

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

19.06.2022

№ *19-12*

Экз. № _____

г. Ульяновск

Об утверждении административного регламента предоставления Министерством социального развития Ульяновской области государственной услуги «Предоставление денежной выплаты в виде финансовой помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Ульяновской области, в связи с утратой имущества первой необходимости в результате таких чрезвычайных ситуаций»

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2019 № 1928 «Об утверждении Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение отдельных мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, осуществления компенсационных выплат физическим и юридическим лицам, которым был причинен ущерб в результате террористического акта, и возмещения вреда, причиненного при пресечении террористического акта правомерными действиями», постановлением Правительства Ульяновской области от 30.06.2022 № 362-П «О порядке и условиях предоставления денежных выплат лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Ульяновской области, а также осуществления компенсационных выплат физическим и юридическим лицам, которым был причинен ущерб в результате террористического акта на территории Ульяновской области, и возмещения вреда, причиненного при пресечении террористического акта правомерными действиями на территории Ульяновской области»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления Министерством социального развития Ульяновской области государственной услуги «Предоставление денежной выплаты в виде финансовой помощи

0000492

гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Ульяновской области, в связи с утратой имущества первой необходимости в результате таких чрезвычайных ситуаций».


2. Признать утратившим силу:

приказ Министерства социального развития Ульяновской области от 16.10.2024 № 126-п «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством социального развития Ульяновской области государственной услуги «Предоставление денежной выплаты в виде финансовой помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Ульяновской области, в связи с утратой имущества первой необходимости в результате таких чрезвычайных ситуаций»;

пункт 42 приказа Министерства социального развития Ульяновской области от 30.05.2025 № 44-п «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Министерства социального развития Ульяновской области».

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Министра

 Н.В. Беляева

УТВЕРЖДЁН
приказом Министерства социального
развития Ульяновской области
от 19.06.26 № 88-12

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления Министерством социального развития Ульяновской области государственной услуги «Предоставление денежной выплаты в виде финансовой помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Ульяновской области, в связи с утратой имущества первой необходимости в результате таких чрезвычайных ситуаций»

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления Министерством социального развития Ульяновской области государственной услуги «Предоставление денежной выплаты в виде финансовой помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Ульяновской области, в связи с утратой имущества первой необходимости в результате таких чрезвычайных ситуаций» (далее - Административный регламент, государственная услуга соответственно).

1.2. Государственная услуга предоставляется физическим лицам, являющимся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Российской Федерации, иностранными гражданами (на основе принципа взаимности в соответствии с международными договорами), лицами без гражданства, пострадавшими в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Ульяновской области, отнесенных к чрезвычайным ситуациям федерального, межрегионального и регионального характера (далее - заявитель).

Государственная услуга предоставляется заявителю при одновременном выполнении следующих условий:

- а) проживание гражданина в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации при введении режима чрезвычайной ситуации;
- б) утрата гражданином частично или полностью имущества первой необходимости в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

При предоставлении государственной услуги от имени заявителя может выступать его представитель, имеющий право действовать от имени заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представитель заявителя).

При этом личное участие заявителей в правоотношениях по получению государственной услуги не лишает их права иметь представителей, равно как участие представителей не лишает заявителей права на личное участие в указанных правоотношениях по получению государственной услуги.

1.3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале.

Перечень условных обозначений и сокращений приведён в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги.

«Предоставление денежной выплаты в виде финансовой помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Ульяновской области, в связи с утратой имущества первой необходимости в результате таких чрезвычайных ситуаций».

2.2. Наименование исполнительного органа Ульяновской области, предоставляющего государственную услугу (далее – исполнительный орган):

Государственная услуга предоставляется Министерством с участием Учреждения.

Государственная услуга предоставляется в ОГКУ «Правительство для граждан» в соответствии с соглашением, заключенным между ОГКУ «Правительство для граждан» и Министерством.

