



**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

19.06.06

№ *80-12*

Экз. № _____

г. Ульяновск

**Об утверждении административного регламента предоставления
Министерством социального развития Ульяновской области
государственной услуги «Предоставление денежной выплаты в виде
единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в
результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
в Ульяновской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2019 № 1928 «Об утверждении Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение отдельных мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, осуществления компенсационных выплат физическим и юридическим лицам, которым был причинен ущерб в результате террористического акта, и возмещения вреда, причиненного при пресечении террористического акта правомерными действиями», постановлением Правительства Ульяновской области от 30.06.2022 № 362-П «О порядке и условиях предоставления денежных выплат лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Ульяновской области, а также осуществления компенсационных выплат физическим и юридическим лицам, которым был причинен ущерб в результате террористического акта на территории Ульяновской области, и возмещения вреда, причиненного при пресечении террористического акта правомерными действиями на территории Ульяновской области»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления Министерством социального развития Ульяновской области государственной услуги «Предоставление денежной выплаты в виде единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Ульяновской области».

0000493

2. Признать утратившим силу:

приказ Министерства социального развития Ульяновской области от 22.11.2024 № 141-п «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством социального развития ульяновской области государственной услуги «Предоставление денежной выплаты в виде единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Ульяновской области».

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Министра



Н.В. Беляева

УТВЕРЖДЁН
приказом Министерства социального
развития Ульяновской области
от 19.06.26 № 80-12

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления Министерством социального развития Ульяновской области государственной услуги «Предоставление денежной выплаты в виде единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Ульяновской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления Министерством государственной услуги «Предоставление денежной выплаты в виде единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Ульяновской области» (далее - Административный регламент, государственная услуга соответственно).

1.2. Государственная услуга предоставляется физическим лицам, являющимся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Российской Федерации, иностранным гражданам (на основе принципа взаимности в соответствии с международными договорами), лицам без гражданства, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Ульяновской области, отнесенных к чрезвычайным ситуациям федерального, межрегионального и регионального характера (далее - чрезвычайные ситуации, заявитель соответственно).

Государственная услуга предоставляется заявителям при одновременном выполнении следующих условий:

- а) проживание заявителя в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации при введении режима чрезвычайной ситуации;
- б) нарушение условий жизнедеятельности заявителя в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

При предоставлении государственной услуги от имени заявителя может выступать его представитель, имеющий право действовать от имени заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представитель заявителя).

При этом личное участие заявителей в правоотношениях по получению государственной услуги не лишает их права иметь представителей, равно как

участие представителей не лишает заявителей права на личное участие в указанных правоотношениях по получению государственной услуги.

1.3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале.

Перечень условных обозначений и сокращений приведён в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги.

Предоставление денежной выплаты в виде единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Ульяновской области.

2.2. Наименование исполнительного органа Ульяновской области, предоставляющего государственную услугу (далее – исполнительный орган).

Государственная услуга предоставляется Министерством с участием Учреждения.

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

2.3.1. Результатом (результатами) предоставления государственной услуги являются:

1) в части предоставления денежной выплаты:

решение о предоставлении денежной выплаты (результат предоставляется в форме документа на бумажном носителе и в форме электронного документа).

уведомление об отказе в предоставлении денежной выплаты (результат предоставляется в форме документа на бумажном носителе и в форме электронного документа).

2) в части исправления опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее – исправление опечаток):

исправленный результат предоставления государственной услуги (результат предоставляется в форме документа на бумажном носителе и в форме электронного документа).

уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее - уведомление об отказе в исправлении опечаток) (результат предоставляется в форме документа на бумажном носителе и в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в Министерстве, Учреждении, ОГКУ «Правительство для граждан», посредством

почтовой связи, через личный кабинет заявителя на Едином портале. Получение результата через ОГКУ «Правительство для граждан» возможно, в случае обращения заявителя через ОГКУ «Правительство для граждан».

Министерство вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от выбранного им способа направления (выдачи) результата предоставления государственной услуги, направляет в личный кабинет заявителя на Едином портале с использованием информационно-телекоммуникационных технологий результат предоставления государственной услуги.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса о предоставлении государственной услуги (далее – заявление), документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) в части предоставления денежной выплаты:

в Министерстве - 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» - 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

на Едином портале - 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

2) в части исправления опечаток:

в Министерстве - 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» - 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания.

Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди для подачи заявления, а также при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Министерство, через Учреждение или ОГКУ «Правительство для граждан» составляет не более 15 (пятнадцати) минут.

