

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

*22.06.2026*

№ *84-12*

Экз. № \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

**Об утверждении административного регламента предоставления Министерством социального развития «Предоставление единовременного пособия членам семьи погибшего (умершего) добровольного пожарного, работника общественного объединения пожарной охраны и лицам, находившимся на его иждивении, в случае гибели (смерти) добровольного пожарного, работника общественного объединения пожарной охраны, наступившей при тушении пожара, проведении аварийно-спасательных работ, спасении людей и имущества при пожарах и оказании первой помощи пострадавшим»**

В соответствии с Законом Ульяновской области от 06.10.2011 № 170-ЗО «О мерах государственной поддержки общественных объединений пожарной охраны и добровольных пожарных в Ульяновской области», постановлением Правительства Ульяновской области от 23.12.2011 № 640-П «О некоторых мерах по реализации Закона Ульяновской области «О мерах государственной поддержки общественных объединений пожарной охраны и добровольных пожарных в Ульяновской области»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления Министерством социального развития Ульяновской области государственной услуги «Предоставление единовременного пособия членам семьи погибшего (умершего) добровольного пожарного, работника общественного объединения пожарной охраны и лицам, находившимся на его иждивении, в случае гибели (смерти) добровольного пожарного, работника общественного объединения пожарной охраны, наступившей при тушении пожара, проведении аварийно-спасательных работ, спасении людей и имущества при пожарах и оказании первой помощи пострадавшим».

2. Признать утратившим силу:

приказ Министерства социального развития Ульяновской области от 20.02.2024 № 20-п «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством социального развития Ульяновской области государственной услуги «Предоставление единовременного пособия членам семьи погибшего (умершего) добровольного пожарного, работника общественного объединения пожарной охраны и лицам, находившимся на его иждивении, в случае гибели (смерти) добровольного пожарного, работника

0000497

общественного объединения пожарной охраны, наступившей при тушении пожара, проведении аварийно-спасательных работ, спасении людей и имущества при пожарах и оказании первой помощи пострадавшим»;


пункт 8 приказа Министерства социального развития Ульяновской области от 05.06.2024 №83-п «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Министерства социального развития Ульяновской области»;

пункт 19 приказа Министерства социального развития Ульяновской области от 15.04.2025 № 26-п «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Министерства социального развития Ульяновской области»;

пункт 5 приказа Министерства социального развития Ульяновской области от 30.05.2025 № 45-п «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Министерства социального развития Ульяновской области».

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр

 Д.В. Батраков

УТВЕРЖДЁН  
приказом Министерства социального  
развития Ульяновской области  
от 22.06.2016 № 84-12

## АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

**предоставления Министерством социального развития Ульяновской области государственной услуги «Предоставление единовременного пособия членам семьи погибшего (умершего) добровольного пожарного, работника общественного объединения пожарной охраны и лицам, находившимся на его иждивении, в случае гибели (смерти) добровольного пожарного, работника общественного объединения пожарной охраны, наступившей при тушении пожара, проведении аварийно-спасательных работ, спасении людей и имущества при пожарах и оказании первой помощи пострадавшим»**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления Министерством государственной услуги «Предоставление единовременного пособия членам семьи погибшего (умершего) добровольного пожарного, работника общественного объединения пожарной охраны и лицам, находившимся на его иждивении, в случае гибели (смерти) добровольного пожарного, работника общественного объединения пожарной охраны, наступившей при тушении пожара, проведении аварийно-спасательных работ, спасении людей и имущества при пожарах и оказании первой помощи пострадавшим» (далее - Административный регламент, государственная услуга соответственно).

1.2. Государственная услуга предоставляется физическим лицам - гражданам, являющимся членами семьи погибшего (умершего) добровольного пожарного, работника добровольной пожарной охраны и лицам, находившимся на его иждивении, в случае гибели (смерти) добровольного пожарного, работника добровольной пожарной охраны, наступившей при тушении пожара, проведении аварийно-спасательных работ, спасении людей и имущества при пожарах и оказании первой помощи пострадавшим (далее - заявитель).

Членами семьи погибшего (умершего) добровольного пожарного, работника общественного объединения пожарной охраны, имеющими право на получение государственной услуги считаются:

- 1) супруга (супруг), состоящая (состоящий) на день гибели (смерти) в зарегистрированном браке с погибшим (умершим);
- 2) родители погибшего (умершего);
- 3) несовершеннолетние дети погибшего (умершего), дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23

лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения (далее также - дети (ребенок)).

