

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

*22.06.2026*

№ 85-н

Экз. № \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

**Об утверждении административного регламента предоставления  
Министерством социального развития Ульяновской области  
государственной услуги «Предоставление денежной выплаты в виде  
единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в  
результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера  
в Ульяновской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2019 № 1928 «Об утверждении Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение отдельных мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, осуществления компенсационных выплат физическим и юридическим лицам, которым был причинен ущерб в результате террористического акта, и возмещения вреда, причиненного при пресечении террористического акта правомерными действиями», постановлением Правительства Ульяновской области от 30.06.2022 № 362-П «О порядке и условиях предоставления денежных выплат лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Ульяновской области, а также осуществления компенсационных выплат физическим и юридическим лицам, которым был причинен ущерб в результате террористического акта на территории Ульяновской области, и возмещения вреда, причиненного при пресечении террористического акта правомерными действиями на территории Ульяновской области»

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления Министерством социального развития Ульяновской области государственной услуги «Предоставление денежной выплаты в виде единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Ульяновской области».


0000499

2. Признать утратившим силу:

приказ Министерства социального развития Ульяновской области от 17.04.2025 № 28-п «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством социального развития Ульяновской области государственной услуги «Предоставление денежной выплаты в виде единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Ульяновской области».

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр

 Д.В. Батраков

УТВЕРЖДЁН  
приказом Министерства социального  
развития Ульяновской области  
от 22.06.2016 № 85-12

## АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

### **предоставления Министерством социального развития Ульяновской области государственной услуги «Предоставление денежной выплаты в виде единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Ульяновской области»**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок назначения и предоставления Министерством социального развития Ульяновской области государственной услуги «Предоставление денежной выплаты в виде единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Ульяновской области» (далее - Административный регламент, государственная услуга соответственно).

1.2. Государственная услуга предоставляется физическим лицам - гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Российской Федерации, иностранным гражданам в случаях, предусмотренных международными договорами, и лицам без гражданства, которые являются членами семей (супругой (супругом), детьми, родителями и лицами, находившимся на иждивении) граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Ульяновской области (далее - заявитель).

При предоставлении государственной услуги от имени заявителя может выступать его представитель, имеющий право действовать от имени заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представитель заявителя).

При этом личное участие заявителей в правоотношениях по получению государственной услуги не лишает их права иметь представителей, равно как участие представителей не лишает заявителей права на личное участие в указанных правоотношениях по получению государственной услуги.

1.3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале. Перечень условных обозначений и сокращений приведён в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

## **2. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **2.1. Наименование государственной услуги.**

«Предоставление денежной выплаты в виде единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Ульяновской области».

**2.2. Наименование исполнительного органа Ульяновской области, предоставляющего государственную услугу (далее – исполнительный орган):**

Государственная услуга предоставляется Министерством социального развития Ульяновской области с участием Учреждения.

### **2.3. Результат предоставления государственной услуги.**

2.3.1. Результатом (результатами) предоставления государственной услуги являются:

1) в части назначения и предоставления денежной выплаты:

решение о предоставлении денежной выплаты;

уведомление об отказе в предоставлении денежной выплаты;

2) в части исправления опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее – исправление опечаток):

исправленный результат предоставления государственной услуги;

уведомление об отказе в исправлении опечаток.

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Министерство вне зависимости от способа обращения заявителя за назначением и предоставлением государственной услуги, а также от выбранного им способа направления (выдачи) результата назначения и предоставления государственной услуги, направляет в личный кабинет заявителя посредством Единого портала с использованием информационно-телекоммуникационных технологий результат предоставления государственной услуги.

### **2.4. Срок предоставления государственной услуги.**

Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) в части назначения и предоставления денежной выплаты:

в Министерстве - 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» - 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

на Едином портале - 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя.

2) в части исправления опечаток:

в Министерстве - 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» - 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя.

#### **2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания.**

Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги.

#### **2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги.**

Максимальный срок ожидания в очереди для подачи заявления, а также при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Министерство, через Учреждение или ОГКУ «Правительство для граждан» составляет не более 15 (пятнадцати) минут.

#### **2.7. Срок регистрации заявления заявителя.**

При представлении заявления и приложенных к нему документов через ОГКУ «Правительство для граждан» регистрация осуществляется в ГИС «АИС МФЦ» не позднее одного рабочего дня. Днём регистрации принятых в ОГКУ «Правительство для граждан» заявления и приложенных документов, в Учреждении считается день поступления в Единую систему заявления и документов от ОГКУ «Правительство для граждан».