2.7. Срок регистрации заявления заявителя.

При представлении заявления и приложенных к нему документов через ОГКУ «Правительство для граждан» регистрация осуществляется в ГИС «АИС МФЦ» не позднее одного рабочего дня. Днём регистрации принятых в ОГКУ «Правительство для граждан» заявления и приложенных документов, в

Учреждении считается день поступления в Единую систему заявления и документов от ОГКУ «Правительство для граждан».

При представлении заявления и приложенных к нему документов в Министерство лично при его посещении или через Учреждение, Единый портал регистрация осуществляется в Единой системе не позднее 1 рабочего дня со дня представления заявления и документов заявителем.

При этом в случае поступления заявления в Единую систему в выходной (нерабочий, праздничный) день днём его регистрации считается следующий за ним рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства), на Едином портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги.

Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Министерства, Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги.

Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрено.

Для предоставления государственной услуги используются ГИС «АИС МФЦ», Единая система.

Государственная услуга предоставляется в ОГКУ «Правительство для граждан» в соответствии с соглашением, заключенным между ОГКУ «Правительство для граждан» и Министерством.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В Таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту приведён исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Формы заявлений приведены в приложениях № 2 - 5 к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

1) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, срок действия которого истек;

2) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, срок действия которого истек (в случае представления заявления и документов представителем заявителя);

3) непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, или представление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, срок действия которого истек (в случае представления заявления и документов представителем заявителя).

2.12.2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги в части предоставления денежной выплаты:

1) представление заявления в Министерство посредством использования Единого портала;

2) установление Министерством факта наличия в заявлении, представленном посредством использования Единого портала, недостоверной и (или) неполной информации.

2.12.2.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги в части исправления опечаток законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрены.

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

2.12.3.1. В части предоставления денежной выплаты:

1) наличие в представленных заявителем заявлении и документах неполных и (или) недостоверных сведений, в том числе:

а) о проживании заявителя в жилом помещении, указанном в заявлении;

б) о нахождении адреса места жительства, указанного заявителем, в зоне чрезвычайной ситуации;

в) о нарушении условий жизнедеятельности заявителя в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации;

2) представление заявителем документов, содержащих сведения, которые противоречат сведениям, полученным в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

3) смерть заявителя;

4) установление факта предоставления заявителю и (или) членам его семьи денежной выплаты ранее;

5) отсутствие у заявителя по состоянию на дату регистрации заявления в информационной системе Министерства права на предоставление денежной выплаты;

6) обращение заявителя за предоставлением государственной услуги по истечении 1 месяца со дня введения режима чрезвычайной ситуации.

7) непредставление заявителем документов, указанных в информации о перечне документов, которые ему необходимо представить в Министерство самостоятельно (далее – информация), в течение 5 рабочих дней со дня получения информации - в случае представления заявления в Министерство посредством использования Единого портала;

8) непредставление заявителем в Министерство доработанного заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения информации о необходимости доработки заявления и о приостановлении рассмотрения заявления, - в случае представления заявления в Министерство посредством использования Единого портала;

2.12.3.2. В части исправления опечаток:

отсутствует факт допущения ошибок и (или) опечаток в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

3.1. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- а) профилирование заявителя;
- б) приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) получение дополнительных сведений от заявителя;
- г) приостановление предоставления государственной услуги;
- д) межведомственное информационное взаимодействие;
- е) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- ж) предоставление результата государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя.

Административная процедура профилирования заявителя заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя.

В приложении к настоящему Административному регламенту приводятся идентификаторы, приведённые в Таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.3. Приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.1. Состав запроса о предоставлении государственной услуги и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведены в Таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Основания для принятия решения об отказе в приёме запроса и документов и (или) информации приведены в Таблице 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.3.2. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя).

Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при взаимодействии с заявителями (представителями заявителей) является документ, удостоверяющий личность.

3.3.3. Государственная услуга предусматривает возможность приёма заявления и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя (представителя заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания.

3.3.4. Регистрация заявления и приложенных к нему документов осуществляется в Единой системе не позднее 1 рабочего дня со дня представления заявления и документов.

3.4. Получение дополнительных сведений от заявителя.

Основанием для получения от заявителя (представителя заявителя) дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги является представление заявления посредством использования Единого портала.

Заявитель (представитель заявителя) в течение 5 рабочих дней со дня получения информации представляет в Министерство указанные в ней документы.