ОГКУ «Правительство для граждан» может принять решение об отказе в приёме заявления о предоставлении государственной услуги, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

2.3.1. Результатом (результатами) предоставления государственной услуги являются:

1) в части предоставления денежной выплаты:

решение о предоставлении денежной выплаты;

уведомление об отказе в предоставлении денежной выплаты;

2) в части исправления опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее – исправление опечаток):

исправленный результат предоставления государственной услуги;

уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее - уведомление об отказе в исправлении опечаток).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен лично при посещении в Министерство, Учреждении, ОГКУ «Правительство для граждан», посредством «Единого портала» с использованием

информационно-телекоммуникационных технологий результат предоставления государственной услуги. Получение результата через ОГКУ «Правительство для граждан» возможно, в случае обращения заявителя через ОГКУ «Правительство для граждан».

Министерство вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от выбранного им способа направления (выдачи) результата предоставления государственной услуги, направляет в личный кабинет заявителя на Едином портале с использованием информационно-телекоммуникационных технологий результат предоставления государственной услуги.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) в части предоставления денежной выплаты:

в Министерстве – не более 5 рабочих дней;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – не более 5 рабочих дней;

через Единый портал – не более 5 рабочих дней;

2) в части исправления опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее – исправление опечаток):

в Министерстве – не более 5 рабочих дней;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – не более 5 рабочих дней;

Срок предоставления государственной услуги определяется для каждого Варианта и приведён в их описании, содержащемся в разделе 3 настоящего Административного регламента.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания.

Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди для подачи заявления, а также при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Министерство, через Учреждение или ОГКУ «Правительство для граждан» составляет не более 15 (пятнадцати) минут.

2.7. Срок регистрации заявления заявителя.

При представлении заявления и приложенных к нему документов через ОГКУ «Правительство для граждан» регистрация осуществляется в ГИС «АИС МФЦ» в день приема. Днём регистрации принятых в ОГКУ «Правительство для граждан» заявления и приложенных документов, в Учреждении считается день поступления в Единую систему заявления и документов от ОГКУ «Правительство для граждан».

При представлении заявления и приложенных к нему документов в Министерство лично при его посещении или через Учреждение, Единый портал регистрация осуществляется в Единой системе в день представления заявления и документов заявителем.

При этом в случае поступления заявления в Единой системе в выходной (нерабочий, праздничный) день днём его регистрации считается следующий за ним рабочий день.

2.7. Срок регистрации заявления заявителя.

При представлении заявления и приложенных к нему документов через ОГКУ «Правительство для граждан» регистрация осуществляется в ГИС «АИС МФЦ» в день приема. Днём регистрации принятых в ОГКУ «Правительство для граждан» заявления и приложенных документов, в Учреждении считается день поступления в Единой системе заявления и документов от ОГКУ «Правительство для граждан».

При представлении заявления и приложенных к нему документов в Министерство лично при его посещении или через Учреждение, Единый портал регистрация осуществляется в Единой системе в день представления заявления и документов заявителем.

При этом в случае поступления заявления в Единой системе в выходной (нерабочий, праздничный) день днём его регистрации считается следующий за ним рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства), на Едином портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги.

Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Министерства, Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги.

Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрено.

Для предоставления государственной услуги используются ГИС «АИС МФЦ», Единая система.

Государственная услуга предоставляется в ОГКУ «Правительство для граждан» в соответствии с соглашением, заключенным между ОГКУ «Правительство для граждан» и Министерством.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В Таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту приведён исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми

актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Формы заявлений приведены в приложениях № 2-5 к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

1) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, срок действия которого истек;

2) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, срок действия которого истек (в случае представления заявления и документов представителем заявителя);

3) непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, или представление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, срок действия которого истек (в случае представления заявления и документов представителем заявителя).

2.12.2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги в части предоставления денежной выплаты:

1) представление заявления в Министерство посредством использования Единого портала;

2) установление Министерством факта наличия в заявлении, представленном посредством использования Единого портала, недостоверной и (или) неполной информации.

