



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

28 сентября 2016 г.

№ 14
Экз. № _____

г. Ульяновск

Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством транспорта Ульяновской области государственной услуги «Присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Ульяновской области»

В целях реализации Федерального закона Российской Федерации от 08.11.2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положения о Министерстве транспорта Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 16.11.2018 № 25/559-П «О Министерстве транспорта Ульяновской области»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством транспорта Ульяновской области государственной услуги «Присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Ульяновской области».

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр

Е.А. Лазарев

УТВЕРЖДЁН
приказом
Министерства транспорта
Ульяновской области
от 28.09.2016 № 14

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги
Министерством транспорта Ульяновской области
«Присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам
общего пользования регионального или межмуниципального значения
Ульяновской области»**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент устанавливает порядок предоставления государственной услуги «Присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Ульяновской области» (далее – Административный регламент, государственная услуга соответственно).

1.2. Государственная услуга предоставляется заявителям.

Заявителями являются физические лица (индивидуальные предприниматели и лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и не являющиеся индивидуальными предпринимателями) и юридические лица, планирующие осуществить действия по присоединению объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования регионального или межмуниципального значения Ульяновской области.

При предоставлении государственной услуги от имени заявителя может выступать его представитель, имеющий право действовать от имени заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель заявителя).

1.3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

Перечень условных обозначений и сокращений приведён в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

«Присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Ульяновской области».

2.2. Наименование исполнительного органа Ульяновской области, предоставляющего государственную услугу (далее – орган исполнительной власти)

Государственная услуга предоставляется Министерством с участием ОГКУ «Департамент автомобильных дорог Ульяновской области» (далее – Учреждение).

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

2.3.1. Результатом (результатами) предоставления государственной услуги является (являются):

1) в части предварительного согласования размещения объекта дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Ульяновской области (далее – предварительное согласование):

уведомление о согласовании возможности присоединения объекта дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Ульяновской области (результат предоставляется в форме документа на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа);

уведомление об отказе в согласовании возможности присоединения объекта дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Ульяновской области (результат предоставляется в форме документа на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа);

В случае принятия решения о согласовании возможности присоединения объекта дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Ульяновской области, заявителю направляется проект договора о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Ульяновской области.

2) в части заключения договора на присоединение объекта дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Ульяновской области:

договор на присоединение объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования регионального или межмуниципального значения Ульяновской области, в котором указаны дата и номер его заключения (далее – договор) (результат предоставляется в форме документа на бумажном носителе).

3) в части выдачи в письменной форме согласия на присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Ульяновской области, содержащее обязательные технические требования (условия), необходимые для размещения объекта дорожного сервиса, присоединяемого к указанной дороге (далее – письменное согласие):

письменное согласие, в котором указаны дата и номер их представления (результат предоставляется в форме документа на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа).

2.3.2. в части исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее – исправления опечаток):

исправленный результат предоставления государственной услуги в форме документа на бумажном носителе и (или) в электронной форме;

уведомление об отказе в исправлении опечаток в форме документа на бумажном носителе и (или) в электронной форме;

2.3.3. Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем в Министерстве и ОГКУ «Правительство для граждан».

Министерство вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от выбранного им способа направления (выдачи) результата предоставления государственной услуги, направляет в личный кабинет заявителя на Едином портале с использованием информационно-телекоммуникационных технологий результат предоставления государственной услуги.

Получение результата через ОГКУ «Правительство для граждан» возможно в случае обращения заявителя через ОГКУ «Правительство для граждан».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса о предоставлении государственной услуги (далее – заявление), документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) в части предварительного согласования:

в Министерстве - 20 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» - 20 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

2) в части заключения договора:

в Министерстве - 10 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» - 10 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

3) в части выдачи письменного согласия:

в Министерстве - 10 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» - 10 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

4) в части исправления опечаток:

в Министерстве - 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» - 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания.

За оказание комплекса услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Ульяновской области взимается плата в размере, определяемом постановлением Правительства Ульяновской области от 13.08.2024 № 470-П «Об утверждении стоимости и перечня услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения на территории Ульяновской области».

Плата за оказание комплекса услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Ульяновской области вносится путём перечисления

денежных средств на счёт, указанный в договоре.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 (пятнадцати) минут.

2.7. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги.

Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в Министерстве составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в Министерстве.

