



**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

16.06.2026 г.

№ 62-н

Экз. № _____

г. Ульяновск

**Об утверждении административного регламента предоставления
Министерством социального развития Ульяновской области
государственной услуги «Назначение социального пособия на погребение»**

В соответствии со статьями 9 и 10 Федерального закона от 12.01.1996 № 8 - ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 29.12.2006 № 255 - ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.06.2024 № 830 «О едином стандарте предоставления государственной услуги по назначению социального пособия на погребение»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления Министерством социального развития Ульяновской области государственной услуги «Назначение социального пособия на погребение».

2. Признать утратившим силу:

приказ Министерства социального развития Ульяновской области от 07.02.2025 № 5-п «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение социального пособия на погребение»;

приказ Министерства социального развития Ульяновской области от 14.04.2025 № 25-п «О внесении изменений в приказ Министерства социального развития Ульяновской области от 07.02.2025 № 5-п».

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр

 Д.В. Батраков

УТВЕРЖДЁН
приказом Министерства
социального развития
Ульяновской области
от 16.06.2026 № 62-н

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления Министерством социального развития
Ульяновской области государственной услуги
«Назначение социального пособия на погребение»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления Министерством социального развития Ульяновской области (далее – Министерство) государственной услуги «Назначение социального пособия на погребение» (далее – Административный регламент, государственная услуга соответственно).

1.2. Государственная услуга предоставляется физическому лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, не являвшегося пенсионером, не подлежавшего обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности (далее - умерший), и обратившемуся с заявлением в течение шести месяцев с даты государственной регистрации смерти умершего супругу (супруге), близкому родственнику, иному родственнику, законному представителю умершего или иному лицу (далее - заявитель).

Участие представителя заявителя в предоставлении государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

В случае необходимости исправления опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги от имени заявителя может выступать его представитель, имеющий право действовать от имени заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель заявителя).

1.3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале.

Перечень условных обозначений и сокращений приведён в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги:

«Назначение социального пособия на погребение».

2.2. Наименование исполнительного органа Ульяновской области, предоставляющего государственную услугу (далее – исполнительный орган):

Государственная услуга предоставляется:

отделением Фонда в части направления поступившего заявления о назначении социального пособия на погребение и сведений о государственной регистрации смерти и подтверждение права заявителя на получение социального пособия на погребение, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах;

Министерством через Учреждение в части принятия решения о назначении и выплате пособия или об отказе в его назначении.

В предоставлении государственной услуги многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг участие не принимает.

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

2.3.1. Результатом (результатами) предоставления государственной услуги являются:

1) в части назначения социального пособия на погребение:

решение о назначении и выплате социального пособия на погребение по форме, установленной приложением № 4 к Единому стандарту предоставления государственной услуги по назначению социального пособия на погребение, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 20.06.2024 № 830 «О едином стандарте предоставления государственной услуги по назначению социального пособия на погребение (далее - Единый стандарт) (результат предоставляется в форме документа на бумажном носителе и в форме электронного документа);

решение об отказе в назначении социального пособия на погребение по форме, установленной приложением № 5 к Единому стандарту (результат предоставляется в форме документа на бумажном носителе и в форме электронного документа);

2) в части исправления опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее – исправление опечаток):

исправленный результат предоставления государственной услуги (результат предоставляется в форме документа на бумажном носителе и в форме электронного документа).

уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее - уведомление об отказе в исправлении опечаток) (результат предоставляется в форме документа на бумажном носителе и в форме электронного документа).

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Решение о назначении и выплате пособия или об отказе в его назначении формируется в электронной форме и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра:

в ГИС ЕЦП - в случае направления отделением Фонда сведений о государственной регистрации смерти и подтверждение права заявителя на получение пособия, в личный кабинет Министерства на единой цифровой платформе.

Сведения о ходе предоставления государственной услуги, результат предоставления государственной услуги направляются отделением Фонда для отображения в личном кабинете заявителя на Едином портале вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги.