2.12.2.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги в части исправления опечаток законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрены.

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

2.12.3.1. В части и предоставления денежной выплаты:

- 1) наличие в представленных заявителем документах (сведениях) неполных и (или) недостоверных сведений, в том числе:
 - а) о проживании заявителя в жилом помещении, указанном в заявлении;
 - б) о нахождении адреса места жительства, указанного заявителем, в зоне чрезвычайной ситуации;
 - в) об утрате имущества первой необходимости заявителем;
- 2) представление заявителем документов, содержащих сведения, которые противоречат сведениям, полученным в порядке межведомственного информационного взаимодействия;
- 3) установление факта предоставления заявителю и (или) членам его семьи компенсационной выплаты ранее;
- 4) непредставление заявителем документов, указанных в информации о перечне документов, в течение 5 рабочих дней со дня получения информации о перечне документов - в случае представления заявления в Министерство посредством использования Единого портала;
- 5) непредставление заявителем в Министерство доработанного заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения информации о необходимости доработки заявления и о приостановлении рассмотрения заявления в случае представления заявления в Министерство посредством использования Единого портала.
- 6) смерть заявителя;
- 7) истечение срока обращения за предоставлением денежной выплаты (подача заявления о предоставлении денежной выплаты позднее 6 месяцев со дня введения режима чрезвычайной ситуации).
- 8) отсутствие у заявителя по состоянию на дату регистрации заявления в информационной системе уполномоченного органа права на предоставление компенсационной выплаты.

2.12.3.2. В части исправления опечаток:

отсутствует факт допущения ошибок и (или) опечаток в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

3.1. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

а) профилирование заявителя (в части идентификаторов 1А-6А, 1Б, 2Б, 1В, 2В);

б) приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги (в части идентификаторов 1А-6А, 1Б, 2Б, 1В, 2В);

в) получение дополнительных сведений от заявителя (в части идентификаторов 1А-6А);

г) приостановление предоставления государственной услуги (в части идентификаторов 1А-6А);

д) межведомственное информационное взаимодействие (в части идентификаторов 1А-6А, 1Б, 2Б, 1В, 2В);

е) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги (в части идентификаторов 1А - 6А, 1Б, 2Б, 1В, 2В);

ж) предоставление результата государственной услуги (в части идентификаторов 1А-6А, 1Б, 2Б, 1В, 2В).

3.2. Профилирование заявителя.

Административная процедура профилирования заявителя заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя.

В приложении к настоящему Административному регламенту приводятся идентификаторы, приведённые в Таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.3. Приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.1. Состав запроса о предоставлении государственной услуги и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведены в Таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Основания для принятия решения об отказе в приёме запроса и документов и (или) информации приведены в Таблице 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.3.2. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя).

Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при взаимодействии с заявителями (представителями заявителей) является документ, удостоверяющий личность.

3.3.3. Государственная услуга предусматривает возможность приёма заявления и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя (представителя заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания.

3.3.4. Регистрация заявления и приложенных к нему документов осуществляется в Единой системе в день представления заявления и документов.

3.4. Получение дополнительных сведений от заявителя.

Основанием для получения от заявителя (представителя заявителя) дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги является представление заявления посредством использования Единого портала.

Заявитель (представитель заявителя) в течение 5 рабочих дней со дня получения информации представляет в Министерство указанные в ней документы.

При необходимости получения от заявителя дополнительных сведений есть необходимость приостановления предоставления государственной услуги.

3.5. Приостановление предоставления государственной услуги.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги приведены в Таблице 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

В случае представления заявления в Министерство посредством использования Единого портала Министерство в день его регистрации направляет в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Едином портале информацию.

Министерство приостанавливает рассмотрение заявления, представленного посредством использования Единого портала, на срок не более чем 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации.

Заявитель (представитель заявителя) в течение 5 рабочих дней со дня получения информации представляет в Министерство указанные в ней документы.