При представлении заявления и приложенных к нему документов через ОГКУ «Правительство для граждан» регистрация осуществляется в ГИС «АИС МФЦ» не позднее одного рабочего дня. Днём регистрации принятых в ОГКУ «Правительство для граждан» заявления и приложенных документов, в Учреждении считается день поступления в ИИС SiTex «ЭСРН» заявления и документов от ОГКУ «Правительство для граждан».

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства), на Едином портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственных услуг.

Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Министерства и на Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги.

Государственные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

При предоставлении государственной услуги используется информационная система: федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

Государственная услуга предоставляется в ОГКУ «Правительство для граждан» в соответствии с соглашением, заключенным между ОГКУ «Правительство для граждан» и Министерством.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В Таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту приведён исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной

инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Формы заявлений приведены в приложениях № 2-17 к настоящему Административному регламенту.

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

2.12.1.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве:

не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;

если с заявлением обратилось ненадлежащее лицо.

2.12.1.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в ОГКУ «Правительство для граждан»:

1) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, срок действия которого истек;

2) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, срок действия которого истек (в случае представления заявления и документов представителем заявителя);

3) непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, или представление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, срок действия которого истек (в случае представления заявления и документов представителем заявителя).

2.12.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрены.

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.12.3.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги в части предварительного согласования:

непредставление определенных в Таблице 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

обращение с заявлением о предоставлении государственной услуги по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Ульяновской области

на автомобильных дорогах, не являющихся дорогами общего пользования регионального или межмуниципального значения Ульяновской области;

объект дорожного сервиса присоединяется к автомобильной дороге, технические параметры которой в соответствии с требованиями национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 52399-2022 «Дороги автомобильные общего пользования. Геометрические элементы. Технические требования» не обеспечивают требуемый пропуск транспортных средств при фактической интенсивности движения;

отсутствие технической возможности присоединения объектов дорожного сервиса в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Ульяновской области;

план-схема размещения объекта дорожного сервиса на земельном участке подготовлена в незапрашиваемом масштабе (1:500), на схеме не указана запрашиваемая информация (кадастровый номер земельного участка, направления движения транспортных средств, точная километровая привязка в формате км + м и места расположения (вдоль слева/справа) объекта дорожного сервиса, зоны примыкания, площади примыкания);

предоставление недостоверных и (или) неполных сведений;

отзыв заявления о предоставлении государственной услуги.

2.12.3.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги в части заключения договора:

несогласование Министерством заявителю возможности присоединения объекта дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Ульяновской области;

отзыв заявления о предоставлении государственной услуги.

2.12.3.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги в части выдачи письменного согласия:

неподписание договора заявителем;

неоплата заявителем стоимости услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения на территории Ульяновской области в соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области от 13.08.2024 № 470-П «Об утверждении стоимости и перечня услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения на территории Ульяновской области», что подтверждается платёжным поручением с отметкой банка о проведённой операции;

отзыв заявления о предоставлении государственной услуги.

2.12.3.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги в части исправления опечаток:

отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в выданном результате предоставления государственной услуги документе.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных

центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- а) профилирование заявителя;
- б) приём заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- д) предоставление результата государственной услуги.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю посредством личного кабинета на Едином портале.

**Перечень условных обозначений и сокращений,
идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень
документов, необходимых для предоставления государственной услуги,
исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме запроса
о предоставлении государственной услуги
и документов, необходимых для предоставления государственной услуги,
оснований для приостановления предоставления государственной услуги или
отказа в предоставлении государственной услуги**

1. Перечень условных обозначений и сокращений

Условные сокращения:

- а) Министерство – Министерство транспорта Ульяновской области;
- б) ОГКУ «Правительство для граждан» – областное государственное казённое учреждение «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области»;
- в) Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- г) ЕГРИП - Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;
- д) ЕГРЮЛ - Единый государственный реестр юридических лиц;
- е) ЕГРН - Единый государственный реестр недвижимости;
- ж) объекты дорожного сервиса - здания, строения, сооружения, иные объекты, предназначенные для обслуживания участников дорожного движения по пути следования (автозаправочные станции, автостанции, автовокзалы, гостиницы, кемпинги, мотели, пункты общественного питания, станции технического обслуживания, подобные объекты, а также необходимые для их функционирования места отдыха и стоянки транспортных средств.