Сведения о ходе предоставления государственной услуги по назначению пособия, результат предоставления государственной услуги по назначению пособия, а также уведомление о необходимости обращения за получением пособия в отделение почтовой связи (в случае выбора заявителем соответствующего способа получения пособия) могут быть получены по желанию заявителя также на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в отделении Фонда.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

1) в части назначения социального пособия на погребение в случае регистрации смерти в Едином государственном реестре актов гражданского состояния Российской Федерации – 2 рабочих дня, из которых составляет:

в отделении Фонда - 1 рабочий день со дня поступления заявления (в части направления заявления, сведений о государственной регистрации смерти и подтверждение права заявителя на получение пособия в Министерство в целях принятия им решения о назначении и выплате социального пособия на погребение);

в Министерстве - 1 рабочий день со дня поступления от отделения Фонда заявления, сведений о государственной регистрации смерти и подтверждение права заявителя на получение социального пособия на погребение (в части принятия решения о назначении и выплате пособия или об отказе в его назначении);

на Едином портале - 2 рабочих дня;

2) в части назначения социального пособия на погребение в случае регистрации смерти компетентным органом иностранного государства – 3 рабочих дня, из которых:

в отделении Фонда - 2 рабочих дня со дня поступления заявления (в части направления заявления, сведений о государственной регистрации смерти и подтверждение права заявителя на получение пособия в Министерство в целях принятия им решения о назначении и выплате социального пособия на погребение);

в Министерстве - 1 рабочий день со дня поступления от отделения Фонда заявления, сведений о государственной регистрации смерти и подтверждение права заявителя на получение социального пособия на погребение (в части принятия решения о назначении и выплате пособия или об отказе в его назначении);

на Едином портале - 3 рабочих дня;

3) в части исправления опечаток и ошибок в документах, выданные в результате предоставления государственной услуги:

в отделении Фонда - 5 рабочих дней.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания.

Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди в отделении Фонда, при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации заявления заявителя.

Регистрация заявления в отделении Фонда осуществляется:

не позднее одного рабочего дня со дня подачи заявления посредством личного обращения заявителя в отделение Фонда;

автоматически в день подачи заявления в электронной форме с использованием Единого портала.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Фонда, Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Фонда, официальный сайт Министерства соответственно), на Едином портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги.

Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальных сайтах Фонда и Министерства, Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги.

Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрено.

Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги: Единая система, ГИС ЕЦП.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В Таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту приведён исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Формы заявлений о предоставлении государственной услуги и об исправлении опечаток приведены в приложении № 2 и №6 к Единому стандарту предоставления государственной услуги по назначению социального пособия на погребение, утверждённому постановлением Правительства РФ от

20.06.2024 № 830 «О едином стандарте предоставления государственной услуги по назначению социального пособия на погребение».

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) в части предоставления государственной услуги:

а) неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на едином портале;

б) представленные сведения (документы) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) представленные сведения (документы) содержат повреждения, наличие которых не позволяют в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них для предоставления государственной услуги по назначению пособия;

г) представление сведений (документов), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

д) заявление подано в электронной форме с нарушением установленных требований.

2) в части исправления опечаток:

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены

2.12.2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги в части предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрен.

2.12.2.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги в части исправления опечаток законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

2.12.3.1. в части предоставления государственной услуги:

а) отсутствие в отношении умершего факта назначения пособия или предоставления услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению;

б) наличие недостоверных данных в заявлении;

в) непредставление заявителем документа о смерти, выданного компетентным органом иностранного государства, если в заявлении указано об

обращении за выплатой пособия на погребение лица, умершего на территории иностранного государства, смерть которого зарегистрирована компетентным органом иностранного государства;

г) обращение с заявлением по истечении шести месяцев с даты государственной регистрации смерти;

2.12.3.2. В части исправления опечаток:

отсутствует факт допущения ошибок и (или) опечаток в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- а) профилирование заявителя;
- б) приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- д) предоставление результата государственной услуги;

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления.

Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю посредством личного кабинета на Едином портале.