Лицами, находившимися на иждивении погибшего (умершего) добровольного пожарного, работника общественного объединения пожарной охраны, считаются лица, находившиеся на его полном содержании или получавшие от него помощь, которая была для них постоянным и основным источником средств к существованию, а также иные лица, признаваемые иждивенцами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Обратиться за получением государственной услуги необходимо не позднее шести месяцев со дня гибели (смерти) добровольного пожарного, работника общественного объединения пожарной охраны, наступившей при тушении пожара, проведении аварийно-спасательных работ, спасении людей и имущества при пожарах и оказании первой помощи пострадавшим либо.

1.3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале.

Перечень условных обозначений и сокращений приведён в приложении №1 к настоящему Административному регламенту.

## **2. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **2.1. Наименование государственной услуги.**

«Предоставление единовременного пособия членам семьи погибшего (умершего) добровольного пожарного, работника общественного объединения пожарной охраны и лицам, находившимся на его иждивении, в случае гибели (смерти) добровольного пожарного, работника общественного объединения пожарной охраны, наступившей при тушении пожара, проведении аварийно-спасательных работ, спасении людей и имущества при пожарах и оказании первой помощи пострадавшим».

**2.2. Наименование исполнительного органа Ульяновской области, предоставляющего государственную услугу (далее – исполнительный орган):**

Государственная услуга предоставляется Министерством с участием Учреждения.

### **2.3. Результат предоставления государственной услуги.**

2.3.1. Результатом (результатами) предоставления государственной услуги являются:

1) в части предоставления единовременного пособия (результат предоставляется в форме документа на бумажном носителе и в форме электронного документа):

решение о предоставлении единовременного пособия;

уведомление об отказе в предоставлении единовременного пособия.

2) в части исправления опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее –

исправление опечаток) (результат предоставляется в форме документа на бумажном носителе и в форме электронного документа):

- исправленный результат предоставления государственной услуги;
- уведомление об отказе в исправлении опечаток.

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в Министерстве, в Учреждении, в ОГКУ «Правительство для граждан», в зависимости от способа, указанного заявителем в заявлении о предоставлении государственной услуги.

Получение результата через ОГКУ «Правительство для граждан» возможно в случае подачи заявления через ОГКУ «Правительство для граждан».

Министерство вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от выбранного им способа направления (выдачи) результата предоставления государственной услуги, направляет в личный кабинет заявителя на Едином портале с использованием информационно-телекоммуникационных технологий результат предоставления государственной услуги.

#### **2.4. Срок предоставления государственной услуги.**

Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса о предоставлении государственной услуги (далее – заявление), документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- 1) в части предоставления единовременного пособия:

в Министерстве - 8 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» - 8 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

- 2) в части исправления опечаток:

в Министерстве - 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» - 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

#### **2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания.**

Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги.

#### **2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги.**

Максимальный срок ожидания в очереди для подачи заявления, а также при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Министерство, через Учреждение или

ОГКУ «Правительство для граждан» составляет не более 15 (пятнадцати) минут.

### **2.7. Срок регистрации заявления заявителя.**

При представлении заявления и приложенных к нему документов через ОГКУ «Правительство для граждан» регистрация осуществляется в ГИС «АИС МФЦ» не позднее одного рабочего дня. Днём регистрации принятых в ОГКУ «Правительство для граждан» заявления и приложенных документов, в Учреждении считается день поступления в Единую систему заявления и документов от ОГКУ «Правительство для граждан».

При представлении заявления и приложенных к нему документов в Министерство лично при его посещении или через Учреждение регистрация осуществляется в Единой системе не позднее 1 рабочего дня со дня представления заявления и документов заявителем.

При этом в случае поступления заявления в Единую систему в выходной (нерабочий, праздничный) день днём его регистрации считается следующий за ним рабочий день.

### **2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.**

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства), на Едином портале.

### **2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги.**

Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Министерства, Едином портале.

### **2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги.**

Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрено.

Для предоставления государственной услуги используются ГИС «АИС МФЦ», Единая система.

Государственная услуга предоставляется в ОГКУ «Правительство для граждан» в соответствии с соглашением, заключенным между ОГКУ «Правительство для граждан» и Министерством.