2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	Предварительное согласование размещения объекта дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Ульяновской области	Физическое лицо	1А
		Юридическое лицо	2А
		Представитель физического лица	3А
		Представитель юридического лица	4А
2.	Заключение договора о	Физическое лицо	1Б

	присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Ульяновской области	Юридическое лицо	2Б
		Представитель физического лица	3Б
		Представитель юридического лица	4Б
3.	Выдача в письменной форме согласия на присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Ульяновской области, содержащее обязательные технические требования (условия), необходимые для размещения объекта дорожного сервиса, присоединяемого к указанной дороге	Физическое лицо	1В
		Юридическое лицо	2В
		Представитель физического лица	3В
		Представитель юридического лица	4В
4.	Исправление опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги	Физическое лицо	1Г
		Юридическое лицо	2Г
		Представитель физического лица	3Г
		Представитель юридического лица	4Г

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	1А, 2А, 1Б, 2Б, 1В, 2В, 1Г, 2Г	документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя) в соответствии с законодательством Российской Федерации.	в Министерстве – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» - оригинал

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
2.	3А, 4А, 3Б, 4Б, 3В, 4В, 3Г, 4Г	документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность представителя заявителя) в соответствии с законодательством Российской Федерации.	в Министерстве – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» - оригинал
3.	3А, 4А, 3Б, 4Б, 3В, 4В, 3Г, 4Г	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации)	в Министерстве – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» - оригинал
4.	1А-4А	План-схема в масштабе 1:500 предполагаемого места размещения объекта дорожного сервиса с нанесением на него эскиза расположения объекта относительно автомобильной дороги с указанием: расположения существующей застройки территории, расположения и наименования дороги, расстояния от объекта до дороги и ближайших зданий и сооружений.	в Министерстве – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» - оригинал
5.	1В-4А	подписанный заявителем договор о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге регионального или межмуниципального значения Ульяновской области	в Министерстве – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» - оригинал
6.	1В-4В	платёжное поручение с отметкой банка о проведённой операции, подтверждающее оплату услуг	в Министерстве – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» - оригинал
7.	1Г-4Г	документ, выданный в результате предоставления государственной услуги, в котором содержатся	в Министерстве – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» - оригинал

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
		допущенные опечатки и (или) ошибки	
8.	1Г-4Г	документы, имеющие юридическую силу и содержащие правильные данные	в Министерстве – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» - оригинал
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
1.	1А- 4А	Выписка из ЕГРИП	в Министерстве – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» - оригинал
2.	1А- 4А	Выписка из ЕГРЮЛ	в Министерстве – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» - оригинал
3.	1А- 4А	Выписка из ЕГРН на земельный участок	в Министерстве – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» - оригинал
4.	1А- 4А	Градостроительный план земельного участка	в Министерстве – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» - оригинал
5.	1Б-4В	уведомление о согласовании возможности присоединения объекта дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Ульяновской области	в Министерстве – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» - оригинал

3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в Министерстве	
Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них	1А- 4Г

исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание	
Если с заявлением обратилось ненадлежащее лицо	1А- 4Г
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан»	
непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, срок действия которого истек;	1А, 2А, 1Б, 2Б, 1В, 2В, 1Г, 2Г
непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, срок действия которого истек (в случае представления заявления и документов представителем заявителя)	3А, 4А, 3Б, 4Б, 3В, 4В, 3Г, 4Г
непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, или представление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, срок действия которого истек (в случае представления заявления и документов представителем заявителя)	3А, 4А, 3Б, 4Б, 3В, 4В, 3Г, 4Г
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги	
Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрены.	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги в части предварительного согласования	
Непредставление определенных в Таблице 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя	1А-4А
Обращение с заявлением о предоставлении государственной услуги по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Ульяновской области на автомобильных дорогах, не являющихся дорогами общего пользования регионального или межмуниципального значения Ульяновской области	1А-4А
Объект дорожного сервиса присоединяется к автомобильной дороге, технические параметры которой в соответствии с требованиями национального стандарта Российской Федерации	1А-4А

