

**ЗАРЕГИСТРИРОВАН**

08.09.2016 № 17-04/16

**МИНИСТЕРСТВО ИСКУССТВА И КУЛЬТУРНОЙ ПОЛИТИКИ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

08 сентября 2016 года№ 16Экз. № 1

г. Ульяновск

**Об утверждении Положения о порядке принятия почётных и специальных
званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств,
международных организаций, политических партий, иных
общественных объединений и других организаций**

В соответствии с подпунктом 8 пункта 3 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2015 № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почётных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке принятия почётных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций.

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр

Е.Е. Сидорова

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства
искусства и культурной политики
Ульяновской области
от 08.09.2016 № 16

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке принятия почётных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия с разрешения Министра искусства и культурной политики Ульяновской области (далее – Министр) почётных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (кроме научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее также – звания, награды).

2. Государственные гражданские служащие Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области (далее – гражданские служащие, Министерство соответственно) обязаны получить разрешение Министра на принятие званий, наград.

3. Гражданский служащий, получивший звание, награду либо уведомление от иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации о предстоящем их получении в течение трёх рабочих дней со дня получения звания, награды либо уведомления представляет Министру ходатайство о разрешении принять почётное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии либо иного общественного объединения или другой организации (далее – ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4. Гражданский служащий, отказавшийся от звания, награды в течение трёх рабочих дней со дня, когда гражданский служащий отказался от звания, награды, представляет Министру уведомление об отказе в получении почётного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее – уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

5. Гражданский служащий, получивший звание, награду до принятия Министром решения по результатам рассмотрения ходатайства, передаёт оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в отдел правового сопровождения департамента права, архивного дела и осуществления контрольной (надзорной) деятельности

Министерства (далее - отдел правового сопровождения), в течение трёх рабочих дней со дня их получения (по акту приёма-передачи).

6. В случае, если во время служебной командировки гражданский служащий получил звание, награду или отказался от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения гражданского служащего из служебной командировки.

7. В случае, если гражданский служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 3 - 5 настоящего Положения, он обязан представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

8. Обеспечение рассмотрения Министром ходатайств, информирование гражданских служащих, представивших (направивших) ходатайство Министру, о решении, принятом Министром по результатам рассмотрения ходатайств, а также учёт уведомлений в журнале учёта уведомлений осуществляются отделом правового сопровождения.

9. В случае удовлетворения Министром ходатайства гражданского служащего, указанного в пункте 5 настоящего Положения, отдел правового сопровождения в течение 10 рабочих дней передаёт гражданскому служащему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

10. В случае отказа Министром в удовлетворении ходатайства, указанного в пункте 5 настоящего Положения, отдел правового сопровождения в течение 10 рабочих дней сообщает об этом гражданскому служащему и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

Министру искусства и культурной
политики Ульяновской области
от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО

**о разрешении принять почётное или специальное звание,
награду или иной знак отличия иностранного государства,
международной организации, политической партии, иного
общественного объединения или другой организации**

Прошу разрешить мне принять _____
(наименование почётного или специального

звания, награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата и место вручения документов к почётному или

специальному званию, награды или иного знака отличия)

Документы к почётному или специальному званию, награда и документы
к ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть) _____

(наименование почётного или специального звания, награды или иного знака
отличия)

(наименование документов к почётному или специальному званию, награде
или иному знаку отличия)

сданы по акту приёма-передачи № _____ от _____ 20__ г.
в _____

_____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению

Министру искусства и культурной
политики Ульяновской области

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**об отказе в получении почетного или специального звания,
награды или иного знака отличия иностранного государства,
международной организации, политической партии, иного
общественного объединения или другой организации**

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения _____

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака
отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

_____ 20____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)