### **2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.**

В Таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту приведён исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Формы заявлений приведены в приложениях № 2-5 к настоящему Административному регламенту.

**2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги.**

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

1) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, срок действия которого истек;

2) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, срок действия которого истек (в случае представления заявления и документов представителем заявителя);

3) непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, или представление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, срок действия которого истек (в случае представления заявления и документов представителем заявителя).

2.12.2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги в части предоставления единовременного пособия законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрен.

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

2.12.3.1. В части предоставления единовременного пособия:

1) отсутствие у заявителя по состоянию на дату регистрации заявления в Единой системе права на получение единовременного пособия;

2) представление заявителем или его представителем документов, содержащих сведения, которые противоречат сведениям, полученным в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

3) представление заявителем или его представителем документов, предусмотренных в Таблице 2 приложения № 1 настоящего Административного регламента, которые заявитель или его представитель должен представить самостоятельно, не в полном объеме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в таких документах, а также в представленном заявлении неполных и (или) недостоверных сведений.

2.12.3.2. В части исправления опечаток:

отсутствует факт допущения ошибок и (или) опечаток в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг**

**Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:**

а) профилирование заявителя (в части идентификаторов 1А, 2А, 3А, 4А, 5А, 6А, 7А, 8А, 1Б, 2Б);

б) приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги (в части идентификаторов 1А, 2А, 3А, 4А, 5А, 6А, 7А, 8А, 1Б, 2Б);

в) межведомственное информационное взаимодействие (в части идентификаторов 1А, 2А, 3А, 4А, 5А, 6А, 7А, 8А, 1Б, 2Б);

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги (в части идентификаторов 1А, 2А, 3А, 4А, 5А, 6А, 7А, 8А, 1Б, 2Б);

д) предоставление результата государственной услуги (в части идентификаторов 1А, 2А, 3А, 4А, 5А, 6А, 7А, 8А, 1Б, 2Б);

**4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления.**

Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю посредством личного кабинета на Едином портале.

Приложение № 1  
к Административному регламенту  
предоставления Министерством  
социального развития  
Ульяновской области государственной  
услуги «Предоставление  
единовременного пособия членам семьи  
погибшего (умершего) добровольного  
пожарного, работника общественного  
объединения пожарной охраны и лицам,  
находившимся на его иждивении, в  
случае гибели (смерти) добровольного  
пожарного, работника общественного  
объединения пожарной охраны,  
наступившей при тушении пожара,  
проведении аварийно-спасательных  
работ, спасении людей и имущества при  
пожарах и оказании первой помощи  
пострадавшим»

**Перечень  
условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий  
(признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов,  
необходимых для предоставления государственной услуги,  
исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме запроса о  
предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для  
предоставления государственной услуги, оснований для приостановления  
предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении  
государственной услуги, формы запроса о предоставлении государственной  
услуги и документов, необходимых для предоставления государственной  
услуги**

**1. Перечень условных обозначений и сокращений**

Условные сокращения:

- а) Министерство – Министерство социального развития Ульяновской области;
- б) Учреждение – Областное государственное казённое учреждение социальной защиты населения Ульяновской области;
- в) реестр услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг»;
- г) Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- д) ОГКУ «Правительство для граждан» – областное государственное казённое учреждение «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области»;

е) Единая система - федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)»;

ж) ГИС «АИС МФЦ» - государственная информационная система Ульяновской области «Автоматизированная информационная система многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Ульяновской области»;

з) идентификаторы - идентификаторы категорий (признаков) заявителей;

и) ЕСМЭВ - федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

к) ЕСИА - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающая информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

л) МВД России - Министерство Внутренних дел Российской Федерации;