ГОСТ Р 52399-2022 «Дороги автомобильные общего пользования. Геометрические элементы. Технические требования» не обеспечивают требуемый пропуск транспортных средств при фактической интенсивности движения	
Отсутствие технической возможности присоединения объектов дорожного сервиса в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Ульяновской области	1А-4А
Схема размещения объекта дорожного сервиса на земельном участке подготовлена в незапрашиваемом масштабе (1:500), на схеме не указана запрашиваемая информация (кадастровый номер земельного участка, направления движения транспортных средств, точная километровая привязка в формате км + м и места расположения (вдоль слева/справа) объекта дорожного сервиса, зоны примыкания, площади примыкания)	1А-4А
Предоставление недостоверных и (или) неполных сведений	1А-4А
Отзыв заявления о предоставлении государственной услуги	1А-4А
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги в части заключения договора	
Несогласование Министерством заявителю возможности присоединения объекта дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Ульяновской области	1Б-4Б
Отзыв заявления о предоставлении государственной услуги	1Б-4Б
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги в части заключения договора	
Неподписание договора заявителем	1В-4В
Неоплата заявителем стоимости услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения на территории Ульяновской области в соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области от 13.08.2024 № 470-П «Об утверждении стоимости и перечня услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения на территории Ульяновской области», что подтверждается платёжным поручением с отметкой банка о проведённой операции	1В-4В
Отзыв заявления о предоставлении государственной услуги	1В-4В
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги в части заключения договора	
отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе	1Г-4Г

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Административному регламенту

В Министерство транспорта
Ульяновской области

от _____
(Ф.И.О. (последнее - в случае его наличия))

(наименование документа,
удостоверяющего личность)

(серия, номер, дата выдачи)

(кем выдан)

(телефон, почтовый адрес,
адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласовании возможности присоединения объекта дорожного сервиса
к автомобильной дороге регионального или межмуниципального значения
Ульяновской области от физического лица

Прошу рассмотреть возможность присоединения объекта дорожного сервиса

(наименование объекта, кадастровый номер земельного участка)

к автомобильной дороге _____,
(наименование автодороги)

км ____ + ____ (м) справа (слева), на проведение работ по _____
(строительству/реконструкции)

с целью дальнейшего заключения договора на такое присоединение.

Способ получения результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе:

- ☐ лично в Министерстве;
- ☐ лично в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи запроса и документов в ОГКУ «Правительство для граждан»).

Перечень документов, необходимых для рассмотрения заявления прилагаю.

Приложение:

(заявитель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата подачи заявления: « ____ » ____ 20__ года

(подпись заявителя)

«Документы принял: « ____ » ____ 20__ г.

(подпись специалиста)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление № ____ от ____ и документы гр. _____
(ФИО (последнее – при наличии) заявителя)

принял _____
(дата) (подпись специалиста) (ФИО (последнее – при наличии) специалиста)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Административному регламенту

В Министерство транспорта
Ульяновской области

от _____

(Ф.И.О. (последнее - в случае его наличия)
представителя заявителя)

(наименование документа, подтверждающего

право действовать от имени заявителя)

(телефон, почтовый адрес,
адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о согласовании возможности присоединения объекта дорожного сервиса
к автомобильной дороге регионального или межмуниципального значения
Ульяновской области от представителя физического лица**

Прошу рассмотреть возможность присоединения объекта дорожного сервиса

(наименование объекта, кадастровый номер земельного участка)

к автомобильной дороге _____,

(наименование автодороги)

км ____ + ____ (м) справа (слева), на проведение работ по _____

(строительству/реконструкции)

с целью дальнейшего заключения договора на такое присоединение.

Способ получения результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе:

☐

лично в Министерстве;

☐

лично в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи запроса и документов в ОГКУ «Правительство для граждан»).

Перечень документов, необходимых для рассмотрения заявления прилагаю.

Приложение:

(заявитель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата подачи заявления: « ____ » ____ 20__ года

(подпись заявителя)

«Документы принял: «__» ____ 20__ г.

(подпись специалиста)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление № ____ от ____ и документы гр. ____
(ФИО (последнее – при наличии) заявителя)принял ____
(дата) (подпись специалиста) (ФИО (последнее – при наличии) специалиста)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Административному регламенту

В Министерство транспорта
Ульяновской области

от _____
(Ф.И.О. (последнее - в случае его наличия))

руководителя (представителя) организации)

(наименование организации)

(юридический адрес)

(ИНН, ОГРН)

(телефон, почтовый адрес,
адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о согласовании возможности присоединения объекта дорожного сервиса
к автомобильной дороге регионального или межмуниципального значения
Ульяновской области от юридического лица**

Прошу рассмотреть возможность присоединения объекта дорожного сервиса

(наименование объекта, кадастровый номер земельного участка)

к автомобильной дороге _____,
(наименование автодороги)

км ____ + _____ (м) справа (слева), на проведение работ по _____
(строительству/реконструкции)
с целью дальнейшего заключения договора на такое присоединение.