При необходимости получения от заявителя дополнительных сведений есть необходимость приостановления предоставления государственной услуги.

3.5. Приостановление предоставления государственной услуги.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги приведены в Таблице 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

В случае представления заявления в Министерство посредством использования Единого портала Министерство в день его регистрации

направляет в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Едином портале информацию.

Министерство приостанавливает рассмотрение заявления, представленного посредством использования Единого портала, на срок не более чем 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации.

Заявитель (представитель заявителя) в течение 5 рабочих дней со дня получения информации представляет в Министерство указанные в ней документы.

Рассмотрение Министерством заявления возобновляется со дня представления заявителем (представителем заявителя) документов, указанных в информации, но не позднее чем по истечении 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) такой информации. Министерство в день возобновления рассмотрения заявления направляет в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Едином портале информацию о возобновлении рассмотрения заявления.

В случае установления Министерством факта наличия в заявлении, представленном посредством использования Единого портала, недостоверной и (или) неполной информации рассмотрение заявления приостанавливается. Министерство в день установления указанного факта направляет в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Едином портале информацию о необходимости доработки заявления и о приостановлении рассмотрения заявления. Рассмотрение Министерством в таком случае заявления приостанавливается на срок не более чем 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о необходимости доработки заявления и о приостановлении рассмотрения заявления.

Заявитель (представитель заявителя) в течение 5 рабочих дней со дня получения информации о необходимости доработки заявления и о приостановлении рассмотрения заявления направляет доработанное заявление в Министерство посредством использования Единого портала.

Рассмотрение Министерством заявления возобновляется со дня представления заявителем (представителем заявителя) доработанного заявления. Министерство в день возобновления рассмотрения заявления направляет в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Едином портале информацию о возобновлении рассмотрения заявления.

3.6. Межведомственное информационное взаимодействие

Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта».

Запрос направляется посредством использования ЕСМЭВ в МВД России.

б) межведомственный запрос «Сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания граждан Российской Федерации на день введения режима чрезвычайной ситуации».

Запрос направляется посредством использования ЕСМЭВ в МВД России.

в) межведомственный запрос «Сведения об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства иностранных граждан или лиц без гражданства на день введения режима чрезвычайной ситуации».

Запрос направляется посредством использования ЕСМЭВ в Министерство внутренних дел Российской Федерации МВД России.

г) межведомственный запрос «Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) гражданина»

Запрос направляется посредством использования ЕСМЭВ в Социальный фонд России.

д) запрос «Сведения о лишении или об ограничении родительских прав в отношении лица, представившего заявление в интересах ребенка (детей)».

Запрос направляется в электронном виде без использования ЕСМЭВ или посредством федеральной почтовой связи, в течение 1 рабочего дня регистрации заявления после в органы опеки и попечительства субъекта Российской Федерации.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления государственной или муниципальной услуги не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса;

е) запрос «Сведения о нахождении адреса места жительства гражданина в зоне чрезвычайной ситуации».

Запрос направляется в электронном виде без использования ЕСМЭВ или посредством федеральной почтовой связи, в течение 1 рабочего дня регистрации заявления после в органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления государственной или муниципальной услуги не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Сведения о смерти лиц (лиц), указанных в заявлении»

Запрос направляется посредством использования ЕСМЭВ в ФНС России.

з) межведомственный запрос «Сведения о рождении ребенка».

Запрос направляется посредством использования ЕСМЭВ в ФНС России.

и) межведомственный запрос «Сведения об установлении отцовства».

Запрос направляется посредством использования ЕСМЭВ в ФНС России.

к) запрос «Сведения об установлении опеки (попечительства) из решения органа опеки и попечительства, о лишении или об ограничении родительских прав в отношении лица, представившего заявление в интересах ребенка (детей), сведения о лицах, находящихся на иждивении погибшего (умершего)»

Запрос направляется в электронном виде без использования ЕСМЭВ в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Срок направления запроса 1 рабочий день.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления государственной не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса;

л) запрос «Сведения о наличии международного договора Российской Федерации».

Запрос направляется посредством федеральной почтовой связи в Правительство Ульяновской области.

Срок направления запроса 1 рабочий день.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления государственной или муниципальной услуги не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

3.7. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в Таблице 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения:

в части предоставления денежной выплаты - не позднее 2 рабочих дней;

в части исправления опечаток – не позднее 2 рабочих дней.

