



**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

24.06.2023

№ 28-н

Экз. № _____

г. Ульяновск

**Об утверждении административного регламента
предоставления Министерством социального развития Ульяновской
области государственной услуги «Назначение и выплата единовременного
пособия добровольным пожарным, работникам общественного
объединения пожарной охраны в случае получения ими увечья (ранения,
травмы, контузии), заболевания, наступивших вследствие причинения
вреда здоровью при тушении пожаров, проведении аварийно-
спасательных работ, спасении людей и имущества при пожарах и оказании
первой помощи пострадавшим и приведших к стойкой утрате
трудоспособности»**

В соответствии с Законом Ульяновской области от 06.10.2011 № 170-ЗО «О мерах государственной поддержки общественных объединений пожарной охраны и добровольных пожарных в Ульяновской области», постановлением Правительства Ульяновской области от 23.12.2011 № 640-П «О некоторых мерах по реализации Закона Ульяновской области «О мерах государственной поддержки общественных объединений пожарной охраны и добровольных пожарных в Ульяновской области»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления Министерством социального развития Ульяновской области государственной услуги «Назначение и выплата единовременного пособия добровольным пожарным, работникам общественного объединения пожарной охраны в случае получения ими увечья (ранения, травмы, контузии), заболевания, наступивших вследствие причинения вреда здоровью при тушении пожаров, проведении аварийно-спасательных работ, спасении людей и имущества при пожарах и оказании первой помощи пострадавшим и приведших к стойкой утрате трудоспособности».

2. Признать утратившим силу:

приказ Министерства социального развития Ульяновской области от 22.11.2023 № 83-п «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством социального развития Ульяновской области

0000501

государственной услуги «Назначение и выплата единовременного пособия добровольным пожарным, работникам общественного объединения пожарной охраны в случае получения ими увечья (ранения, травмы, контузии), заболевания, наступивших вследствие причинения вреда здоровью при тушении пожаров, проведении аварийно-спасательных работ, спасении людей и имущества при пожарах и оказании первой помощи пострадавшим и приведших к стойкой утрате трудоспособности»;


приказ Министерства социального развития Ульяновской области от 20.02.2024 № 19-п «О внесении изменений в приказ Министерства социального развития Ульяновской области от 22.11.2023 № 83-п»;

пункт 9 приказа Министерства социального развития Ульяновской области от 05.06.2024 № 83 - п «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Министерства социального развития Ульяновской области»;

пункт 6 приказа Министерства социального развития Ульяновской области от 15.04.2025 № 26-п «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Министерства социального развития Ульяновской области».

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр

 Д.В. Батраков

УТВЕРЖДЁН
приказом Министерства социального
развития Ульяновской области
от 24.06.26 № 88-12

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставление Министерством социального развития Ульяновской области государственной услуги «Назначение и выплата единовременного пособия добровольным пожарным, работникам общественного объединения пожарной охраны в случае получения ими увечья (ранения, травмы, контузии), заболевания, наступивших вследствие причинения вреда здоровью при тушении пожаров, проведении аварийно-спасательных работ, спасении людей и имущества при пожарах и оказании первой помощи пострадавшим и приведших к стойкой утрате трудоспособности»

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления Министерством государственной услуги «Назначение и выплата единовременного пособия добровольным пожарным, работникам общественного объединения пожарной охраны в случае получения ими увечья (ранения, травмы, контузии), заболевания, наступивших вследствие причинения вреда здоровью при тушении пожаров, проведении аварийно-спасательных работ, спасении людей и имущества при пожарах и оказании первой помощи пострадавшим и приведших к стойкой утрате трудоспособности» (далее - Административный регламент, государственная услуга соответственно).

1.2. Государственная услуга предоставляется физическим лицам, являющимися гражданами Российской Федерации, добровольным пожарным, работникам общественных объединений пожарной охраны, получивших увечья (ранения, травмы, контузии), заболевания, наступивших вследствие причинения вреда здоровью при тушении пожаров, проведении аварийно-спасательных работ, спасении людей и имущества при пожарах и оказании первой помощи пострадавшим и приведшие к стойкой утрате трудоспособности (далее - заявитель).