**Перечень
условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий
(признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления государственной услуги,
исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме запроса о
предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для
предоставления государственной услуги, оснований для приостановления
предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении
государственной услуги, формы запроса о предоставлении государственной
услуги и документов, необходимых для предоставления государственной
услуги**

1. Перечень условных обозначений и сокращений

Условные сокращения:

- а) Министерство – Министерство социального развития Ульяновской области;
- б) Фонд – Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;
- в) Учреждение – Областное государственное учреждение социальной защиты населения Ульяновской области;
- г) Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- д) реестр услуг – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг»;
- е) Единая система – федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)»;
- ж) ГИС ЕЦП – государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;
- з) идентификаторы – идентификаторы категорий (признаков) заявителей;
- и) ЕСМЭВ – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
- к) ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающая информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	Назначение социального пособия на погребение	Физическое лицо – гражданин Российской Федерации, взявший на себя обязанность осуществить погребение умершего, не являвшегося пенсионером, не подлежавшего обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности (далее – умерший), и обратившемся с заявлением в течение шести месяцев с даты государственной регистрации смерти умершего супругу (супруге), близкому родственнику, иному родственнику, законному представителю умершего или иному лицу - самостоятельно.	1А
		Физическое лицо – иностранный гражданин или лицо без гражданства взявший на себя обязанность осуществить погребение умершего, не являвшегося пенсионером, не подлежавшего обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности (далее – умерший), и обратившемся с заявлением в течение шести месяцев с даты государственной регистрации смерти умершего супругу (супруге), близкому родственнику, иному родственнику, законному представителю умершего или иному лицу - самостоятельно.	2А
2.	Исправление опечаток и (или) ошибок, в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги	Физическое лицо – самостоятельно	1Б
		Представитель физического лица	2Б

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</i>			
1.	1А,1Б	документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (гражданина Российской Федерации) (паспорт гражданина Российской Федерации или иной	в Фонде-оригинал; на Едином портале (только для 1А) – сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются на Едином

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов документ его заменяющий)	Способ представления, требования
2.	2А,1Б	<p>документ, удостоверяющий личность заявителя (иностранного гражданина/ лица без гражданства) и содержащий сведения о его адресе места жительства на территории Ульяновской области (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)</p>	<p>портале автоматически при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи;</p> <p>в Фонде-оригинал; на Едином портале (только для 2А)– сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются на Едином портале автоматически при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи;</p>
3.	2Б	<p>документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве</p>	<p>в Фонде-оригинал;</p>

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
4.	2Б	документов, удостоверяющих личность лица без гражданства) документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, составленная в простой письменной форме)	в Фонде -оригинал;
5.	1А,2А	документ о государственной регистрации смерти (в случае выдачи документа на территории иностранного государства), с приложением перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным лицом имеющий право на совершение нотариальных действий	в Фонде-оригинал; на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG
6.	1А,2А	документ о государственной регистрации рождения мертворожденного ребенка (по истечении 154 дней беременности) (в случае выдачи документа на территории иностранного государства), с приложением перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным лицом имеющий право на совершение нотариальных действий	в Фонде-оригинал; на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG
7.	1Б,2Б	документ, выданный в результате предоставления государственной услуги, в котором содержатся допущенные опечатки и (или) ошибки	в Фонде-оригинал;
8.	1Б,2Б	документ, имеющий юридическую силу, содержащий правильные сведения	в Фонде-оригинал;

Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе

1.	1А,2А	сведения о государственной регистрации смерти (в случае выдачи документа на территории Российской Федерации)	в Фонде-оригинал; на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG
2.	1А,2А	сведения о государственной регистрации рождения мертворожденного ребенка (по истечении 154 дней беременности) (в случае выдачи документа на территории Российской Федерации)	в Фонде-оригинал; на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG
3.	1А,2А	сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания умершего.	в Фонде-оригинал; на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG

4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления

государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	
неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале	1А, 2А
представленные сведения (документы) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	1А,2А
представленные сведения (документы) содержат повреждения, наличие которых не позволяют в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них для предоставления государственной услуги по назначению пособия	1А,2А
представление сведений (документов), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации	1А,2А
Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены	1Б,2Б
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги	
Законодательством Российской Федерации не предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	
отсутствие в отношении умершего факта назначения пособия или предоставления услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению	1А,2А
наличие недостоверных данных в заявлении	1А,2А
непредставление заявителем документа о смерти, выданного компетентным органом иностранного государства, если в заявлении указано об обращении за выплатой пособия на погребение лица, умершего на территории иностранного государства, смерть которого зарегистрирована компетентным органом иностранного государства	1А,2А
обращение с заявлением по истечении шести месяцев с даты государственной регистрации смерти	1А,2А
отсутствует факт допущения ошибок и (или) опечаток в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги	1Б,2Б