При представлении заявления и приложенных к нему документов в Министерство лично при его посещении или через Учреждение, Единый портал регистрация осуществляется в Единой системе не позднее 1 рабочего дня со дня представления заявления и документов заявителем.

При этом в случае поступления заявления в Единую систему в выходной (нерабочий, праздничный) день днём его регистрации считается следующий за ним рабочий день.

#### **2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.**

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства), на Едином портале.

#### **2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги.**

Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Министерства, Едином портале.

#### **2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги.**

Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрено.

Для предоставления государственной услуги используются ГИС «АИС МФЦ», Единая система.

Государственная услуга предоставляется в ОГКУ «Правительство для граждан» в соответствии с соглашением, заключенным между ОГКУ «Правительство для граждан» и Министерством.

**2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.**

В Таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту приведён исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Формы заявлений приведены в приложениях № 2-5 к настоящему Административному регламенту.

**2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги.**

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

1) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, срок действия которого истек;

2) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, срок действия которого истек (в случае представления заявления и документов представителем заявителя);

3) непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, или представление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, срок действия которого истек (в случае представления заявления и документов представителем заявителя).

2.12.2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги в части назначения и предоставления денежной выплаты:

1) представление заявления в Министерство посредством использования Единого портала;

2) установление Министерством факта наличия в заявлении, представленном посредством использования Единого портала, недостоверной и (или) неполной информации.

2.12.2.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги в части исправления опечаток законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрены.

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

2.12.3.1. В части назначения и предоставления денежной выплаты:

1) непредставление заявителем или его представителем документов, указанных в информации, в срок, предусмотренный подпунктом 2.12.2 пункта 2.12 настоящего Административного регламента, - в случае представления заявления в Министерство посредством использования Единого портала;

2) непредставление заявителем в уполномоченный орган доработанного заявления в срок, предусмотренный подпунктом 2.12.2 пункта 2.12 настоящего Административного регламента, - в случае представления заявления в Министерство посредством использования Единого портала;

3) представление заявителем или его представителем документов, содержащих сведения, которые противоречат сведениям, полученным в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

4) смерть гражданина;

3) установление факта предоставления заявителю и (или) членам его семьи денежной выплаты ранее;

5) отсутствие у заявителя по состоянию на дату регистрации заявления в информационной системе Министерства права на назначение и предоставление денежной выплаты;

6) истечение установленного срока: 12 месяцев со дня введения режима чрезвычайной ситуации для обращения за предоставлением соответствующей денежной выплаты.

2.12.3.2. В части исправления опечаток:

отсутствует факт допущения ошибок и (или) опечаток в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

2.12.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учётом категории (признаков) заявителя приведён в Таблице 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг**

**3.1. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:**

- а) профилирование заявителя (в части идентификаторов 1А-16А, 1Б, 2Б);
- б) приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги (в части идентификаторов 1А-16А, 1Б, 2Б);
- в) получение дополнительных сведений от заявителя (в части идентификаторов 1А-16А);
- г) приостановление предоставления государственной услуги (в части идентификаторов 1А-16А);
- д) межведомственное информационное взаимодействие (в части идентификаторов 1А-16А, 1Б, 2Б);
- е) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги (в части идентификаторов 1А-16А, 1Б, 2Б);
- ж) предоставление результата государственной услуги (в части идентификаторов 1А-16А, 1Б, 2Б).

**3.2. Профилирование заявителя.**

Административная процедура профилирования заявителя заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя.

В приложении к настоящему Административному регламенту приводятся идентификаторы, приведённые в Таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

**3.3. Приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.**

3.3.1. Состав запроса о предоставлении государственной услуги и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведены в Таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Основания для принятия решения об отказе в приёме запроса и документов и (или) информации приведены в Таблице 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.3.2. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя).

Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при

взаимодействии с заявителями (представителями заявителей) является документ, удостоверяющий личность.

3.3.3. Государственная услуга предусматривает возможность приёма заявления и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя (представителя заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания.

3.3.4. Регистрация заявления и приложенных к нему документов осуществляется в Единой системе не позднее 1 рабочего дня со дня представления заявления и документов.

#### **3.4. Получение дополнительных сведений от заявителя.**

Основанием для получения от заявителя (представителя заявителя) дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги является представление заявления посредством использования Единого портала.