Способ получения результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе:

- ☐ лично в Министерстве;
- ☐ лично в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи запроса и документов в ОГКУ «Правительство для граждан»).

Перечень документов, необходимых для рассмотрения заявления прилагаю.

Приложение:

(заявитель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата подачи заявления: « ____ » ____ 20__ года

(подпись заявителя)

«Документы принял: « __ » ____ 20__ г.

(подпись специалиста)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление № ____ от ____ и документы гр. _____
(ФИО (последнее – при наличии) заявителя)

принял _____
(дата) _____ (подпись специалиста) _____ (ФИО (последнее – при наличии) специалиста)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Административному регламенту

В Министерство транспорта
Ульяновской области

от _____
(Ф.И.О. (последнее - в случае его наличия))

руководителя (представителя) организации)

(наименование организации)

(юридический адрес)

(ИНН, ОГРН)

(наименование документа, подтверждающего

право действовать от имени заявителя)

(телефон, почтовый адрес,
адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о согласовании возможности присоединения объекта дорожного сервиса
к автомобильной дороге регионального или межмуниципального значения
Ульяновской области от представителя юридического лица**

Прошу рассмотреть возможность присоединения объекта дорожного сервиса

(наименование объекта, кадастровый номер земельного участка)

к автомобильной дороге _____,
(наименование автодороги)

км _____ + _____ (м) справа (слева), на проведение работ по _____
(строительству/реконструкции)
с целью дальнейшего заключения договора на такое присоединение.

Способ получения результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе:

- ☐ лично в Министерстве;
☐ лично в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи запроса и документов в ОГКУ «Правительство для граждан»).

(заявитель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата подачи заявления: « _____ » _____ 20__ года

(подпись заявителя)

«Документы принял: «__» _____ 20__ г.

(подпись специалиста)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление № _____ от _____ и документы гр. _____
(ФИО (последнее – при наличии) заявителя)

принял _____ (ФИО (последнее – при наличии) специалиста)

_____ (дата) _____ (подпись специалиста) _____ (ФИО (последнее – при наличии) специалиста)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Административному регламенту

В Министерство транспорта
Ульяновской области

от _____
(Ф.И.О. (последнее - в случае его наличия))

(наименование документа,
удостоверяющего личность)

(серия, номер, дата выдачи)

(кем выдан)

(телефон, почтовый адрес,
адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о заключении договора о присоединении объекта дорожного сервиса
к автомобильной дороге регионального или межмуниципального значения
Ульяновской области от физического лица**

Прошу заключить договор о присоединения объекта дорожного сервиса

(наименование объекта, кадастровый номер земельного участка)

к автомобильной дороге _____,
(наименование автодороги)

км ____ + _____ (м) справа (слева), на проведение работ по _____
(строительству/реконструкции)
с целью дальнейшего заключения договора на такое присоединение.

Способ получения результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе:

- ☐ лично в Министерстве;
☐ лично в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи запроса и документов в ОГКУ «Правительство для граждан»).

Перечень документов, необходимых для рассмотрения заявления прилагаю.

Приложение:

(заявитель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата подачи заявления: « ____ » ____ 20__ года

(подпись заявителя)

«Документы принял: « ____ » ____ 20__ г.

(подпись специалиста)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление № ____ от ____ и документы гр. ____
(ФИО (последнее – при наличии) заявителя)принял ____
(дата) (подпись специалиста) (ФИО (последнее – при наличии) специалиста)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Административному регламенту

В Министерство транспорта
Ульяновской области

от _____
(Ф.И.О. (последнее - в случае его наличия)
представителя заявителя)

(наименование документа, подтверждающего

право действовать от имени заявителя)

(телефон, почтовый адрес,
адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о заключении договора о присоединении объекта дорожного сервиса
к автомобильной дороге регионального или межмуниципального значения
Ульяновской области от представителя физического лица**

Прошу заключить договор о присоединения объекта дорожного сервиса

(наименование объекта, кадастровый номер земельного участка)

к автомобильной дороге _____,
(наименование автодороги)

км ____ + _____ (м) справа (слева), на проведение работ по _____
(строительству/реконструкции)
с целью дальнейшего заключения договора на такое присоединение.

Способ получения результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе:

- ☐ лично в Министерстве;
☐ лично в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи запроса и документов в ОГКУ «Правительство для граждан»).