3.8. Предоставление результата государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в день принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, независимо от способа предоставления результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или пребывания.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления.

Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю посредством личного кабинета на Едином портале.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту
предоставления Министерством
социального развития Ульяновской области
государственной услуги «Предоставление
денежной выплаты в
виде единовременной материальной
помощи гражданам, пострадавшим в
результате чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера в
Ульяновской области»

**Перечень
условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий
(признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления государственной услуги,
исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме запроса о
предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для
предоставления государственной услуги, оснований для приостановления
предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении
государственной услуги, формы запроса о предоставлении государственной
услуги и документов, необходимых для предоставления государственной
услуги**

1. Перечень условных обозначений и сокращений

Условные сокращения:

- а) Министерство – Министерство социального развития Ульяновской области;
- б) Учреждение – Областное государственное казённое учреждение социальной защиты населения Ульяновской области;
- в) реестр услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг»;
- г) Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- д) ОГКУ «Правительство для граждан» – областное государственное казённое учреждение «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области»;
- е) Единая система - федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)»;
- ж) ГИС «АИС МФЦ» - государственная информационная система Ульяновской области «Автоматизированная информационная система многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Ульяновской области»;

- з) идентификаторы – идентификаторы категорий (признаков) заявителей;
- и) ЕСМЭВ - федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
- к) ЕСИА - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающая информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
- л) МВД России – Министерство Внутренних дел Российской Федерации;
- м) ФНС России – Федеральная налоговая служба Российской Федерации;
- н) Социальный фонд России – Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.		Физическое лицо, являющиеся гражданином Российской Федерации, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Ульяновской области, отнесенных к чрезвычайным ситуациям федерального, межрегионального и регионального характера – самостоятельно	1А
	Предоставление денежной выплаты в виде единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Ульяновской области	Представитель физического лица, являющегося гражданином Российской Федерации, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Ульяновской области, отнесенных к чрезвычайным ситуациям федерального, межрегионального и регионального характера	2А
		Физическое лицо, являющиеся постоянно проживающим на территории Российской Федерации, иностранным гражданином (на основе принципа взаимности в соответствии с международными договорами) или лицом без гражданства, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Ульяновской области, отнесенных к чрезвычайным ситуациям федерального, межрегионального и регионального характера – самостоятельно	3А

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
		Представитель физического лица, являющиеся постоянно проживающим на территории Российской Федерации, иностранным гражданином (на основе принципа взаимности в соответствии с международными договорами) или лицом без гражданства, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Ульяновской области, отнесенных к чрезвычайным ситуациям федерального, межрегионального и регионального характера	4А
2.	Исправление опечаток и (или) ошибок, в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги	Физическое лицо – самостоятельно Представитель физического лица	1Б 2Б

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</i>			
1.	1А, 1Б,	документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (гражданина Российской Федерации) (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий)	в Министерстве – оригинал; в Учреждении – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал; на Едином портале (за исключением 1Б) – сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются на Едином портале автоматически при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи;
2.	3А, 1Б	документ, удостоверяющий личность заявителя (иностранного гражданина/ лица без гражданства) и содержащий сведения о его адресе места жительства на территории Ульяновской области (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором	в Министерстве – оригинал; в Учреждении – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал; на Едином портале за исключением 1Б – сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются на Едином портале автоматически при подтверждении учетной записи в федеральной государственной

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
		<p>Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)</p>	<p>информационной системе ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи;</p>
3.	2А, 4А, 2Б	<p>документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)</p>	<p>в Министерстве – оригинал; в Учреждении – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал; на Едином портале за исключением 2Б - сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются на Едином портале автоматически при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи</p>
4.	2А, 4А, 2Б	<p>документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, составленная в простой письменной форме)</p>	<p>в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме; в Учреждении – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом,</p>

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
			<p>имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме;</p> <p>на Едином портале за исключением 2Б – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG</p>
5.	1А-4А	документ, подтверждающий факт регистрации рождения ребенка, выданный на территории иностранного государства, с приложением его перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий	<p>в Министерстве – оригинал, с приложением перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий;</p> <p>в Учреждении – оригинал, с приложением перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий;</p> <p>в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал, с приложением перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий;</p> <p>на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG</p>
6.	1А-4А	документ, подтверждающий факт регистрации заключения брака, выданный на территории иностранного государства, с приложением его перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий	<p>в Министерстве – оригинал, с приложением перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий;</p> <p>в Учреждении – оригинал, с приложением перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий;</p> <p>в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал, с приложением перевода на русский язык, засвидетельствованного</p>

