



**МИНИСТЕРСТВО
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
И СТРОИТЕЛЬСТВА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

10.09.2016

№ 29-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

Об утверждении Положения о порядке и условиях выплаты персональной надбавки директору Областного государственного казённого учреждения «Ульяновскоблстройзаказчик»

В целях реализации части 6 статьи 2 Закона Ульяновской области от 06.06.2012 № 70-ЗО «Об оплате труда работников областных государственных учреждений», абзаца второго пункта 5.6 Положения об оплате труда работников Областного государственного казённого учреждения «Ульяновскоблстройзаказчик», утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 26.10.2012 № 500-П «Об утверждении Положения об оплате труда работников Областного государственного казённого учреждения «Ульяновскоблстройзаказчик», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и условиях выплаты персональной надбавки директору Областного государственного казённого учреждения «Ульяновскоблстройзаказчик».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области – главного бухгалтера Сычёву И.Н.

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр



А.М. Тюркин

000308

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства
жилищно-коммунального
хозяйства и строительства
Ульяновской области

от «10» 09 2026 г. № 29-17

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях выплаты персональной надбавки директору Областного государственного казённого учреждения «Ульяновскоблстройзаказчик»

1. Настоящее положение определяет условия и порядок предоставления персональной надбавки директору областного государственного казённого учреждения «Ульяновскоблстройзаказчик» (далее - ОГКУ «Ульяновскоблстройзаказчик»).

2. Персональная надбавка директору ОГКУ «Ульяновскоблстройзаказчик» устанавливается с учетом уровня профессиональной подготовки, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, а также деловой инициативности и активности, направленной на улучшение качества предоставляемых услуг, опыта, стажа работы, сложности, важности выполняемой работы, масштаба управления и значимости учреждения в размере, не превышающем однократного размера оклада (должностного оклада) по соответствующей должности директора согласно штатного расписания ОГКУ «Ульяновскоблстройзаказчик».

3. Конкретный размер персональной надбавки устанавливается распоряжением Министерства жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области (далее - Министерство) на период не менее одного месяца и не более одного года.

4. Персональная надбавка устанавливается в текущем календарном году, действует до его завершения и подлежит пересмотру в следующем календарном году с учетом положений статьи 74 Трудового кодекса Российской Федерации.

5. Персональная надбавка директору ОГКУ «Ульяновскоблстройзаказчик» начисляется пропорционально фактически отработанному времени.

6. По решению Министерства ранее установленный размер персональной надбавки может быть изменен или прекращена ее выплата до истечения определенного распоряжением Министерства периода с указанием причин изменения или прекращения выплаты надбавки.

7. Решение о выплате персональной надбавки и ее конкретных размерах принимается Министром жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области, либо должностным лицом исполняющим его обязанности, на основании письменного заявления директора ОГКУ «Ульяновскоблстройзаказчик».