Перечень документов, необходимых для рассмотрения заявления прилагаю.

Приложение:

(заявитель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата подачи заявления: « ____ » ____ 20__ года

(подпись заявителя)

«Документы принял: «__» ____ 20__ г.

(подпись специалиста)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление № ____ от ____ и документы гр. ____
(ФИО (последнее – при наличии) заявителя)принял ____
(дата) (подпись специалиста) (ФИО (последнее – при наличии) специалиста)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Административному регламенту

В Министерство транспорта
Ульяновской области

от _____
(Ф.И.О. (последнее - в случае его наличия))

руководителя (представителя) организации)

(наименование организации)

(юридический адрес)

(ИНН, ОГРН)

(телефон, почтовый адрес,
адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о заключении договора о присоединении объекта дорожного сервиса
к автомобильной дороге регионального или межмуниципального значения
Ульяновской области от юридического лица**

Прошу заключить договор о присоединения объекта дорожного сервиса

(наименование объекта, кадастровый номер земельного участка)

к автомобильной дороге _____,
(наименование автодороги)

км ____ + ____ (м) справа (слева), на проведение работ по _____
(строительству/реконструкции)

с целью дальнейшего заключения договора на такое присоединение.

Способ получения результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе:

- ☐ лично в Министерстве;
☐ лично в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи запроса и документов в ОГКУ «Правительство для граждан»).

Перечень документов, необходимых для рассмотрения заявления прилагаю.

Приложение:

(расшифровка подписи)

(подпись заявителя)

(подпись специалиста)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

принял _____ (дата) _____ (подпись специалиста) _____ (ФИО (последнее – при наличии) специалиста)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к Административному регламенту

В Министерство транспорта
Ульяновской области

от _____
(Ф.И.О. (последнее - в случае его наличия))

руководителя (представителя) организации

(наименование организации)

(юридический адрес)

(ИНН, ОГРН)

(наименование документа, подтверждающего

право действовать от имени заявителя)

(телефон, почтовый адрес,
адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о заключении договора о присоединении объекта дорожного сервиса
к автомобильной дороге регионального или межмуниципального значения
Ульяновской области от представителя юридического лица

Прошу заключить договор о присоединения объекта дорожного сервиса

(наименование объекта, кадастровый номер земельного участка)

к автомобильной дороге _____,
(наименование автодороги)

км ____ + ____ (м) справа (слева), на проведение работ по _____
(строительству/реконструкции)
с целью дальнейшего заключения договора на такое присоединение.

Способ получения результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе:

- ☐ лично в Министерстве;
- ☐ лично в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи запроса и документов в ОГКУ «Правительство для граждан»).

Перечень документов, необходимых для рассмотрения заявления прилагаю.

Приложение:

(заявитель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата подачи заявления: « _____ » _____ 20__ года

(подпись заявителя)

«Документы принял: «__» _____ 20__ г.

(подпись специалиста)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление № _____ от _____ и документы гр. _____
(ФИО (последнее – при наличии) заявителя)

принял _____ (дата) _____ (подпись специалиста) _____ (ФИО (последнее – при наличии) специалиста)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к Административному регламенту

В Министерство транспорта
Ульяновской области

от _____
(Ф.И.О. (последнее - в случае его наличия))

(наименование документа,
удостоверяющего личность)

(серия, номер, дата выдачи)

(кем выдан)

(телефон, почтовый адрес,
адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче письменного согласия о присоединении объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Ульяновской области, содержащее технические условия на размещение объекта дорожного сервиса, присоединяемого к автомобильной дороге общего пользования регионального или межмуниципального значения Ульяновской области от физического лица

Прошу выдать письменное согласие о присоединении объектов дорожного сервиса

(наименование объекта, кадастровый номер земельного участка)

к автомобильной дороге _____,
(наименование автодороги)

км ____ + _____ (м) справа (слева), на проведение работ по _____
(строительству/реконструкции)

с целью дальнейшего заключения договора на такое присоединение.

Способ получения результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе:

- ☐ лично в Министерстве;
- ☐ лично в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи запроса и документов в ОГКУ «Правительство для граждан»).

Перечень документов, необходимых для рассмотрения заявления прилагаю.

Приложение:

(заявитель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата подачи заявления: « ____ » ____ 20__ года

(подпись заявителя)

«Документы принял: «__» ____ 20__ г.