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
7.	1Б, 2Б	документ, выданный в результате предоставления государственной услуги, в котором содержатся допущенные опечатки и (или) ошибки	<p>нотариусом или иным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий;</p> <p>на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG</p> <p>в Министерстве – оригинал;</p> <p>в Учреждении – оригинал;</p> <p>в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;</p>
8.	1Б, 2Б	документ, имеющий юридическую силу, содержащий правильные сведения	<p>в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;</p> <p>в Учреждении – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;</p> <p>в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия</p>
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
9.	1А,2А	документ, содержащий сведения о регистрации граждан Российской Федерации по месту жительства (месту пребывания) на день введения режима чрезвычайной ситуации	<p>в Министерстве – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя);</p> <p>в Учреждении – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя);</p> <p>в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя);</p> <p>на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG</p>
10.	3А,4А	документ, содержащий сведения об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства иностранных граждан или лиц без гражданства на день введения режима чрезвычайной ситуации	<p>в Министерстве – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя);</p> <p>в Учреждении – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя);</p> <p>в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя);</p> <p>на Едином портале – файл с</p>

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
11.	1А-4А	документ, содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) гражданина	расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG в Министерстве – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в Учреждении – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); на Едином портале автоматически при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи
12.	1А-4А	Сведения о лишении или об ограничении родительских прав в отношении лица, представившего заявление в интересах ребенка (детей)	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в Учреждении – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG
13.	1А-4А	документ, содержащий сведения о нахождении адреса места жительства гражданина в зоне чрезвычайной ситуации	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в Учреждении – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG
14.	1А-4А	Сведения о государственной регистрации смерти лица (лиц), указанного (указанных) в заявлении	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в Учреждении – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя)

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
15.	1А-4А	свидетельство об установлении отцовства	<p>заявителя);</p> <p>в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя);</p> <p>на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG</p> <p>в Министерстве – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя);</p> <p>в Учреждении – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя);</p> <p>в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя);</p> <p>на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG</p>
16.	1А-4А	документ о государственной регистрации рождения ребенка (детей) гражданина, в том числе сведений о родителе (родителях) ребенка (детей)	<p>в Министерстве – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя);</p> <p>в Учреждении – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя);</p> <p>в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя);</p> <p>на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG</p>
17.	1А-4А	сведения об установлении опеки (попечительства) из решения органа опеки и попечительства,	<p>в Министерстве – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя);</p> <p>в Учреждении – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя);</p> <p>в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя);</p> <p>на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG</p>
18.	1А-4А	сведения о лишении или об ограничении родительских прав в отношении лица, представившего заявление в интересах ребенка (детей)	<p>в Министерстве – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя);</p> <p>в Учреждении – оригинал или</p>

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
			копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG
19.	1А-4А	сведения о лицах, находящихся на иждивении погибшего (умершего)	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в Учреждении – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG
20.	1А-4А	документ, содержащий сведения о наличии международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым заявитель (иностранец гражданин) имеет право на получение денежной выплаты в случае чрезвычайной ситуации	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в Учреждении – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG

4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, срок действия		1А, 3А, 1Б

которого истек;	
непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, срок действия которого истек (в случае представления заявления и документов представителем заявителя)	2А, 4А, 2Б
непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, или представление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, срок действия которого истек (в случае представления заявления и документов представителем заявителя)	2А, 4А, 2Б
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги	
представление заявления в Министерство посредством использования Единого портала	1А-4А
установление Министерством факта наличия в заявлении, представленном посредством использования Единого портала, недостоверной и (или) неполной информации	1А-4А
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	
наличие в представленных заявителем заявления и документах неполных и (или) недостоверных сведений, в том числе:	1А-4А
а) о проживании заявителя в жилом помещении, указанном в заявлении;	
б) о нахождении адреса места жительства, указанного заявителем, в зоне чрезвычайной ситуации;	
в) о нарушении условий жизнедеятельности заявителя в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации;	
представление заявителем или его представителем документов, содержащих сведения, которые противоречат сведениям, полученным в порядке межведомственного информационного взаимодействия	1А-4А
непредставление заявителем документов, указанных в информации, в течение 5 рабочих дней со дня получения информации - в случае представления заявления в Министерство посредством использования Единого портала	1А-4А
непредставление заявителем в Министерство доработанного заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения информации о необходимости доработки заявления и о приостановлении рассмотрения заявления, - в случае представления заявления в Министерство посредством использования Единого портала	1А-4А
установление факта предоставления заявителю и (или) членам его семьи денежной выплаты ранее	1А-4А
отсутствие у заявителя по состоянию на дату регистрации заявления в информационной системе Министерства права на предоставление денежной выплаты	1А-4А
обращение заявителя за предоставлением государственной услуги по истечении 1 месяца со дня введения режима чрезвычайной ситуации	1А-4А
смерть заявителя	1А-4А
отсутствует факт допущения ошибок и (или) опечаток в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги	1Б, 2Б