Заявитель (представитель заявителя) в течение 5 рабочих дней со дня получения информации представляет в Министерство указанные в ней документы.

При необходимости получения от заявителя дополнительных сведений есть необходимость приостановления предоставления государственной услуги.

#### **3.5. Приостановление предоставления государственной услуги.**

Основания для приостановления предоставления государственной услуги приведены в Таблице 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

В случае представления заявления в Министерство посредством использования Единого портала Министерство в день его регистрации направляет в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Едином портале информацию.

Министерство приостанавливает рассмотрение заявления, представленного посредством использования Единого портала, на срок не более чем 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации.

Заявитель (представитель заявителя) в течение 5 рабочих дней со дня получения информации представляет в Министерство указанные в ней документы.

Рассмотрение Министерством заявления возобновляется со дня представления заявителем (представителем заявителя) документов, указанных в информации, но не позднее чем по истечении 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) такой информации. Министерство в день возобновления рассмотрения заявления направляет в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Едином портале информацию о возобновлении рассмотрения заявления.

В случае установления Министерством факта наличия в заявлении, представленном посредством использования Единого портала, недостоверной и

(или) неполной информации рассмотрение заявления приостанавливается. Министерство в день установления указанного факта направляет в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Едином портале информацию о необходимости доработки заявления и о приостановлении рассмотрения заявления. Рассмотрение Министерством в таком случае заявления приостанавливается на срок не более чем 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о необходимости доработки заявления и о приостановлении рассмотрения заявления.

Заявитель (представитель заявителя) в течение 5 рабочих дней со дня получения информации о необходимости доработки заявления и о приостановлении рассмотрения заявления направляет доработанное заявление в Министерство посредством использования Единого портала.

Рассмотрение Министерством заявления возобновляется со дня представления заявителем (представителем заявителя) доработанного заявления. Министерство в день возобновления рассмотрения заявления направляет в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Едином портале информацию о возобновлении рассмотрения заявления.

### **3.6. Межведомственное информационное взаимодействие**

Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта».

Запрос направляется посредством использования ЕСМЭВ в МВД России.

б) межведомственный запрос «Сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания граждан Российской Федерации на день введения режима чрезвычайной ситуации».

Запрос направляется посредством использования ЕСМЭВ в МВД России.

в) межведомственный запрос «Сведения об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства иностранных граждан или лиц без гражданства на день введения режима чрезвычайной ситуации».

Запрос направляется посредством использования ЕСМЭВ в Министерство внутренних дел Российской Федерации МВД России.

г) межведомственный запрос «Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) гражданина»

Запрос направляется посредством использования ЕСМЭВ в Социальный фонд России.

д) запрос «Сведения о лишении или об ограничении родительских прав в отношении лица, представившего заявление в интересах ребенка (детей)».

Запрос направляется посредством использования ЕСМЭВ в Социальный фонд.

е) межведомственный запрос «Сведения о смерти лиц (лиц), указанных в заявлении»

Запрос направляется посредством использования ЕСМЭВ в ФНС России.

ж) межведомственный запрос «Сведения о рождении ребенка».

Запрос направляется посредством использования ЕСМЭВ в ФНС России.

з) межведомственный запрос «Сведения об установлении отцовства».

Запрос направляется посредством использования ЕСМЭВ в ФНС России.

и) запрос «Сведения об установлении опеки (попечительства)».

Запрос направляется посредством межведомственного информационного взаимодействия в органе опеки (попечительства).

Направление межведомственных запросов осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления в информационной системе Министерства.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления государственной или муниципальной услуги не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

к) межведомственный запрос «Сведения о наличии международного договора Российской Федерации».

Запрос направляется посредством межведомственного информационного взаимодействия в Правительство Ульяновской области.

Направление межведомственных запросов осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления в информационной системе Министерства.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления государственной или муниципальной услуги не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

### **3.7. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.**

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в Таблице 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения:

1) в части назначения и предоставления денежной выплаты:

в Министерстве - 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» - 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

на Едином портале - 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя.

2) в части исправления опечаток:

в Министерстве - 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» - 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя.

### **3.8. Предоставление результата государственной услуги.**

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в день принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, независимо от способа предоставления результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или пребывания.

#### **4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления.**

Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю посредством личного кабинета на Едином портале.