Рассмотрение Министерством заявления возобновляется со дня представления заявителем (представителем заявителя) документов, указанных в информации, но не позднее чем по истечении 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) такой информации. Министерство в день возобновления рассмотрения заявления направляет в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Едином портале информацию о возобновлении рассмотрения заявления.

В случае установления Министерством факта наличия в заявлении, представленном посредством использования Единого портала, недостоверной и (или) неполной информации рассмотрение заявления приостанавливается. Министерство в день установления указанного факта направляет в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Едином портале информацию о необходимости доработки заявления и о приостановлении рассмотрения заявления. Рассмотрение Министерством в таком случае заявления приостанавливается на срок не более чем 5 рабочих дней со дня получения

заявителем (представителем заявителя) информации о необходимости доработки заявления и о приостановлении рассмотрения заявления.

Заявитель (представитель заявителя) в течение 5 рабочих дней со дня получения информации о необходимости доработки заявления и о приостановлении рассмотрения заявления направляет доработанное заявление в Министерство посредством использования Единого портала.

Рассмотрение Министерством заявления возобновляется со дня представления заявителем (представителем заявителя) доработанного заявления. Министерство в день возобновления рассмотрения заявления направляет в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Едином портале информацию о возобновлении рассмотрения заявления.

3.6. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта».

Запрос направляется посредством использования ЕСМЭВ в Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД России);

б) межведомственный запрос «Сведения о регистрации граждан Российской Федерации по месту жительства (месту пребывания) на день введения режима чрезвычайной ситуации».

Запрос направляется посредством использования ЕСМЭВ в МВД России;

в) межведомственный запрос «Сведения об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства иностранных граждан или лиц без гражданства на день введения режима чрезвычайной ситуации»

Запрос направляется посредством использования ЕСМЭВ в МВД России;

г) документ, содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) гражданина.

Запрос направляется посредством использования ЕСМЭВ в Фонд пенсионного и социального страхования России (далее - Социальный фонд России);

д) межведомственный запрос «Сведения о лишении или об ограничении родительских прав».

Запрос направляется посредством направления электронного запроса без использования ЕСМЭВ или посредством федеральной почтовой связи в орган опеки и попечительства.

Направление межведомственных запросов осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления в Единой системе.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации для предоставления государственной или муниципальной услуги не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Сведения о нахождении адреса места жительства гражданина в зоне чрезвычайной ситуации».

Запрос направляется посредством направления электронного запроса без использования ЕСМЭВ или посредством федеральной почтовой связи в органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области.

Направление межведомственных запросов осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления в Единой системе.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления государственной или муниципальной услуги не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Сведения о смерти».

Запрос направляется посредством использования ЕСМЭВ в Федеральную налоговую службу России (далее – ФНС России);

з) межведомственный запрос «Сведения об установлении отцовства».

Запрос направляется посредством использования ЕСМЭВ в ФНС России.

и) межведомственный запрос «Сведения о рождении ребенка, в том числе сведений о родителе (родителях) ребенка (детей)».

Запрос направляется посредством использования ЕСМЭВ в ФНС России);

к) межведомственный запрос «Акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна».

Запрос направляется посредством направления электронного запроса без использования ЕСМЭВ или посредством федеральной почтовой связи в орган опеки и попечительства.

Направление межведомственных запросов осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления в Единой системе.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления государственной или муниципальной услуги не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса;

л) межведомственный запрос «Сведения о лицах, находящихся на иждивении погибшего (умершего)».

Запрос направляется посредством ЕСМЭВ в Социальный фонд России.

м) межведомственный запрос «Сведения о наличии международного договора Российской Федерации».

Запрос направляется посредством направления электронного запроса без использования ЕСМЭВ или посредством федеральной почтовой связи в Правительство Ульяновской области.

