителя копии документов с указанием даты заверения, фамилии, имени и отчества руководителя СОНКО, подтверждающих фактически понесенные расходы на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, не позднее 5 декабря 2017 года.

Управление осуществляет проверку отчетов о целевом расходовании субсидий и документов, подтверждающих фактически понесенные расходы, до 25 декабря 2017 года.

27. Получатели субсидии несут ответственность за нецелевое использование бюджетных средств.

28. Порядок возврата субсидий:

1) в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, Управление направляет СОНКО требование о возврате субсидии в течение 5 календарных дней со дня, когда Управлению стало известно об этом;

2) СОНКО перечисляет денежные средства на единый счет областного бюджета в течение 10 календарных дней со дня получения от Управления требования о возврате субсидии.

29. Остатки субсидий, не использованные в 2017 году, подлежат возврату в областной бюджет не позднее первых 10 рабочих дней 2018 года.

30. Обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляют Правительство Челябинской области и Главное контрольное управление Челябинской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку определения объема
и предоставления в 2017 году субсидий
социально ориентированным
некоммерческим организациям
на реализацию мероприятий
по укреплению единства
российской нации и
этнокультурному развитию
народов России

ЗАЯВКА
на участие в конкурсном отборе
социально ориентированных некоммерческих организаций
для предоставления субсидий
на реализацию мероприятий по укреплению единства российской нации и
этнокультурному развитию народов России

Полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации
согласно учредительным документам

Наименование мероприятия

Аннотация к мероприятию (краткое описание)

Сокращенное наименование социально ориентированной некоммерческой организации	
Организационно-правовая форма	
Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года) или дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр	

Достоверность сведений, указанных на данной странице, подтверждаю _____

(подпись)

юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа социально ориентированной некоммерческой организации	
Почтовый индекс	
Населённый пункт	
Улица	
Дом	
Офис	
Телефон (рабочий, с кодом города)	
Веб-сайты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	
Электронная почта	
Наименование должности руководителя	
Ф.И.О. руководителя	
Телефон (рабочий, сотовый)	
Адрес электронной почты	
Ф.И.О. главного бухгалтера	
Телефон (рабочий, сотовый)	
Адрес электронной почты	
Ф.И.О. руководителя мероприятия	
Телефон (рабочий, сотовый)	
Адрес электронной почты	
Ф.И.О. бухгалтера мероприятия	
Телефон (рабочий, сотовый)	
Адрес электронной почты	
Количество и наименование муниципальных образований Челябинской области, на территории которых были реализованы мероприятия социально ориентированной некоммерческой	

Достоверность сведений, указанных на данной странице, подтверждаю _____

(подпись)

организацией в 2016 году	
Количество штатных работников (по состоянию на последний отчётный период)	
Численность добровольцев	
Численность учредителей (участников, членов)	
Общая сумма денежных средств, полученных социально ориентированной некоммерческой организацией в предыдущем году, тыс. рублей, в том числе:	
гранты российских некоммерческих организаций, тыс. рублей	
пожертвования российских организаций, тыс. рублей	
пожертвования физических лиц, тыс. рублей	
средства, предоставленные из федерального бюджета, тыс. рублей	
средства, предоставленные из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, тыс. рублей	
доход от целевого капитала, тыс. рублей;	
иные поступления, тыс. рублей (расшифровать)	

Информация о видах деятельности, осуществляемых социально ориентированной некоммерческой организацией

Достоверность сведений, указанных на данной странице, подтверждаю _____

(подпись)

Информация о мероприятии, для осуществления которого запрашивается субсидия из областного бюджета	
Наименование мероприятия	
Муниципальные образования Челябинской области, на территории которых будет реализовано мероприятие	
Сроки реализации мероприятия, для осуществления которого запрашивается субсидия из областного бюджета	
Общая сумма планируемых расходов на реализацию мероприятий, тыс. рублей	
Запрашиваемый размер субсидии из областного бюджета, тыс. рублей	
Предполагаемая сумма софинансирования мероприятия за счет средств бюджетов муниципальных образований Челябинской области, тыс. рублей	
Предполагаемая сумма софинансирования мероприятия за счет внебюджетных источников, тыс. рублей	
Приоритетное направление поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, которому соответствуют мероприятия (согласно статье 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»)	
Предполагаемое количество участников мероприятия	
Предполагаемый охват аудитории мероприятия (зрители и читатели)	

Цель мероприятия (не более 3 абзацев)

Достоверность сведений, указанных на данной странице, подтверждаю _____
(подпись)

Задачи мероприятия

(наименование должности руководителя
социально ориентированной
некоммерческой организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Достоверность сведений, указанных на данной странице, подтверждаю _____

(подпись)