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Административному регламенту предоставления Министерством социального развития Ульяновской области государственной услуги «Предоставление денежной выплаты в виде единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Ульяновской области»

**Перечень  
условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий  
(признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов,  
необходимых для предоставления государственной услуги,  
исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме запроса о  
предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для  
предоставления государственной услуги, оснований для приостановления  
предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении  
государственной услуги, формы запроса о предоставлении государственной  
услуги и документов, необходимых для предоставления государственной  
услуги**

### 1. Перечень условных обозначений и сокращений

Условные сокращения:

- а) Министерство – Министерство социального развития Ульяновской области;
- б) Учреждение – Областное государственное казённое учреждение социальной защиты населения Ульяновской области;
- в) реестр услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг»;
- г) Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- д) ОГКУ «Правительство для граждан» – областное государственное казённое учреждение «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области»;
- е) Единая система - федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)»;
- ж) ГИС «АИС МФЦ» - государственная информационная система Ульяновской области «Автоматизированная информационная система многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Ульяновской области»;

- з) идентификаторы – идентификаторы категорий (признаков) заявителей;  
 и) ЕСМЭВ - федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;  
 к) ЕСИА - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающая информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

## 2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	«Предоставление денежной выплаты в виде единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Ульяновской области»	Заявитель, гражданин Российской Федерации, проживающий на территории Российской Федерации, который является супругой (супругом) граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Ульяновской области - самостоятельно	1А
Представитель заявителя, гражданина Российской Федерации, проживающего на территории Российской Федерации, который является супругой (супругом) граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Ульяновской области		2А	
Заявитель, иностранный гражданин в случаях, предусмотренных международными договорами, и лицо без гражданства, который является супругой (супругом) граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Ульяновской области - самостоятельно		3А	
Представитель заявителя, иностранного гражданина в случаях, предусмотренных международными договорами, и лица без гражданства, который является супругой (супругом) граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Ульяновской области		4А	
Заявитель, гражданин Российской Федерации, проживающий на территории Российской Федерации, который является ребенком граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на		5А	

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
		территории Ульяновской области - самостоятельно	
		Представитель заявителя, гражданина Российской Федерации, проживающего на территории Российской Федерации, который является ребенком граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Ульяновской области	6А
		Заявитель, иностранный гражданин в случаях, предусмотренных международными договорами, и лицо без гражданства, который является ребенком граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Ульяновской области - самостоятельно	7А
		Представитель заявителя, иностранного гражданина в случаях, предусмотренных международными договорами, и лица без гражданства, который является родителем граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Ульяновской области	8А
		Заявитель, гражданин Российской Федерации, проживающий на территории Российской Федерации, который является родителем граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Ульяновской области - самостоятельно	9А
		Представитель заявителя, гражданина Российской Федерации, проживающего на территории Российской Федерации, который является родителем граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Ульяновской области	10А
		Заявитель, иностранный гражданин в случаях, предусмотренных международными договорами, и лицо без гражданства, который является родителем граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Ульяновской области - самостоятельно	11А
		Представитель заявителя, иностранного гражданина в случаях, предусмотренных международными договорами, и лица без гражданства, который является родителем граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций	12А

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
		природного и техногенного характера на территории Ульяновской области	
		Заявитель, гражданин Российской Федерации, проживающий на территории Российской Федерации, который является лицом, находившимся на иждивении, граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Ульяновской области - самостоятельно	13А
		Представитель заявителя, гражданина Российской Федерации, проживающего на территории Российской Федерации, который является лицом, находившимся на иждивении, граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Ульяновской области	14А
		Заявитель, иностранный гражданин в случаях, предусмотренных международными договорами, и лицо без гражданства, который является лицом, находившимся на иждивении, граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Ульяновской области - самостоятельно	15А
		Представитель заявителя, иностранного гражданина в случаях, предусмотренных международными договорами, и лица без гражданства, который является лицом, находившимся на иждивении, граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Ульяновской области	16А
2.	Исправление опечаток и (или) ошибок, в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги	Физическое лицо – самостоятельно	1Б
		Представитель физического лица	2Б

### 3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</i>			
1.	1А, 5А, 9А, 13А, 1Б	документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством	в Министерстве – оригинал; в ОГКУ «Правительство для