м) ФНС России - Федеральная налоговая служба Российской Федерации

## 2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	«Предоставление единовременного пособия членам семьи погибшего (умершего) добровольного пожарного, работника общественного объединения пожарной охраны и лицам, находившимся на его иждивении, в случае гибели (смерти) добровольного пожарного, работника общественного объединения пожарной охраны, наступившей при тушении пожара, проведении аварийно-спасательных работ, спасении людей и имущества при пожарах и оказании первой помощи пострадавшим»	Физическое лицо, являющееся супругой (супругом) состоящей (состоящим) на день гибели (смерти) в зарегистрированном браке с погибшим (умершим) - самостоятельно	1А
Представитель физического лица, являющегося супругой (супругом) состоящей (состоящим) на день гибели (смерти) в зарегистрированном браке с погибшим (умершим)		2А	
Физическое лицо, находившееся на иждивении погибшего (умершего) добровольного пожарного, работника общественного объединения добровольной пожарной охраны - самостоятельно		3А	
Представитель физического лица, находившегося на иждивении погибшего (умершего) добровольного пожарного, работника общественного объединения добровольной пожарной охраны		4А	
		Физическое лицо, являющееся родителем погибшего (умершего) добровольного пожарного, работника общественного объединения добровольной пожарной охраны - самостоятельно	5А
		Представитель физического лица, являющегося родителем погибшего	6А

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
		(умершего) добровольного пожарного, работника общественного объединения добровольной пожарной охраны	
		Физическое лицо, являющееся несовершеннолетним ребенком погибшего (умершего), дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения - самостоятельно	7А
		Представитель физического лица, являющегося несовершеннолетним ребенком погибшего (умершего), дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения	8А
2.	Исправление опечаток и (или) ошибок, в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги	Физическое лицо – самостоятельно	1Б
		Представитель физического лица	2Б

### 3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</i>			
1.	1А, 3А, 5А, 7А, 1Б	документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации <b>личность заявителя</b> (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные предусмотренные	в Министерстве – оригинал; в Учреждении – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
		федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);	
2.	2А, 4А, 6А, 8А, 2Б	документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность <b>представителя заявителя</b> (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)	в Министерстве – оригинал; в Учреждении – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;
3.	2А, 4А, 6А, 8А, 2Б	документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации <b>полномочия представителя заявителя</b> (нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, составленная в простой письменной форме)	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме; в Учреждении – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
			или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме;
4.	1А, 2А, 3А, 4А, 5А, 6А, 7А, 8А	акт о несчастном случае, составленный общественным объединением добровольной пожарной охраны;	в Министерстве – оригинал; в Учреждении – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;
5.	1А, 2А, 3А, 4А, 5А, 6А, 7А, 8А	справка, подтверждающая факт гибели (смерти) добровольного пожарного, работника общественного объединения добровольной пожарной охраны при тушении пожара, проведении аварийно-спасательных работ, спасении людей и имущества при пожарах и оказании первой помощи пострадавшим, выданной общественным объединением добровольной пожарной охраны;	в Министерстве – оригинал; в Учреждении – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;
6.	3А, 4А	вступившее в законную силу решение суда об установлении факта нахождения заявителя на иждивении погибшего (умершего) добровольного пожарного, работника общественного объединения добровольной пожарной охраны	в Министерстве – оригинал; в Учреждении – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;
7.	1А, 2А	свидетельство о заключении брака (в случае выдачи документа компетентными органами иностранного государства, с приложением его перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий);	в Министерстве – оригинал; в Учреждении – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;
8.	5А, 6А	свидетельство о рождении погибшего (умершего) добровольного пожарного, работника общественного объединения добровольной пожарной охраны (в случае выдачи документа компетентными органами иностранного государства, с приложением его перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий);	в Министерстве – оригинал; в Учреждении – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;
9.	7А, 8А	свидетельства о рождении детей погибшего (умершего) добровольного пожарного, работника общественного	в Министерстве – оригинал; в Учреждении – оригинал; в ОГКУ «Правительство