При предоставлении государственной услуги от имени заявителя может выступать его представитель, имеющий право действовать от имени заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представитель заявителя).

При этом личное участие заявителей в правоотношениях по получению государственной услуги не лишает их права иметь представителей, равно как

участие представителей не лишает заявителей права на личное участие в указанных правоотношениях по получению государственной услуги.

1.3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале.

Перечень условных обозначений и сокращений приведён в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги.

Назначение и выплата единовременного пособия добровольным пожарным, работникам общественного объединения пожарной охраны в случае получения ими увечья (ранения, травмы, контузии), заболевания, наступивших вследствие причинения вреда здоровью при тушении пожаров, проведении аварийно-спасательных работ, спасении людей и имущества при пожарах и оказании первой помощи пострадавшим и приведших к стойкой утрате трудоспособности.

2.2. Наименование исполнительного органа Ульяновской области, предоставляющего государственную услугу (далее – исполнительный орган).

Государственная услуга предоставляется Министерством с участием Учреждения.

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

2.3.1. Результатом (результатами) предоставления государственной услуги являются:

1) в части назначения и выплаты единовременного пособия:

решение о назначении и выплате денежных выплат (результат предоставляется в форме документа на бумажном носителе и в форме электронного документа);

уведомление об отказе в назначении и выплате денежных выплат (результат предоставляется в форме документа на бумажном носителе и в форме электронного документа);

2) в части исправления опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее – исправление опечаток):

исправленный результат предоставления государственной услуги (результат предоставляется в форме документа на бумажном носителе и в форме электронного документа).

уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее - уведомление об отказе в исправлении опечаток) (результат предоставляется в форме документа на бумажном носителе и в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в Министерстве, Учреждении, ОГКУ «Правительство для граждан», посредством почтовой связи. Получение результата через ОГКУ «Правительство для граждан» возможно, в случае обращения заявителя через ОГКУ «Правительство для граждан».

Министерство вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от выбранного им способа направления (выдачи) результата предоставления государственной услуги, направляет в личный кабинет заявителя на Едином портале с использованием информационно-телекоммуникационных технологий результат предоставления государственной услуги.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса о предоставлении государственной услуги (далее – заявление), документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) в части назначения и выплаты единовременного пособия:

в Министерстве - 8 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» - 8 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

2) в части исправления опечаток:

в Министерстве - 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» - 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания.

Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди для подачи заявления, а также при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Министерство, через Учреждение или ОГКУ «Правительство для граждан» составляет не более 15 (пятнадцати) минут.

2.7. Срок регистрации заявления заявителя.

При представлении заявления и приложенных к нему документов через ОГКУ «Правительство для граждан» регистрация осуществляется в ГИС «АИС МФЦ» не позднее 1 рабочего дня. Днём регистрации принятых в ОГКУ

«Правительство для граждан» заявления и приложенных документов, в Учреждении считается день поступления в Единую систему заявления и документов от ОГКУ «Правительство для граждан».

При представлении заявления и приложенных к нему документов в Министерство лично при его посещении или через Учреждение регистрация осуществляется в Единой системе не позднее 1 рабочего дня со дня представления заявления и документов заявителем.

При этом в случае поступления заявления в Единую систему в выходной (нерабочий, праздничный) день днём его регистрации считается следующий за ним рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства), на Едином портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги.

Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Министерства, Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги.

Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрено.

Для предоставления государственной услуги используются ГИС «АИС МФЦ», Единая система.

Государственная услуга предоставляется в ОГКУ «Правительство для граждан» в соответствии с соглашением, заключенным между ОГКУ «Правительство для граждан» и Министерством.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В Таблице 2 приложения №1 к настоящему Административному регламенту приведён исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Формы заявлений приведены в приложениях №2-5 к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для

приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

1) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, срок действия которого истек;

2) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, срок действия которого истек (в случае представления заявления и документов представителем заявителя);

3) непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, или представление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, срок действия которого истек (в случае представления заявления и документов представителем заявителя).

2.12.2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги в части выплаты единовременного пособия законодательством Российской Федерации не предусмотрен.

2.12.2.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги в части исправления опечаток законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрены.