(подпись специалиста)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление № ____ от ____ и документы гр. ____
(ФИО (последнее – при наличии) заявителя)принял ____
(дата) (подпись специалиста) (ФИО (последнее – при наличии) специалиста)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11
к Административному регламенту

В Министерство транспорта
Ульяновской области

от _____
(Ф.И.О. (последнее - в случае его наличия)
представителя заявителя)

(наименование документа, подтверждающего

право действовать от имени заявителя)

(телефон, почтовый адрес,
адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче письменного согласия о присоединении объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Ульяновской области, содержащее технические условия на размещение объекта дорожного сервиса, присоединяемого к автомобильной дороге общего пользования регионального или межмуниципального значения Ульяновской области от представителя физического лица

Прошу выдать письменное согласие о присоединении объектов дорожного сервиса

(наименование объекта, кадастровый номер земельного участка)

к автомобильной дороге _____,

(наименование автодороги)

км ____ + ____ (м) справа (слева), на проведение работ по _____

(строительству/реконструкции)

с целью дальнейшего заключения договора на такое присоединение.

Способ получения результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе:

☐ лично в Министерстве;

☐ лично в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи запроса и документов в ОГКУ «Правительство для граждан»).

Перечень документов, необходимых для рассмотрения заявления прилагаю.

Приложение:

(заявитель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата подачи заявления: « _____ » _____ 20__ года

(подпись заявителя)

«Документы принял: «__» _____ 20__ г.

(подпись специалиста)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление № _____ от _____ и документы гр. _____
(ФИО (последнее – при наличии) заявителя)

принял _____ (дата) _____ (подпись специалиста) _____ (ФИО (последнее – при наличии) специалиста)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12
к Административному регламенту

В Министерство транспорта
Ульяновской области

от _____
(Ф.И.О. (последнее - в случае его наличия))

руководителя (представителя) организации)

(наименование организации)

(юридический адрес)

(ИНН, ОГРН)

(телефон, почтовый адрес,
адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче письменного согласия о присоединении объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Ульяновской области, содержащее технические условия на размещение объекта дорожного сервиса, присоединяемого к автомобильной дороге общего пользования регионального или межмуниципального значения Ульяновской области от юридического лица

Прошу выдать письменное согласие о присоединении объектов дорожного сервиса

(наименование объекта, кадастровый номер земельного участка)

к автомобильной дороге _____,
(наименование автодороги)

км ____ + _____ (м) справа (слева), на проведение работ по _____
(строительству/реконструкции)
с целью дальнейшего заключения договора на такое присоединение.

Способ получения результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе:

- ☐ лично в Министерстве;
☐ лично в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи запроса и документов в ОГКУ «Правительство для граждан»).

Перечень документов, необходимых для рассмотрения заявления прилагаю.

Приложение: _____

(заявитель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата подачи заявления: « ____ » ____ 20__ года

(подпись заявителя)

«Документы принял: « ____ » ____ 20__ г.

(подпись специалиста)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление № ____ от ____ и документы гр. _____
(ФИО (последнее – при наличии) заявителя)

принял _____
(дата) (подпись специалиста) (ФИО (последнее – при наличии) специалиста)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13
к Административному регламенту

В Министерство транспорта
Ульяновской области

от _____
(Ф.И.О. (последнее - в случае его наличия))

руководителя (представителя) организации)

(наименование организации)

(юридический адрес)

(ИНН, ОГРН)

(наименование документа, подтверждающего

право действовать от имени заявителя)

(телефон, почтовый адрес,
адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче письменного согласия о присоединении объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Ульяновской области, содержащее технические условия на размещение объекта дорожного сервиса, присоединяемого к автомобильной дороге общего пользования регионального или межмуниципального значения Ульяновской области от представителя юридического лица

Прошу выдать письменное согласие о присоединении объектов дорожного сервиса

(наименование объекта, кадастровый номер земельного участка)

к автомобильной дороге _____,
(наименование автодороги)

км ____ + _____ (м) справа (слева), на проведение работ по _____
(строительству/реконструкции)

с целью дальнейшего заключения договора на такое присоединение.