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
		объединения добровольной пожарной охраны (далее - дети), (в случае выдачи документа компетентными органами иностранного государства, с приложением его перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий);	для граждан» - оригинал;
10.	1Б, 2Б	документ, выданный в результате предоставления государственной услуги, в котором содержатся допущенные опечатки и (или) ошибки	в Министерстве - оригинал; в Учреждении - оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» - оригинал;
11.	1Б, 2Б	документ, имеющий юридическую силу, содержащий правильные сведения	в Министерстве - оригинал; в Учреждении - оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» - оригинал;
12.	7А, 8А	справка об обучении в образовательной организации по очной форме обучения (в случае выдачи документа компетентными органами иностранного государства, с приложением его перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий);	в Министерстве - оригинал; в Учреждении - оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» - оригинал;
<b>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе</b>			
13.	1А, 2А	свидетельство о заключении брака, (в случае выдачи документов органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации);	в Министерстве - оригинал; в Учреждении - оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» - оригинал;
14.	7А, 8А	справка об обучении в образовательной организации по очной форме обучения	в Министерстве - оригинал; в Учреждении - оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» - оригинал;
15.	7А, 8А	сведения из информационной системы Министерства обороны Российской Федерации о периодах прохождения военной службы по призыву	в Министерстве - оригинал; в Учреждении - оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» - оригинал;
16.	1А, 2А, 3А, 4А, 5А, 6А, 7А, 8А	свидетельство о смерти добровольного пожарного, работника общественного объединения добровольной пожарной охраны	в Министерстве - оригинал; в Учреждении - оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» - оригинал;
17.	1А, 2А, 3А, 4А, 5А, 6А, 7А, 8А	справка из медицинской организации о причине смерти (гибели) добровольного пожарного, работника общественного объединения добровольной пожарной охраны;	в Министерстве - оригинал; в Учреждении - оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» - оригинал;
18.	5А, 6А	свидетельство о рождении погибшего (умершего) добровольного пожарного, работника общественного объединения добровольной пожарной охраны (в	в Министерстве - оригинал; в Учреждении - оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» - оригинал;

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
		случае выдачи документов органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации);	
19.	7А, 8А	свидетельства о рождении детей погибшего (умершего) добровольного пожарного, работника общественного объединения добровольной пожарной охраны (в случае выдачи документов органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации);	в Министерстве – оригинал; в Учреждении – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;
20.	7А, 8А	сведения из государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», о группе инвалидности детей старше 18 лет, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет	в Министерстве – оригинал; в Учреждении – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;
21.	3А-4А	информация о трудовой деятельности работника добровольной пожарной охраны, сформированной в электронном виде в соответствии с трудовым законодательством	в Министерстве – оригинал; в Учреждении – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;
22.	3А-4А	выписка из сводного реестра добровольных пожарных по Ульяновской области о включении погибшего (умершего) добровольного пожарного в указанный реестр	в Министерстве – оригинал; в Учреждении – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;

#### 4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	
непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, срок действия которого истек;	1А, 3А, 5А, 7А, 1Б
непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, срок действия которого истек (в случае представления заявления и документов представителем заявителя)	2А, 4А, 6А, 8А, 2Б
непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, или представление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, срок действия которого истек (в случае представления заявления и документов представителем заявителя)	2А, 4А, 6А, 8А, 2Б
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги</b>	

отсутствие у заявителя по состоянию на дату регистрации заявления в Единой системе права на получение единовременного пособия	1А-8А
представление заявителем или его представителем документов, предусмотренных в Таблице 2 приложения № 1 настоящего Административного регламента, которые заявитель или его представитель должен представить самостоятельно, не в полном объеме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в таких документах, а также в представленном заявлении неполных и (или) недостоверных сведений	1А-8А
представление заявителем или его представителем документов, содержащих сведения, которые противоречат сведениям, полученным в порядке межведомственного информационного взаимодействия	1А-8А
отсутствует факт допущения ошибок и (или) опечаток в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги	1Б, 2Б

---

Приложение №2

к Административному регламенту  
предоставления Министерством  
социального развития  
Ульяновской области государственной  
услуги «Предоставление  
единовременного пособия членам семьи  
погибшего (умершего) добровольного  
пожарного, работника общественного  
объединения пожарной охраны и лицам,  
находившимся на его иждивении, в  
случае гибели (смерти) добровольного  
пожарного, работника общественного  
объединения пожарной охраны,  
наступившей при тушении пожара,  
проведении аварийно-спасательных  
работ, спасении людей и имущества при  
пожарах и оказании первой помощи  
пострадавшим»

Регистрационный номер \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В Министерство социального развития  
Ульяновской области

#### Заявление

**о предоставлении государственной услуги «Предоставление единовременного пособия членам семьи погибшего (умершего) добровольного пожарного, работника общественного объединения пожарной охраны и лицам, находившимся на его иждивении, в случае гибели (смерти) добровольного пожарного, работника общественного объединения пожарной охраны, наступившей при тушении пожара, проведении аварийно-спасательных работ, спасении людей и имущества при пожарах и оказании первой помощи пострадавшим»**

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии) \_\_\_\_\_

E-mail(при наличии) \_\_\_\_\_

Прохожу обучение в очной форме (наименование образовательной организации) \_\_\_\_\_