Информация о социально ориентированной некоммерческой организации

Структурные подразделения социально ориентированной некоммерческой организации	
Общее количество структурных подразделений (указать, если имеются)	
Название и месторасположение структурных подразделений (указать на отдельном листе, если более пяти)	
Учредительство/соучредительство в некоммерческих структурах	
Общее количество некоммерческих структур, в которых социально ориентированная некоммерческая организация является учредителем/соучредителем (если таковые есть)	
Название некоммерческих структур, учредителем/соучредителем, которых является социально ориентированная некоммерческая организация	
Имеющиеся материально-технические и информационные ресурсы (указать с количественными и качественными показателями)	
Помещение (площадь, право пользования)	
Оборудование	
Периодические издания	
Другое	

Описание опыта социально ориентированной некоммерческой организации в сфере реализации мероприятия и иных сферах в случае, если деятельность по мероприятию является новой

Описание кадрового потенциала социально ориентированной некоммерческой организации

Достоверность сведений, указанных на данной странице, подтверждаю _____

(подпись)

Основные реализованные мероприятия за последние 5 лет
(перечислить с указанием периода выполнения мероприятия, названия мероприятия, суммы и источника финансирования, достигнутых результатов)

№ п/п	Период выполнения	Название мероприятия	Объем финансирования	Источники финансирования	Основные результаты

(наименование должности руководителя
социально ориентированной
некоммерческой организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Достоверность сведений, указанных на данной странице, подтверждаю _____

(подпись)

Информация о мероприятии, на которые запрашивается субсидия

Целевые группы мероприятия (обозначить целевые группы, на которые направлены мероприятия) _____.

Текущее состояние сферы, в которой планируется реализация мероприятия, и обоснование социальной значимости мероприятия (конкретные социальные проблемы, на решение которых направлены мероприятия; проблемные факторы, актуальность, востребованность реализации мероприятия - не более 1 страницы)

Описание мероприятия (не более 2 страниц)

Команда организаторов мероприятия

Ф.И.О.	Образование, опыт работы

Достоверность сведений, указанных на данной странице, подтверждаю _____
(подпись)

**Календарный план реализации мероприятия
(позападный)**

Наименование и описание мероприятия	Сроки начала и окончания (месяц, год)	Ожидаемые итоги (с указанием количественных и качественных показателей)

**Информация об организациях,
участвующих в софинансировании мероприятия
(если таковые есть), с указанием их доли**

Собственные средства социально ориентированной некоммерческой организации	Сумма софинансирования (в рублях)
Иные организации, участвующие в софинансировании мероприятия (указать название и сумму софинансирования по каждой организации)	Сумма софинансирования (в рублях)

<p align="center">Непосредственные результаты мероприятия (описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта (качественные и/или количественные показатели; конкретный вклад в решение социальных проблем, на которые направлены мероприятия))</p>

<p align="center">Ожидаемые конечные результаты мероприятия (с конкретными индикативными показателями)</p>

Достоверность сведений, указанных на данной странице, подтверждаю _____
(подпись)

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий на реализацию мероприятий по укреплению единства российской нации и этнокультурному развитию народов России, подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

(наименование должности руководителя
социально ориентированной
некоммерческой организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Достоверность сведений, указанных на данной странице, подтверждаю _____

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ
к заявке на участие
в конкурсном отборе
социально ориентированных
некоммерческих организаций
для предоставления субсидий
на реализацию мероприятий по
укреплению единства российской
нации и этнокультурному развитию
народов России

Планируемые расходы на реализацию мероприятия

№ п/п	Наименование статьи затрат и финансово-экономическое обоснование запрашиваемых средств	Количество единиц (с указанием названия единицы, например, человек, месяцев, штук)	Стоимость единицы (рублей)	Общая стоимость меропри- ятия (рублей)	Софинансирование (если имеется) (рублей)	Запрашиваемая сумма (рублей)
1.	Заработная плата штатных сотрудников (физические лица, работающие по трудовому договору):					
1)	руководитель мероприятия					

Достоверность сведений, указанных на данной странице, подтверждаю _____
 (подпись)

2)	бухгалтер					
3)	...					
2.	Выплата денежных средств социального характера в рамках проекта физическим лицам, не связанным трудовыми или гражданско-правовыми отношениями (расшифровать):					
3.	Вознаграждение для специалистов (физические лица, работающие по гражданско-правовому договору или договору подряда):					
1)	специалист					
2)	...					
4.	Издательско-полиграфические услуги, в том числе макет, дизайн (расшифровать):					
5.	Расходы на подарки, сувенирную продукцию (расшифровать):					
6.	Компенсация расходов на проживание, проезд по договорам гражданско-					

Достоверность сведений, указанных на данной странице, подтверждаю _____

(подпись)

	правового характера (расшифровать):					
7.	Транспортные расходы (горюче-смазочные материалы, железнодорожные и авиабилеты, аренда автотранспорта, трансфер) с учетом НДС (расшифровать):					
8.	Аренда помещения (расшифровать):					
9.	Аренда оборудования (расшифровать):					
10.	Информационные услуги (размещение информации о мероприятии в средствах массовой информации; газете, журнале, на портале, сайте) (расшифровать):					
11.	Приобретение оборудования:					
	из него основных средств (расшифровать):					
12.	Командировочные расходы штатных					