Способ получения результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе:

- ☐ лично в Министерстве;
- ☐ лично в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи запроса и документов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 14
к Административному регламенту

В Министерство транспорта
Ульяновской области

от _____
(Ф.И.О. (последнее - в случае его наличия))

(наименование документа,
удостоверяющего личность)

(серия, номер, дата выдачи)

(кем выдан)

(телефон, почтовый адрес,
адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате
предоставления государственной услуги документах от физического лица**

Прошу Вас исправить допущенную(ые) опечатку(и) и (или) ошибку(и)
в _____
_____ от _____ № _____, а именно

(конкретное описание допущенной ошибки и (или) опечатки)

Способ получения результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе:

- ☐ лично в Министерстве;
☐ лично в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи запроса и документов в ОГКУ «Правительство для граждан»).

Перечень документов, необходимых для рассмотрения заявления прилагаю.

Приложение:

(заявитель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата подачи заявления: « ____ » ____ 20__ года

(подпись заявителя)

«Документы принял: « ____ » ____ 20__ г.

(подпись специалиста)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление № _____ от _____ и документы гр. _____
(ФИО (последнее - при наличии) заявителя)

принял _____
(дата) (подпись специалиста) (ФИО (последнее - при наличии) специалиста)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 15
к Административному регламенту

В Министерство транспорта
Ульяновской области

от _____
(Ф.И.О. (последнее - в случае его наличия)
представителя заявителя)

(наименование документа, подтверждающего

право действовать от имени заявителя)

(телефон, почтовый адрес,
адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате
предоставления государственной услуги документах
от представителя физического лица**

Прошу Вас исправить допущенную(ые) опечатку(и) и (или) ошибку(и)
в _____

_____ от _____ № _____, а именно

(конкретное описание допущенной ошибки и (или) опечатки)

Способ получения результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе:

☐ лично в Министерстве;

☐ лично в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи запроса и документов в ОГКУ «Правительство для граждан»).

Перечень документов, необходимых для рассмотрения заявления прилагаю.

Приложение:

(заявитель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата подачи заявления: « ____ » ____ 20__ года

(подпись заявителя)

«Документы принял: « __ » ____ 20__ г.

(подпись специалиста)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление № _____ от _____ и документы гр. _____
(ФИО (последнее – при наличии) заявителя)
принял _____
(дата) (подпись специалиста) (ФИО (последнее – при наличии) специалиста)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 16
к Административному регламенту

В Министерство транспорта
Ульяновской области

от _____
(Ф.И.О. (последнее - в случае его наличия))

руководителя (представителя) организации)

(наименование организации)

(юридический адрес)

(ИНН, ОГРН)

(телефон, почтовый адрес,
адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате
предоставления государственной услуги документах от юридического лица**

Прошу Вас исправить допущенную(ые) опечатку(и) и (или) ошибку(и)
в _____
_____ от _____ № _____, а именно

(конкретное описание допущенной ошибки и (или) опечатки)

Способ получения результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе:

- ☐ лично в Министерстве;
☐ лично в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи запроса и документов в ОГКУ «Правительство для граждан»).

Перечень документов, необходимых для рассмотрения заявления прилагаю.

Приложение:

(заявитель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата подачи заявления: « ____ » ____ 20__ года

(подпись заявителя)

«Документы принял: «__» ____ 20__ г.

(подпись специалиста)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление № _____ от _____ и документы гр. _____
(ФИО (последнее – при наличии) заявителя)
принял _____
(дата) (подпись специалиста) (ФИО (последнее – при наличии) специалиста)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 17
к Административному регламенту

В Министерство транспорта
Ульяновской области

от _____
(Ф.И.О. (последнее - в случае его наличия))

руководителя (представителя) организации)

(наименование организации)

(юридический адрес)

(ИНН, ОГРН)

(наименование документа, подтверждающего

право действовать от имени заявителя)

(телефон, почтовый адрес,
адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате
предоставления государственной услуги документах
от представителя юридического лица**

Прошу Вас исправить допущенную(ые) опечатку(и) и (или) ошибку(и)
в _____
_____ от _____ № _____, а именно

(конкретное описание допущенной ошибки и (или) опечатки)

Способ получения результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе:

- ☐ лично в Министерстве;
☐ лично в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи запроса и документов в ОГКУ «Правительство для граждан»).

Перечень документов, необходимых для рассмотрения заявления прилагаю.

Приложение:

(заявитель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата подачи заявления: « _____ » _____ 20__ года

«Документы принял: «__» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

(подпись специалиста)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление № _____ от _____ и документы гр. _____
(ФИО (последнее – при наличии) заявителя)
принял _____
(дата) (подпись специалиста) (ФИО (последнее – при наличии) специалиста)