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
		Российской Федерации <b>личность заявителя</b> (гражданина Российской Федерации) (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий)	граждан» – оригинал; на Едином портале – сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются на Едином портале автоматически при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи;
2.	3А, 7А, 11А, 15А, 1Б	документ, удостоверяющий личность <b>заявителя</b> (иностранного гражданина/лица без гражданства) и содержащий сведения о его адресе места жительства на территории Ульяновской области ( <b>паспорт иностранного гражданина</b> либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность <b>лица без гражданства</b> , иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)	в Министерстве – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал; на Едином портале – сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются на Едином портале автоматически при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи;
3.	2А, 4А, 6А, 8А, 10А, 12А, 14А, 16А, 2Б	документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность <b>представителя заявителя</b> (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы,	в Министерстве – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал; на Едином портале – сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются на Едином портале автоматически при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
		предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)	
4.	2А, 4А, 6А, 8А, 10А, 12А, 14А, 16А, 2Б	документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации <b>полномочия представителя заявителя</b> (нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, составленная в простой письменной форме)	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме; на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG
5.	5А- 8А	документ, подтверждающий факт регистрации рождения ребенка, выданный на территории иностранного государства, с приложением его перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG
6.	1А-4А	документ, подтверждающий факт регистрации заключения брака, выданный на территории иностранного государства, с приложением его перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным лицом, имеющим право на	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в ОГКУ «Правительство для

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
		совершение нотариальных действий	граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG
7.	1Б, 2Б	документ, выданный в результате предоставления государственной услуги, в котором содержатся допущенные опечатки и (или) ошибки	в Министерстве – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;
8.	1Б, 2Б	документ, имеющий юридическую силу, содержащий правильные сведения	в Министерстве – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;
<b>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе</b>			
9.	1А-16А	документ, содержащий сведения об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства иностранных граждан или лиц без гражданства на день введения режима чрезвычайной ситуации	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG
10.	1А-16А	документ, содержащий сведения о регистрации граждан Российской Федерации по месту жительства (месту пребывания) на день введения режима чрезвычайной ситуации	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG
11.	1А-16А	документ, содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) гражданина	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
12.	5А, 6А	документ, содержащий сведения из государственной информационной системы "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" о лишении или об ограничении родительских прав в отношении лица, представившего заявление в интересах ребенка (детей)	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG
13.	3А, 4А, 7А, 8А, 11А, 12А, 15А, 16А	документ, содержащий сведения о наличии международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право на получение денежной выплаты в случае чрезвычайной ситуации	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG
14.	1А, 2А, 5А, 6А, 9А, 10А, 13А, 14А	документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о государственной регистрации смерти лица (лиц), указанного (указанных) в заявлении	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG
15.	5А, 6А	документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о государственной регистрации установления отцовства	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG
16.	5А, 6А	документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о государственной регистрации рождения ребенка (детей) гражданина, в том числе сведений о родителе (родителях) ребенка (детей)	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
			заявителя (представителя заявителя); на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG
17.	5А, 6А	документ, содержащий сведения об установлении опеки (попечительства) из решения органа опеки и попечительства	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG

#### 4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	
непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, срок действия которого истек;	1А, 3А, 5А, 7А, 9А, 11А, 13А, 15А, 1Б
непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, срок действия которого истек (в случае представления заявления и документов представителем заявителя)	2А, 4А, 6А, 8А, 10А, 12А, 14А, 16А, 2Б
непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, или представление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, срок действия которого истек (в случае представления заявления и документов представителем заявителя)	2А, 4А, 6А, 8А, 10А, 12А, 14А, 16А, 2Б
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги	
представление заявления в Министерство посредством использования Единого портала	1А-16А
установление Министерством факта наличия в заявлении, представленном посредством использования Единого портала, недостоверной и (или) неполной информации	1А-16А
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	
представление заявителем или его заявителем документов, содержащих сведения, которые противоречат сведениям, полученным в порядке межведомственного информационного взаимодействия	1А-16А
непредставление заявителем или его представителем документов, указанных	1А-16А

в информации, в срок, предусмотренный подпунктом 2.12.2 пункта 2.12 настоящего Административного регламента, - в случае представления заявления в Министерство посредством использования Единого портала	
смерть гражданина	1А-16А
непредставление заявителем доработанного заявления в срок, предусмотренный подпунктом 2.12.2 пункта 2.12 настоящего Административного регламента, - в случае представления заявления в Министерство посредством использования Единого портала	1А-16А
отсутствие у заявителя по состоянию на дату регистрации заявления в информационной системе Министерства права на назначение и предоставление денежной выплаты	1А-16А
установление факта предоставления заявителю и (или) членам его семьи денежной выплаты ранее	1А-16А
истечение установленного срока: 12 месяцев со дня введения режима чрезвычайной ситуации для обращения за предоставлением соответствующей денежной выплаты	1А-16А
отсутствует факт допущения ошибок и (или) опечаток в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги	1Б, 2Б

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Административному регламенту предоставления Министерством социального развития Ульяновской области государственной услуги «Предоставление денежной выплаты в виде единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Ульяновской области».