Приложение № 2
к Административному регламенту
Предоставление Министерством социального развития
Ульяновской области государственной услуги
«Предоставление денежной выплаты в
виде единовременной материальной
помощи гражданам, пострадавшим в
результате чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера в
Ульяновской области».

Регистрационный номер

В Министерство социального развития
Ульяновской области

« ____ » _____ 20__ г.

Заявление

**о предоставлении денежной выплаты в виде единовременной материальной помощи
гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и
техногенного характера в Ульяновской области**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество – последнее - при наличии)
проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства (пребывания))

Вид документа, удостоверяющего личность	
Серия и номер документа	
Кем и когда выдан	

Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии)

E-mail (при наличии)

В соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области от 30.06.2022 № 362-П «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления денежных выплат гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Ульяновской области», прошу предоставить денежную выплату в виде единовременной материальной помощи, как гражданину, пострадавшему в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера в Ульяновской области.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Сообщаю сведения о себе и членах моей семьи, зарегистрированных по одному адресу:

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии).	Год рождения	Родственные отношения	Основное занятие (работающий, работающий пенсионер, пенсионер по возрасту, пенсионер по инвалидности, безработный, в отпуске по уходу за ребенком, домохозяйка, студент, школьник, дошкольник)	Место работы и должность для работающих, место учебы для обучающихся в настоящее время
1	2	3	4	5
Сведения о членах семьи, зарегистрированных по другому адресу (супруг/супруга, несовершеннолетние дети) <*>				

<*> Указываются запрашиваемые данные по всем членам семьи, включая несовершеннолетних детей.

Выплату единовременной материальной помощи прошу перевести через кредитное учреждение

Наименование Банка _____

Номер банковского счета _____

Номер банковской карты _____

(в случае оформления выплаты на банковскую карту заявителя)

Способ получения результата государственной услуги:

___ в Областном государственном казённом учреждении социальной защиты населения Ульяновской области;

___ через организацию федеральной почтовой связи по месту жительства (пребывания);

___ в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае если заявление подано в ОГКУ «Правительство для граждан»).

Документы принял « ___ » _____ 20__ г.

Подпись и расшифровка подписи специалиста _____

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гражданина(-ки) _____
принял и зарегистрировал за № _____ от « ____ » _____ 20__ г.
Подпись и расшифровка подписи специалиста _____

«Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления Министерством социального развития
Ульяновской области государственной
услуги «Предоставление денежной выплаты в
виде единовременной материальной
помощи гражданам, пострадавшим в
результате чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера в
Ульяновской области»

Регистрационный номер

В Министерство социального развития
Ульяновской области

«__» _____ 20__ г.

**Заявление
о предоставлении государственной услуги в виде единовременной материальной
помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и
техногенного характера в
Ульяновской области»**

Заявитель:

_____ (фамилия, имя, отчество – последнее - при наличии)
проживающий по адресу: _____

(адрес места жительства (пребывания))

Вид документа, удостоверяющего личность	
Серия и номер документа	
Кем и когда выдан	

_____ Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии)

_____ E-mail (при наличии)

В соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области от 30.06.2022 № 362-П «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления денежных выплат гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Ульяновской области», прошу предоставить денежную выплату в виде единовременной материальной помощи, как гражданину, пострадавшему в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера в Ульяновской области.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Сведения о членах семьи заявителя, зарегистрированных с ним по одному адресу:

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии).	Год рождения	Родственные отношения	Основное занятие (работающий, работающий пенсионер, пенсионер по возрасту, пенсионер по инвалидности, безработный, в отпуске по уходу за ребенком, домохозяйка, студент, школьник, дошкольник)	Место работы и должность для работающих, место учебы для обучающихся в настоящее время
1	2	3	4	5
Сведения о членах семьи заявителя, зарегистрированных по другому адресу (супруг/супруга, несовершеннолетние дети) < * >				