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

2.12.3.1. В части выплаты единовременного пособия:

1) отсутствие у заявителя по состоянию на дату регистрации заявления в Единой системе права на получение единовременного пособия;

2) представление заявителем или его представителем документов, содержащих сведения, которые противоречат сведениям, полученным в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

3) представление заявителем или его представителем документов, предусмотренных в Таблице 2 приложения №1 к настоящему Административному регламенту, которые заявитель в соответствии с Таблицей 2 приложения №1 к настоящему Административному регламенту должен представить в Министерство самостоятельно, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в таких документах, а также в представленном заявлении неполных и (или) недостоверных сведений, за исключением документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя

(представителя заявителя), документа, подтверждающего в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя - в случае представления заявления и документов в Министерство лично при его посещении либо через Учреждение или ОГКУ «Правительство для граждан».

2.12.3.2. В части исправления опечаток:

отсутствует факт допущения ошибок и (или) опечаток в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- а) профилирование заявителя;
- б) приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- д) предоставление результата государственной услуги.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления.

Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю посредством личного кабинета на Едином портале.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту
предоставления Министерством
социального развития Ульяновской области
государственной услуги
«Назначение и выплата единовременного пособия
добровольным пожарным, работникам
общественного объединения пожарной охраны в
случае получения ими увечья (ранения, травмы,
контузии), заболевания, наступивших вследствие
причинения вреда здоровью при тушении
пожаров, проведении аварийно-спасательных
работ, спасении людей и имущества при пожарах
и оказании первой помощи пострадавшим и
приведших к стойкой утрате трудоспособности»

**Перечень
условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий
(признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления государственной услуги,
исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме запроса о
предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для
предоставления государственной услуги, оснований для приостановления
предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении
государственной услуги, формы запроса о предоставлении государственной
услуги и документов, необходимых для предоставления государственной
услуги**

1. Перечень условных обозначений и сокращений

Условные сокращения:

- а) Министерство – Министерство социального развития Ульяновской области;
- б) Учреждение – Областное государственное казённое учреждение социальной защиты населения Ульяновской области;
- в) реестр услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг»;
- г) Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- д) ОГКУ «Правительство для граждан» – областное государственное казённое учреждение – «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области»;
- е) Единая система - федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)»;
- ж) ГИС «АИС МФЦ» - государственная информационная система

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
		Физическое лицо - гражданин Российской Федерации, являющийся работником общественных объединений пожарной охраны, получивший увечья (ранения, травмы, контузии), заболевания, наступивших вследствие причинения вреда здоровью при тушении пожаров, проведении аварийно-спасательных работ, спасении людей и имущества при пожарах и оказании первой помощи пострадавшим и приведшие к стойкой утрате трудоспособности – самостоятельно	3А
		Представитель физического лица - гражданина Российской Федерации, являющегося работником общественных объединений пожарной охраны, получившего увечья (ранения, травмы, контузии), заболевания, наступивших вследствие причинения вреда здоровью при тушении пожаров, проведении аварийно-спасательных работ, спасении людей и имущества при пожарах и оказании первой помощи пострадавшим и приведшие к стойкой утрате трудоспособности	4А
2.	Исправление опечаток и (или) ошибок, в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги	Физическое лицо – самостоятельно Представитель физического лица	1Б 2Б

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</i>			
1.	1А, 3А, 1Б,	документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (гражданина Российской Федерации) (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий)	в Министерстве – оригинал; в Учреждении – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал
2.	2А, 4А, 2Б,	документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий)	в Министерстве – оригинал; в Учреждении – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал
3.	2А, 4А, 2Б,	документ, подтверждающий в	в Министерстве – оригинал