Регистрационный номер \_\_\_\_\_  
« \_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В Министерство социального развития  
Ульяновской области

**Заявление**

**о предоставлении денежной выплаты в виде единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Ульяновской области**

Я,

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

О себе сообщаю следующие сведения:

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

СНИЛС \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_

Адрес регистрации /места жительства /пребывания:

Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии) \_\_\_\_\_

E-mail (при наличии) \_\_\_\_\_

**Прошу предоставить мне денежную выплату в виде единовременного пособия, как члену семьи гражданина (граждан), погибшего (погибших), умершего (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Ульяновской области**

О погибшем (умершем) сообщаю следующие сведения:

Фамилия, имя, отчество. (последнее - при наличии)

Дата рождения \_\_\_\_\_

Дата смерти \_\_\_\_\_

Сведения о документе, подтверждающем факт гибели (смерти) гражданина в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера в Ульяновской области (когда выдан, номер) \_\_\_\_\_

Документы, прилагаемые к заявлению:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_

Выплату единовременного пособия прошу перевести через кредитное учреждение  
 Наименование Банка \_\_\_\_\_  
 Номер банковского счета \_\_\_\_\_  
 Номер банковской карты (в случае оформления выплаты на банковскую карту  
 заявителя) \_\_\_\_\_

Способ получения результата государственной услуги:

- \_\_\_ в Министерстве социального развития Ульяновской области;  
 \_\_\_ в Областном государственном казённом учреждении социальной защиты населения  
 Ульяновской области;  
 \_\_\_ через организацию федеральной почтовой связи по месту жительства (пребывания);  
 \_\_\_ в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае если заявление подано в ОГКУ  
 «Правительство для граждан»);

Достоверность сведений, указанных мною в заявлении подтверждаю.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

подпись заявителя

----- Линия отреза -----

Расписка

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_  
 принял \_\_\_\_\_  
 рег. № заявления \_\_\_\_\_  
 Дата подачи документов \_\_\_\_\_  
 Подпись \_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Административному регламенту предоставления Министерством социального развития Ульяновской области государственной услуги «Предоставление денежной выплаты в виде единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Ульяновской области».

Регистрационный номер \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В Министерство социального развития  
Ульяновской области

## Заявление

**о предоставлении денежной выплаты в виде единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Ульяновской области**

Я,

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя

О себе сообщаю следующие сведения:

Фамилия, имя, отчество. (последнее – при наличии) \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_

Адрес регистрации /места жительства /пребывания: \_\_\_\_\_

Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии) \_\_\_\_\_

E-mail (при наличии) \_\_\_\_\_

**Прошу предоставить мне денежную выплату в виде единовременного пособия, как члену семьи гражданина (граждан), погибшего (погибших), умершего (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Ульяновской области**

О погибшем (умершем) сообщаю следующие сведения:

Фамилия, имя, отчество. (последнее - при наличии) \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Дата смерти \_\_\_\_\_

Сведения о документе, подтверждающем факт гибели (смерти) гражданина в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера в Ульяновской области (когда выдан, номер) \_\_\_\_\_

Документы, прилагаемые к заявлению:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_  
 7. \_\_\_\_\_  
 8. \_\_\_\_\_  
 9. \_\_\_\_\_

**Заявление подано представителем заявителя**

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя  
 \_\_\_\_\_,  
 документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_,  
 серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
 (кем выдан, дата выдачи)

\_\_\_\_\_ Полномочия представителя подтверждены \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты документа,

\_\_\_\_\_ подтверждающего полномочия)

\_\_\_\_\_ Выплату единовременного пособия прошу перевести через кредитное учреждение

\_\_\_\_\_ Наименование Банка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Номер банковского счета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Номер банковской карты (в случае оформления выплаты на банковскую карту  
 заявителя) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Документы принял «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ Подпись и расшифровка подписи специалиста