Данные представителя заявителя:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Адрес места жительства (пребывания):

Данные документа, удостоверяющего личность представителя заявителя:

наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____

Дата рождения _____

Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии) _____

E-mail (при наличии) _____

Данные документа, подтверждающие полномочия представителя заявителя

Способ получения ежемесячной денежной выплаты (отметить «V»):

через организацию федеральной почтовой связи по месту жительства (пребывания) заявителя;

через кредитную организацию;

Наименование Банка _____

Номер банковского

счета _____

Номер банковской карты

(в случае оформления выплаты на банковскую карту заявителя) _____

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги: _____

Способ получения результата предоставления государственной услуги (нужное выбрать V):

в Областном государственном казенном учреждении социальной защиты населения Ульяновской области;

в организации почтовой связи по месту жительства (пребывания) заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае если заявление подано в ОГКУ «Правительство для граждан».

«__» _____ 20__ г.

(подпись представителя заявителя)

Документы принял: «__» _____ 20__ г.

(подпись специалиста)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление N _____ от _____ и документы гр. _____

ФИО (последнее – при наличии) представителя заявителя

принял _____

(дата) (подпись специалиста) (ФИО (последнее – при наличии) специалиста)

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления Министерством социального развития
Ульяновской области государственной
услуги «Предоставление денежной выплаты в
виде единовременной материальной
помощи гражданам, пострадавшим в
результате чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера в
Ульяновской области»

Регистрационный номер

В Министерство социального развития
Ульяновской области

«__» _____ 20__ г.

Заявление

**об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных
в результате предоставления государственной услуги: «Предоставление
денежной выплаты в виде единовременной материальной помощи гражданам,
пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного
и техногенного характера в Ульяновской области»**

Заявитель

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

Данные документа, удостоверяющего личность _____

(вид документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии) _____

E-mail (при наличии) _____

Адрес _____

(указывается адрес места жительства (места регистрации))

прошу исправить ошибки и (или) опечатки, допущенные в _____,

а именно: _____

(конкретное описание допущенной ошибки и (или) опечатки)

Документы, прилагаемые к заявлению: _____

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

Способ получения результата государственной услуги:

_____ в Областном государственном казённом учреждении социальной защиты населения
Ульяновской области;

___ через организацию федеральной почтовой связи по месту жительства (пребывания);
___ в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае если заявление подано в ОГКУ
«Правительство для граждан»).

Заявитель _____ «___» _____ 20__ г.
(подпись, фамилия, имя, отчество
(последнее при наличии))

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гражданина(-ки) _____
принял и зарегистрировал за № _____ от «___» _____ 20__ г.
Подпись и расшифровка подписи специалиста _____

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления Министерством социального развития
Ульяновской области государственной
услуги «Предоставление денежной выплаты в
виде единовременной материальной
помощи гражданам, пострадавшим в
результате чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера в
Ульяновской области»

Регистрационный номер

В Министерство социального развития
Ульяновской области

«__» _____ 20__ г.

Заявление

**об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных
в результате предоставления государственной услуги: «Предоставление
денежной выплаты в виде единовременной материальной помощи гражданам,
пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного
и техногенного характера в Ульяновской области»**

Заявитель _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

Данные документа, удостоверяющего личность _____

(вид документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии) _____

E-mail (при наличии) _____

(указывается адрес места жительства (места регистрации))

прошу исправить ошибки и (или) опечатки, допущенные в _____,

а именно: _____
(конкретное описание допущенной ошибки и (или) опечатки)

Документы, прилагаемые к заявлению:

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

Заявление подано представителем заявителя

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Документ, удостоверяющий личность _____

серия _____ номер _____, выданный _____

(кем выдан, дата выдачи)

Способ получения результата государственной услуги:

___ в Областном государственном казённом учреждении социальной защиты населения
Ульяновской области;

___ через организацию федеральной почтовой связи по месту жительства (пребывания);

___ в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае если заявление подано в ОГКУ «Правительство для граждан»).

Полномочия представителя подтверждены _____
(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия)

Представитель заявителя _____ «___» _____ 20__ г.
(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гражданина(-ки) _____
принял и зарегистрировал за № _____ от «___» _____ 20__ г.
Подпись и расшифровка подписи специалиста _____