Направление межведомственных запросов осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления в Единой системе.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления государственной или муниципальной услуги не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

3.7. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в Таблице 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения:

в части предоставления денежной выплаты - не позднее 2 рабочих дней;

в части исправления опечаток – не позднее 2 рабочих дней;

3.8. Предоставление результата государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в день принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, независимо от способа предоставления результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или пребывания.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления.

Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю посредством личного кабинета на Едином портале.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Административному регламенту предоставления Министерством социального развития Ульяновской области государственной услуги «Предоставление денежной выплаты в виде финансовой помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Ульяновской области, в связи с утратой имущества первой необходимости в результате таких чрезвычайных ситуаций»

**Перечень
условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий
(признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления государственной услуги,
исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме запроса
о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги, оснований для
приостановления предоставления государственной услуги или отказа
в предоставлении государственной услуги, формы запроса
о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

1. Перечень условных обозначений и сокращений

Условные сокращения:

- а) Министерство – Министерство социального развития Ульяновской области;
- б) Учреждение – Областное государственное казённое учреждение социальной защиты населения Ульяновской области;
- в) реестр услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг»;
- г) Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- д) ОГКУ «Правительство для граждан» – областное государственное казённое учреждение «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области»;
- е) Единая система - федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)»;
- ж) ГИС «АИС МФЦ» - государственная информационная система Ульяновской области «Автоматизированная информационная система многофункционального центра предоставления государственных

и муниципальных услуг Ульяновской области»;

з) идентификаторы – идентификаторы категорий (признаков) заявителей;

и) ЕСМЭВ - федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

к) ЕСИА - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающая информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

л) МВД России - Министерство внутренних дел Российской Федерации;

м) Социальный фонд России - Фонд пенсионного и социального страхования России;

н) ФНС России - Федеральная налоговая служба России.

2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	Предоставление денежной выплаты в виде финансовой помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Ульяновской области, в связи с утратой имущества первой необходимости в результате таких чрезвычайных ситуаций	Физическое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, проживающим на территории Ульяновской области и являющееся лицом, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Ульяновской области, отнесенных к чрезвычайным ситуациям федерального, межрегионального и регионального характера – самостоятельно	1А
		Представитель физического лица, являющегося гражданином Российской Федерации, проживающего на территории Ульяновской области и являющегося лица, пострадавшего в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Ульяновской области, отнесенных к чрезвычайным ситуациям федерального, межрегионального и регионального характера	2А
		Физическое лицо, являющееся иностранным гражданином либо лицом без гражданства, пострадавшее в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Ульяновской области, отнесенных к чрезвычайным ситуациям федерального, межрегионального и регионального характера – самостоятельно	3А
		Представитель физического лица, являющегося иностранным гражданином либо лицом без гражданства,	4А

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
		пострадавшего в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Ульяновской области, отнесенных к чрезвычайным ситуациям федерального, межрегионального и регионального характера	
		Физическое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, проживающим на территории Ульяновской области и являющееся лицом, представившее заявление в интересах ребенка (детей), пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Ульяновской области – самостоятельно	5А
		Представитель физического лица, являющегося гражданином Российской Федерации, проживающего на территории Ульяновской области и являющегося лицом, представившим заявление в интересах ребенка (детей), пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Ульяновской области	6А
2.	Исправление опечаток и (или) ошибок, в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги	Физическое лицо – самостоятельно Представитель физического лица	1Б 2Б