О погибшем (умершем) сообщаю следующие сведения:

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Дата смерти \_\_\_\_\_

Состоял в общественном объединении пожарной охраны \_\_\_\_\_

Наименование медицинской организации, выдавшей медицинскую справку о смерти

Документы, прилагаемые к заявлению:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_

Способ получения единовременной выплаты (отметить «V»):

\_\_\_ через организацию федеральной почтовой связи по месту жительства (пребывания) заявителя;

\_\_\_ через кредитную организацию;

Наименование Банка

Номер банковского  
счета \_\_\_\_\_

Номер банковской карты

(в случае оформления выплаты на банковскую карту заявителя)

Способ получения результата предоставления государственной услуги:

\_\_\_ в Министерстве социального развития Ульяновской области;

\_\_\_ в Областное государственное казенное учреждение социальной защиты населения Ульяновской области;

\_\_\_ в Областное государственное казенное учреждение «Правительство для граждан» (в случае если заявление подано в

ОГКУ «Правительство для граждан»);

\_\_\_ в организации федеральной почтовой связи

Достоверность сведений, указанных мною в заявлении, подтверждаю.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. \_\_\_\_\_

подпись заявителя

-----  
(линия отреза)

Расписка

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_

принял \_\_\_\_\_

рег. № заявления \_\_\_\_\_

Дата подачи документов \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение № 3

к Административному регламенту  
предоставления Министерством  
социального развития  
Ульяновской области государственной  
услуги «Предоставление  
единовременного пособия членам семьи  
погибшего (умершего) добровольного  
пожарного, работника общественного  
объединения пожарной охраны и лицам,  
находившимся на его иждивении, в  
случае гибели (смерти) добровольного  
пожарного, работника общественного  
объединения пожарной охраны,  
наступившей при тушении пожара,  
проведении аварийно-спасательных  
работ, спасении людей и имущества при  
пожарах и оказании первой помощи  
пострадавшим»

Регистрационный номер \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В Министерство социального развития  
Ульяновской области

#### Заявление

**о предоставлении государственной услуги «Предоставление единовременного  
пособия членам семьи погибшего (умершего) добровольного пожарного,  
работника общественного объединения пожарной охраны и лицам, находившимся  
на его иждивении, в случае гибели (смерти) добровольного пожарного,  
работника общественного объединения пожарной охраны, наступившей при  
тушении пожара, проведении аварийно-спасательных работ, спасении людей и  
имущества при пожарах и оказании первой помощи пострадавшим»**

Сведения о заявителе:

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии) \_\_\_\_\_

E-mail(при наличии) \_\_\_\_\_

Прохожу обучение в очной форме (наименование образовательной организации) \_\_\_\_\_

Сведения о представителе заявителя:

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии) \_\_\_\_\_

E-mail(при наличии) \_\_\_\_\_

Полномочия представителя подтверждены \_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия)

О погибшем (умершем) сообщаю следующие сведения:

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Дата рождения \_\_\_\_\_

Дата смерти \_\_\_\_\_

Состоял в общественном объединении пожарной охраны \_\_\_\_\_

Наименование медицинской организации, выдавшей медицинскую справку о смерти

Документы, прилагаемые к заявлению:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_

Способ получения единовременной выплаты (отметить «V»):

\_\_\_ через организацию федеральной почтовой связи по месту жительства (пребывания) заявителя

\_\_\_ через кредитную организацию;

Наименование Банка

Номер банковского счета \_\_\_\_\_

Номер банковской карты \_\_\_\_\_  
(в случае оформления выплаты на банковскую карту заявителя)

Способ получения результата предоставления государственной услуги:

\_\_\_ в Министерстве социального развития Ульяновской области;

\_\_\_ в Областное государственное казенное учреждение социальной защиты населения Ульяновской области;

\_\_\_ в Областное государственное казенное учреждение «Правительство для граждан» (в случае если заявление подано в

ОГКУ «Правительство для граждан»);

\_\_\_ в организации федеральной почтовой связи

Достоверность сведений, указанных мною в заявлении, подтверждаю.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись представителя заявителя

-----  
(линия отреза)

Расписка

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_  
принял \_\_\_\_\_  
рег. № заявления \_\_\_\_\_  
Дата подачи документов \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_