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
		соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, составленная в простой письменной форме)	или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме; в Учреждении – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме
4.	1А-4А	акт о несчастном случае, составленный общественным объединением добровольной пожарной охраны	в Министерстве – оригинал; в Учреждении – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал
5.	1А, 2А	справка, подтверждающая факт привлечения подразделения добровольной пожарной охраны, в составе которого добровольный пожарный выполнял обязанности добровольного пожарного, к тушению пожаров, проведению аварийно-спасательных работ, спасению людей и имущества при пожарах и оказанию первой помощи пострадавшим, выданной общественным объединением добровольной пожарной охраны	в Министерстве – оригинал; в Учреждении – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал
6.	1Б, 2Б	документ, выданный в результате предоставления государственной услуги, в котором содержатся допущенные опечатки и (или) ошибки	в Министерстве – оригинал; в Учреждении – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
7.	1Б, 2Б	документ, имеющий юридическую силу, содержащий правильные сведения	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в Учреждении – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
8.	3А, 4А	информация о трудовой деятельности работника добровольной пожарной охраны, сформированной в электронном виде в соответствии с трудовым законодательством, - в случае представления заявления и документов работником добровольной пожарной охраны	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в Учреждении – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя)
9.	1А, 2А	выписка из сводного реестра добровольных пожарных по Ульяновской области о включении добровольного пожарного в указанный реестр, - в случае представления заявления и документов добровольным пожарным	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в Учреждении – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя)
10.	1А-4А	сведения из государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», в том числе о группе инвалидности, ограничениях жизнедеятельности, о нарушенных функциях организма и степени утраты профессиональной трудоспособности добровольным пожарным, работником	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в Учреждении – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
		добровольной пожарной охраны	копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя)
11.	1А-4А	справка из медицинской организации о получении добровольным пожарным, работником добровольной пожарной охраны увечья (ранения, травмы, контузии), заболевания, наступивших вследствие причинения вреда здоровью при тушении пожаров, проведении аварийно-спасательных работ, спасении людей и имущества при пожарах и оказании первой помощи пострадавшим	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в Учреждении – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя)

4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, срок действия которого истек;	1А, 3А, 1Б	
непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, срок действия которого истек (в случае представления заявления и документов представителем заявителя);	2А, 4А, 2Б	
непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, или представление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, срок действия которого истек (в случае представления заявления и документов представителем заявителя).	2А, 4А, 2Б	
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены		
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
отсутствие у заявителя по состоянию на дату регистрации заявления в Единой системе права на получение единовременного пособия;	1А-4А	
представление заявителем или его представителем документов, содержащих сведения, которые противоречат сведениям, полученным в порядке межведомственного информационного взаимодействия;	1А-4А	
представление заявителем или его представителем документов, предусмотренных таблицей 2 раздела 3 приложения №1 настоящего Административного регламента, которые заявитель или его представитель должен представить самостоятельно, не в полном объеме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в таких документах, а	1А-4А	

также в представленном заявлении неполных и (или) недостоверных сведений- в случае представления заявления и документов в уполномоченный орган лично при его посещении либо через Учреждение или ОГКУ «Правительство для граждан»;

отсутствует факт допущения ошибок и (или) опечаток в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

1Б, 2Б

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Административному регламенту предоставления
Министерством социального развития
Ульяновской области государственной услуги
«Назначение и выплата единовременного пособия
добровольным пожарным, работникам
общественного объединения пожарной охраны
в случае получения ими увечья (ранения,
травмы, контузии), заболевания, наступивших
вследствие причинения вреда здоровью при
тушении пожаров, проведении аварийно-
спасательных работ, спасении людей и
имущества при пожарах и оказании первой
помощи пострадавшим и приведших к
стойкой утрате трудоспособности»

Регистрационный номер

В Министерство социального развития
Ульяновской области

«__» _____ 20__ г.

Заявление

**о предоставлении гражданину государственной услуги
«Назначение и выплата единовременного пособия добровольным пожарным,
работникам общественного объединения пожарной охраны в случае получения ими
увечья (ранения, травмы, контузии), заболевания, наступивших вследствие
причинения вреда здоровью при тушении пожаров, проведении аварийно-
спасательных работ, спасении людей и имущества при пожарах и оказании первой
помощи пострадавшим и приведших к стойкой утрате трудоспособности»**

Прошу выплатить единовременное пособие

_____ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

О себе сообщаю следующие сведения:

Ф.И.О. (последнее - при наличии) _____

СНИЛС _____

Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ номер _____

Кем выдан _____

_____, дата выдачи _____

Адрес места жительства: _____

Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии) _____

E-mail (при наличии) _____

Наименование медицинской организации, установившей причинно-следственную связь увечья (ранения, травмы, контузии), заболевания, с участием в тушении пожаров, проведении аварийно-спасательных работ, спасении людей и имущества при пожарах и оказании первой помощи пострадавшим _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

- 4. _____
- 5. _____
- 6. _____
- 7. _____
- 8. _____
- 9. _____

Способ получения единовременной выплаты (отметить «V»):

- через организацию федеральной почтовой связи по месту жительства (пребывания);
- через кредитную организацию;

Наименование Банка _____

Номер банковского счета _____

Номер банковской карты (в случае оформления выплаты на банковскую карту заявителя) _____

Способ получения результата предоставления государственной услуги:

- через организацию федеральной почтовой связи;
- в Областном государственном казенном учреждении социальной защиты населения Ульяновской области;
- в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае если заявление подано в ОГКУ «Правительство для граждан»).

Достоверность сведений, указанных мною в заявлении подтверждаю.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____

подпись заявителя

(линия отреза)

Расписка

Заявление и документы гр. _____

принял _____

рег. № заявления _____

Дата подачи документов _____

Подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Административному регламенту предоставления
 Министерством социального развития
 Ульяновской области государственной услуги
 «Назначение и выплата единовременного пособия
 добровольным пожарным, работникам
 общественного объединения пожарной охраны
 в случае получения ими увечья (ранения,
 травмы, контузии), заболевания, наступивших
 вследствие причинения вреда здоровью при
 тушении пожаров, проведении аварийно-
 спасательных работ, спасении людей и
 имущества при пожарах и оказании первой
 помощи пострадавшим и приведших к
 стойкой утрате трудоспособности»

Регистрационный номер

В Министерство социального развития
Ульяновской области

« ___ » _____ 20__ г.

Заявление

**о предоставлении гражданину государственной услуги
 «Назначение и выплата единовременного пособия добровольным пожарным,
 работникам общественного объединения пожарной охраны в случае получения ими
 увечья (ранения, травмы, контузии), заболевания, наступивших вследствие
 причинения вреда здоровью при тушении пожаров, проведении аварийно-
 спасательных работ, спасении людей и имущества при пожарах и оказании первой
 помощи пострадавшим и приведших к стойкой утрате трудоспособности»**

Сведения о заявителе:

Ф.И.О. (последнее - при наличии) _____

СНИЛС _____

Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ номер _____

Кем выдан _____, дата выдачи _____

Адрес места жительства: _____

Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии) _____

E-mail (при наличии) _____

Прошу выплатить единовременное пособие

 фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя

Наименование медицинской организации, установившей причинно-следственную связь
 увечья (ранения, травмы, контузии), заболевания, с участием в тушении пожаров,
 проведении аварийно-спасательных работ, спасении людей и имущества при пожарах и
 оказании первой помощи пострадавшим _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

4. _____
 5. _____
 6. _____
 7. _____
 8. _____

Способ получения единовременной выплаты (отметить «V»):

___ через организацию федеральной почтовой связи по месту жительства (пребывания);
 ___ через кредитную организацию;

Наименование Банка _____

Номер банковского счета _____

Номер банковской карты (в случае оформления выплаты на банковскую карту заявителя)

Способ получения результата предоставления государственной услуги:

___ через организацию федеральной почтовой связи;

___ в Областном государственном казенном учреждении социальной защиты населения
 Ульяновской области;

___ в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае если заявление подано в ОГКУ
 «Правительство для граждан»).

Заявление подано законным (уполномоченным) представителем заявителя

_____ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

_____ документ, удостоверяющий личность

серия _____ номер _____, выданный _____
 (кем выдан, дата выдачи)

Полномочия представителя подтверждены _____
 (наименование и реквизиты документа,

_____ подтверждающего полномочия)

Достоверность сведений, указанных мною в заявлении подтверждаю.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____

_____ подпись представителя заявителя

 (линия отреза)

Расписка

Заявление и документы гр. _____

принял _____

рег. № заявления _____

Дата подачи документов _____

Подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Административному регламенту предоставления
Министерством социального развития
Ульяновской области государственной услуги
«Назначение и выплата единовременного пособия
добровольным пожарным, работникам
общественного объединения пожарной охраны
в случае получения ими увечья (ранения,
травмы, контузии), заболевания, наступивших
вследствие причинения вреда здоровью при
тушении пожаров, проведении аварийно-
спасательных работ, спасении людей и
имущества при пожарах и оказании первой
помощи пострадавшим и приведших к
стойкой утрате трудоспособности»

Регистрационный номер _____

В Министерство социального развития
Ульяновской области

« ____ » _____ 20__ г.