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</i>			
1.	1А, 5А	документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (гражданина Российской Федерации) (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий)	в Министерстве – оригинал; в Учреждении – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал; на Едином портале – сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются на Едином портале автоматически при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
	1Б		в Министерстве – оригинал; в Учреждении – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал
2.	3А	документ, удостоверяющий личность заявителя (иностранного гражданина/ лица без гражданства) и содержащий сведения о его адресе места жительства на территории Ульяновской области (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства , иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)	в Министерстве – оригинал; в Учреждении – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал; на Едином портале – сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются на Едином портале автоматически при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи
	1Б		в Министерстве – оригинал; в Учреждении – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал
3.	2А, 4А, 6А	документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным	в Министерстве – оригинал; в Учреждении – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал; на Едином портале - сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются на Едином портале автоматически при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
	2Б	государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)	в Министерстве – оригинал; в Учреждении – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал
4.	2А, 4А, 6А	документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, составленная в простой письменной форме)	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме; в Учреждении – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме; на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
	2Б		<p>в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме;</p> <p>в Учреждении – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме;</p> <p>в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме</p>
5.	3А, 4А	<p>документ, подтверждающий факт регистрации рождения ребенка, выданным компетентным органом иностранного государства, и его перевод на русский язык, верность которого засвидетельствована нотариусом (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства)</p>	<p>в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;</p> <p>в Учреждении – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;</p> <p>в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;</p> <p>на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG</p>
6.	3А, 4А	<p>документ, подтверждающий факт регистрации заключения брака,</p>	<p>в Министерстве – оригинал или копия, заверенная</p>

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
		выданным компетентным органом иностранного государства, и его перевод на русский язык, верность которого засвидетельствована нотариусом (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства)	нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в Учреждении – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG
7.	1Б, 2Б	документ, выданный в результате предоставления государственной услуги, в котором содержатся допущенные опечатки и (или) ошибки	в Министерстве – оригинал; в Учреждении – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал
8.	1Б, 2Б	документ, имеющий юридическую силу, содержащий правильные сведения	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в Учреждении – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
9.	1А, 2А, 5А, 6А	документ, содержащий сведения о регистрации граждан Российской Федерации по месту жительства (месту пребывания) на день введения режима чрезвычайной ситуации	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в Учреждении – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
10.	3А, 4А	документ, содержащий сведения об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства иностранных граждан или лиц без гражданства на день введения режима чрезвычайной ситуации	<p>заявителя (представителя заявителя);</p> <p>на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG</p> <p>в Министерстве – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя);</p> <p>в Учреждении – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя);</p> <p>в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя);</p> <p>на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG</p>
11.	1А, 2А, 5А, 6А	документ, содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) гражданина	<p>в Министерстве – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя);</p> <p>в Учреждении – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя);</p> <p>в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя);</p> <p>на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG</p>
12.		документ, содержащий сведения о нахождении адреса места жительства гражданина в зоне чрезвычайной ситуации	<p>в Министерстве – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя);</p> <p>в Учреждении – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя);</p> <p>в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя);</p> <p>на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG</p>
13.	5А, 6А	документ, подтверждающий факт регистрации рождения ребенка, в	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
		том числе сведений о родителе (родителях) ребенка (детей) выданный на территории Российской Федерации	подписью заявителя (представителя заявителя); в Учреждении – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG
14.	5А, 6А	документ, содержащий сведения о лишении или об ограничении родительских прав в отношении лица, представившего заявление в интересах ребенка (детей)	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в Учреждении – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG
15.	1А-6А	документ, содержащий сведения о государственной регистрации смерти лица (лиц), указанного (указанных) в заявлении	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в Учреждении – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG
16.	5А, 6А	документ, содержащий сведения о государственной регистрации установления отцовства	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в Учреждении – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
			копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG
17.	5А, 6А	акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в Учреждении – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG
18.	3А, 4А	документ, содержащий сведения о наличии международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право на получение денежной выплаты в случае чрезвычайной ситуации	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в Учреждении – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG
19.	1А, 2А	документ, содержащий сведения о гражданах, находившихся на иждивении погибшего (умершего) (в случае выдачи документа на территории Российской Федерации)	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в Учреждении – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG

4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	
непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, срок действия которого истек;	1А, 3А, 5А, 1Б
непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, срок действия которого истек (в случае представления заявления и документов представителем заявителя)	2А, 4А, 6А, 2Б
непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, или представление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, срок действия которого истек (в случае представления заявления и документов представителем заявителя)	2А, 4А, 6А, 2Б
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги	
представление заявления в Министерство посредством использования Единого портала	1А-6А
установление Министерством факта наличия в заявлении, представленном посредством использования Единого портала, недостоверной и (или) неполной информации	1А-6А
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	
представление заявителем или его представителем документов, содержащих сведения, которые противоречат сведениям, полученным в порядке межведомственного информационного взаимодействия	1А-16А
наличие в представленных заявителем документах (сведениях) неполных и (или) недостоверных сведений, в том числе: а) о проживании заявителя в жилом помещении, указанном в заявлении; б) о нахождении адреса места жительства, указанного заявителем, в зоне чрезвычайной ситуации; в) об утрате имущества первой необходимости заявителем	1А-16А
отсутствие у заявителя по состоянию на дату регистрации заявления в Единой системе права на назначение и предоставление денежной выплаты;	1А-16А
истечение срока 6 месяцев со дня введения режима чрезвычайной ситуации, для обращения за предоставлением соответствующей денежной выплаты	1А-16А
смерть заявителя	1А-16А
установление факта предоставления заявителю и (или) членам его семьи денежной выплаты ранее	1А-16А
непредставление заявителем документов, указанных в информации, в течение 5 рабочих дней со дня получения информации - в случае представления заявления в Министерство посредством использования Единого портала	1А-16А
непредставление заявителем в Министерство доработанного заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения информации о необходимости доработки заявления и о приостановлении рассмотрения заявления, - в случае представления заявления в Министерство посредством использования Единого портала	1А-6А

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Административному регламенту предоставления Министерством социального развития Ульяновской области государственной услуги «Предоставление денежной выплаты в виде финансовой помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Ульяновской области, в связи с утратой имущества первой необходимости в результате таких чрезвычайных ситуаций».

Регистрационный номер

В Министерство социального развития
Ульяновской области

«__» _____ 20__ г.

Заявление

о предоставлении государственной услуги «Предоставление денежной выплаты в виде финансовой помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Ульяновской области, в связи с утратой имущества первой необходимости в результате таких чрезвычайных ситуаций»

Заявитель: _____
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

О себе сообщаю следующие сведения:
Адрес места жительства (пребывания):

Данные документа, удостоверяющего личность:

наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____

Дата рождения _____

Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии) _____

Е-mail (при наличии) _____

Прошу назначить выплату финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости: _____

(причина и дата утраты)

Способ получения денежной компенсации (отметить «V»):

___ через кредитную организацию:

Наименование Банка _____

Номер счета _____

Номер карты (в случае оформления выплаты на банковскую карту заявителя) _____

Документы, прилагаемые к заявлению:

Способ получения результата предоставления государственной услуги (нужное выбрать V):

- в Министерстве социального развития Ульяновской области;
 в ОГКУСЗН Ульяновской области;
 организация федеральной почтовой связи;
 в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи заявления в ОГКУ «Правительство для граждан»);

« ____ » _____ 20 ____ г.

 (подпись заявителя)

Документы принял: « ____ » _____ 20 ____ г.

 (подпись специалиста)

 (линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление № _____ от _____ и документы гр. _____
 (ФИО(последнее-при наличии) заявителя)
 принял _____
 (дата) (подпись специалиста) (ФИО(последнее-при наличии) специалиста)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Административному регламенту предоставления Министерством социального развития Ульяновской области государственной услуги «Предоставление денежной выплаты в виде финансовой помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Ульяновской области, в связи с утратой имущества первой необходимости в результате таких чрезвычайных ситуаций».

Регистрационный номер

В Министерство социального развития
Ульяновской области

«__» _____ 20__ г.