Приложение № 4  
к Административному регламенту  
предоставления Министерством  
социального развития  
Ульяновской области государственной  
услуги «Предоставление  
единовременного пособия членам семьи  
погибшего (умершего) добровольного  
пожарного, работника общественного  
объединения пожарной охраны и лицам,  
находившимся на его иждивении, в  
случае гибели (смерти) добровольного  
пожарного, работника общественного  
объединения пожарной охраны,  
наступившей при тушении пожара,  
проведении аварийно-спасательных  
работ, спасении людей и имущества при  
пожарах и оказании первой помощи  
пострадавшим»

Регистрационный номер \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В Министерство социального развития  
Ульяновской области

#### Заявление

**об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги по выплате единовременного пособия членам семьи погибшего (умершего) добровольного пожарного, работника общественного объединения пожарной охраны и лицам, находившимся на его иждивении, в случае гибели (смерти) добровольного пожарного, работника общественного объединения пожарной охраны, наступившей при тушении пожара, проведении аварийно-спасательных работ, спасении людей и имущества при пожарах и оказании первой помощи пострадавшим**

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии) \_\_\_\_\_

E-mail(при наличии) \_\_\_\_\_

прошу исправить ошибки (опечатки), допущенные в \_\_\_\_\_,  
а именно: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(конкретное описание допущенной ошибки (опечатки))

Документы, прилагаемые к заявлению:

---

---

Способ получения результата предоставления государственной услуги:

\_\_\_ в Министерстве социального развития Ульяновской области;

\_\_\_ в Областное государственное казенное учреждение социальной защиты населения Ульяновской области;

\_\_\_ в Областное государственное казенное учреждение «Правительство для граждан» (в случае если заявление подано в

ОГКУ «Правительство для граждан»);

\_\_\_ в организации федеральной почтовой связи

Достоверность сведений, указанных мною в заявлении, подтверждаю.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

подпись заявителя

-----  
(линия отреза)

Расписка

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_

принял \_\_\_\_\_

рег. № заявления \_\_\_\_\_

Дата подачи документов \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение № 5

к Административному регламенту  
предоставления Министерством  
социального развития  
Ульяновской области государственной  
услуги «Предоставление  
единовременного пособия членам семьи  
погибшего (умершего) добровольного  
пожарного, работника общественного  
объединения пожарной охраны и лицам,  
находившимся на его иждивении, в  
случае гибели (смерти) добровольного  
пожарного, работника общественного  
объединения пожарной охраны,  
наступившей при тушении пожара,  
проведении аварийно-спасательных  
работ, спасении людей и имущества при  
пожарах и оказании первой помощи  
пострадавшим»

Регистрационный номер \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В Министерство социального развития  
Ульяновской области

#### Заявление

**об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги по выплате единовременного пособия членам семьи погибшего (умершего) добровольного пожарного, работника общественного объединения пожарной охраны и лицам, находившимся на его иждивении, в случае гибели (смерти) добровольного пожарного, работника общественного объединения пожарной охраны, наступившей при тушении пожара, проведении аварийно-спасательных работ, спасении людей и имущества при пожарах и оказании первой помощи пострадавшим**

Сведения о заявителе:

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии) \_\_\_\_\_

E-mail(при наличии) \_\_\_\_\_

Прохожу обучение в очной форме (наименование образовательной организации)

Сведения о представителе заявителя:

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии) \_\_\_\_\_

E-mail(при наличии) \_\_\_\_\_

Полномочия представителя подтверждены \_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия)

прошу исправить ошибки (опечатки), допущенные в \_\_\_\_\_,  
а именно: \_\_\_\_\_

(конкретное описание допущенной ошибки (опечатки))

Документы, прилагаемые к заявлению:

Способ получения результата предоставления государственной услуги:

\_\_\_ в Министерстве социального развития Ульяновской области;

\_\_\_ в Областное государственное казенное учреждение социальной защиты населения Ульяновской области;

\_\_\_ в Областное государственное казенное учреждение «Правительство для граждан» (в случае если заявление подано в

ОГКУ «Правительство для граждан»);

\_\_\_ в организации федеральной почтовой связи

Достоверность сведений, указанных мною в заявлении, подтверждаю.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись представителя заявителя

-----  
(линия отреза)

Расписка

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_

принял \_\_\_\_\_

рег. № заявления \_\_\_\_\_

Дата подачи документов \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_