Заявление

об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги по назначению и выплате единовременного пособия добровольным пожарным, работникам общественного объединения пожарной охраны в случае получения ими увечья (ранения, травмы, контузии), заболевания, наступивших вследствие причинения вреда здоровью при тушении пожаров, проведении аварийно-спасательных работ, спасении людей и имущества при пожарах и оказании первой помощи пострадавшим и приведших к стойкой утрате трудоспособности»

Заявитель _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

Данные документа, удостоверяющего личность _____

_____ (вид документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

Адрес _____
(указывается адрес места жительства (места регистрации))

Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии) _____

E-mail (при наличии) _____

Прошу исправить ошибки (опечатки), допущенные в _____,

а именно: _____

_____ (конкретное описание допущенной ошибки (опечатки))

К заявлению прилагаю следующие документы: _____

Способ получения результата предоставления государственной услуги:

___ через организацию федеральной почтовой связи;

___ в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае если заявление подано в ОГКУ «Правительство для граждан»);

___ в Областном государственном казенном учреждении социальной защиты населения Ульяновской области;

Достоверность сведений, указанных мною в заявлении подтверждаю.

«___» _____ 20___ г. _____

подпись заявителя

(линия отреза)

Расписка

Заявление и документы гр. _____

принял _____

рег. № заявления _____

Дата подачи документов _____

Подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Административному регламенту предоставления
 Министерством социального развития
 Ульяновской области государственной услуги
 «Назначение и выплата единовременного пособия
 добровольным пожарным, работникам
 общественного объединения пожарной охраны
 в случае получения ими увечья (ранения,
 травмы, контузии), заболевания, наступивших
 вследствие причинения вреда здоровью при
 тушении пожаров, проведении аварийно-
 спасательных работ, спасении людей и
 имущества при пожарах и оказании первой
 помощи пострадавшим и приведших к
 стойкой утрате трудоспособности»

Регистрационный номер

В Министерство социального развития
Ульяновской области

« ___ » _____ 20__ г.

Заявление

об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги по назначению и выплате единовременного пособия добровольным пожарным, работникам общественного объединения пожарной охраны в случае получения ими увечья (ранения, травмы, контузии), заболевания, наступивших вследствие причинения вреда здоровью при тушении пожаров, проведении аварийно-спасательных работ, спасении людей и имущества при пожарах и оказании первой помощи пострадавшим и приведших к стойкой утрате трудоспособности»

Заявитель _____
 (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

Данные документа, удостоверяющего личность _____

_____ (вид документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)
 Адрес _____

_____ (указывается адрес места жительства (места регистрации))
 Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии) _____

E-mail (при наличии) _____

Прошу исправить ошибки (опечатки), допущенные в _____

а именно: _____

_____ (конкретное описание допущенной ошибки (опечатки))

К заявлению прилагаю следующие документы: _____

Способ получения результата предоставления государственной услуги:

___ через организацию федеральной почтовой связи;

___ в Областном государственном казенном учреждении социальной защиты населения Ульяновской области;

___ в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае если заявление подано в ОГКУ «Правительство для граждан»).

Заявление подано законным (уполномоченным) представителем заявителя

_____ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
документ, удостоверяющий личность

серия _____ номер _____, выданный _____
(кем выдан, дата выдачи)

Полномочия представителя подтверждены _____
(наименование и реквизиты документа,

_____ подтверждающего полномочия)

Достоверность сведений, указанных мною в заявлении подтверждаю.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
подпись представителя заявителя

(линия отреза)

Расписка

Заявление и документы гр. _____

принял _____

рег. № заявления _____

Дата подачи документов _____

Подпись _____