Заявление

о предоставлении государственной услуги «Предоставление денежной выплаты в виде финансовой помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Ульяновской области, в связи с утратой имущества первой необходимости в результате таких чрезвычайных ситуаций»

Сведения о заявителе:

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Адрес места жительства (пребывания):

Данные документа, удостоверяющего личность заявителя:

наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____

Дата рождения _____

Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии)

E-mail (при наличии) _____

Данные документа, подтверждающего льготную категорию:

Наименование _____

Номер _____

Кем выдан _____

Дата выдачи _____

Сведения о представителе заявителя:

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Адрес места жительства (пребывания):

Данные документа, удостоверяющего личность представителя заявителя:
 наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____

Дата рождения _____

Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии) _____

E-mail (при наличии) _____

Данные документа, подтверждающие полномочия представителя заявителя _____

Прошу назначить выплату финансовой помощи в связи с утратой имущества
 первой необходимости: _____

(причина и дата утраты)

Способ получения денежной компенсации (отметить «V»):

___ через кредитную организацию:

Наименование Банка _____

Номер счета _____

Номер карты (в случае оформления выплаты на банковскую карту заявителя) _____

Документы, прилагаемые к заявлению:

Способ получения результата предоставления государственной услуги
 (нужное выбрать V):

___ в Министерстве социального развития Ульяновской области;

___ в ОГКУСЗН Ульяновской области;

___ организация федеральной почтовой связи;

___ в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи заявления в ОГКУ
 «Правительство для граждан»);

« ___ » _____ 20 ___ г.

_____ (подпись представителя заявителя)

Документы принял: « ___ » _____ 20 ___ г.

_____ (подпись специалиста)

 (линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление № _____ от _____ и документы гр. _____
 (ФИО (последнее-при наличии))

принял _____
 (дата) (подпись специалиста) (ФИО (последнее-при наличии) специалиста)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Административному регламенту предоставления Министерством социального развития Ульяновской области государственной услуги «Предоставление денежной выплаты в виде финансовой помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Ульяновской области, в связи с утратой имущества первой необходимости в результате таких чрезвычайных ситуаций».

Регистрационный номер

В Министерство социального развития
Ульяновской области

«__» _____ 20__ г.

Заявление

**об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах,
выданных в результате предоставления государственной услуги
«Предоставление денежной выплаты в виде финансовой помощи
гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера в Ульяновской области,
в связи с утратой имущества первой необходимости
в результате таких чрезвычайных ситуаций»**

Сведения о заявителе:

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Адрес места жительства (пребывания):

Данные документа, удостоверяющего личность заявителя:

наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____

Дата рождения _____

Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии)

E-mail (при наличии) _____

Данные документа, подтверждающего льготную категорию:

Наименование _____

Номер _____

Кем выдан _____

Дата выдачи _____

Сведения о представителе заявителя:

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Адрес места жительства (пребывания):

Данные документа, удостоверяющего личность представителя заявителя:
 наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____
 Кем _____ Выдан _____

Дата рождения _____
 Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии) _____

E-mail (при наличии) _____
 Данные документа, подтверждающие полномочия представителя заявителя _____

Прошу исправить опечатки и (или) ошибки, допущенные в

_____ от _____ № _____, а
 именно: _____

Документы, прилагаемые к заявлению:

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.
 Способ получения результата предоставления государственной услуги
 (нужное выбрать V):
 _____ в Министерстве социального развития Ульяновской области;
 _____ в Областном государственном казенном учреждении социальной защиты населения
 Ульяновской области;
 _____ в организации почтовой связи по месту жительства (пребывания)
 заявителя;
 _____ в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае если заявление подано в ОГКУ
 «Правительство для граждан».

Представитель заявителя

_____ « ____ » _____ 20
 (подпись, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
 « ____ » _____ 20 ____ г.
 Документы принял: « ____ » _____ 20 ____ г. _____
 (подпись специалиста)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление № _____ от _____ и документы гр. _____
 (ФИО, отчество (последнее - при наличии) представителя заявителя)
 принял _____
 (дата) (подпись специалиста) (ФИО (последнее - при наличии) специалиста)