\_\_\_\_\_ Способ получения результата государственной услуги:

\_\_\_\_\_ в Министерстве социального развития Ульяновской области;

\_\_\_\_\_ в Областном государственном казённом учреждении социальной защиты населения  
 Ульяновской области;

\_\_\_\_\_ через организацию федеральной почтовой связи по месту жительства (пребывания);

\_\_\_\_\_ в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае если заявление подано в ОГКУ  
 «Правительство для граждан»);

**РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_ Заявление и документы гражданина(-ки) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ принял и зарегистрировал за № \_\_\_\_\_ от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ Подпись и расшифровка подписи специалиста \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Административному регламенту  
предоставления Министерством  
социального развития Ульяновской  
области государственной услуги  
«Предоставление денежной выплаты  
в виде единовременного пособия членам  
семей граждан, погибших (умерших) в  
результате чрезвычайных ситуаций  
природного и техногенного характера на  
территории Ульяновской области».

Регистрационный номер \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В Министерство социального развития  
Ульяновской области

### Заявление

**об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги: «Предоставление денежной выплаты в виде единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Ульяновской области»**

Я,

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя

О себе сообщаю следующие сведения:

Фамилия, имя, отчество. (последнее - при наличии)

СНИЛС \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_

Адрес регистрации /места жительства /пребывания:

Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии) \_\_\_\_\_

E-mail (при наличии) \_\_\_\_\_

прошу исправить ошибки (опечатки), допущенные в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, а именно:

\_\_\_\_\_ (конкретное описание допущенной ошибки (опечатки))

К заявлению прилагаю следующие документы:

Достоверность сведений, указанных мною в заявлении, подтверждаю.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Документы принял: "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись специалиста)

Способ получения результата государственной услуги:

\_\_\_ в Министерстве социального развития Ульяновской области;

\_\_\_ в Областном государственном казённом учреждении социальной защиты населения Ульяновской области;

\_\_\_ через организацию федеральной почтовой связи по месту жительства (пребывания);

\_\_\_ в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае если заявление подано в ОГКУ «Правительство для граждан»);

-----  
(линия отреза)

#### Расписка-уведомление

Заявление № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ и документы гр. \_\_\_\_\_  
(ФИО (последнее - при наличии))

принял \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись специалиста) (ФИО(последнее - при наличии)  
специалиста)

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Административному регламенту предоставления Министерством социального развития Ульяновской области государственной услуги «Предоставление денежной выплаты в виде единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Ульяновской области».

Регистрационный номер \_\_\_\_\_  
" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В Министерство социального развития  
Ульяновской области

**Заявление**

**об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги: «Предоставление денежной выплаты в виде единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Ульяновской области»**

Я,

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя

О себе сообщаю следующие сведения:

Фамилия, имя, отчество. (последнее - при наличии)

СНИЛС \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_

Адрес регистрации /места жительства /пребывания:

Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии) \_\_\_\_\_

E-mail (при наличии) \_\_\_\_\_

**прошу исправить ошибки (опечатки), допущенные в \_\_\_\_\_**

а именно:

\_\_\_\_\_ (конкретное описание допущенной ошибки (опечатки))

К заявлению прилагаю следующие документы:

**Заявление подано представителем заявителя**

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя

\_\_\_\_\_ документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
(кем выдан, дата выдачи)

Полномочия представителя подтверждены \_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа,

подтверждающего полномочия)

Выплату единовременного пособия прошу перевести через кредитное учреждение  
Наименование Банка \_\_\_\_\_

Номер банковского счета \_\_\_\_\_

Номер банковской карты (в случае оформления выплаты на банковскую карту  
заявителя) \_\_\_\_\_

Достоверность сведений, указанных мною в заявлении, подтверждаю.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись представителя заявителя)

Документы принял: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись специалиста)

Способ получения результата государственной услуги:

\_\_\_ в Министерстве социального развития Ульяновской области;

\_\_\_ в Областном государственном казённом учреждении социальной защиты населения  
Ульяновской области;

\_\_\_ через организацию федеральной почтовой связи по месту жительства (пребывания);

\_\_\_ в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае если заявление подано в ОГКУ  
«Правительство для граждан»);

-----  
(линия отреза)

#### Расписка-уведомление

Заявление № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ и документы гр. \_\_\_\_\_  
(ФИО (последнее - при наличии))

принял \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись специалиста) (ФИО (последнее - при наличии)  
специалиста)