



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.12.2016 г. № 677-П  
Челябинск

О Положении об установлении условий оплаты труда руководителя, его заместителей, главного бухгалтера территориального фонда обязательного медицинского страхования Челябинской области

В соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации  
Правительство Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об установлении условий оплаты труда руководителя, его заместителей, главного бухгалтера территориального фонда обязательного медицинского страхования Челябинской области.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2017 года.

Председатель  
Правительства Челябинской области



Б.А. Дубровский

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Челябинской области  
от 20.12. 2016 г. № 677-П

**Положение**  
**об установлении условий оплаты труда руководителя, его заместителей,**  
**главного бухгалтера территориального фонда обязательного медицинского**  
**страхования Челябинской области**

**I. Общие положения**

1. Система оплаты труда руководителя, его заместителей, главного бухгалтера территориального фонда обязательного медицинского страхования Челябинской области (далее именуются – директор, его заместители, главный бухгалтер Фонда), которая включает в себя размеры должностных окладов, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливается в соответствии с трудовым законодательством, нормативными правовыми актами Челябинской области, настоящим Положением.

2. Система оплаты труда директора, его заместителей, главного бухгалтера Фонда устанавливается с учетом:

- 1) государственных гарантий по оплате труда;
- 2) перечня видов выплат компенсационного характера, установленного настоящим Положением;
- 3) перечня видов выплат стимулирующего характера, установленного настоящим Положением.

**II. Порядок и условия оплаты труда директора,**  
**его заместителей, главного бухгалтера Фонда**

3. Оплата труда директора, его заместителей, главного бухгалтера Фонда включает:

- должностные оклады;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

4. Размер должностных окладов директора, его заместителей, главного бухгалтера Фонда установлен в таблице 1.

Таблица 1

Наименование должности	Размер должностного оклада, рублей
Директор	17 217
Заместитель директора	14 950

Главный бухгалтер	14 950
-------------------	--------

5. Директору, его заместителям, главному бухгалтеру Фонда устанавливается предельный уровень соотношения средней заработной платы, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников территориального фонда обязательного медицинского страхования Челябинской области (далее именуется - Фонд) (без учета заработной платы директора, его заместителей, главного бухгалтера Фонда) в кратности от 1 до 7.

6. Определение размера средней заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении средней заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

### III. Виды выплат компенсационного характера

7. К выплатам компенсационного характера относятся:

выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работы в выходные и нерабочие праздничные дни, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором).

8. Выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент) устанавливается в размере 15 процентов в соответствии с трудовым законодательством.

9. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни директору, его заместителям, главному бухгалтеру Фонда производится в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

10. Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего директора и (или) его заместителей, главного бухгалтера Фонда без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

11. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении к должностным окладам, не образуют новый должностной оклад и не учитываются при начислении стимулирующих и иных компенсационных выплат.

#### IV. Виды выплат стимулирующего характера

12. К выплатам стимулирующего характера относятся:

1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы директору, его заместителям, главному бухгалтеру Фонда устанавливается в процентном отношении к должностному окладу в размере от 10 до 30 процентов.

При установлении надбавки за интенсивность и высокие результаты работы учитывается:

привлечение к выполнению непредвиденных, особо важных и ответственных работ;

наличие государственных наград, наград органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования.

Размер надбавки устанавливается трудовым договором;

2) выплата за выслугу лет.

Размер выплаты за выслугу лет установлен в таблице 2.

Таблица 2

Стаж работы	Размер выплаты за выслугу лет, в процентах к должностному окладу
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

Периоды работы для включения в стаж работы, дающий право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, устанавливаются локальными нормативными актами Фонда;

3) премия по итогам работы.

Премия по итогам работы выплачивается в виде:

единовременной премии за выполнение особо важного и сложного задания;

премии за квартал, год.

Выплата премии по итогам работы осуществляется на основе локальных нормативных актов Фонда.

При установлении размера премии по итогам работы учитывается оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию директора, его заместителей, главного бухгалтера Фонда;

4) выплаты, учитывающие особенности деятельности Фонда.

Выплаты, учитывающие особенность деятельности Фонда, производятся

в виде ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия и специальный режим работы.

При установлении надбавки за особые условия и специальный режим работы учитывается напряженность и высокая производительность труда, выполнение работы в режиме ненормированного рабочего дня.

Размер надбавки устанавливается трудовым договором.

Заместителям директора, главному бухгалтеру Фонда, принятым на работу с испытательным сроком, ежемесячная надбавка за особые условия и специальный режим работы не устанавливается до окончания срока испытания.

Предельные размеры ежемесячной надбавки за особые условия и специальный режим работы установлены в таблице 3.

Таблица 3

Наименование должности	Размер ежемесячной надбавки, в процентах к должностному окладу
Директор	200-250
Заместитель директора	150-200
Главный бухгалтер	150-200

5) ежемесячное денежное поощрение.

Размер ежемесячного денежного поощрения установлен в таблице 4.

Таблица 4

Наименование должности	Ежемесячное денежное поощрение (должностных окладов)
Директор	4
Заместитель директора	2
Главный бухгалтер	2

13. Размеры и условия выплат стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с настоящим Положением, локальными нормативными актами Фонда и трудовыми договорами в пределах фонда оплаты труда.

## V. Заключительные положения

14. Фонд оплаты труда и предельная численность Фонда утверждаются постановлением Правительства Челябинской области.

15. Директору, его заместителям, главному бухгалтеру Фонда производится единовременная выплата материальной помощи к отпуску.

16. За счет экономии фонда оплаты труда директору, его заместителям, главному бухгалтеру Фонда может оказываться материальная помощь.

17. Условия выплаты материальной помощи устанавливаются в локальных нормативных актах Фонда.