Достоверность сведений, указанных на данной странице, подтверждаю _____

(подпись)

	сотрудников (физические лица, работающие по трудовому договору):					
13.	Расходные материалы и комплектующие изделия, инвентарь (расшифровать):					
14.	Расходы на покупку и/или создание программного обеспечения (расшифровать):					
15.	Расходы на создание и/или техническую поддержку сайта (расшифровать):					
16.	Расходы на телефонную связь, мобильную связь, Интернет, почтовые расходы (расшифровать):					
17.	Расходы на канцелярские принадлежности:					
18.	Расходы на банковское обслуживание:					
19.	Расходы на проведение мероприятий, (расшифровать):					

Достоверность сведений, указанных на данной странице, подтверждаю _____

(подпись)

20.	...					
		итого по мероприятию:				
		в том числе из привлечённых средств:				
		в том числе из средств субсидии:				

 (наименование должности руководителя
 социально ориентированной
 некоммерческой организации)

 (подпись)

 (фамилия, инициалы)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

 (главный бухгалтер
 социально ориентированной
 некоммерческой организации)

 (подпись)

 (фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

Достоверность сведений, указанных на данной странице, подтверждаю _____

 (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку определения объема и
предоставления в 2017 году субсидий
социально ориентированным
некоммерческим организациям на
реализацию мероприятий по
укреплению единства российской
нации и этнокультурному развитию
народов России

от

(Ф.И.О.)_____
(адрес регистрации)_____
(паспортные данные)_____
(кем и когда выдан)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
 (фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных Правительством Челябинской области (ИНН 7453042717 КПП 745301001, 454089 г. Челябинск, ул. Цвиллинга, д. 27).

Целью обработки моих персональных данных является осуществление конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления в 2017 году субсидий на реализацию мероприятий по укреплению единства российской нации и этнокультурному развитию народов России.

Настоящее согласие действует со дня его подписания. Персональные данные являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы лицами, имеющими доступ к обрабатываемым персональным данным, в личных целях.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа. Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(на).

Настоящее согласие действует бессрочно до его отзыва субъектом персональных данных путем письменного обращения.

«_____» _____ 20__ г.

подпись_____
расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку определения объема
и предоставления в 2017 году субсидий
социально ориентированным некоммерческим
организациям
на реализацию мероприятий
по укреплению единства российской нации и
этнокультурному развитию
народов России

Отчет
о целевом расходовании субсидии
за счет средств областного бюджета в целях финансового обеспечения затрат на
реализацию мероприятий по укреплению единства российской нации и
этнокультурному развитию народов России

1. Получено:

№ п/п	Наименование документа	№ и дата документа	Сумма (рублей)	Примечание
1	2	3	4	5
1.	Платежное поручение			

2. Израсходовано:

№ п/п	Наименование мероприятия (сроки и место проведения)	Сумма (рублей)	Наименование расходного документа	Примечание
1	2	3	4	5
1.				
Итого				

3. Оригиналы первичных документов, перечисленных в пункте 2 настоящего отчета, хранятся в бухгалтерии _____.

4. Ксерокопии первичных документов, перечисленных в пункте 2 настоящего отчета, прилагаются.

5. Фотоотчет и информационный отчет о целевом использовании субсидии прилагаются.

(наименование должности руководителя
социально ориентированной
некоммерческой организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

(главный бухгалтер
социально ориентированной
некоммерческой организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

Достоверность сведений, указанных на данной странице, подтверждаю _____
(подпись)

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Челябинской области
от 05.06.2017 г. № 296-П

Состав комиссии по проведению конкурсного отбора социально
ориентированных некоммерческих организаций – получателей субсидии

- | | |
|---------------|--|
| Голицын Е.В. | - заместитель Губернатора – руководитель Аппарата Губернатора и Правительства Челябинской области, председатель конкурсной комиссии |
| Езовских Е.О. | - помощник депутата Государственной Думы Российской Федерации Владимира Владимировича Бурматова (по согласованию) |
| Журавлёв А.Л. | - заместитель председателя Законодательного Собрания Челябинской области (по согласованию) |
| Литвинов В.Г. | - первый заместитель председателя областного Совета Челябинского областного общественного социально-правового движения «За возрождение Урала», руководитель аппарата Челябинского областного общественного социально-правового движения «За возрождение Урала» (по согласованию) |
| Семёнов Д.И. | - начальник Управления общественных связей Правительства Челябинской области, секретарь конкурсной комиссии |
| Скворцов В.Н. | - член совета Общественной палаты Челябинской области, председатель Челябинского областного отделения общероссийского общественного благотворительного фонда «Российский детский фонд» (по согласованию) |
| Суркова Н.А. | - начальник Управления по взаимодействию с общественными объединениями Администрации города Челябинска (по согласованию) |
| Фартыгин А.Л. | - заместитель руководителя Аппарата Губернатора и Правительства Челябинской области |
| Яремчук С. Г. | - член Общественной палаты Челябинской области, директор государственного предприятия Челябинской области «Областное телевидение» (по согласованию) |